

nr sprawy: 1/1/2022

Biała Podlaska, dnia 14.01.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

**na dostawę 2 szt. komputerów przenośnych (laptopów), 1 szt. drukarki laserowej,
1 szt. oprogramowania do projektowania i obróbki na potrzeby zakładu kamieniarskiego
spółki Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Komunalnik” w Białej Podlaskiej**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE „KOMUNALNIK” Sp. z o. o.

Al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska

NIP: 5370000130, REGON: 030009360

tel.: 83 343 46 91

Godziny pracy: 7:30-15:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.komunalnik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Beneficjent nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp).
2. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem [URL]: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
4. Pełna dokumentacja postępowania będzie także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [URL]: [https://komunalnik.pl/](http://komunalnik.pl).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. komputerów przenośnych (laptopów), 1 szt. drukarki laserowej, 1 szt. oprogramowania do projektowania i obróbki na potrzeby zakładu kamieniarskiego spółki Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Komunalnik” w Białej Podlaskiej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części..

nr sprawy: 1/1/2022

3. Zamówienie podzielono na **dwie** części:

Część 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę **2 szt. komputerów przenośnych (laptop), 1 szt. drukarki laserowej.**

Kod CPV: 30213100-6 (Komputery przenośne), 30232110-8 (drukarki laserowe)

➤ Minimalne parametry techniczne komputerów przenośnych (laptopów) oraz drukarki laserowej:

Przedmiot zamówienia	SPECYFIKACJA	IŁOŚĆ
Komputer przenośny (laptop)	Parametry nie gorsze niż: - procesor: o wydajności nie gorszej niż 7852 pkt opartej na testach Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) z dnia 14.01.2022, z zintegrowaną kartą graficzną (współdzielona pamięć). Posiadający nie mniej niż 8MB pamięci cache minimum 4 rdzenie, minimum 8 wątków, 64 bit. - przekątna ekranu min.: 15,6 cali, - dedykowana karta graficzna min 6GB - rozdzielczość ekranu: 1920x1080 (Full HD) - ilość pamięci RAM: min.16 GB z możliwością rozbudowy - dysk twardy: SSD min. 512 GB - komunikacja: Wi-Fi, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps - Gwarancja producenta: min. 24 miesiące - System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit Edition nowy, nigdy nie aktywowany. warunki równoważności dla system operacyjny: System operacyjny 64-bit, dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: polską wersję językową, możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych, urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, możliwość udostępniania plików i drukarek, możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskiwania wersji wcześniejszej, zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, praca systemu w trybie ochrony kont, zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności	2 szt.

nr sprawy: 1/1/2022

	kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów, W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania Warunki równoważności dla pakiet biurowy Office : - Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: • Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika • Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych • Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. - Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: • posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, • ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML • umożliwia wykorzystanie schematów XML • wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny - Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. - W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) - Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. - Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: • Edytor tekstów • Arkusz kalkulacyjny • Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji • Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych • Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - Edytor tekstów musi umożliwiać: • Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty • Wstawianie oraz formatowanie tabel • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) • Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków • Automatyczne tworzenie spisów treści • Formatowanie nagłówków i stopek stron • Sprawdzanie pisowni w języku polskim • Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności • Określenie układu strony (pionowa/pozioma) • Wydruk dokumentów	
--	---	--

nr sprawy: 1/1/2022

	• Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną • Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: • Tworzenie raportów tabelarycznych • Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych • Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. • Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) • Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych • Wyszukiwanie i zamianę danych • Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego • Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności • Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem • Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku • Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: - o Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego - o Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek - o Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji • Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera • Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo • Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego • Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera	
--	---	--

nr sprawy: 1/1/2022

	• Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016. • Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service). • Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML. • Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia. 10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia • Zarządzanie kalendarzem • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach • Zarządzanie listą zadań • Zlecanie zadań innym użytkownikom • Zarządzanie listą kontaktów • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników • Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.	
Drukarka laserowa	Parametry nie gorsze niż: Urządzenie wielofunkcyjne laserowe z wydrukiem w kolorze Podstawowe funkcje drukarka, kopiarka, skaner Rozmiar papieru: 64 x 127 mm (min) - A3 (297 x 420 mm) (maks.) Zalecana ilość miesięczna Liczba stron min 20 000 Funkcja duplex: drukowanie i skanowanie Pojemność nośników standardowych: min 1150 arkusze Min. pojemność nośników: 6650 arkusze Automatyczny podajnik dokumentów: Tak Rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi (mono) i 1200 x 1200 dpi (kolor) lub większa Interfejs sieciowy min. Fast Ethernet 10/100 Mbps RJ-45 Standardowe języki drukarki PCL 6, PostScript 3, PCL 5 Kabel zasilający w zestawie	1szt.

Część 2 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę **1 szt. oprogramowania do projektowania i obróbki.**

Kod CPV: 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego

➤ **Minimalne parametry techniczne oprogramowania:**

- Okres licencji: wieczysta
- Wersja językowa: polska
- Praca w środowisku 2D i 3D
- Możliwość instalacji i użytkowania na min. 2 komputerach

nr sprawy: 1/1/2022

- Parametryczne projektowanie trójwymiarowych części i złożeń
 - Możliwość tworzenia dokumentacji produkcyjnej płaskiej
 - · Automatyczne tworzenie widoków rysunkowych 2D
 - · Automatyczne odświeżanie widoków rysunkowych 2D
 - Dedykowane narzędzie do pozycjonowania i kopiowania elementów
 - Fotorealistyczne renderingi
 - Wbudowane biblioteki gotowych elementów
 - Wykrywanie kolizji
 - Sprawdzenie właściwości fizycznych zamodelowanego detalu i zespołu
 - Możliwość pracy na dwóch silnikach graficznych (kernel) Parasolid i ACIS równocześnie.
 - Pełna obsługa plików DWG i DXF
4. Wykonawca na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia.
 5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot zamówienia), będą fabrycznie nowe, kompletne, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie, gotowe do użytkowania zgodnie przeznaczeniem (dotyczy części 1).
 6. Do dostarczonego sprzętu należy dołączyć komplet dokumentacji technicznej, instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną producenta, sporządzone w języku polskim.
 7. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskich w ramach projektu "Wdrożenie innowacyjnej technologii obróbki materiałów w branży kamieniarskiej nr POIR.03.02.02-00-2028/20 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
 9. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w SWZ, nazwy własne, typy, modele, symbole itp. mają jedynie charakter przykładowy oraz wzorcowy i należy je traktować, jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu oraz funkcjonalności oraz że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”
 10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, jest obowiązany wykazać jej równoważność, tzn. wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać, co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne, funkcjonalne oraz użytkowe na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe z zachowaniem, pełnej zgodności technicznej i systemowej.
 11. Na etapie składania ofert Wykonawca zobowiązany będzie do oferty dołączyć, sporządzone w języku polskim, opisy techniczne (specyfikacje techniczne) z podaniem nazwy/ modelu/producenta, oferowanego sprzętu i nazwy i wersji oprogramowania

nr sprawy: 1/1/2022

systemowego oraz biurowego oraz wydruk z testu Passmark CPU Mark dla oferowanego procesora z liczbą uzyskanych punktów (część 1), nazwy i wersji oprogramowania do projektowania i obróbki (część 2) lub prospekty, foldery, katalogi, części instrukcji obsługi, itp., zawierające informacje na temat wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych – pozwalające na ocenę zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W obu częściach Zamawiający wymaga realizacji całego przedmiotu zamówienia w terminie **21 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Dokładny termin dostawy, w okresie o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w tym biorące udział w procesie oceny, osobowo lub kapitałowo.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

nr sprawy: 1/1/2022

3. Oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Zamawiający dokona zgodnie z formułą „podlega wykluczeniu — nie podlega wykluczeniu”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a (część 1) i 2b (część 2)** do SWZ.
 - 2) **Oświadczenie** o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
2. **Sporządzone w języku polskim, opisy techniczne (specyfikacje techniczne)** z podaniem nazwy/ modelu/producenta, oferowanego sprzętu i nazwy i wersji oprogramowania systemowego oraz biurowego oraz wydruk z testu Passmark CPU Mark dla oferowanego procesora z liczbą uzyskanych punktów (część 1), nazwy i wersji oprogramowania do projektowania i obróbki (część 2) lub prospekty, foldery, katalogi, części instrukcji obsługi, itp., zawierające informacje na temat wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych – pozwalające na ocenę zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności lub operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

nr sprawy: 1/1/2022

6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, zostanie odrzucona z postępowania.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 poz. 344 z późn. zm.). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Baza konkurencyjności lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
 - 1) pisemnie - winny być składane na adres: P. W. „KOMUNALNIK” Sp. z o. o., Al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska,
 - 2) drogą elektroniczną - winny być kierowane poprzez Bazę Konkurencyjności lub na adres: artur.zaborowski@komunalnik.pl
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W sprawach dotyczących procedury składania ofert oraz zagadnień merytorycznych należy kierować pytania pocztą elektroniczną na adres artur.zaborowski@komunalnik.pl lub przez portal <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań dotyczących SWZ ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego będzie publikowana.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ oraz wydłużyć termin składania ofert.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

nr sprawy: 1/1/2022

Nazwisko i imię	e:mail
Zaborowski Artur	artur.zaborowski@komunalnik.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.) w siedzibie Zamawiającego przy, Al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska –Biuro Obsługi Klienta, do **dnia 25.01.2022 r., do godziny 10:00.**
- W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.) **ofertę należy** zaadresować zgodnie z poniższym opisem:

P. W. „KOMUNALNIK” Sp. z o. o.
Biuro Obsługi Klienta
Al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska
„Oferta w postępowaniu na dostawę 2 szt. komputerów przenośnych (laptopów), 1 szt. drukarki laserowej,
1 szt. oprogramowania do projektowania i obróbki na potrzeby zakładu kamieniarskiego spółki
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Komunalnik” w Białej Podlaskiej, część nr”,
nr sprawy: 1/1/2022
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25.01.2022 r. o godz. 10:15.

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na platformę Baza konkurencyjności lub do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
- Otwarcie ofert nastąpi, w dniu **25.01.2022 r., o godzinie 10:15.**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- W każdej z części zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o

nr sprawy: 1/1/2022

- informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
 4. Cenę należy obliczyć:
 - 1) podając cenę netto,
 - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - 3) obliczając wysokość podatku VAT,
 - 4) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT,
 5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
 6. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie będzie stałą ceną ryczałtową która przez okres obowiązywania umowy nie może ulec zmianie. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia w szczególności koszty: dostawy i montażu, gwarancji, przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ.
 7. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 8. W razie rozbieżności w cenie podanej cyfrowo i słownie za prawidłową i wiążącą uznaje się cenę podaną cyfrowo.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował kryterium.
„Najniższa cena ofertowa brutto” – C
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium najniższej ceny.

nr sprawy: 1/1/2022

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium najniższej ceny.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy, numer NIP, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby wykonawców, numery NIP, którzy złożyli oferty, a także zaoferowanych cenach,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XVI.DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, informując o tym fakcie Wykonawcę. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta, lub nie pozostanie żadna ważna oferta niepodlegająca wykluczeniu lub odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - zmianie lub odwołaniu ulegną warunki niniejszego postępowania,
4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XVII.ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

nr sprawy: 1/1/2022

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2a do SWZ – Formularz oferty (część 1)
- 3) Załącznik nr 2b do SWZ – Formularz oferty (część 2)
- 4) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest P. W. „KOMUNALNIK” Sp. z o. o. z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: biuro@komunalnik.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy o którym mowa w § 1.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Policja). Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska mogą być ujawnione osobom wnioskującym w ramach dostępu do informacji publicznej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 6) Dane osobowe zawarte w umowie nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, usunięcia danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 11) W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.