

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **przez Autora lub Zespół Autorów 2 pakietów e-materiałów, zawierających opis procedur postępowania i narzędzia pomocne w pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz szkół i przedszkoli, w szczególności, gdy istnieje konieczność pracy zdalnej** w ramach projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”.

II. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Izabella Lutze – Kierownik projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”

Karolina Domańska – ekspert merytoryczny projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”

III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis merytoryczny zadania:

Minimalne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca to Autor lub Zespół Autorów. Wykonawca (w przypadku Zespołu każda z osób wchodzących w skład zespołu) powinien posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr pedagogicznych z wykorzystaniem narzędzi do zdalnego nauczania.

3. Doświadczenie w prowadzeniu działań kierowanych do uczniów i/lub nauczycieli i/lub specjalistów z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających pracę zdalną.
4. Doświadczenie w opracowaniu materiałów do zdalnego nauczania i/lub działań kierowanych do uczniów i/lub nauczycieli i/lub specjalistów z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających pracę zdalną.

Opis zadania

1. Dwa pakiety e-materiałów będą przeznaczone dla dwóch grup odbiorców:
 - pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - pracowników szkół i przedszkoli.Każdy pakiet materiałów będzie liczył minimum 250 stron (w przeliczeniu na strony standardowe, czyli 1800 znaków na stronę).
2. Wykonawca może opracowywać jeden lub oba pakiety. Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza, czy zobowiązuje się do wykonania obu pakietów obejmujących 500 stron lub pojedynczego materiału na 250 stron.

3. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch pakietów:

I. **Pakiet dla pracowników szkół i przedszkoli:**

1. Planowanie pracy zdalnej:
 - a. przygotowanie treści programowych,
 - b. weryfikacja wiedzy.
2. Narzędzia e-learningowe w pracy pedagoga:
 - a. wirtualne klasy
 - Class Dojo
 - Google Classroom
 - b. wideokonferencje/ współdzielenie ekranu
 - Microsoft Teams
 - Zoom
 - Google Meet
 - Click Meeting

- c. wirtualne tablice
 - Microsoft Whiteboard
 - AWW App
 - Conceptboard
 - d. udostępnianie plików, notatek
 - Google Drive
 - OneNote
 - DropBox
 - e. platformy do nauki
 - Kahoot
 - Mentimeter
 - Arkusze CKE
 - Egzamin Ósmoklasisty
 - f. materiały
 - Zintegrowana Platforma Edukacyjna
 - Khan Academy
 - Google Arts & Culture
 - Uniwersytet Dzieci
3. Kluczowe treści wychowawcze i ich realizacja w formule on-line:
- a. jak zadbać o rozwój emocjonalny uczniów?
 - b. integracja zespołu klasowego;
 - c. higiena nauki/pracy zdalnej;
 - d. przeciwdziałanie cyberprzemocy;
 - e. przeciwdziałanie uzależnieniu od komputera i Internetu.
4. Wykorzystanie zasobów lokalnych w procesie budowania wsparcia – współpraca szkół, przedszkoli i poradni p-p z innymi podmiotami (także poza resortem edukacji, np. policją, pomocą społeczną, służbą zdrowia, NGO).
5. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci i uczniów, z uwzględnieniem oceny funkcjonalnej (przykładowe procedury i narzędzia do pracy stacjonarnej i zdalnej);

6. Udzielanie wsparcia uczniom o zróżnicowanych potrzebach w formule on-line, w szczególności (przykłady ćwiczeń, zadań do rozwiązania, metod sprawdzania wiedzy):
 - a. praca z uczniem słabowidzącym i niewidomym;
 - b. praca z uczniem słabosłyszącym i niesłyszącym;
 - c. praca z uczniem z dysleksją;
 - d. praca z uczniem z autyzmem;
 - e. praca z uczniem z niepełnosprawnością ruchową;
 - f. praca z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną.
7. Procedury kontaktowania się z rodziną w sytuacjach trudnych i zagrażających (przykładowe zasady i procedury, z uwzględnieniem sytuacji pracy zdalnej lub braku możliwości nawiązania bezpośredniego kontaktu).

II. Pakiet dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych:

1. Organizowanie i prowadzenie kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.
2. Narzędzia diagnostyczne dostępne online.
3. Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcie w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Prowadzenie mediacji w formule online.
5. Doradztwo zawodowe w formule online.
6. Zajęcia profilaktyczne, w szczególności:
 - a. sposoby radzenia sobie z wykluczeniem i poczuciem samotności;
 - b. higiena nauki/pracy zdalnej;
 - c. przeciwdziałanie cyberprzemocy;
 - d. przeciwdziałanie uzależnieniu od komputera i Internetu.
7. Narzędzia e-learningowe w pracy pedagoga:
 - a. wideokonferencje/współdzielenie ekranu
 - Teams

- Zoom
 - Google Meet
 - Click Meeting
- b. wirtualne tablice
- Microsoft Whiteboard
 - AWW App
 - Conceptboard
- c. udostępnianie plików, notatek
- Google Drive
 - OneNote
 - DropBox
- d. platformy
- Kahoot
 - Mentimeter
- e. Materiały
- Zintegrowana Platforma Edukacyjna
4. Pakiet szkoleniowy będzie zawierał materiały merytoryczne do czytania, materiały multimedialne, narzędzia do wykorzystania oraz zadania do wykonania przez odbiorców. Za przygotowanie kompletu materiałów odpowiada Wykonawca.
1. Wykonawca będzie zobligowany do ustalenia z Zamawiającym, w trybie roboczym, struktury i szczegółowych treści pakietów w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Szczegółowe zadania dla Wykonawcy zostały opisane poniżej w części „Zadania Wykonawcy”.

1. Materiały zostaną opracowane i zamieszczone przez Wykonawcę na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Dostęp do platformy Wykonawca uzyska za pośrednictwem ORE. Instrukcja tworzenia e-materiałów znajduje się na stronie internetowej: <https://zpe.gov.pl/a/kreator-e-materiaLOW/DQbVTOitf>. Dodatkowo Wykonawca jest zobligowany do przekazania wszystkich opracowań (tekstów, ćwiczeń dla uczestników, transkrypcji filmów itp.) w wersji Word.

Szczegółowy opis zadań Wykonawcy:

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. **Ustalenie z Zamawiającym aspektów merytorycznych e-materiałów.** Wykonawca w trybie roboczym, w ciągu 7 dni od podpisania umowy, przedstawi planowaną zawartość merytoryczną materiałów wraz z formami opracowania (planowane multimedia, rodzaje zadań dla uczestników itp.).
2. **Opracowanie materiałów zgodnie z ustaleniami na ZPE.** W ustalonym z Zamawiającym terminie Wykonawca opracuje i zamieści na stronie internetowej materiały, które będą podlegały analizie przez Zamawiającego. Wszystkie materiały zostaną przygotowane w sposób umożliwiający zamieszczenie ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE), w tym materiały. Word jest wystarczający, to wiemy po dzisiejszym dniu, więc chyba nie ma potrzeby doprecyzowania. Wszystkie materiały powinny być zgodne ze standardem WCAG 2.1. Materiały będą zawierać:
 - a) materiały merytoryczne, w tym opisy przykładowych procedur postępowania, w formie tekstów oraz ilustracji ułatwiających przyswajanie treści przez odbiorców;
 - b) materiały filmowe zawierające m.in. instruktaże (minimum 2 ok. pięciominutowe w pakiecie);
 - c) materiały do pobrania i przekazania rodzicom zawierające tekst oraz ilustracje ułatwiające przyswajanie treści przez odbiorców (minimum 1 w pakiecie, nie mniej niż 5 stron standardowych);
 - d) narzędzia do pracy, w szczególności służące ocenie funkcjonowania dzieci i uczniów (nie mniej niż 2 w pakiecie);

- e) zadania samosprawdzające i utrwalające wiedzę, do wykonania przez uczestników, wraz z prawidłowymi odpowiedziami (nie mniej niż 10 zadań).

E-materiały będą zawierały wszystkie komponenty wskazane w części „Opis zadania”.

Dodatkowo Wykonawca prześle drogą e-mailową wszystkie opracowania w wersji Word.

- 3. Weryfikacja materiałów zamieszczonych na ZPE.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uwagi do materiałów i dokona zmian i poprawek zgodnie z tymi wskazaniami.

IV. Zasady organizacji pracy

1. Zamawiający planuje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Odpowiedzialność za zgodność opracowania z prawem autorskim oraz z WCAG 2.1 spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca przekazuje Ośrodkowi Rozwoju Edukacji prawa majątkowe do pakietów e-materiałów.
1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest więcej niż jedna osoba, Autorzy solidarnie odpowiadają za całość dzieła.
2. Praca będzie wykonywana głównie zdalnie.
3. Jeden pakiet będzie miał objętość minimum 250 stron standardowych.
4. Filmy nagrane przez Wykonawcę będą rozliczane jak materiał opisowy (na podstawie liczby stron transkrypcji).
5. Przygotowanie nagrań oraz wybór lub opracowanie ilustracji jest po stronie Wykonawcy. Należy wziąć to pod uwagę wyceniając opracowanie.
6. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniach on-line z Zamawiającym. Przewiduje się organizację nie mniej niż 2 spotkań trwających ok. 2 godziny zegarowe. Spotkania będą organizowane w miarę potrzeb, a ich terminy będą ustalane z Wykonawcą. Celem spotkań będzie omówienie kwestii merytorycznych i technicznych związanych z realizacją zamówienia.
7. W przypadku konieczności bezpośredniej pracy nad materiałami, Zamawiający może zdecydować o organizacji spotkania stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 46 A lub w Alejach Ujazdowskich 28 w Warszawie. Czas trwania spotkania nie przekroczy 4 godzin zegarowych.

8. Zamawiający ustali, w porozumieniu z Wykonawcą, harmonogram wykonywania poszczególnych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń związanych ze śródterminami.
9. **Termin i czas realizacji całego zadania:** 40 dni od dnia podpisania umowy.

V. Kryterium oceny ofert i sposób przyznawania punktów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto (C)	40%
2.	Doświadczenie (D)	60%

1. Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,

C_n – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

2. Kryterium – **Doświadczenie (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie doświadczenia osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia. Doświadczenie każdej z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie oceniane oddzielnie. Punkty będą przyznane według następującej zasady:
 - a. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr pedagogicznych z wykorzystaniem narzędzi do zdalnego nauczania.



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

brak przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt

- 1–2 szkolenia – 20 pkt
- 3–4 szkolenia – 25 pkt
- 5 szkoleń i powyżej – 30 pkt

b. Doświadczenie w prowadzeniu działań kierowanych do uczniów i/lub nauczycieli i/lub specjalistów z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających pracę zdalną.

- brak przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt
- 1–2 szkolenie – 10 pkt
- 3–4 szkolenia – 15 pkt
- 5 szkoleń i powyżej – 20 pkt

c. Doświadczenie w opracowaniu materiałów do zdalnego nauczania i/lub działań kierowanych do uczniów i/lub nauczycieli i/lub specjalistów z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających pracę zdalną.

- brak doświadczenia – 0 pkt
- przygotowanie materiałów – 10 pkt



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

1. Punkty z oceny **kryteriów: C – Cena brutto i D – Doświadczenie** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejsze Zamawiający uzna te oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące zapytania ofertowego

Oferty mogą dotyczyć jednego lub obu pakietów. Dokonując wyceny należy wziąć pod uwagę wszystkie ww. zobowiązania Wykonawców i zasady współpracy.

Formularz ofertowy należy przesłać **do 3 lutego 2022 r.** na adres e-mail:

karolina.domanska@ore.edu.pl w temacie wiadomości wpisując: ***pakiety – e-materiały.***

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfigr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@mfigr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

- aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 5. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwu Edukacji i Nauki Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00-478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 6. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
 8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 10. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

