

Projekt pt. " Wzrost konkurencyjności Energoserwis S.A. poprzez wdrożenie rekomendacji zawartych w strategii wzorniczej".

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020
działanie 1.4 Wzór na konkurencję, Etap II**

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/ POPW/1.4; ETAP II

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedsiębiorstwo Remontu i Montażu
Urządzeń Energetycznych ENERGOSERWIS S.A.
ul. Tokarska 6, 20-210 Lublin
NIP 7120102741**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożeni oferty w następującym zakresie

KOD CPV: [72268000-1](#) Usługi dostawy oprogramowania

System ERP:

I. Wymagania techniczne systemu ERP:

Lp.	Przedmiot zapytania ofertowego
I.1.	Oczekiwana liczba użytkowników systemu: 35 „biurowych”, 3 stacje do raportowania produkcji oraz 100 pracowników raportujących postępy produkcji.
I.2.	Stacje robocze powinny pracować w środowisku Windows 10 / 11 lub równoważny w wersji 64-bitowej .
I.3.	System musi posiadać responsywny interfejs użytkownika z możliwością uruchomienia w przyszłości wybranych funkcjonalności na dowolnym urządzeniu wyposażonym w przeglądarkę internetową.
I.4.	System ERP musi pozwalać na konfigurację interfejsu aplikacji przez użytkownika.
I.5.	System musi współpracować z relacyjną bazą danych typu MS SQL lub równoważną, nie będą brane pod uwagę rozwiązania freeware'owe.
I.6.	Możliwość integracji z programami CAD/CAM w zakresie importu struktury materiałowej.
I.7.	Wymagana instalacja systemu lokalnie (On-Premise) – wariant chmurowy nie jest rozpatrywany.
I.8.	Wielowątkowość – system ma umożliwiać pracę z wieloma otwartymi oknami jednocześnie.
I.9.	Opieka autorska serwisowa w okresie trwałości projektu tj. 3 lata po zakończeniu projektu.

II. Wymagania w zakresie funkcji podstawowych systemu ERP:

1	Wymagania ogólne – system musi posiadać i umożliwiać:
1.1	Rejestrację danych podstawowych firmy:

	- Nazwa, - Adres, - NIP, - REGON, - Przynależny urząd skarbowy.
1.2	Definicję banków własnych wykorzystywanych do prowadzenia przedsiębiorstwa.
1.3	Rejestrację definicji: - Grup użytkowników, - Grup towarów, - Kodów podatku VAT, - Grup odbiorców, - Grup dostawców, - Jednostek miary, - Magazynów, - Podziałów magazynów na lokalizacje składowania.
1.4	Definiowanie nowych użytkowników, nadawanie przynależności do grup i działów.
1.5	Definiowanie ról w systemie (zestawów uprawnień).
1.6	Wprowadzanie kursów wymiany walut.
1.7	Obsługa w języku polskim i angielskim
1.8	Importowanie danych takich jak cenniki, towary, partnerzy handlowi.
1.9	Obsługę funkcji kalendarza w celu definiowania dni roboczych.
1.10	Konfigurację własnej numeracji dokumentów.
1.11	Edycję istniejących i tworzenie nowych szablonów wydruków według wymagań Zamawiającego.
1.12	Integrację systemu z usługami takimi jak arkusz kalkulacyjny Excel oraz edytor plików tekstowych Word oferowanymi przez Microsoft Office lub równoważne.
1.13	Samodzielne tworzenie powiadomień o zmianach na konkretnych obiektach (np. pozycja, kontrahent, zamówienie) przez użytkownika.
1.14	Definiowanie dowolnych powiadomień (alertów) w systemie przez administratora.
1.15	Tworzenie własnych ekranów (tabel, formatek, zakładki) bez konieczności zmian w kodzie źródłowym aplikacji.
1.16	Możliwość tworzenia ścieżek akceptacji dokumentów oraz podłączania ich do różnych obiektów w systemie (zamówienia, faktury, itp.).
1.17	Tworzenie, bez konieczności programowania, kokpitów zarządczych dostępnych z poziomu systemu lub na urządzeniach mobilnych z systemami operacyjnymi iOS lub równoważny i Android lub równoważny. Funkcjonalność musi zapewniać budowanie kokpitów z gotowych elementów wizualizacji, w tym: • List • Tabel • Wskaźników analogowych • Obrazów • Liczników • Tekstów • Wykresów: liniowych, słupkowych, kołowych • Wskaźników • List wskaźników
1.18	Możliwość udostępniania danych dla innych aplikacji.
1.19	Możliwość konfiguracji szablonów wprowadzania danych w celu przyspieszenia takiego działania.
1.20	Udostępnianie tych samych załączników/dokumentów do różnych obiektów systemowych w celu uniknięcia powielania dokumentacji w systemie.
1.21	Prowadzenie kartoteki odbiorców, dostawców, partnerów oraz osób prywatnych zawierającej m.in. informacje o: REGON, NIP, dane adresowe i kontaktowe.
1.22	Możliwość dodawania opisu, uwag i stałego upustu do danego kontrahenta.
1.23	Prowadzenie rozliczeń rozrachunkowych z kontrahentami.
1.24	Rejestrowanie wielu osób kontaktowych dla kontrahenta.
1.25	Rejestrowanie wielu adresów dostawy dla kontrahenta.

1.26	Dodawanie załączników do dokumentów.
1.27	Dodawanie uwag do dokumentów.

2.	Moduł Projekty – system musi posiadać i umożliwiać:
2.1	Tworzenie wielopoziomowej struktury projektowej – etapy, działania, kamienie milowe.
2.2	Harmonogramowanie projektu.
2.3	Definiowanie ścieżki krytycznej.
2.4	Tworzenie budżetów projektowych, kosztowych i przychodowych na dowolnym poziomie projektu.
2.5	Proces zatwierdzanie projektu.
2.6	Planowanie i raportowanie zasobów projektowych.
2.7	Alokowanie zasobów do projektu.
2.8	Raportowanie wykonania zadań, zaawansowania, kamieni milowych.
2.9	Rejestrowanie czasu pracy w odniesieniu do projektów i zadań projektowych.
2.10	Tworzenie zapotrzebowania na zakup materiałów i usług pod dany projekt i działanie (planowanie materiałowe wynikające z planu projektu).
2.11	Dodawanie do projektu dokumentacji projektowej w najbardziej popularnych formatach.
2.12	Prezentację obciążenia budżetu dla kosztów materiałów i usług, w zależności od etapu: zamówienie, dostawa i faktura.
2.13	Wizualizację planowania i zaawansowania projektu na wykresie Gantta.
2.14	Analizę rzeczową i finansową projektów.
2.15	Fakturowanie projektu.
2.16	Składanie wniosków o płatność.
2.17	Powiązanie zadań, zamówień, zleceń itp. z elementami struktury projektu.
2.18	Zarządzanie dokumentacją projektu.

3.	Moduł Produkcja – system musi posiadać i umożliwiać:
3.1	Tworzenie drzew technologii produkcyjnych.
3.2	Zarządzanie komponentami drzew produkcyjnych.
3.3	Planowanie produkcji na podstawie zleceń klienta.
3.4	Tworzenie wydań do produkcji i przyjęcia z produkcji.
3.5	Tworzenie raportów wydania do produkcji i przyjęcia z produkcji.
3.6	Zarządzanie materiałami poprzez grupowanie je w zestawy na potrzeby produkcji.
3.7	Zapewnienie terminowej dostępności materiałów dzięki wykorzystaniu funkcjonalności MRP.
3.8	Dodawanie załączników do dokumentów produkcyjnych np. zleceń produkcyjnych.
3.9	Kolejkowanie operacji w zleceniach produkcyjnych według dowolnie wybranych cech.
3.10	Systemową kalkulację kosztów TKW (techniczny koszt wytworzenia).
3.11	Rejestrację kosztów rzeczywistych dla zlecenia produkcyjnego.
3.12	Wbudowaną funkcjonalność zaawansowanego planowania zleceń produkcyjnych w oparciu o skończone moce produkcyjne.
3.13	Przeliczanie jednostek miary (metry, litry, sztuki, kg itp.).
3.14	Identyfikację i zarządzanie "wąskich gardeł" - maszyny, urządzenia, zasoby ludzkie, surowce.
3.15	Rejestrowanie czasu pracy maszyn.
3.16	Rejestrowanie czasu pracy ludzi w odniesieniu do operacji zlecenia produkcyjnego.
3.17	Rejestrowanie awarii, przestojów, przebrożeń.
3.18	Określenie przyczyny awarii i przestojów (słownik).
3.19	Obsługę kontroli jakości (prowadzenie kontroli jakości na etapie produkcji i przyjęcia produktu do magazynu).
3.20	Monitorowanie, kontrola wydajności oraz zarządzania zleceniami produkcyjnymi w całym ich cyklu obsługi, w celu zapewnienia realizacji wcześniej opracowanych planów.
3.21	Wizualizowanie zleceń produkcyjnych na wykresie Gantta.

3.22	Zautomatyzowanie raportowania produkcji poprzez raportowanie (rejestracja) operacji i zużycia materiałów przez pracowników produkcji za pomocą kart pracy.
------	--

4.	Moduł Handel – system musi posiadać i umożliwiać:
4.1	Zarządzanie zamówieniami zakupu.
4.2	Wprowadzenie przyjęć zewnętrznych wraz z obsługą właściwych dokumentów (Dokumenty Przyjęcia Zewnętrznego- PZ)
4.3	Tworzenie dokumentów Zwrotu do Dostawcy
4.4	Rejestrację dokumentów Faktur Zakupu.
4.5	Rejestrację dokumentów Faktur Zaliczkowych.
4.6	Anulowanie i wykonywanie korekt na wystawionych dokumentach.
4.7	Tworzenie i podgląd raportów zakupu: - Analiza zakupu ze względu na dostawców, - Analiza zakupu ze względu na towary.
4.8	Dostosowanie wydruków do potrzeb zamawiającego.
4.9	Dodawanie załączników do dokumentów np. faktur zakupu, zamówień zakupu itp.
4.10	Planowanie w czasie dostaw
4.11	Generowanie zapytań ofertowych do dostawców
4.12	Generowanie sugestii zakupowych
4.13	Rejestrowanie zapytań ofertowych oraz zarządzanie nimi, włącznie z rejestracją odpowiedzi oferentów i wsparciem w ich porównywaniu i wyborze najlepszej.
4.14	Definiowanie i tworzenie raportu wiekowania zobowiązań wobec dostawców.

5.	Moduł Magazyn- system musi posiadać i umożliwiać:
5.1	Wprowadzenie oraz uzyskanie podstawowych danych o towarze: - Nazwa towaru, - Waga, - Wymiar, - Jednostka miary, - Dodatkowe uwagi, - Kod kreskowy.
5.2	Możliwość wprowadzenia wielu magazynów z podział na lokalizacje.
5.3	Przegląd listy i towarów i ich lokalizacji składowania.
5.4	Przegląd transakcji magazynowych- przyjęcia materiałów.
5.5	Przegląd transakcji magazynowych- wydania materiałów.
5.6	Realizacja przesunięć międzymagazynowych.
5.7	Możliwość definiowanie kodów kreskowych.
5.8	Prowadzenie i edycja cenników w walucie PLN oraz w walutach klientów zagranicznych.
5.9	Obsługę numerów partii i numerów seryjnych.
5.10	Obsługę wielu jednostek miar – sztuki, kartony, palety, litry, metry i ich przeliczanie.
5.11	Inwentaryzacje zapasów magazynowych.
5.12	Zarządzanie materiałami według kolejki FIFO.
5.13	Możliwość tworzenia raportów magazynowych: - Lista towarów, - Raport zapasów magazynowych, - Raport kontroli zapasów, - Raport lokalizacji składowania, - Raport zawartości lokalizacji składowania, - Raport cenowy, - Raport transakcji inwentaryzacji zapasów, - Analiza obrotów magazynowych.
5.14	Dodawanie załączników do dokumentów i karty towarowej.
5.15	Wykonywanie operacji magazynowych za pomocą przenośnych terminali kodów kreskowych – docelowy zakup i wdrożenie w okresie późniejszym.

5.16	Możliwości definiowania/konfigurowania procesów realizacji operacji magazynowych za pomocą przenośnych terminali kodów kreskowych przez użytkownika systemu. Definiowanie kroków poszczególnych procesów magazynowych – docelowy zakup i wdrożenie w okresie późniejszym.
5.17	Możliwość definiowania i zarządzania parametrami odtwarzania zapasów (minimalne i maksymalne stany magazynowe).

6	Moduł Płace – system musi posiadać i umożliwiać:
6.1	Dodawanie oraz usuwanie pracowników, zmianę ich danych, definiowanie ich przynależność do danego działu.
6.2	Prowadzenie rejestru pracowników z możliwością przejścia do danych osobowych oraz podglądem nieobecności pracowników.
6.3	Tworzenie i podgląd raportów pracowniczych: - Lista pracowników, - Raport nieobecności.
6.4	Ewidencję i analizę czasu pracy.
6.5	Analizowanie odchyleń czasu przepracowanego w stosunku do założonego normatywu.
6.6	Ewidencję urlopów.
6.7	Planowanie nieobecności wraz z możliwością tworzenia wniosków.
6.8	Tworzenie i podgląd składników płacowych.
6.9	Tworzenie i podgląd list płac.
6.10	Tworzenie szablonów naliczania i raportowania płac.
6.11	Definiowanie algorytmów naliczania nadgodzin, dodatków za pracę zmianową itp.
6.12	Możliwość importu z excela danych zmiennych (np. premie).
6.13	Księgowanie list płac.

7.	Moduł Księgowość – system musi posiadać i umożliwiać:
7.1	Administrowanie planem kont (dopisywanie, usuwanie i edycja kont księgowych).
7.2	Tworzenie zapisów księgowych.
7.3	Import wyciągów z banku wskazanego przez Zamawiającego.
7.4	Zarządzanie środkami trwałymi – dodawanie, edycja, amortyzacja, raportowanie, wydruki, możliwość inwentaryzacji środków trwałych
7.5	Generowanie plików JPK VAT na podstawie zgromadzonych danych.
7.6	Tworzenie i podgląd raportów Finansowych: - Bilans, - Zestawienie obrotów i sald, - Rachunek zysków i strat, - Raport kasowy.
7.7	Tworzenie i podgląd raportów Księgowych: - Księga główna, - Raport sprzedaży UE, - Rejestr VAT - podatek naliczony, - Rejestr VAT - podatek należny.
7.8	Wydruki wszystkich dokumentów z możliwością ich dostosowania do potrzeb zamawiającego.
7.9	Obsługę płatności przychodzących.
7.10	Obsługę płatności wychodzących.
7.11	Obsługę przelewów w różnych walutach z automatycznym rozliczaniem różnic kursowych.
7.12	Prowadzenie dekretów księgowych w walucie polskiej, jak i walutach obcych.
7.13	Prowadzenie analiz kosztowych na podstawie wygenerowanych raportów finansowych.
7.14	Prowadzenie budżetu projektu wraz analizą jego realizacji.
7.15	Rozliczanie kosztów pośrednich produkcji według zdefiniowanego scenariusza.
7.16	Rejestrowanie i rozliczania faktur dostawców.
7.17	Rejestrowanie kosztów i przychodów związanych ze sprzedażą.

8	Moduł CRM – system musi posiadać i umożliwiać:
8.1	Obsługę wbudowanego modułu CRM w celu zarządzania kontaktami z partnerami handlowymi. Moduł CRM musi zawierać raporty umożliwiające analizę relacji partnerów handlowych z Zamawiającym.
8.2	Zarządzanie ofertami sprzedaży.
8.3	Zarządzanie zamówieniami klientów.
8.4	Generowanie faktur dla klientów na podstawie zarejestrowanych zamówień.
8.5	Tworzenie zamówień klientów na podstawie wcześniej przygotowanych ofert.
8.6	Tworzenie dokumentów wydania zewnętrznego.
8.7	Anulowanie i wykonywanie korekt na wystawionych dokumentach.
8.8	Realizację wysyłek do klientów wraz z obsługą właściwych dokumentów wysyłkowych.
8.9	Przyjęcie zwrotów towarów, obsługa reklamacji.
8.10	Zarządzanie odbiorcami – dodawanie, edycja.
8.11	Tworzenie i podgląd raportów sprzedaży: - Analiza sprzedaży ze względu na klientów, - Analiza sprzedaży ze względu na towary.
8.12	Dostosowanie wydruków do potrzeb Zamawiającego.
8.13	Dodawanie załączników do dokumentów np. faktur sprzedaży, zamówień klientów itp.
8.14	Rejestrowanie zgłoszeń klientów, w tym zgłoszeń serwisowych.
8.15	Prowadzenie zgłoszeń reklamacyjnych w ramach gwarancji.
8.16	Raport wiekowania należności od odbiorców.
8.17	Rejestrację szans sprzedażowych i ich obsługę.
8.18	Prowadzenie kampanii marketingowych.
8.19	Analizowanie lejka sprzedaży.
8.20	Zarządzanie zadaniami handlowców.
9	Wbudowana funkcjonalność w zakresie remontów i utrzymania ruchu – docelowy zakup i wdrożenie w okresie późniejszym.

System powinien mieć możliwość dalszej rozbudowy i skalowania oraz być w pełni konfigurowalny. Zakup systemu obejmuje również usługę wdrożenia systemu i opiekę autorską serwisową w okresie trwałości projektu tj. 3 lata po zakończeniu projektu.

Dopuszcza się ponadto zaproponowanie parametrów lepszych lub równoważnych.

Oferta powinna być zgodna z wymienionymi powyżej bądź lepszymi parametrami. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych powyżej, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia standardów. Wszelkie odstępstwa / rozwiązania równoważne od wymienionych wyżej parametrów powinny zostać przez Wykonawcę uzasadnione pod kątem identycznej lub lepszej funkcjonalności oferowanych rozwiązań.

III. TERMIN DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: **31.03.2023r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 3) zostaną złożone w terminie.

Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej. Ocenie podlegają wszystkie elementy łącznie. Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zostanie ogłoszony zwycięzcą postępowania. Oferty dopuszczone do udziału w postępowaniu podlegać będą dalszej ocenie – zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Cena brutto za wykonanie zamówienia: 70%;
- b) Okres gwarancji/okres opieki serwisowej: 30%

1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

a) Punkty za kryterium cena - zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{_____ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium okres gwarancji okres opieki serwisowej - zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$G = (G_o / G_n) \cdot 30\% \cdot 100$$

gdzie:

G_o – okres gwarancji w badanej ofercie

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Minimalny wymagany okres gwarancji/opieki serwisowej wynosi 36 miesięcy (liczone po wdrożeniu systemu). Oferty, w których okres gwarancji będzie niższy, będą podlegać odrzuceniu

3/ Opis oceny ofert

Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Ocena oferty stanowi sumę punktacji uzyskanej zgodnie z pkt. a) i b). Spełnianie ww. kryteriów oceny dokonywane jest zgodnie z informacjami przedstawionymi w Ofercie (wypełnionej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego). Z Oferentem, który, spełni wszystkie kryteria oraz uzyska największą liczbę punktów podpisana zostanie umowa.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1/ Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- d) Wykaz usług - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- e) Potwierdzenie wpłaty wadium
- f) zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS

2/ Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, na formularzu Zamawiającego.
- b) Załączniki przedłożone w języku obcym wymagają tłumaczenia na język polski. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.**
- c) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- d) Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- f) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia braków w ofercie. Niewykonanie wezwania może skutkować odrzuceniem oferty.
- g) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- h) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- i) Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami ujętymi w zapytaniu, w trakcie prezentacji na życzenie Zamawiającego i zwrócenia się o udzielenie dodatkowych informacji w celu weryfikacji oferty, w tym przekazanie szczegółowych specyfikacji technicznych.
- k) Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić w złotych polskich lub w innej walucie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku otrzymania ofert w innych walutach niż PLN, ich wartość PLN przeliczana będzie według średniego kursu NBP z dnia wyboru ofert.**
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać na adres do korespondencji. Dopuszcza się również przedstawienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **28.02.2022 r.**

Decyduje data wpływu do Zamawiającego, otrzymania przesyłki pocztowej, wiadomości e-mail lub dostarczenia osobiście.

1. Adres siedziby oraz adres do korespondencji:
2. **Przedsiębiorstwo Remontu i Montażu
Urządzeń Energetycznych ENERGOSERWIS S.A.
ul. Tokarska 6, 20-210 Lublin**
3. Adres e-mail: wdowiak@energoserwis.lublin.pl

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy terminowo regulują zobowiązania z tytułu podatków oraz ubezpieczeń społecznych. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży zaświadczenie, iż nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z ZUS i US.
2. O zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności z tytułu szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Suma gwarancyjna nie mniejsza niż **1 300 000 złotych** (słownie: milion trzysta tysięcy złotych). Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedstawienia kopii ważnej polisy.
3. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usług będących przedmiotem zamówienia, na które składana jest oferta, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium. Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas, gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina składania ofert). Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 62 1140 1094 0000 5755 0000 1001 prowadzony w mBank. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium z tytułu postępowania ofertowego wdrożenie systemu ERP dla Energoserwis SA”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. W przypadku wyłonienia wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą. Zamawiający zwraca wniesione wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty/ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek – wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium

Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego.

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium.

4. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 4.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 4.3. posiadania odpowiedniego zabezpieczenia dla realizacji projektu wdrożenia systemu ERP;
 - 4.4. posiadania narzędzi i doświadczenia umożliwiające prawidłowe świadczenie usług serwisowych o minimalnej charakterystyce:
- Wykonawca zapewni dostęp do telefonicznego wsparcia serwisowego co najmniej w godzinach 08:00 – 17:00 oraz nieograniczony czasowo dostęp do Internetowego systemu Helpdesk do rejestrowania zgłoszeń serwisowych.
- Wykonawca zapewni dostęp do systemu helpdesk pracującego w przeglądarce internetowej posiadającego co najmniej następujące funkcjonalności:
 - Rejestrację zgłoszeń serwisowych wraz z datą i godziną rejestracji oraz osobą rejestrującą
 - Wpisywanie przez serwisantów Oferenta odpowiedzi na zarejestrowane zgłoszenia. Dla każdej odpowiedzi musi zostać zarejestrowany czas i data jej wpisania oraz identyfikator konsultanta
 - Śledzenie statusów zgłoszeń oraz historii ich realizacji
 - Możliwość załączania plików do wpisanych zgłoszeń oraz odpowiedzi serwisantów
 - Automatyczne powiadamianie osoby rejestrującej zgłoszenie o zmianie jego statusu za pośrednictwem e-maila
- 4.5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.6. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację projektu.
5. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie VII.4.2 Zapytania (wiedza i doświadczenie) za spełniony, jeżeli:
 - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował przynajmniej 2 usługi polegające na wdrożeniu systemów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia lub podobnych na kwotę minimum **1 000 000 zł** netto każda usługa.

Zamawiający może żądać także dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym:

- dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są poświadczenia wystawione przez odbiorcę usługi

- w przypadku, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające należyte wykonanie usług budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, na rzecz, którego były wykonywane usługi, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W ramach wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w poprzednim pkt. Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty wykaz usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania)
7. W ramach wykazania pozostałych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do swojej oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym Zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie ofertowe lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie warunku braku powiązania weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zapytania na każdym etapie jego realizacji, bez podania przyczyn.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnego z przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w wypadkach w niej wskazanych, tj:
 - a) W wypadku zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.
 - b) W wypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą – dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Pośredniczącą;
 - c) Możliwość zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach.
 - d) Możliwość zmiany terminu realizacji – w przypadkach uzasadnionych organizacyjnie po stronie Zamawiającego, a także z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy i spowodowanych siłą wyższą, których nie dało się przewidzieć w momencie składania zapytania i oferty.

4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Termin związania ofertą: 90 dni
6. Dodatkowych informacji udziela:

Paweł Wdowiak, tel.: 781858855, e-mail: wdowiak@energoserwis.lublin.pl

Lublin, dnia 28.01.2021 r.