



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie zajęć w klubach seniora dla uczestników projektu
„Rozwój usług społecznych na terenie gminy Tczew, Skarszewy oraz Zblewo” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Znak: 2/PM622/2022

Kraków, styczeń 2022



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

ul. Królowej Jadwigi 97, 30-029 Kraków

REGON: 357061568,

NIP: 9441375254

1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@cnja.com.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą **Przeprowadzenie zajęć w klubach seniora dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Tczew, Skarszewy oraz Zblewo”**.

2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/PM622/2022. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności pkt 6.5.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.



4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego: poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.7. Zawarcie umowy/umów, o ile zostanie/zostaną wybrana/wybrane najkorzystniejsza/e oferta/y.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest „**Przeprowadzenie zajęć w klubach seniora dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Tczew, Skarszewy oraz Zblewo”**”.

z podziałem na następujące części:

- Część 1: Zajęcia z zakresu florystyki i wikliniarstwa.
- Część 2: Fizjoterapia – zajęcia z licencjonowanym fizjoterapeutą.
- Część 3: Warsztaty kulinarne połączone ze spotkaniami z dietetykiem.
- Część 4: Zajęcia terapii ruchem, w tym: fitness, pilates, joga, aerobik, taniec
- Część 5: Zajęcia z zakresu treningu pamięci.

Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 85142100-7 – usługi fizjoterapii
- 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9.1.1. Zamówienie składa się z 5 części opisanych w Załączniku nr 5.

9.1.2. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

9.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część.

Zamawiający

10. Termin i miejsce realizacji przedmiotu postępowania:

10.1. Od podpisania umowy do 20.12.2022r. przy czym wydłużenie okresu realizacji przedmiotu postępowania może nastąpić na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy (aneks) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
- 11.4.1. w formie pisemnej na adres: ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków
- 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: biuro@cnja.com.pl
- 11.5. osoba do kontaktów z Wykonawcami: Witold Szaszkiewicz
- 11.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 9.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11.7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi w pkt 11.6, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty dla danej części przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację danej części przedmiotu zamówienia,



13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie danej części zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania (dotyczy odrębnie każdej z części zamówienia).

14. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

14.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA z siedzibą w Krakowie 30-209 przy ul. Królowej Jadwigi 97 e-mail: biuro@cnja.com.pl,

14.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@cnja.com.pl

14.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu *Kompleksowy program rozwoju OWP w Gminie Zblewo*”

14.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.

14.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu.

14.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.1.7. Wykonawca posiada:

14.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane



dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.

14.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

14.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

14.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

14.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

14.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum/wspólników oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum/wspólników za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 15.3 powyżej, jeżeli umocowanie



nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.

15.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia poniżej opisanych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią następujących warunków:

- 1.1.1. Dla Części I: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu florystyki ORAZ co najmniej jedną osobą która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wikliniarstwa. W przypadku jednej osoby spełniającej łącznie warunki opisane powyżej, wymaganie uznaje się za spełnione. Przez kwalifikacje Zamawiający rozumie co najmniej ukończony kurs w zakresie florystyki lub wikliniarstwa zaś przez doświadczenia Zamawiający rozumie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia przeprowadziła jako trener w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert co najmniej jeden kurs w zakresie odpowiednio florystyki lub wikliniarstwa.
- 1.1.2. Dla Części II: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje uprawniające do świadczenia usług w zakresie fizjoterapii. Przez kwalifikacje Zamawiający rozumie posiadanie kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 25 września 2015 r o zawodzie fizjoterapeuty.
- 1.1.3. Dla Części III: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie kursów gotowania/kucharskich ORAZ co najmniej jedną osobą, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje dietetyka. W przypadku jednej osoby spełniającej łącznie warunki opisane powyżej, wymaganie uznaje się za spełnione. Przez kwalifikacje Zamawiający rozumie co najmniej ukończony kurs w zakresie gotowania zaś przez doświadczenia Zamawiający rozumie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia przeprowadziła jako trener w okresie ostatnich 2



lat przed terminem składania ofert co najmniej jeden kurs w zakresie gotowania. W przypadku osób/osoby która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia jako dietetyk, przez kwalifikacje Zamawiający rozumie osobę, która ukończyła studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskała tytuł inżyniera i magistra inżyniera na tym kierunku lub ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z **uprawnieniami** szkoły publicznej i uzyskała dyplom **dietetyka**.

1.1.4. Dla Części IV: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną lub kilkoma osobą które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia łącznie co najmniej dwóch spośród następujących rodzajów zajęć: fitness, pilates, joga, aerobik, taniec. Przez kwalifikacje Zamawiający rozumie co najmniej ukończony kurs trenerski w zakresie jednego z ww rodzajów zajęć zaś przez doświadczenia Zamawiający rozumie że osoba skierowana do realizacji zamówienia przeprowadziła jako trener w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert co najmniej jeden kurs w zakresie jednego z ww rodzajów zajęć.

1.1.5. Dla Części V: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną lub kilkoma osobą które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie w zakresie treningu pamięci. Przez doświadczenia Zamawiający rozumie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia przeprowadziła jako trener w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert co najmniej jeden kurs w zakresie treningu pamięci.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.1.1. Dla części I:

2.1.1.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji i wykonanych przez nie usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów lub osób na rzecz których usługa/usługi były wykonane i terminu jej realizacji. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.1. (dla



Części I) – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2.1.1.2. Wykaz osób skierowanych do realizacji i wykonanych przez nie usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów lub osób na rzecz których usługa/usługi były wykonane i terminu jej realizacji. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.2. (dla Części II) – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2.1.1.3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów potwierdzających uprawnienia osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 1.1.2.

2.1.2. Dla części II:

2.1.2.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji i wykonanych przez nie usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów lub osób na rzecz których usługa/usługi były wykonane i terminu jej realizacji. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.2. (dla Części II) – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2.1.2.2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia usług fizjoterapii zgodnie z zapisami pkt. 1.1.2.

2.1.3. Dla części III:

2.1.3.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wykonanych przez te osoby usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów na rzecz których usługa/usługi były wykonane, liczby zrealizowanych godzin, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.3. (dla Części III)– wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.



2.1.3.2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentacji potwierdzającej uprawnienia osób do prowadzenia kursu gotowania oraz wykonywania zawodu dietetyka zgodnie z postanowieniami pkt.

2.1.4. Dla części IV:

2.1.4.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wykonanych przez te osoby usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów na rzecz których usługa/usługi były wykonane, liczby zrealizowanych godzin, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.4. (dla Części IV)– wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2.1.4.2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej uprawnienia osób do prowadzenia szkoleń zgodnie z postanowieniami pkt. 1.1.4.

2.1.5. Dla części V:

2.1.5.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wykonanych przez te osoby usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów na rzecz których usługa/usługi były wykonane, liczby zrealizowanych godzin, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.5. (dla Części V)– wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 3.1.1. niniejszego rozdziału.

3.1.1. W przypadku, w którym cena oferty będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający odstąpi od wezwania do uzupełnienia



dokumentów na podstawie pkt. 3.1. powyżej, oferta nie będzie podlegała klasyfikacji.

- 3.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Wykazy usług, o którym mowa w pkt 2. powyżej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone w formie oryginału. Inne dokumenty np. referencje powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą wykonawcę.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.
- 3.4. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
- 3.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, na jedną część zamówienia wszystkie złożone przez niego oferty w tej części zamówienia zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia w ramach części nr 1 - 5.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Wykonawcy wypełniają jedynie tę część załącznika która odpowiada części, na którą składają ofertę, pozostałe części należy pozostawić puste.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.



- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.5.2. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty na dwie lub więcej części jednocześnie oświadczenie może być złożone w jednym egzemplarzu),
 - 1.5.3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – umowę konsorcjum zawierającą szczegółowy podział obowiązków poszczególnych Wykonawców.
 - 1.5.4. **Dowód wniesienia wadium** (np. potwierdzenie przelewu).
 - 1.5.5. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego – odpowiednio do części, na które wykonawca składa ofertę.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą).
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.



- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA
ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków
oraz opisane:

Oferta:

Przeprowadzenie zajęć w klubach seniora dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Tczew, Skarszewy oraz Zblewo” Znak: 2/PM622/2022

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.



- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Ceną oferty dla danej części jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym.
- 3.2. Podana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w zapytaniu ofertowym liczba godzin jest ilością przewidywaną, podaną do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3.3. Cena jednostkowa dla danej części, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 3.4. Cena oferty, o której mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego dla danej części oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.6. Cena oferty dla danej części wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT).



- 3.7. Cena jednostkowa dla danej części wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie jednostkowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 3.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3.9. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

4. Wadium

- 4.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany **wnieść wadium w wysokości 500 zł za każdą część na którą składa ofertę, tj. jeśli wykonawca składa ofertę na jedną wybraną część zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 500 zł, jeśli składa ofertę na dwie części zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2 x 500 zł = 1.000 zł itp.**
- 4.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 4.3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Przy wnoszeniu wadium przelewem wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: „**2/ZB/2022 Część**”.
- 4.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA; ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 57 1050 1445 1000 0092 0105 0516
- 4.6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem wadium złożonego przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 4.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 4.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 5.1. Oferty winny być **złożone w formie papierowej** w siedzibie Zamawiającego ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 09.30 do 15:30, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 25.01.2022 r. do godziny 12:00**
- 5.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 5.3. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert w formie elektronicznej poprzez portal <https://bazakonurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

6. Poprawa założonych ofert

- 6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,



8.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 8.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 8.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 8.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 8.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
- 8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2.3. wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w ramach tej samej części zamówienia, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty - w ramach tej samej części zamówienia, zostaną odrzucone,
- 8.2.4. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 8.2.5. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 6.1.3. powyżej,
- 8.2.6. oferta nie została zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 8.2.7. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8.2.8. wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
- 8.2.9. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 9.1. **Wybierając ofertę najkorzystniejszą w CZĘŚCI I, - V** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.1.1. Kryterium nr 1: Cena – **waga kryterium 100 %**;

- 9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. **Kryterium nr 1: Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto.

9.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 100,00 pkt.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 10.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny podanej w ofercie.

- 10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 10.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

10.3.1. pieniężnej,

10.3.2. gwarancjach bankowych,

10.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

10.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

10.3.5. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

- 10.4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.



- 10.5. Gwarancja, o której mowa w pkt 10.4 winna zawierać następujące elementy:
- 10.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 10.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 10.5.3. kwotę gwarancji,
 - 10.5.4. termin ważności gwarancji,
 - 10.5.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 10.5.5.1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 10.5.5.2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 10.6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 10.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 10.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 57 1050 1445 1000 0092 0105 0516
- 10.9. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
- 10.10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 10.11. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy



wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.

10.12. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10.13. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

10.14. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.15. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

10.15.1. 100 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego.

11. Podpisanie umowy

11.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w Części nr 3 zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 10 Rozdziału 3 zapytania ofertowego.

11.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.

11.3. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

11.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

12. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

12.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,

12.2. Załącznik nr 2: Wykaz osób i usług,



- 12.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 12.4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań.
- 12.5. Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia.