

Ostrów Wielkopolski, dnia 20.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 5/SZK/2022
DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCÓW USŁUG SZKOLENIOWYCH W
PROJEKCIE
„ Moja ścieżka”

W związku z realizacją projektu pn. „Moja ścieżka”, numer umowy nr RPWP.07.01.02-30-0202/19 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach, Osi Priorytetowej 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna Integracja Poddziałanie 7.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe w ramach procedury zasady konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie:

1. ZAMAWIAJĄCY

Tomasz Pilarski A&T CONSULTING
ul. Budowlanych 5,
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP: 6222224973
Tel. 664-974-465
e-mail: biuro@atconsulting.com.pl

Informacje ogólne

- Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe

Przedmiot zamówienia	Realizacja szkoleń zawodowych dla Uczestników/uczestniczek projektu „ Moja ścieżka”
Kody CPV	80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
Charakterystyka uczestników projektu	77 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 18-64 lata, z terenu powiatów jarocińskiego, kaliskiego, Kalisz, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, średzkiego, Konin, koniński

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących kursów zawodowych w ramach projektu:
--	--

Szkolenie zawodowe „Pracownik obsługi biura” dla 7 uczestników

Wymagania względem organizacji szkoleń:

1. Średni czas trwania szkolenia – 80-100 godzin zegarowych (teoria + praktyka). Liczba godzin poszczególnych szkoleń zawodowych musi umożliwiać pełne podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji Uczestników Projektu zgodne z przyjętymi standardami.
2. Miejsce realizacji szkolenia: Skulsk
IPrzewidywana ilość uczestników szkolenia może ulec zmianie.
3. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z egzaminami prowadzącym do podniesienia poziomu kwalifikacji . Szkolenia zawodowe muszą zakończyć się egzaminem zewnętrznym. Wykonawca musi przedstawić raport z ich przeprowadzenia oraz kopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Szkolenie ma na celu uzyskanie Certyfikat ECDL e-Obywatel (lub równoważny) - Pracownik Biurowy - potwierdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób pracujących w urzędach, bankach, firmach ubezpieczeniowych, prawniczych, notarialnych, informatycznych i innych branżach o profilu handlowym i usługowym, na stanowiskach administracyjnych i operacyjnych, (lub równoważny) Pracownik obsługi biura – potwierdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób pracujących w działach administracyjno-biurowych.

Certyfikat e-Obywatel zostanie wydany jako element weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu Pracownika Biurowego

Certyfikat e-Obywatel (lub równoważny) jest wydawany osobom, które zdały Egzamin ECDL weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu Pracownik obsługi biura Umiejętność przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek,
Znajomość zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów,
Umiejętność prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym,
Znajomość zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do

	właściwych komórek organizacyjnych, Umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów, Wiedza na temat organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii, Umiejętność przygotowania narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych, Wiedza dotycząca zasad redagowania i prowadzenia korespondencji biznesowej, Znajomość zasad prowadzenia korespondencji mailowej – netykieta, Znajomość zasad prowadzenia biznesowej rozmowy telefonicznej – rozmowy przychodzące i wychodzące, Umiejętność pracy w zespole, Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, Bardzo dobra organizacja pracy własnej – systematyczność i elastyczność, Umiejętność zarządzania czasem własnym - priorytetyzacja zadań, Umiejętność pracy pod presją czasu Lub Organizacja pracy na stanowisku Pracownik obsługi biura, 6. Narzędzia wykorzystywane do realizacji szkoleń zawodowych muszą być dostosowane do potrzeb docelowej. Inne wymagania Zamawiającego: - Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie odległości na sali (odstęp między stanowiskami min.1,5m), a także środki ochrony osobistej – maseczki, rękawiczki. Szkolenie zostanie zorganizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi np. GIS w trakcie epidemii SARS-CoV-2; - Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty (załącznik nr 1) złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe; - Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują Uczestnicy Projektu, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do Sali; - Wynajem sal na szkolenia zawodowe leży po stronie
--	---

	Wykonawcy; - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom Projektu podczas każdego dnia szkolenia przerw kawowych (minimum kawa, herbata, woda) i obiadu; W przypadku szkolenia - Sale muszą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach, osób niewidomych). Sale, w których odbywać się będą szkolenia powinny być odpowiednio wyposażone umożliwiając w pełni realizację zajęć, w tym zapewniać dostęp do źródeł prądu, odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie. Sala powinna zapewniać dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dla osób niepełnosprawnych (w tym samym budynku, w którym znajduje się sala). - Szkolenia muszą być dostosowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod. - Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie danego dnia i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/czek, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr. - Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.
--	---

2.2 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania

2.2.1	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
2.2.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także

	zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
2.2.3	Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
2.2.4	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
2.2.5	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
2.2.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ramach zamówienia zostanie wybrany jeden wykonawca do realizacji jednego zadania.
2.2.7	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: a) ilości godzin świadczonych usług, ilości uczestników uczestniczących w szkoleniach, terminu i długości świadczenia usługi, tematyki szkoleń b) rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki (zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie c) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców pod warunkiem, że: zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, c. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.3 Wymagania wobec Oferenta

2.3.1	1) Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. Poprzez niezbędne doświadczenie i kwalifikacje rozumie się dysponowanie kadrą 1 trener Poprzez niezbędne doświadczenie i kwalifikacje rozumie się dysponowanie kadrą 1 trener z wykształcenie wyższe/zawod./certyf. umożliwaj. prowadz .kursów -przeprowadzenie w sposób należyty szkoleń odpowiadającym tematyce szkolenia zaplanowanego w pr. w przeciągu 3lat w łącznym wymiarze 300 h. Dopuszcza się posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia działalności ww. obszarze. 2) Oferent na dzień składania oferty oraz w trakcie realizacji niniejszego zamówienia musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
2.3.2	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2.3.3	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 2.4.1.

2.4 Wymagane dokumenty i oświadczenia

2.4.1	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów: A. Formularza ofertowego – na wzorze stanowiącym załącznik 1; B. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); C. Oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – na wzorze stanowiącym załącznik 2; D. Aktualnego wpisu do RIS.
2.4.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 2.4.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
2.4.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
2.4.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów

2.5 Termin realizacji zamówienia

Niezwłocznie po podpisaniu umowy tj. w okresie luty-czerwiec 2022 r. Zaleca się realizację szkolenia zawodowego w wymiarze nie mniejszym niż 6-8h/dziennie.
Dokładny termin realizacji zajęć zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Termin i długość trwania realizacji umowy może ulec zmianie.

3 Kryteria oceny ofert

Cena = 100%

Ocenie podlegać będą tylko oferty uwzględniające stawkę VAT lub rachunki od firm, które nie są podatnikami VAT. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za poprawność zastosowania stawki VAT zwolnionej przez Oferenta. Decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją oferenta.

Zlecniodawca dopuszcza możliwość przyjmowania faktur VAT ze stawką inną niż zwolniona pod warunkiem przedłożenia przez Oferenta interpretacji indywidualnej wydanej przez właściwą izbę skarbową. Interpretacja musi być wydana na prośbę Oferenta i opisywać sytuację podatkową identyczną z przedmiotem zamówienia. W przypadku wydania przez organ skarbowy interpretacji mówiącej o konieczności objęcia usługi będącej przedmiotem zamówienia podatkiem od towarów i usług (VAT) zlecniodawca dopuszcza przyjęcie faktur korygujących do faktur już wystawionych i zapłaconych przez Zamawiającego w zakresie zmiany obejmującej zmianę stawki VAT.

Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę w ramach zadania.

4 Przygotowanie oferty

4.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
4.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
4.3	Oferta powinna zawierać: (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego i dane Oferenta, (b) zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) imię i nazwisko osoby kontaktowej w zakresie złożonej oferty (e) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (f) okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert), (g) całkowitą cenę brutto realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (h) Wymagane w niniejszym zapytaniu oświadczenia i dokumenty, (i) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

	(j) parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (k) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), (l) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, (m) Wykaz doświadczenia opisanego w pkt 2.3.1.
4.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.

5 Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 28.01.2022 r.. (data zamknięcia przyjmowania ofert).
Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: a) osobiście na adres korespondencyjny: Tomasz Pilarski A&T CONSULTING ul. Budowlanych 5 63-400 Ostrów Wielkopolski NIP: 622 222 49 73 w godzinach 8.00-16.00 b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy 8.00-16.00 Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. Biuro projektu czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. c) drogą mailową na adres: biuro@atconsulting.com.pl

6 Inne postanowienia

6.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie drogą poczty tradycyjnej lub elektronicznej Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego
6.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny.

	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
6.3	Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ . W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert
6.4	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. Wyjaśnienia muszą być złożone pisemnie, niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty ich wysłania drogą mailową
6.6	Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
6.7	Oferta niespełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.8	Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny zamówienia.