

Kwidzyn, dnia 01 lutego 2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 3b/2022/Usługi BPO PSW

W związku z realizacją projektu „**Pomorska strefa współpracy dla rozwoju BPO**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy usługi na:

Organizację i realizację zajęć w formie projektowej oraz wizyt studyjnych u pracodawców

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-O001/19-00.

Okres realizacji projektu: od: 2020-05-01 do: 2023-08-31.

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa
ul. 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 581 17 22 066
REGON 191871175
tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Daniel Osuch
adres mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”). Jednakże, w przypadku, gdy Zamawiający odnosi się do przepisów ustawy Pzp, należy te przepisy stosować odpowiednio.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi organizacji i realizacji zajęć w formie projektowej oraz wizyt studyjnych u pracodawców w ramach projektu pt. „Pomorska strefa współpracy dla rozwoju BPO”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV), Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. Zamawianą usługą jest organizacja i realizacja zajęć w formie projektowej oraz wizyt studyjnych u pracodawców dla Uczestników Projektu (dalej UP) w ramach projektu pt. „Pomorska strefa współpracy dla rozwoju BPO” w następującym zakresie:

A) Zajęcia w formie projektowej – dla maksymalnie do 20 osób (do 2 grup, po 10 osób), w łącznym wymiarze 30 godz. dydaktycznych (na grupę 15 godz.).

Zajęcia te mają umożliwić studentom kierunku Ekonomii studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, będącymi Uczestnikami projektu (UP), poprzez ćwiczenia praktyczne odzwierciedlające rzeczywiste warunki pracy, rozwój kompetencji nabytych w ramach zmodyfikowanych w ramach Projektu programów kształcenia, w następujących **obszarach kompetencji**:

- a) koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych (Lean Office),
- b) Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM,
- c) Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego.

Zajęcia będą realizowane w formie zajęć grupowych, dla grup liczących maksimum: 10 osób. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Wykonawca usługi opracuje efekty uczenia się studentów, które studenci powinni uzyskać po przeprowadzeniu zajęć w formie projektowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości zajęć w sposób zdalny (on-line), z wykorzystaniem - elektronicznych środków komunikacji (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/ komunikacji „na odległość” z uwzględnieniem wymagań wynikających z e-learningowej formy realizacji zajęć. Narzędzia do ewentualnej realizacji części lub całości zajęć projektowych w sposób zdalny (on-line), zapewnione zostaną przez Wykonawcę i koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej wycenie ofertowej. Ostateczną decyzję o realizacji części lub całości zajęć w sposób zdalny (on-line) podejmuje Zamawiający w oparciu o bieżące ograniczenia i wymagania wynikające z sytuacji epidemicznej związanej z SARS-COV-2 / COVID-19 a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do stosownych decyzji.

B) Wizyty studyjne u pracodawców – dla maksymalnie do 20 osób (do 4 grup, po 5 osób), w łącznym wymiarze 64 godzin dydaktyczne (16 godz. na grupę – 2 dniowe wizyty studyjne po 8 godz. dziennie).

Wizyty studyjne u pracodawców (z sektora usług dla biznesu) mają umożliwić uczestnikom projektu (UP) poznanie specyfiki pracy w danej branży, przy jednoczesnym wzmocnieniu indywidualnych kompetencji studentów nabytych w ramach zmodyfikowanych w ramach projektu programów kształcenia, **obszarach kompetencji**:

- a) koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych (Lean Office),
- b) Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM,
- c) Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego.

Wizyty studyjne będą realizowane w formie wizyt/wyjazdów grupowych, dla grup liczących do 5 osób.

Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Wizyty studyjne u pracodawców odbędą się w formie 2-dniowych wizyt w przedsiębiorstwach z sektora usług dla biznesu. Program wizyt dla każdej z grup powiązany musi być z efektami uczenia się zajęć praktycznych, w których uczestniczyli UP w ramach Projektu.

I dzień (8 godz.) Każda grupa UP zaprezentuje przed pracownikami firmy projekt przygotowany w ramach zajęć projektowych (np. w formie prezentacji). Zostanie on oceniony przez pracowników, UP będą na bieżąco odpowiadać na pytania.

II dzień (8 godz.) Zajęcia warsztatowe: opiekun projektu przeprowadzi warsztaty z UP, przybliży specyfikę pracy firmy.

Grupa będzie miała za zadanie rozwiązać konkretny problem, wykorzystując umiejętności nabyte w Projekcie. Pracodawca dokona weryfikacji rozwiązań zaproponowanych przez UP. Wykonawca usługi zapewni dla uczestnika wizyty studyjnej: ubezpieczenie NNW, koszt transportu - do 100 km w jedną stronę, koszt jednego noclegu (w pokoju dwuosobowym) i dwóch obiadów.

3. Informacje wspólne dla obydwu rodzajów działań opisanych w ppkt. A) i B):

3.1. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z Wykonawcą po zawarciu umowy. Harmonogram działań zostanie przesłany Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć/wizyt.

3.2. Wszystkie zajęcia/wizyty (dla każdej grupy) powinny się odbywać w godzinach 8.00 – 18.00, w dni od poniedziałku do niedzieli. Godziny wizyt winny być dostosowane do aktualnego planu zajęć UP.

3.3. Miejsce realizacji zajęć w formie projektowej zapewnia Zamawiający, a miejsce realizacji wizyt studyjnych zapewnia Wykonawca z obszaru oddziaływania Uczelni.

3.4. Za rekrutację UP odpowiedzialny jest Zamawiający.

3.5. Zamawiający dostarczy listę UP (wraz z listą rezerwową) skierowanych na poszczególne typy działań (zajęcia projektowe/wizyta studyjna) w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć/wizyty dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się UP na zajęcia/wizytę, do udziału w działaniu ma prawo pierwsza/kolejna osoba z listy rezerwowej.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć projektowych/wizyty studyjnej oraz przeprowadzenia wśród UP ankiet ex ante oraz ex post. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej tych dokumentów oraz dostarczenia ich oryginałów do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć projektowych/wizyty danej grupy.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się UP na zajęcia/wizytę studyjną, przerwaniu udziału lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji wizyty, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

IV. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie od podpisania umowy do **31 lipca 2023 r.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
5. **Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) zespołem, w skład którego wchodzić będą co najmniej:

a) 2 osoby posiadające minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą w sektorze nowoczesnych usług biznesowych pełniące kierownicze lub specjalistyczne funkcje zawodowe w zakresie kompetencji, których dotyczą zajęcia projektowe oraz doświadczenie w zakresie zarządzania usługami/realizacji usług z zakresu organizacji i/lub realizacji zajęć w formie projektowej i/lub wizyt studyjnych u pracodawców i/lub usług/działań realizowanych u przedsiębiorców w sektorze nowoczesnych usług biznesowych.

b) 2 osoby posiadające minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą w sektorze nowoczesnych usług biznesowych pełniące kierownicze lub specjalistyczne funkcje zawodowe w zakresie kompetencji, których dotyczą zajęcia projektowe oraz doświadczenie w zakresie organizacji i/lub realizacji zajęć w formie projektowej i/lub wizyt studyjnych u pracodawców i/lub usług/działań realizowanych u przedsiębiorców w sektorze nowoczesnych usług biznesowych.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca **przedłoży wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w szczególności doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2a do dokumentacji.**

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Wykonawcy - zażądać od Wykonawcy wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje kadry wskazanej w **Załączniku nr 2a**.

6. **Posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie organizacji i/lub realizacji zajęć w formie projektowej oraz wizyt studyjnych u pracodawców.** Przez pojęcie „odpowiednie doświadczenie” rozumie się, doświadczenie polegające na organizacji i/lub realizacji - w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert - **co najmniej 2 różne (odrębne) usługi/działania, a każda usługa/działanie polegała na:** organizacji i/lub realizacji zajęć w formie projektowej i/lub wizyt studyjnych u pracodawców **dla co najmniej 10 osób;**

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług wraz z informacjami na temat ich zakresu, odbiorców (podmiotów, na rzecz których były zrealizowane), dat wykonania. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2b do dokumentacji.**

7. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana

może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w pkt. 5.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

9. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że **nie podlega on wykluczeniu:**

a) Aktualny (nie starszy niż 3 m-c) wypis z KRS lub CEIDG lub inny dokument zaświadczający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

b) Wykaz osób - w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku opisanego w pkt. 5 rozdziału VII - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2a do zapytania.**

c) Wykaz usług - w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku opisanego w pkt. 6 rozdziału VII - wraz z informacjami na temat ich zakresu, odbiorców (podmiotów, na rzecz których były zrealizowane), dat wykonania. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2b do dokumentacji.**

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3 rozdziału VI dokumentacji. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.**

e) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz wymagane w dokumentacji oświadczenia każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kopia).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. **Załączniki do oferty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, czytelnie podpisane, ze wskazaniem funkcji oraz opatrzone aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.**

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie



1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum), ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W odniesieniu do wymagań stawianych przez Zamawiającego:
 - a) spełnienie wymagań braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu- Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie.

XI. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia i kwalifikacji zawodowych), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie powinno określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, kuriera lub poprzez pełnomocnika.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **3b/2022/Usługi BPO PSW.**

XIII. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/o-projekcie.html>.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Pan Daniel Osuch – Kierownik Biura Projektów.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. **Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.**
2. **Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.**
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. **Oferta powinna przedstawiać:**
 - cenę brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN), w tym:
 - a) Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy **ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
 - c) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od



towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. **Elementy oferty. Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Wypełniony załącznik nr 2a – Wykaz osób.
- c) Wypełniony załącznik nr 2b – Wykaz usług.
- d) Wypełniony załącznik nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- e) Pełnomocnictwo –jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla zamówienia.

9. **Zapytanie ofertowe „3b/2022/Usługi BPO PSW” znajduje się na stronie internetowej:**

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/bpo-zapytania-ofertowe.html>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 lutego 2022 r. do godziny 16:00.**

-pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta nr 3b/2022/Usługi BPO PSW” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00;

-pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta nr 3b/2022/Usługi BPO PSW” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę),

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby **Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub na adres elektroniczny wskazany w pkt 1.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

9. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XVII. Sposób badania ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:**
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (Wykonawcą) a Zamawiającym;
 - h) w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XVIII. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium I – cena oferty - waga 100%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 100%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 100\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XIX. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:** cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
6. **Nie przewiduje się procedury odwoławczej.**
7. **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 50 %.**

XX. Istotne postanowienia umowne

Do przyszłej umowy wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej Programem:

1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy **kary umowne w wysokości:**
 - a) 500,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w realizowaniu zamówienia zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego harmonogramem;
 - b) 100% wartości brutto umowy w danej części za naruszenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej usługi, za którą Zamawiający uznaje proces certyfikacji.
 - c) do 100% wartości brutto umowy w danej za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
2. Wysokość kar umownych możliwych do naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego uzależniona będzie od skutków lub potencjalnych skutków działań lub zaniechań Wykonawcy odnoszących się do kwalifikowalności wydatków w projekcie, objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
 - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.



4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 4 i 5 powyżej.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności.
7. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
8. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Pośredniczącą/ Zarządzającą Programem.
9. Umowa zawierać będzie także zapisy:
 - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - c) zapewniające Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej Programem oraz podmiotom wykonującym kontrolę względem Zamawiającego, wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
 - d) zapewniające Zamawiającemu każdorazowej kontroli postępów w realizacji umowy, w tym uczestniczeniu w pracach Wykonawcy, wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
 - e) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w harmonogramach i zmian okresu realizacji umowy;
 - f) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilości UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień;
10. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
 - a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury;
 - b) uzależniające możliwość wystawienia faktury od dokonania przez Zamawiającego częściowego/ ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru;
 - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;
 - d) zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia (płatności częściowe), na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
11. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Zapisy zastrzegające możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
13. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:



- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą Programem.

XIX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie**;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: **rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl**;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców zrealizowania usług walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2a. Wykaz osób



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2b. Wykaz usług

3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia