

Starachowice, dnia 15.10.2020 r.

ZP.271.29.2020

## Zaproszenie do składania ofert

### 1. Zamawiający:

Powiat Starachowicki, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Powiatu Starachowickiego**”

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „**Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Powiatu Starachowickiego**” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Oś Priorytetowa III „Efektywna i zielona energia”, Działanie 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Dokumentacja będzie dotyczyła niżej wymienionych budynków:

- Budynek Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach wraz z halą sportową;
- Dwa budynki Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach.

### 3. Termin realizacji:

Wymagany termin realizacji zadania:

- a) Opracowanie dokumentacji technicznej: **do 2.11.2020 r.** lub na 10 dni przed ostatecznym terminem składania wniosku o dofinansowanie w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca przedłuży aktualny termin składania wniosków o dofinansowanie,
- b) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: **do 6.11.2020 r.** lub na 5 dni przed ostatecznym terminem składania wniosku o dofinansowanie w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca przedłuży aktualny termin składania wniosków o dofinansowanie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:
    - minimum 4 usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyty energetyczne, program funkcjonalno-użytkowy lub projekt techniczny) oraz aplikacyjnej (studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie) obejmujące termomodernizację obiektów

użyteczności publicznej z Regionalnego Programu Operacyjnego, w tym min. 2 usługi z Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Świętokrzyskiego.

- minimum 4 kompletne wnioski o dofinansowanie obejmujące termomodernizację obiektów użyteczności publicznej zakwalifikowane do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego, w tym min. 2 wnioski złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Świętokrzyskiego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

d) Wykonawca ma prawo:

- o opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Niedołączenie wymaganych minimum czterech referencji skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wykonawca nie może:

- o opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

#### **5.Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1**).
- 2) Wykaz wykonanych w przeciągu ostatnich trzech lat usług (**Załącznik Nr 2**) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy te usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego, nie jest wymagane załączanie dowodów.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik Nr 4**.
- 4) Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

#### **6.Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7.Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:  
Cena brutto realizacji zadania- waga 100%
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 8. Podstawa przygotowania oferty

### 1) Wymogi formalne

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty, na formularzu o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** i złożona w formie oryginału.
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,

### Uwaga:

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### Opakowanie oferty:

Na kopercie należy zamieścić dopisek: „Zapytanie ofertowe na: **Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Powiatu Starachowickiego. Znak sprawy: ZP.271.29.2020. Nie otwierać przed dniem 23.10.2020 r. godz.11:15:.**

W przypadku braku wymienionych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

## 9. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę w formie pisemnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, pokój nr 114 w terminie **do 23.10.2020 r. do godziny 11:00.**

## 10. Informacje pozostałe.

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

6. Zaleca się przeprowadzenie oględzin obiektów objętych opracowaniem dokumentacji.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.powiat.starachowice.pl/>.

Do udzielenia wszelkich informacji w powyższej sprawie upoważniony jest:

- Piotr Wójtowicz tel. 41 276 09 40.

#### **11.Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cenę oferty stanowi kwota brutto (z VAT) za wykonanie zadania na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 3 do zaproszenia)
- 2) Cenę należy podać w PLN.

#### **12.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie stanowiące załącznik nr 4.

#### **14. Lista załączników które opracuje Wykonawca w ramach dokumentacji technicznej:**

- 1) Audyt energetyczny/efektywności energetycznej wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD);
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy.

#### **15. Lista załączników które opracuje Wykonawca w ramach dokumentacji aplikacyjnej:**

- 1) Studium Wykonalności Inwestycji (płyta CD/DVD);
- 2) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania właściwej formy komunikacji;
- 3) Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów(jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie o ujęciu inwestycji w Programie Rewitalizacji(jeżeli dotyczy);

- 5) Oświadczenie o ujęciu inwestycji w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) lub równoważnym dokumencie pełniącym funkcję planu niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności miejskiej;
- 6) Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach umowy/umów z dysponentem środków publicznych w zakresie realizowanego projektu (jeżeli dotyczy);
- 7) Dokument rejestrowy Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
- 8) Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych (jeżeli dotyczy);
- 9) Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni (jeżeli dotyczy).
- 10) Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (jeżeli dotyczy);
- 11) Oświadczenie o złożeniu audytu ex-post
- 12) Oświadczenie o niedokonywaniu prac remontowych polegających na odtworzeniu funkcji budynku
- 13) Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków objętych projektem w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 14) Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez Wnioskodawcę.

#### **16. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Powiatu Starachowickiego ”** – znak sprawy: **ZP.271.29.2020**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**POWIAT STARACHOWICKI**

**NIP 664-19-34-337; REGON 291009395**

dr. Władysław Borkowski 4 27-200 STARACHOWICE

Tel.: 41 276-09-00

Faks: 41 276-09-02

e-mail: [starostwo@powiat.starachowice.pl](mailto:starostwo@powiat.starachowice.pl).

- c) inspektorem ochrony danych osobowych w POWIAT STARACHOWICKI NIP 664-19-34-337; REGON 291009395 jest Pani/Pan Andrzej Kostrzewa, kontakt: tel.: 412760921, e-mail: [ido@powiat.starachowice.pl](mailto:ido@powiat.starachowice.pl);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **Załącznik do zaproszenia:**

- 1) **Załącznik Nr 1** - Formularz oferty
- 2) **Załącznik Nr 2** – Wykaz wykonanych usług
- 3) **Załącznik Nr 3** - Wzór umowy
- 4) **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy

Zamawiający

/-/Jerzy Materek