

ZS4-0717-1/2022/LT

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia

Spis treści

Ogólne wytyczne w zakresie wymagań Zamawiającego do szkoleń/kursów w odniesieniu do części A – szkolenia dla uczniów	2
Część nr I:.....	4
Część nr II:.....	4
Część nr III:.....	4

Ogólne wytyczne w zakresie wymagań Zamawiającego do szkoleń/kursów

1. **Zamawiający przewiduje możliwość realizacji szkoleń w całości on-line, hybrydowo: część on-line, część stacjonarnie lub stacjonarnie – w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju. Preferowane będą szkolenia stacjonarne. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wycenić szkolenie tak, aby była możliwość przeprowadzenia go w każdej z tych form.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń (np. laptopów, komputerów i innych urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznych szkolenia/kursu) w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych – jeśli dotyczy,
 - c) realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia,
 - d) pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje, o ile dotyczy.
3. **Organizacja kursu/szkolenia on-line musi spełniać następujące warunki:**
 - 2.1. Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online tj.:
 - a) trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
 - b) liczba uczestników szkolenia, powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
 - c) materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, itp.;
 - d) materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 2.2 Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Realizator szkolenia powinien wskazać:
 - a) platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online.
 - 2.3 W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników. Fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.
 - 2.4 Obecność i aktywność wszystkich uczestników szkolenia w trybie zdalnym powinny być odpowiednio udokumentowane, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem formy wsparcia, daty i godzin uczestnictwa); na tej podstawie Wykonawca powinien sporządzić listę obecności na szkoleniu.
 - 2.5 Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.
 - 2.6 Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje. Dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
4. **Godziny zajęć:** Godzina zajęć – w odniesieniu jest zasadniczo rozumiana jako godzina dydaktyczna – 45 minut, chyba że w opisie poszczególnych części wskazano inaczej. Zajęcia dla uczniów mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy (w godzinach od 8.00 do 17.00).
5. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Harmonogram szkolenia, który powinien uwzględniać:**
 - datę poszczególnych dni szkolenia;
 - godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu szkolenia;

- liczbę godzin dydaktycznych w każdym dniu szkolenia;
 - tematykę zajęć;
 - adres miejsca realizacji szkolenia – jeśli dotyczy;
 - imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek przekazania szczegółowego harmonogramu szkolenia, (wraz z danymi teleadresowymi trenera tj. numer telefonu i adres email) Koordynatorowi projektu najpóźniej na 7 dni przed uruchomieniem szkolenia.**
6. **Program szkolenia/kursu** Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy.
7. **Ewaluacja:** Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia/kursu oceny merytorycznej przebiegu szkolenia-ewaluacji na podstawie testów przeprowadzonych na początku i na zakończenie szkolenia. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu szkolenia-ewaluacji wraz z kserokopiami testów Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
8. **Kwalifikacja:** W wyniku przeprowadzenia szkoleń uczestnicy uzyskają stosowne certyfikaty/zaświadczenia, potwierdzające zdobyte uprawnienia w języku polskim. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 8.1. Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procesa kształcenia i walidacji.
- 8.2. Wydany dokument (zaświadczenie, bądź certyfikat) powinien posiadać logotypy Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Funduszy Europejskich – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, (wzór przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy).
- 8.3. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje. Do ww. zaświadczenia/certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji.
- 8.4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia/kursu, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. **Dokumenty, jakie przekaże Wykonawca po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu:**
- 9.1. Lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem uczestnika, z każdego dnia zajęć na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał) – w przypadku szkoleń stacjonarnych.
- 9.2. Dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 9.3. Lista z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał).
- 9.4. Raport z wykonania szkolenia wraz z załącznikami:
- 9.4.1. Oryginały testów wejścia i wyjścia wraz z ich analizą i potwierdzeniem podniesienia kompetencji przez uczestnika (dotyczy szkoleń/kursów, które nie kończą się egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje).
- 9.4.2. Imienny wykaz osób, które:
- 9.4.2.1. ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym,
- 9.4.2.2. nie ukończyły szkolenia (wraz z oświadczeniem wskazującym powód takiej sytuacji) jeśli dotyczy,
- 9.4.2.3. zdały egzamin (jeśli był przeprowadzany),
- 9.4.2.4. nie przystąpiły do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),
- 9.4.2.5. nie zdały egzaminu.
- 9.4.3. protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami egzaminu – jeśli dotyczy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 9.4.4. wypełnione ankiety ewaluacyjne na zakończenie udziału w szkoleniu.
- 9.5. W przypadku realizacji zajęć on-line Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania zgodnie z wymogami przedstawionymi w pkt. 3 (np. raportów z logowania, zrzutów ekranu, wydruków informacji o logowaniu się poszczególnych uczestników).
- 9.6. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów o nabyciu kwalifikacji/kompetencji.
- 9.7. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- 9.8. Lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników kursu.
- 9.9. Lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów o nabyciu kwalifikacji/kompetencji (jeśli były wystawione).

Część nr I:

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: "Projektowanie płytek PCB" wraz z egzaminem

Zakres tematyczny szkolenia: projektowanie obwodów drukowanych (obwód drukowany), w tym procesu projektowania, wytrawiania i drukowania obwodów na układzie kart sygnałowych. Szkolenie powinno odbywać się na ogólnodostępnej aplikacji komputerowej EAGLE do projektowania PCB. Szkolenie nie obejmuje fizycznej produkcji płytek.

Uczestnicy szkolenia: max. 15 uczniów/ 1 grupa. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników minimum ilość osób na szkoleniu: 8.

Szkolenie zamknięte – dla uczestników projektu.

Czas trwania szkolenia: minimum 21 h

Termin realizacji szkoleń: marzec 2022 do czerwiec 2022 – zgodnie z ostatecznym harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

Miejsce szkolenia: w przypadku szkolenia stacjonarnego ZS nr 4 Tychy al. Bielska 100.

Uwagi: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć na miejsce szkolenia wyposażenie niezbędne do jego realizacji: sterownik, swój komputer i swoją stację wykonawczą. Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia szkolenia i egzaminu kwalifikacyjnego/certyfikacji w formie on-line.

Część nr II:

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu: "Inteligentny dom" w systemie FIBARO

Szkolenie w zakresie projektowania, konfiguracji i wykonywania instalacji urządzeń systemu FIBARO. Szkolenie musi zawierać część szkoleniową i warsztatową.

Zakres tematyczny szkolenia: zastosowania inteligentnego domu, technologia Z-Wave oraz Apple HomeKit w inteligentnym domu, szczegóły techniczne bezprzewodowych technologii, produkty FIBARO, możliwości integracji systemu FIBAR, proces konfiguracji systemu i zasady tworzenia inteligentnych instalacji, funkcjonalności interfejsu, platformy mobilne, zdalny dostęp do systemu.

Szkolenia zamknięte – dla uczestników projektu.

Uczestnicy szkolenia: 40 uczniów/ 4 grupy po 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników.

Czas trwania szkolenia: minimum 8 godzin

Termin realizacji szkoleń: marzec 2022 do czerwiec 2022 – zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

Miejsce szkolenia: w przypadku szkolenia stacjonarnego: ZS nr 4 Tychy al. Bielska 100.

Uwagi: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć na miejsce szkolenia wyposażenie niezbędne do realizacji części warsztatowej – pakiety smart home. Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie on-line.

Część nr III:

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu: „BHP – bezpieczna praca na wysokościach” wraz z egzaminem kwalifikacyjnym/certyfikującym

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z przepisami bhp i zagrożeniami związanym z pracą na wysokościach oraz przygotowanie uczniów do egzaminu kwalifikacyjnego/certyfikacyjnego

Tematyka szkolenia m.in.: przepisy i zasady Bhp, zagrożenia związane z pracą na wysokościach, rodzaje i sposoby asekuracji, stosowanie sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, ćwiczenia praktyczne.

Szkolenia zamknięte – dla uczestników projektu.

Uczestnicy szkolenia: 30 uczniów/ 3 grupy szkoleniowe – grupa zawodowa: technik elektryk, technik elektroniki, technik informatyk. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości uczestników.

Czas trwania szkolenia: minimum 16h

Termin realizacji szkoleń: marzec 2022 do czerwiec 2022 – zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

Miejsce szkolenia: ZS nr 4 Tychy al. Bielska 100 w przypadku braku możliwości szkolenia w ZS nr 4 szkolenie na terenie aglomeracji śląskiej – dojazd środkami komunikacji nie dłuższy niż 1 h.

Uwagi: Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia szkolenia i egzaminu kwalifikacyjnego/certyfikacji w formie on-line.