



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



fundacja
stocznia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2022/KIS

Schemat Platformy i słownik pojęć

1. **Platforma** - całościowy rezultat zamówienia. Front-end, back-end i zawierające się w nich, strony, ewentualne wtyczki, aplikacje, dodatki itd..
Z perspektywy front-endu na Platformę składają się:
 - a. Baza Innowacji,
 - b. Strefa Inkubatorów,
 - c. Repozytorium,
 - d. Blog.
2. **Kokpit** - dashboard, interfejs CMSa, z którego zarządza się Platformą, zbiorem rekordów itd.
3. **Aplikacja** - dowolne narzędzie (np. funkcjonalność CMSa, wtyczka lub równoważna technologia), dostępne w ramach Back-endu, które umożliwia import, eksport, raportowanie, edycję i zarządzanie Rekordami, Zbiorem Rekordów, systemem Taksonomii oraz Termów.
4. **Rekord** - wpis, podstawowy element zbioru (czyli Bazy Innowacji), każdy Rekord to jedna Innowacja Społeczna lub jeden Profil Inkubatora.
 - a. **Pole** - każdy rekord bazy innowacji opisany jest przez szereg Pól, takich jak nazwa, data, streszczenie.
5. **Wpis** - rekord Bazy Innowacji w formie widocznej dla użytkownika.
Wpisami w Bazie będą: opisy innowacji i profile podmiotów ekosystemu innowacji.

6. **Taksonomia** - sposób klasyfikacji obiektów w bazie innowacji społecznych. Przykładowymi Taksonomiami dla innowacji społecznych mogą być "grupy odbiorców innowacji", "problemy społeczne, na które odpowiada innowacja".
7. **Term** - pojedynczy termin w obrębie Taksonomii, np. "bezdomność" będzie Termem dla Taksonomii "problemy społeczne".
8. **Zbiór Rekordów** - tabela bazy danych, zbiór wszystkich rekordów wraz ze wszystkim parametrami opisu (Polami).

Funkcje Platformy działają na przynajmniej 5 poziomach uprawnień:

- **Administrator (A)** posiadający dostęp do wszystkich funkcji Platformy. W tym do tworzenia nowych kont użytkowników oraz edycji wszystkich poziomów uprawnień oraz tworzenia nowego typu użytkownika z innym poziomem uprawnień.
- **Zespół redakcyjny (R)** mający uprawnienia do zmiany treści podstron, rekordów bazy innowacji.
- **Inkubator Innowacji (I)** - instytucja wspierająca powstawanie innowacji społecznych. W ramach Platformy posiada dostęp do Strefy Inkubatorów oraz zamkniętej części Bazy Innowacji. Potrzebne będą dwa rodzaje uprawnień dla pracowników inkubatorów: wyższe umożliwiające dodawanie nowych i redagowanie starych treści oraz niższe - umożliwiające wgląd we wszystkie treści (w tym wersje robocze, archiwalne itp), bez możliwości ich edycji.
- **Zalogowany użytkownik (Z)**
- **Niezalogowany użytkownik (Nz)**

Ogólne cechy Platformy

Platforma powinna spełniać następujące:

1. Budowa Platformy umożliwia zespołowi redakcyjnemu utrzymanie aktualności prezentowanych treści bez konieczności używania języka programowania lub znaczników (np. HTML, PHP). Platforma działa w

oparciu o system zarządzania treścią (CMS). Wybrany przez wykonawcę CMS powinien:

- a. Mieć możliwość dodawania do niego nowych funkcjonalności w wygodny sposób.
 - b. Posiadać możliwość integracji z używanym przez Zamawiającego CiviCRM w zakresie pozwalającym co najmniej na umieszczanie na stronach Portalu formularzy zapisu na wydarzenia, zapisów do newslettera oraz prostych ankiet.
 - c. Obsługiwać język polski i polskie znaki diakrytyczne.
2. Platforma jest w pełni zgodna z obowiązującymi standardami W3C (ang. The World Wide Web Consortium) oraz koduje znaki w standardzie Unicode UTF-8.
3. Platforma jest zbudowana w oparciu o otwarte, powszechnie używane i w dalszym ciągu rozwijane technologie.
4. Platforma funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi wytycznymi **WCAG 2.1 na poziomie AA**
5. Dostępność cyfrowa platformy jest monitorowana za pomocą odpowiedniego narzędzia wybranego przez Wykonawcę. Wykonawca Platformy udostępni to narzędzie narzędzie Zamawiającemu oraz Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej.
6. Platforma spełnia także wymogi dostępności zapisane w [„Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”](#) (standard cyfrowy).
7. Platforma poprawnie wyświetla się i funkcjonuje na stabilnych wersjach przeglądarek internetowych: Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge w tym także wersji mobilnych wymienionych przeglądarek (zgodnie z zasadami Responsive Web Design). Wykonawca dostosowuje Platformę do poprawnego wyświetlania i właściwej funkcjonalności dla nowo udostępnianych wersji wyżej wymienionych przeglądarek w okresie 30 dni od daty premiery stabilnej wersji jej wydania.
8. Platforma zapewnia również kompatybilność ze starszymi wydaniem przeglądarek tych przeglądarek aż do wersji:

- a. Google Chrome 93.0.4577.25
 - b. Firefox 91.0
 - c. Opera 78.0.4093.112
 - d. Safari 14.1.2
 - e. Edge 92.0.902.67
9. Adresy URL do podstron generowane przez Platformę są czytelne, przyjazne dla czytających i zoptymalizowane pod kątem SEO.
10. [Część ogólnodostępna bazy innowacji będzie opracowana zgodnie ze standardami otwartości danych - Standard API \(interfejsu programistycznego aplikacji\) opublikowanymi na stronie \[www.dane.gov.pl\]\(http://www.dane.gov.pl\) .ostatnia wersja](#)

Wersje językowe

1. Platforma posiada dwie wersje językowe - polską i angielską. Możliwość zmiany wyświetlanej wersji została uwzględniona w interfejsie strony (ikona wyboru innej wersji językowej).
2. Platforma od strony back-endu posiada możliwość dodawania rekordów i Pól Bazy Innowacji, artykułów na Blogu oraz stałych podstron Repozytorium w obu językach.
3. Konstrukcja Platformy umożliwia uruchamianie kolejnych wersji językowych (poza polską i angielską) w przyszłości.
4. Językiem obowiązującym w Kokpicie oraz Aplikacji, w chwili instalacji, jest język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne są dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji Platformy łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie. W przypadku Administratora (A) dopuszczalna jest częściowo komunikacja w języku angielskim.

Wydajność

1. Platforma jest przystosowana do pracy użytkowej przez 365 dni w roku, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Wyjątkiem są zaplanowane okienka technologicznych przerw zgodnie z zaleceniami jej wykonawcy.
2. Platforma funkcjonuje poprawnie przy średniej liczbie 30 tysięcy odwiedzin miesięcznie.
3. Platforma swobodnie obsługuje 200 użytkowników jednocześnie, przy zachowaniu czasu ładowania podstron (w tym zawartych w nich plików graficznych) poniżej 9 sekund.
4. Platforma ma dostępność (availability) w sieci Internet na poziomie co najmniej 99,8% (liczoną w okresie rozliczanego miesiąca kalendarzowego). Wyjątkiem jest czas przeznaczony na czynności konserwacyjne.

Bezpieczeństwo

1. W ramach Platformy funkcjonują co najmniej następujące systemy zwiększające bezpieczeństwo Platformy:
 - IPS (ang. Intrusion Prevention System)
 - IDS (ang. Intrusion Detection System)
 - AV (ang. Antivirus lub anti-virus)
 - FW (ang. Firewall).
2. Platforma jest odporna na krytyczne zagrożenia bezpieczeństwa aplikacji internetowych publikowane w aktualnym dokumencie „OWASP Top 10” organizacji The Open Web Application Security Project.
3. Przy tworzeniu Platformy stosowane są zabezpieczenia na poziomie określonym w najnowszej wersji Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001 oraz związanych z nią Polskich Norm, w tym:
 - PN-ISO/IEC 27002 – w odniesieniu do ustanawiania zabezpieczeń;
 - PN-ISO/IEC 27005 – w odniesieniu do zarządzania ryzykiem.

Dokumentacja, procedury eksploatacyjne i kopia systemu

Dokumentacja

Aktualna dokumentacja Platformy przekazana Zamawiającemu przez jej Wykonawcę zawiera:

1. dokumentację systemową zawierającą co najmniej: opis wykonanych instalacji technicznych wraz z szczegółowymi schematami połączeń, opisem zainstalowanego sprzętu oraz oprogramowania i licencji wraz z informacjami o parametrach i sposobie ich konfiguracji.
2. dokumentację eksploatacyjną (opisaną dokładniej w podrozdziale ["Procedury eksploatacyjne"](#)) zawierającą co najmniej:
 - a. procedury administracyjne – instrukcja obsługi błędów,
 - b. procedury zabezpieczeń – instrukcję wykonywania backupu i instrukcję odtworzenia z backupu,
 - c. procedury całkowitego odtworzenia bazy innowacji – np. instrukcję uruchomienia od podstaw z kodu źródłowego,
 - d. procedury aktualizacji systemu – instrukcję wykonywania aktualizacji systemu.
3. instrukcje użytkownika końcowego – dokumentacja, umożliwiająca samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z systemem, instrukcje uwzględniają wszystkie aspekty uruchomienia systemu, obsługi oraz jego konfiguracji;
4. dokumentację kodów źródłowych, która musi zawierać co najmniej:
 - a. procedury kompilacji kodu w tym przygotowania środowiska do kompilacji kodu źródłowego ze wskazaniem wszelkich niezbędnych narzędzi, parametrów i opcji instalacji niezbędnych komponentów ze szczegółowym opisem ich parametryzacji.

- b. procedury instalacji i uruchomienia: systemy operacyjne, systemy baz danych, innych komponentów (bibliotek, zestawy bibliotek, framework'ów itd.), dostarczonego oprogramowania.
- 5. dokumentację – kod źródłowy systemu.
- 6. Wykonawca aktualizuje odpowiednie części dokumentacji za każdym razem po wprowadzeniu zmian na Platformie (np. w ramach usługi wsparcia powdrożeniowego).

Dokumentacja procedur eksploatacyjnych

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację eksploatacyjną i techniczną Systemu.

W wypadku wprowadzania zmian w systemie dokumentacja techniczna i eksploatacyjna będzie odpowiednio aktualizowana.

Procedury eksploatacyjne będą obejmować:

opis wymagań sprzętowych, systemowych, sieciowych itp. na poszczególne komponenty architektury odniesionych do zamówionych wymagań wydajnościowych, funkcjonalnych i bezpieczeństwa.

1. procedury poprawnej eksploatacji, w tym procedury tworzenia kopii zapasowych oraz odtwarzania z kopii wszystkich komponentów aplikacji (bazy danych, komponenty serwera aplikacji, klienta itp.), w tym procedury odtworzenia systemu po katastrofie (disaster recovery),
2. procedury lub instrukcje instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz upgrade wszystkich komponentów, przy czym jeśli wykorzystywane są procedury innych dostawców standardowych komponentów (np. baz danych) należy wskazać odwołania do zewnętrznej dokumentacji,
3. Procedury przeprowadzania testów instalacji i konfiguracji, testów funkcjonalności, testów bezpieczeństwa, testów obciążeniowych.
4. dokumentację (w postaci procedur lub instrukcji) wszystkich rutynowych czynności administracyjnych związanych z poprawną eksploatacją aplikacji i systemu informatycznego, okresowych (dziennych, tygodniowych, miesięcznych, itp.) oraz wg potrzeb pozwalających na utrzymanie wymaganej dostępności, wydajności i bezpieczeństwa,

5. opis możliwości stosowania standardowych rozwiązań (sprzętowych lub aplikacyjnych) wspierających procedury poprawnej eksploatacji,
6. konfigurację Systemu – konfiguracja musi obejmować wersję Systemu, pełen zestaw parametrów konfiguracyjnych Systemu wraz z opisem, katalog instalacyjny, położenie plików konfiguracyjnych, położenie plików logów, położenie i opis innych kluczowych plików i katalogów, itp.,
7. dokumentację parametryzacji – wyszczególnienie wszystkich parametryzowanych elementów systemu wraz z opisem ich znaczenia i dopuszczalnych wartości,

Kopia systemu

1. Konstrukcja platformy umożliwia usłudze hostingowej, w ramach której działa Platforma na tworzenie pełnej kopii zapasowej Platformy na żądanie.
2. W ramach usługi wsparcia powdrożeniowego Wykonawca niezwłocznie aktualizuje dokumentację Platformy po wprowadzeniu zmian na platformie.
3. Wykonawca dostarcza kopię systemu raz na pół roku, liczone od daty podpisania umowy, oraz na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 20 dni od daty wysłania takiego żądania.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pełną kopię systemu ze wszelkimi danymi, statystykami, logami oraz dokumentację systemu (w tym kod źródłowy)
5. Wykonawca dostarcza aktualną dokumentację w terminie do 20 dni o daty wysłania przez Zamawiającego takiego żądania.

Testowanie, zachowanie ciągłości i gwarancja

Testowanie

1. Wykonawca dokonuje na infrastrukturze produkcyjnej Platformy następujących testów:
 - a. testów instalacji i konfiguracji,
 - b. testów funkcjonalności,

- c. testów bezpieczeństwa
 - d. testów obciążeniowych.
- 2. Wykonawca dostarcza raporty z przeprowadzonych testów.
- 3. Konfiguracja Platformy umożliwi także samodzielne przeprowadzenie testów systemu Ministerstwu Funduszy i Polityk Regionalnych.

Procedura zachowania ciągłości działania systemu

1. W toku powstawania platformy Zamawiający we współpracy z Wykonawcą opíše procedury, mające na celu zachowanie ciągłości działania systemu informatycznego, utrzymującego Platformę.
2. Dokument ten będzie zawierał:
 - a. opis zadań podmiotów obsługujących Platformę
 - b. harmonogram czynności konserwacyjnych
 - c. scenariusz zarządzania sytuacją kryzysową
 - d. sposoby minimalizacji negatywnego wpływu potencjalnej przerwy w dostępności usług IT na działalność Katalizatora Innowacji Społecznych.
3. Zamawiający i Wykonawca będą dokonywać przeglądu i aktualizacji procedur wraz z wprowadzeniem istotniejszych zmian na Platformie.

Gwarancja, wdrożenie i utrzymanie Platformy

1. Platforma ma możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa systemu.
2. Platforma generuje kopie bezpieczeństwa automatycznie (o określonej porze) i na żądanie Administratora systemu oraz umożliwia odtwarzanie bazy danych z kopii archiwalnej, w tym sprzed awarii.
3. Po zakończeniu prac wdrożeniowych nad Platformą, jej wykonawca dokonuje szkolenia z obsługi Platformy dla Administratorów i Redaktorów ze strony Zamawiającego.
 - o Przeszkolone zostaną przynajmniej 4 osoby.

- Szkolenie obejmuje wszystkie czynności potrzebne do poprawnego zarządzania Platformą, w tym: import i eksport, oznaczanie oraz kategoryzowanie innowacji w Bazie, aktualizowanie informacji i zasobów na stronach, tworzenie i redakcja aktualności.
 - W ramach szkolenia Wykonawca udostępni przystępne materiały (np. tutoriale, cheatsheety) pozwalające na odtworzenie najważniejszych działań w interfejsie dla redakcji i administracji bazy.
 - Szkolenie może mieć charakter niesynchroniczny (np. stanowić zbiór materiałów wideo).
4. Wykonawca dostarcza gwarancję na usługę.
 5. Okres gwarancji na Platformę wynosi nie mniej niż 14 miesięcy licząc od zakończenia etapu wdrożeniowego.
 6. Istnieje możliwość szybkiego i bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą także po zakończeniu etapu wdrożeniowego.
 7. Wykonawca zapewni przez 14 miesięcy usługę wsparcia powdrożeniowego rozumianego jako:
 - wsparcie abonamentowe - **10 godzin** w miesiącu, które bez względu na przyczynę wykonawca może poświęcić na pomoc Zleceniodawcy lub pracę nad platformą. Za abonament będzie przysługiwała stała opłata niezależnie od tego czy godziny będą wykorzystane czy nie.
 - wsparcie pozaabonamentowe - po przekroczeniu godzin abonamentu wykonawca Platformy udziela potrzebnego wsparcia w wymaganym zakresie i za ustaloną wcześniej opłatą.
 8. W ramach wsparcia powdrożeniowego Wykonawca aktualizuje dokumentację Platformy po wprowadzeniu zmian na platformie.
 9. W ustalonym z Zamawiającym terminie wykonawca Platformy przeprowadza jej pełną migrację na serwer wskazany przez Zamawiającego.

Back-end

1. Platforma działa w oparciu o zintegrowaną, wielodostępną, relacyjną bazę danych i jest zaprojektowana w architekturze klient-serwer i posiada graficzny interfejs użytkownika.

2. Zamawiający oczekuje, że komunikacja pomiędzy poszczególnymi modułami Platformy będzie się odbywała z wykorzystaniem tablic bazy danych lub WEB Services.
3. Platforma jest zintegrowana pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych, np. jeżeli zmienimy nazwisko autora w jego profilu, to zmiana będzie też widoczna też w podpisach pod jego postami.
4. Platforma zapewnia bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń) oraz z zasadami walidacji danych.
5. Platforma tworzy i utrzymuje log systemu, rejestrujący wszystkich zarejestrowanych/zalogowanych użytkowników systemu i wykonane przez nich czynności z możliwością wglądu w historię wprowadzanych zmian.
6. Platforma generuje kopie bezpieczeństwa automatycznie (o określonej porze) i na żądanie operatora oraz umożliwia odtwarzanie bazy danych z kopii archiwalnej, w tym bezpośrednio sprzed awarii. System ma możliwość realizacji kopii bezpieczeństwa w trakcie jego działania.
7. Platforma monitoruje aktywność na stronie, zbiera dane o wejściach, liczbie pobrań poszczególnych plików, a także daje możliwość generowania raportów o aktywności (może być to osiągnęte za pomocą zewnętrznego narzędzia np. Google Analytics lub podobnego).

Tworzenie kont

1. Administrator (A) ma możliwość tworzenia nowych kont.
2. Administrator (A) ma możliwość tworzenia typów kont i przyporządkowywania poszczególnych kont do tych typów.
3. Administrator (A) ma prawo przydzielać uprawnienia różnym typom kont.
4. Użytkownicy mogą tworzyć konta poprzez formularz rejestracyjny na stronie - takie konto wyjściowo nie będzie miało dostępu do kokpitu ani żadnych administracyjnych funkcjonalności.

Aplikacja

Większość informacji na temat Innowacji Społecznych jest przechowywana i przekazywana w formie tabel .xlsx. Następnie informacje te muszą zostać zredagowane, otagowane i sformatowane w taki sposób, żeby były one dostępne na Portalu internetowym.

Zespół Katalizatora Innowacji Społecznych uruchomił tymczasową testową wersję Bazy Innowacji. W tej chwili jej redakcja odbywa się kilku osobnych programach:

1. Opisy innowacji tworzone są MS Word
2. Rekordy bazy tagowane są w programie do analizy danych jakościowych (np. MAXQDA, Atlas.ti)
3. Przygotowanie bazy do importu na stronę odbywa się w MS Excelu
4. Sam import rekordów do bazy za pośrednictwem szeregu wtyczek Wordpress.

Celem aplikacji jest usprawnienie tego procesu i jego integracja w ramach jednego narzędzia. Dlatego musi ona mieć możliwość importowania i

tworzenia nowych Rekordów (innowacji) w sposób, który pozwala na ich publikację na stronie; łatwego redagowania treści oraz dodawania tagów (Termów), które ułatwiają ich przeszukiwanie; oraz eksportu w formie tabeli. Przypomina tym samym aplikację do zarządzania sklepem internetowym, który musi zarządzać listą produktów, umieszczać je w odpowiednich kategoriach i redagować ich opisy.

Aplikacja ma być narzędziem do zarządzania Bazą Innowacji Społecznych. Z technicznego punktu widzenia może być **dowolnym rozwiązaniem**, które zapewni platformie funkcjonalności opisane w rozdziale poniżej - na przykład częścią CMSa, pluginem, rozszerzeniem, osobną aplikacją webową lub równoważną technologią. Aplikacja jest zintegrowana z resztą Platformy. Ma służyć do importowania i tworzenia nowych rekordów, przechowywania rekordów wraz ze wszystkimi parametrami opisu, edytowania tych rekordów, tworzenia dla nich Taksonomii i Termów; oraz do eksportu plików i publikowania ich na stronach Portalu.

Poziomy uprawnień ze względu na typ użytkownika:

1. Administratorzy zarządzają całą Platformą. Administrator posiada dostęp do wszystkich funkcji Aplikacji. Tylko Administrator ma możliwość edytowania Taksonomii, Termów oraz publikowania materiałów na stronie.
2. Redaktorzy zmieniają i uzupełniają Rekordy, wprowadzają korekty stylistyczne, dodają media i linki. Dbają o to żeby poszczególne Rekordy były przypisane do odpowiednich Termów.
Redaktorzy mają możliwość edycji wpisów i dodawania do nich Termów oraz tworzenia nowych Termów. Przed publikacją zmian na stronie Administrator musi je zatwierdzić.
3. Inkubatory dodają do bazy nowe Innowacje (Rekordy), (którymi się opiekują, aktualizują ich opisy wraz z trwaniem projektu. Platforma jest dla nich miejscem do zbierania najaktualniejszych danych o swoich innowacjach w jednym miejscu oraz do ich eksportowania (zazwyczaj w formie Tabeli), w celu ich dalszego raportowania.
Inkubatory mają możliwość dodawania nowych rekordów (będą one automatycznie podpięte pod ich Profil), edycji Pól w rekordach podpiętych pod ich profil, wyświetlania listy rekordów oraz eksportu tabeli rekordów. Przed publikacją zmian na stronie Administrator musi je zatwierdzić.

Główne funkcjonalności

1. Import Rekordów do bazy
2. Przechowywanie i zarządzanie Rekordami
3. Zarządzanie i edycja Termów i Taksonomii
4. Edycja Rekordów
 - a. Edycja treści (Pól)
 - b. Przyporządkowywanie Termów
5. Publikacja
6. Eksport

Główne założenia i ogólne wymagania

1. Każda z głównych funkcjonalności jest oddzielnym modułem, każdemu modułowi poświęcone jest oddzielne okno lub zakładka. Moduły są zintegrowane i komunikują się ze sobą.

2. Nawigacja jest spójna, intuicyjna i umożliwia sprawną pracę wszystkich użytkowników, którzy mają pełen lub częściowy dostęp do jej funkcji - Administratorom, Redaktorom i Inkubatorom
3. Aplikacja umożliwia współpracę z popularnymi programami biurowymi m.in. eksport danych do formatów *.xlsx, lub podobnych i zapisanie plików na lokalnym dysku komputera.
4. Wykorzystywany przez system silnik bazy danych posiada możliwość parametryzacji pracy, jest dostępny na różne Platformy sprzętowo systemowe serwera, jest wielodostępna, wieloużytkownikowa, wielowersyjna, transakcyjną bazą danych.
5. Aplikacja umożliwia eksport i import danych z bazy danych w formacie tekstowym z uwzględnieniem standardu znaków UTF-8.
6. Podstawowe funkcje nawigacji po strukturze menu są logiczne dla całej aplikacji.
7. Pola do obligatoryjnego wypełnienia muszą być jednoznacznie wyróżnione przez System. System musi generować komunikat o konieczności uzupełnienia Pól obligatoryjnych.
8. W interfejsie aplikacji najważniejsze funkcje są jednoznacznie rozróżnialne przez użytkownika (m.in. inny kształt, kolor).
9. Aplikacja rozumie i obsługuje podstawowe skróty klawiszowe takie jak ctrl-c, ctrl-v
10. Językiem obowiązującym w aplikacji, w chwili instalacji, jest język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne są dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie. W przypadku Administratora dopuszczalna jest częściowo komunikacja w języku angielskim.
11. Aplikacja musi zapewniać proces wyszukiwania danych z zastosowaniem znaków specjalnych.
12. Aplikacja zapewnia integralność danych, efektywny i bezbłędny dostęp użytkowników i procesów do wspólnych danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń).

Przechowywanie i zarządzanie Bazą Rekordów

1. Baza oparta jest o tabele baz danych.
2. Będą to minimum dwie powiązane ze sobą tabele: Tabela Innowacji, Tabela Profili i będzie istniała możliwość dodawania nowych tabel.
3. Istnieje możliwość powiązania ze sobą tabel, np. przypisania rekordu z tabeli profili do rekordu w tabeli innowacji.
4. Podstawowym elementem Bazy jest Rekord.
5. Każdy Rekord ma unikalne ID.
6. Każdy Rekord jest opisany, tzn. połączony z szeregiem Pól.
7. Pola zawierają tekst, daty, kwoty, liczby, dane teleadresowe, linki do innych części bazy oraz stron zewnętrznych.
8. Do rekordu mogą być dołączone multimedia. W takim wypadku będzie to zapisane w taki sposób aby poprawnie wyświetlały się na stronie, a wypadku eksportu tabeli zostanie zapisane łącznie albo ścieżka pliku.
9. Baza Rekordów ma dwie opcje widoku - ogólny i szczegółowy.
10. Widok ogólny pokazuje listę wpisów wraz z następującymi informacjami w kolumnach: ID, kto dodał wpis, czas dodania wpisu, datę modyfikacji wpisu, gdzie wpis jest dostępny - w bazie zewnętrznej, czy wewnętrznej.
11. Istnieje możliwość edytowania wyglądu tabeli - sortowania rekordów, kolejności kolumn itp.
12. Widok szczegółowy wyświetla w formie tabeli wszystkie Rekordy wraz z treścią ich Pól (podobnie np. do programu MS Excel).
13. W Widoku Szczegółowym Pola dostosowują swoją wielkość do swojej treści, lub mają scroller lub inny sposób podglądu całej zawartości Pola (w wypadku długich opisów).
14. Jeżeli w wyniku importu, dodania nowego Rekordu lub modyfikacji formularza standardowego pojawią się nowe nowe Pola, będzie je widać w widoku szczegółowym (jako kolumnę).
15. Archiwalne wersje Bazy są zapisywane na serwerze i istnieje możliwość podglądu archiwalnych wersji Bazy.
16. Istnieje możliwość wglądu w archiwalne wersje wpisu oraz możliwość przywrócenia poprzedniej wersji Rekordu.

17. Jest możliwość filtrowania wyświetlanych Rekordów.
18. Jest możliwość zaznaczania wielu Rekordów, w tym wybranej grupy Rekordów (np. kiedy chcemy eksportować tylko część wpisów) i wykonywania na nich akcji.
19. Dostępne są akcje: usuń, eksportuj, aktualizuj, przywróć poprzednią wersję.

Import rekordów do bazy

1. Import odbywa się z tabeli z pliku .xls, .xlsx
2. Pierwszy wiersz to nazwy kolumn.
3. Kolejne wiersze to kolejne Rekordy.
4. Kolejne kolumny to elementy opisujące dany Rekord - Pola (nazwa, data, autor, streszczenia itp.)
5. Import rozpoznaje tekst, daty, kwoty pieniężne, dane adresowa, linki i ścieżki plików i Termy dodane do rekordu.
6. Każdy wiersz importuje się jako oddzielny Rekord opisany kolejnymi Polami z kolumn.
7. Jeżeli w trakcie importu pojawiają się błędy, są one raportowane w sposób, który pozwala na ich szybką identyfikację i naprawę (np. pole tabeli w którym pojawił się niedozwolony znak).
8. Jeżeli nie jest to błąd krytyczny import może być dokończony i pole z błędem importuje się jako tekst.
9. Wpis są opisane Termami i import rozpoznaje je jako takie, tak samo jak i relacje pomiędzy nimi (nadrzędności i podrzędności) w ramach Taksonomii
10. Istnieje zestandaryzowany sposób zapisywania Termów, który będzie rozpoznawalnych dla innych elementów systemu, który jest też możliwy to eksportowania i importowania jako tekst w polu tabeli excela .
11. Pole Inkubator umożliwia automatyczne przypisanie danego wpisu do Profilu Inkubatorów w Platformie.
12. Jeżeli importowana tabela będzie zawierał wpisy o takim samym ID jak te już znajdujące się bazie, to treść Pól zostanie nadpisana.

Zarządzanie i edycja Termów

1. Sposób organizacji Termów
 - a. Termy są zorganizowane w Taksonomie (tzw. drzewa lub rodziny).

- b. Term niższego poziomu jest automatycznie Termem wyższego poziomu (np. Bezrobocie jest 'dzieckiem' Termu Praca, to znaczy, że rekord oznaczony jako Bezrobocie będzie też należał do kategorii Praca).
- 2. Termy są kategoriami, którymi opisane są Rekordy.
 - a. Do Rekordu może być dopisana dowolna liczba Termów
 - b. Mogą istnieć Termy który nie są w tym momencie przypisane do żadnego rekordu.
- 3. Termy muszą być kompatybilne ze stroną i wyszukiwarką na stronie internetowej np.:
 - a. musi być możliwość wyświetlenia pełnej ich listy,
 - b. wyświetlanie rekordów opisanych danym Termem,
 - c. wyszukiwanie po Termach itd.
- 4. Istnieje możliwość przejrzenia pełnej listy Termów.
- 5. Istnieje możliwość tworzenia nowych Termów.
- 6. Istnieje możliwość przenoszenia Termów wyżej i niżej w rodzinie.
- 7. Istnieje możliwość zmiany nazwy Termu , w takiej sytuacji, zmienia się on też we wszystkich wpisach, do których był dodany.
- 8. Jeżeli Term jest przeniesiony jak dziecko wyższego Termu, ta zmiana również zapisuje się w Rekordach. Analogicznie jeżeli jest on wyciągnięty poza rodzinę, lub przeniesiony wyżej.
- 9. Jest możliwość sprawdzenia do jakich Rekordów dany Term został dodany .
- 10. Istnieje możliwość usuwania Termów.
- 11. Istnieje możliwość zmiany nazw Termów.
- 12. Istnieje możliwość zmiany relacji pomiędzy Termami.
- 13. Istnieje możliwość dodawania nowych Termów.

Edycja Rekordów

- 1. Wybierając pozycję w Zbiorze Rekordów przechodzi się do okna edytora Rekordów.
- 2. Treść każdego Pola jakim opisana jest innowacja jest edytowalna .
- 3. Edytor posiada wszystkie podstawowe funkcje edytora tekstu, współpracuje ze słownikiem, obsługuje polskie znaki.

4. Istnieje możliwość dodawania nowych Pól do Rekordów i możliwość edytowania nazwy Pól. Preferowana jest możliwość takiej zmiany na poziomie interfejsu, ale dopuszczalne jest także, by odbywało się to z poziomu kodu.
5. Jest możliwość dodawania multimediiów i innych załączników (różnych formatów plików) do Rekordu.
6. Istnieje możliwość zapisywania wersji roboczej Rekordu .
7. Oprócz edycji istnieje też możliwość dodawania nowego Rekordu.
8. W oknie edytora jest też okno z łatwo przeszukiwalną i rozwijalną listą Termów.
9. Do wpisu można dodawać termy (czyli tagi) w wygodny sposób - np. poprzez skróty klawiszowe lub metodą *drag-and-drop*.
10. Istnieje możliwość tworzenia nowych rekordów. Będą one dodawane za pomocą wygodnego formularza takimi samymi Polami jak Pola importowanych rekordów.

Eksport i publikacja Rekordów

1. Zaimportowane Rekordy są gotowe do publikacji na stronie WWW
2. Rekordy w wersji przeznaczonej do publikacji będą dostępne na portalu i będą kompatybilne z innymi jego elementami.
3. Na podstawie poszczególnych Rekordów powstają podstrony Haseł Bazy Innowacji.
4. Istnieje możliwość wyboru jakie Pola Rekordu wyświetlają się na stronie, a jakie są widoczne jedynie z panelu Administratora.
5. Lista i Rekordy mają style spójne z resztą Portalu - posiadają atrybuty "id" lub "class", które pozwalają na ich edycję w stylach CSS.
6. Eksport odbywa się do pliku .xls i/lub .xlsx.
7. Nazwy Pól są w pierwszym wierszu, każdy wiersz odpowiada kolejnemu wpisowi, a każda kolumna kolejnemu polu opisu. Tagi również mogą być eksportowane i zostają zapisane w sposób, który pozwoli na ich ponowny import.

Front-end

Baza Innowacji Społecznych

Z perspektywy odwiedzających Portal (**I**, **Z**, **Nz**) jest to witryna internetowa zawierająca przeszukiwalny zbiór haseł (opisów innowacji oraz profili podmiotów ekosystemu innowacji społecznych) dotyczących innowacji społecznych, oparty o relacyjną bazę danych.

Baza będzie aktualizowana przez jej Administratora wraz z nowymi wydarzeniami w środowisku innowacji społecznych i nie rzadziej niż raz na kwartał. Aktualizacja zawartości bazy innowacji powinna obejmować co najmniej zamieszczenie informacji o innowacjach, które zostały opracowane po poprzedniej aktualizacji na podstawie informacji przekazywanych przez poszczególne inkubatory.

Na stronie internetowej będzie znajdować się informacja o aktualności informacji na temat innowacji zamieszczonych w bazie, np. data ostatniej aktualizacji danego opisu innowacji.

Baza wyświetla się użytkownikom na dwóch poziomach dostępności:

- baza zamknięta (dla **I** wzwyż) - zawierająca wszystkie Wpisy, zaawansowaną wyszukiwarkę,
- baza otwarta (dla **Nz**) - zawierająca mniejszą liczbę haseł, mniejszą liczbę Pól opisu. uproszczone wyszukiwanie na podstawie mniejszej liczby Taksonomii oraz Pól.

Baza Innowacji jako witryna składa się z:

1. Haseł - **opisów innowacji** oraz **profilu podmiotów** ekosystemu innowacji społecznych.
2. Wyszukiwarki
3. Listy wszystkich haseł
4. Listy Taksonomii i Termów
5. Mapy innowacji społecznych
6. Kolekcji

Wpisy

Wpisy to podstrony wyświetlane użytkownikom (**I**, **Z**, **Nz**) w ramach front-endu na podstawie rekordów Bazy Innowacji. Wpisy są opisywane Termami z kilku Taksonomii oraz zmiennymi w obrębie Pól, co pozwala użytkownikowi na znalezienie interesujących go haseł za pomocą wyszukiwarki. Wpisy można łączyć w tematyczne kolekcje - zbiór takich kolekcji jest alternatywnym sposobem dotarcia do części haseł w bazie. Z kolei Wpisy zawierające informacje o lokalizacji geograficznej (miejscowość lub dokładny adres) zostaną nałożone na interaktywną mapę, pozwalającą użytkownikom przeglądać Bazę inną drogą niż wyszukiwarka.

Opisy innowacji

1. Na opisy innowacji składają się teksty, zdjęcia, materiały wideo, załączniki w postaci publikacji pdf, archiwów (np. zip) lub plików multimedialnych.
2. Opisy są czytelnie sformatowane i podzielone na zwijalne/rozwijalne sekcje. Lista i charakterystyka poszczególnych sekcji zostanie dostarczona przez Zamawiającego w osobnym dokumencie (Załącznik B - Wzór opisu innowacji)
3. Część sekcji opisu widoczna jest tylko dla zalogowanych użytkowników (**Z**, **I**, (**R**, **A**) Zestaw takich sekcji może wybrać Administrator (**A**) oraz Zespół redakcyjny (**R**)
4. Poszczególne sekcje opisów funkcjonują jako osobne Pola w ramach Rekordów Bazy Innowacji.
5. W formie zwiniętej sekcje przedstawiają wszystkie istotne informacje z wykorzystaniem minimalnej ilości tekstu lub w za pomocą infografik.
6. Administrator (**A**) oraz Zespół redakcyjny (**R**) mogą włączać i wyłączać widoczność poszczególnych sekcji dla użytkowników bazy w obrębie wszystkich opisów innowacji, ich podzbiorów oraz pojedynczych opisów.
7. Administrator (**A**) oraz Zespół redakcyjny (**R**) mogą dodawać w ramach CMS nowe sekcje opisów oraz usuwać sekcje, które staną się zbędne w cyklu życia bazy.
8. Każdy opis oznaczony jest Termami należącymi do kilku Taksonomii, pozwalających na wyszukiwanie danej innowacji za pomocą filtrów w

wyszukiwarce. (Załącznik A – Lista zmiennych filtrowania w bazie innowacji)

9. Opis innowacji zawiera odnośniki do innych podobnych lub polecanych innowacji, generowane na podstawie podobieństwa Termów, popularności wśród użytkowników bazy, czy ręcznego wyboru redakcji (**R**).
10. W ramach układu strony opisu zdjęcia wyświetlają się w co najmniej trzech rozmiarach: miniatury (w przypadku większej liczby załączonych zdjęć stworzą one galerię), zdjęcie “profilowe” innowacji, zdjęcie w pełnym rozmiarze.
11. Przy opisie innowacji znajdować się będzie generowana automatycznie informacja o dacie ostatniej aktualizacji informacji na temat danej innowacji.
12. Użytkownik może oglądać tak samo materiały wideo i audio z serwera Zamawiającego, jak i te umieszczone na zewnętrznych Portalach (np. YouTube, Vimeo, Facebook, Soundcloud, Spotify). Jedne i drugie są dostępne w tym samym miejscu w układzie strony opisu innowacji.
13. Załączniki dostępne do pobrania w ramach opisów innowacji zostają umieszczone na serwerze Zamawiającego. Platforma (za pomocą modułu w back-endzie lub zewnętrznego narzędzia) gromadzi dane dotyczące liczby pobrań, rodzajów pobieranych załączników oraz innowacji, do których te załączniki są przyporządkowane. Dane te są możliwe do przeglądania eksportu zarówno w formie tabel, jak i graficznych wykresów.
14. Wszystkie załączniki do pobrania w bazie innowacji dostępne będą na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0., w przypadku programów lub aplikacji GNU General Public License v.3 (Open Source Initiative).
15. Załączniki do pobrania poprzedza za każdym razem napisana przystępnym językiem informacja o licencji, tłumacząca zasady i warunki korzystania z materiałów udostępnianych na tej licencji. Znajduje się w niej link do pełnego tekstu licencji. Informacja zawiera także jednoznaczne stwierdzenie, że pobranie materiałów oznacza akceptację obowiązków wynikających z treści licencji.

16. Użytkownik posiada możliwość pobrania pojedynczego opisu innowacji jako pliku PDF w formie wygodnej do druku - bez elementów interfejsu strony. W ramach układu strony istnieje przycisk generujący taki plik. Funkcja analogiczna do dostępnej na dole wpisów strony bp.partycypacjaobywatelska.pl

Profile podmiotów ekosystemu innowacji społecznych

To drugi z typów haseł, składających się na Bazę innowacji. Swoje profile w Bazie mają między innymi: Inkubatory innowacji społecznych, Ekspertki/ci, organizacje pozarządowe, czy instytucje samorządu lokalnego związane z innowacjami społecznymi.

1. Profile zawierają tekstowy opis podmiotu, dane kontaktowe (w tym linki do zewnętrznych stron), grafiki i materiały multimedialne.
2. W ramach Bazy Innowacji profile podmiotów są połączone relacyjnie z opisami innowacji, np. w profilu podmiotu wyświetla lista innowacji powstałych w ramach danej instytucji lub przy udziale eksperta/ekspertki.
3. Część profili powiązana jest z kontami Inkubatorów Innowacji (I). Użytkownik o tym poziomie uprawnień może edytować profil podmiotu przypisany do jego konta.
Przykład: użytkownik konta *Inkubator X* może edytować profil *Inkubatora X* w Bazie.

Wyszukiwarka

1. Umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie tekstowe na podstawie wpisanej frazy. Uwzględnia fleksję, popularne skróty (np. DPS, MOPS), kontekst występowania wyszukiwanej frazy, najczęstsze błędy ortograficzne i literówki.
2. Pozwala na wyszukiwanie i filtrowanie dynamiczne (tj. rozpoczynające się bez wciśnięcia przycisku „szukaj”).
3. Pozwala na filtrowanie opisów innowacji według wartości wprowadzonych przez redakcję Portalu Pól, zmiennych i Taksonomii. (Załącznik A – Lista zmiennych filtrowania w bazie innowacji)

4. Formularz wyszukiwarki wykorzystuje do filtrowania m.in. hierarchiczne listy check-boxów oraz listy rozwijane.
5. Przy nazwie każdego Termu w formularzu widoczna jest liczba innowacji, która zostałaby wyświetlona w wynikach wyszukiwania po zaznaczeniu tego Termu w ramach jako filtra.
6. Formularz wyszukiwarki wyświetla informację o zaznaczonych już przez użytkownika filtrach.
7. Wyniki wyszukiwania wyświetlają się poniżej formularza wyszukiwarki jako lista zawierająca szereg podstawowych informacji o innowacjach (np. numery ID innowacji, nazwy innowacji, autorów innowacji, nazwy inkubatorów, w których powstały poszczególne innowacje). Zbiory informacji widoczne na liście wyników wyszukiwania różnią się między poziomami dostępności - np. inne pola widzą użytkownicy niezalogowani (**Nz**), a inne pracownicy inkubatorów innowacji (**I**).
8. Użytkownik może sortować wyniki wyszukiwania na podstawie przynajmniej czterech zmiennych zdefiniowanych przez Administratora (**A**) oraz Zespół redakcyjny (**R**). Np. po ID, Nazwie Inkubatora, Dacie, Kwocie grantu.

Mapa innowacji społecznych

1. To podstrona z interaktywną mapą, na której oznaczone są dostępne w Bazie Innowacji informacje o lokalizacji - np. miejsca, w których działają inkubatory innowacji, miejsca w których testowane i wdrażane były innowacje społeczne, instytucje i uczelnie zajmujące się innowacjami społecznymi.
2. Mapa oparta jest o silnik GIS (Google Map Engine API lub podobny)
3. Mapę można oddalać, przybliżać, przesuwać w obrębie okna.
4. Różne rodzaje punktów i obszarów na mapie zaznaczone są graficznie na różne sposoby - np. lokalizacje inkubatorów innowacji wyróżnione są innym kształtem/kolorem pinów niż miejsca wdrażania poszczególnych innowacji.
5. Nowe punkty i obszary nakładają się na mapę automatycznie na podstawie rozpoznanych adresów, nazw miejscowości, lub instytucji umieszczonych w odpowiednich polach rekordów Bazy Innowacji.

6. Użytkownik może włączać lub wyłączać widoczność poszczególnych rodzajów (warstw) punktów na mapie.
7. Zaznaczone na mapie punkty posiadają linki do odpowiadających im rekordów w Bazie Innowacji.

Blog

1. Strona zawiera serię kafli reprezentujących poszczególne newsy.
2. Na pojedynczym kafli znajdują się:
 - a. tytuł artykułu
 - b. zjawka (lead)
 - c. kategoria, do której należy news
 - d. miniatura ilustracji newsa
3. Kliknięcie w kafel prowadzi do strony danego artykułu.
4. Kafle uporządkowane są wg daty dodania artykułu.
5. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość "przypięcia" poszczególnych newsów, tj. ręczne ustawienie stałej pozycji newsa na stronie bloga.
6. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość graficznego wyróżniania poszczególnych newsów na stronie bloga. Kafle wyróżnionych artykułów mogą mieć inny rozmiar, kolor tła oraz fontów niż pozostałe.
7. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość umieszczenia na liście kafli artykułu niebędącego artykułem (np. tekstu z Repozytorium, lub kolekcji Bazy Innowacji).
8. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość oznaczania artykułów Taksonomiami (w tym kategoriami i tagami).
9. Strona posiada możliwość subskrypcji (pobierania treści) newsów z zewnętrznych stron Inkubatorów Innowacji (np. <https://inkubatorpomyslow.org.pl/aktualnosci/>, <https://transferhub.pl/aktualnosci/>) i ich automatycznej publikacji w ramach bloga.

Strona artykułu

1. W ramach jej układu znajdują się:

- a. tytuł
 - b. zjawka (lead)
 - c. (opcjonalnie) nazwa autora, która po kliknięciu prowadzi do biogramu oraz innych tekstów tego samego autora, bądź źródło, z którego pochodzi tekst, z linkiem, jeżeli jest to możliwe.
 - d. datę opublikowania newsa.
 - e. nazwy Termów, którymi oznaczony jest news. Kliknięcie w określony Term prowadzi do strony zbierającej materiały oznaczone tym samym Termem.
 - f. pełnowymiarowa ilustracja tytułowa
 - g. treść artykułu
 - h. grafiki umieszczone w tekście
2. Istnieje możliwość osadzania w tekście artykułu materiałów multimedialnych (filmy znajdujące się na serwerze Zamawiającego oraz na zewnętrznych Platformach). CMS rozpoznaje linki do Platform takich jak: YouTube, Vimeo, Facebook, Spotify, Soundcloud i osadza odtwarzacze tych Platform w treści newsa.
3. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość zaznaczania wymmków/cytatów z tekstu, które na stronie newsa zostają wyróżnione graficznie - np. inny stylem lub rozmiarem fontu, kolorem, ramką, cudzysłowem.
4. Opis artykułu zawiera odnośniki do innych podobnych materiałów, generowane na podstawie podobieństwa kategorii i popularności wśród użytkowników bazy. Podobne odnośniki do wewnętrznych i zewnętrznych stron redakcja (**R**) może także umieszczać w tekście ręcznie. Jedne i drugie są graficznie wyróżnione - np. jako kafel z tytułem i ilustracją linkowanego materiału.
5. W ramach stron artykułów Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość wyświetlania użytkownikom formularza zapisu do newslettera Katalizatora Innowacji Społecznych, zintegrowanego z CiviCRM.

Repozytorium

Jest zbiorem podstron dostarczających wszystkim użytkownikom Platformy (od **Nz** wzwyż) niezbędnej wiedzy o innowacjach społecznych. Redakcja (**R**) ma możliwość dodawania nowych podstron, edycji treści istniejących, oraz usuwania nieaktualnych podstron. Repozytorium zawiera między innymi:

- Artykuły tłumaczące, czym są innowacje społeczne, jak zacząć robić innowacje, o jakie programy grantowe mogą występować innowatorzy/rki, etc.
- Słownik pojęć związanych z innowacjami społecznymi.
- Stronę o Instytucjach wspierających innowacje, wyświetlającą wybór haseł Bazy Innowacji (profile czynnych podmiotów ekosystemu innowacji społecznych).
- Podstronę z danymi kontaktowymi do prowadzących Katalizator Innowacji Społecznych, redakcji Portalu i twórców strony.

Helpdesk

1. To podstrona zawierająca dane kontaktowe - telefony i maile - do osób obsługujących Katalizator Innowacji Społecznych oraz Bazę Innowacji.
2. Zawiera również dział FAQ w formie narzędzia do przeglądania zasobów Repozytorium. To interfejs składający się z wyszukiwarki tekstowej, która po wpisaniu frazy dynamicznie proponuje spośród dostępnych podstron z artykułami lub materiałami listę wyników najbliższych zapytaniu użytkownika.
3. Wyszukiwarka sortuje proponowane wyniki według ich trafności.
4. Poniżej wyszukiwarki znajduje się lista wszystkich artykułów dostępnych w ramach helpdesku podzielonych na kilka kategorii. Tytuły niektórych z nich będą miały formę często z zadawanych pytań (FAQ) - np. "Czym są innowacje społeczne?", albo "Kto pomoże rozwinąć mi mój pomysł na innowację?".
5. Punktem odniesienia dla helpdesku jest dział pomocy na stronie cyberfolks.pl - <https://cyberfolks.pl/pomoc/>

Biblioteka

1. Strona zbierająca publikacje poświęcone innowacjom społecznym.
2. Zawiera listę kafli, na których znajdują się tytuły, okładki, oraz skrótowe zajawki publikacji.
3. Kliknięcie w kafel rozwija bardziej szczegółowy opis publikacji (ew. odsyła na podstronę zawierającą taki opis).
4. Strona pozwala na pobieranie poszczególnych publikacji jako załączniki na serwerze Zamawiającego lub wyświetlanie ich na stronie jako osadzony plik (publikacje dostępne za pośrednictwem serwisów ISSUU, docer.pl etc.)
5. Publikacje mogą też znajdować się na zewnętrznych serwerach, w takim wypadku w bibliotece będzie znajdowała się "zajawka" oraz link do tego zasobu.
6. W bibliotece znajdą się także odnośniki do innych zasobów dotyczących innowacji społecznych, m.in. stron internetowych : [Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki](#) oraz [Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL](#).
7. Strona posiada prostą wyszukiwarkę tekstową oraz filtr pozwalający wybierać publikacje należące do określonych kategorii.

Podcasty i materiały wideo

1. W ramach repozytorium istnieją podstrony zbierające i porządkujące materiały audio i wideo publikowane przez Zamawiającego.
2. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość oznaczania materiałów wideo i audio oraz podstron Taksonomiami (w tym kategoriami i tagami).
3. W ramach każdej ze stron porządkujących Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość organizacji materiałów audio i wideo według kategorii tematycznych, wybranych przez siebie Taksonomii, daty dodania. Powinni mieć również możliwość dowolnego zmieniania kolejności tych podzbiorów w ramach układu strony.
4. Dodawanie przez redakcję filmu lub podcastu do tego zbioru odbywa się podobnie jak dodawanie newsa w obrębie Bloga. Film/podcast jest oznaczony tytułem, imionami autorów lub gości, oraz posiadać krótki opis.
5. W ramach opisów filmów i podcastów Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość dodawania znaczników czasowych prowadzących

bezpośrednio do konkretnego momentu w filmie lub podcaście - np. link 21:37 przenoszący użytkownika do dwudziestej pierwszej minuty i trzydziestej siódmej sekundy danego podcastu.

6. Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość dodawania do filmów lub podcastów własnych graficznych miniatur, które wyświetlają się w obrębie m.in. list porządkujących materiały, bloków polecających materiały
7. Na potrzeby wyświetlania materiałów audio i wideo umieszczonych na serwerze Platforma powinna posiadać odtwarzacz multimedialny posiadający podstawowe funkcjonalności takie jak: regulacja głośności, przycisk play/pauza, możliwość wyświetlania obrazu w trybie pełnoekranowym, przejście do następnego materiału z listy.

Strefa inkubatorów

Platforma powinna posiadać zespół stron dostępny tylko po zalogowaniu dla kont Inkubatorów (**I**), Redakcji (**R**) i Administratora (**A**). W jego obrębie powinny powstać:

- **Kalendarz wydarzeń** w którym publikowane są nadchodzące wydarzenia dla Inkubatorów Innowacji. Kalendarz można zintegrować z CiviCRM lub Kalendarzem Google. Oprócz terminów umieszczanych przez Redakcję (**R**) użytkownicy kont Inkubatorów (**I**) mają możliwość zgłaszania własnych propozycji
- Strona zbierająca **podsumowania spotkań** odbywających się w ramach Katalizatora Innowacji Społecznych - w tym materiały multimedialne i notatki z wydarzeń. Strona bazuje na strukturze podobnej Bloga: chronologicznej listy wpisów oraz podstron wpisów.
- **Lista ekspertek/ów dla innowacji społecznych** - strona powiązana z Bazą Innowacji, wyświetlająca profile podmiotów ekosystemu innowacji społecznych oznaczone jako „ekspertki/ci”. Strona posiada podstawowy interfejs do filtrowania haseł według przyporządkowanych Termów oraz sortowania haseł.
- Redakcja (**R**) i Administrator (**A**) mają możliwość dodawania stron formularzy zintegrowanych z CiviCRM (formularze zapisu na wydarzenia, ankiety). Formularze powinny posiadać pola tekstowe, zmienne liczbowe,

pola daty i godziny. Formularze nie powinny graficznie odbiegać od reszty stylistyki Portalu.

Badania UX

Proces projektowania wszystkich części Platformy powinien zostać poprzedzony (lub w przypadku pracy metodami zwinnymi równolegle wspomagany) badaniami użyteczności.

Badanie ma UX ma na celu **weryfikację wstępnych założeń** Zamawiającego, co do kształtu platformy oraz doprecyzowanie kwestii związanych m.in. ze sposobem prezentacji treści na stronie. Mają one za zadanie uszczegółowienie projektu strony, tak aby jak najlepiej spełniała one założone cele. Wiadomo jakie treści będą dostępne na stronie natomiast należy zbadać **jaki sposób ich organizacji i prezentacji będzie przyjazny dla głównych grup użytkowników**. Do celów badania należy zatem stworzenie rekomendacji dotyczących: wygodnego sposobu nawigacji po stronie, sposobu organizacji treści, intuicyjnego działania wyszukiwarki, zastosowanych stylów itp.

Badanie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o trzy grupy docelowe:

- a) innowatorów społecznych
- b) pracowników inkubatorów innowacji społecznych.
- c) redakcję/obsługę platformy (ich wygoda i efektywność pracy w ramach back-endu również jest istotna).

Badanie poprzedzi warsztat z Zamawiającym, którego celem będzie uzgodnienie pytań badawczych.

Dobierając metody badawcze Wykonawca uwzględni bezpośredni kontakt z przedstawicielami grup docelowych Platformy.

Wykonawca zaprezentuje i skonsultuje z Zamawiającym wyniki badania oraz rekomendacje, wraz z opisem przebiegu procesu badawczego.

Design

Stylistyka graficzna

- Interfejs Platformy powinien być intuicyjny, prosty i funkcjonalny.
- Wybory estetyczne oraz poszczególnych funkcjonalności Platformy powinny być podyktowane wnioskami z przeprowadzonych badaniami UX. Projektanci uwzględnią rekomendacje powstałe w wyniku badań użyteczności.
- Interfejsy Portalu oraz kokpitu powinny być oparte o uspołnione zestawy elementów: kolorów, fontów, ikon, przycisków, kafli, scrollerów, okien, itd.
- Wygląd interfejsu Portalu (Interfejs Bloga, Repozytorium, Strefy Inkubatorów i Bazy Innowacji) powinien odpowiadać identyfikacji wizualnej Katalizatora Innowacji Społecznych dostarczonej przez Zamawiającego.
- Styl graficzny powinien odpowiadać współczesnym trendom w web designie (flat design lub neumorfizm).

Interfejs

- Interfejs Platformy powinien zostać zaprojektowany zgodnie z zasadami Responsive Web Design - wyświetlać się poprawnie na różnych typach urządzeń i różnych rozdzielczościach ekranu.
- Projekt Platformy będzie spełniał wymogi dostępności opisane przez standard **WCAG 2.1 na poziomie AA**
- Interfejs Portalu powinien uwzględniać przyciski/ikony służące do udostępniania w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram) treści strony, którą aktualnie przegląda użytkownik. Wyjątkiem są podstrony dostępne tylko po zalogowaniu.
- Interfejs Portalu powinien uwzględniać przycisk służący do szybkiej komunikacji tekstowej (np. przez komunikator Facebook Messenger) z obsługą strony, dostępny z każdego miejsca Portalu. Rozwiązaniem

referencyjnym dla tej funkcji jest analogiczny przycisk ze strony <https://fise.org.pl>

- Interfejs posiada wyszukiwarkę tekstową dla wszystkich treści portalu, przeszukującą wszystkie jego części dostępne w ramach uprawnień danego użytkownika.

Załączniki

- Załącznik A – Lista zmiennych filtrowania w bazie innowacji
- Załącznik B - Wzór opisu innowacji