



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Marszałka

Wydział Współpracy z Zagranicą

Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. +48 71 776 94 02, fax +48 71 776 93 06

Przedmiot zamówienia: Zapewnienie usług w związku z misją gospodarczą przedstawicieli Dolnego Śląska do Los Angeles

Termin realizacji: 5 dniowa wizyta,
Planowany - orientacyjny termin 13-17 czerwca 2022 r.

Miejsce realizacji: Los Angeles/USA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni następujące usługi:

- I. Zapewnienie biletów lotniczych dla członków delegacji
- II. Zapewnienia usług hotelowych w Los Angeles
- III. Zapewnienie kart wstępu na targi
- IV. Zapewnienie usług transportu miejscowego
- V. Zapewnienie polis ubezpieczeniowych
- VI. Zapewnienie usług gastronomicznych/cateringowych
- VII. Zapewnienie mobilnego dostępu do Internetu
- VIII. Zapewnienie opiekuna podróży
- IX. Środki ochrony osobistej

2. Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

Dokładny termin targów nie jest jeszcze znany, bazując na historii wydarzenia odbywało się ono zwyczajowo w drugim pełnym tygodniu czerwca. Zaplanowana misja ma trwać 5 dni, przy czym pierwszy i ostatni dzień to podróż. Planowany orientacyjny termin realizacji 13-17 czerwca 2022 roku. Obowiązwanie umowy od dnia podpisania umowy do dnia 17.06.2022 roku, z możliwością przedłużenia do 1.11.2022 r.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Zapewnienie biletów lotniczych dla członków delegacji

- zapewnienie 12 biletów lotniczych dla członków delegacji:
- wszystkie bilety co najmniej w klasie ekonomicznej
- w cenie każdego biletu bagaż rejestrowany dla każdego pasażera - min. 23 kg oraz 1 sztuka bagażu podręcznego - min 7 kg,
- w cenie każdego biletu na każdym segmencie podróży serwis pokładowy obejmujący minimum darmowe: napoje niealkoholowe (w tym woda gazowana/niegazowana, napoje słodzone, soki, kawa i herbata), przekąski w czasie lotu, system rozrywki na pokładzie (jeśli jest dostępny), posiłek i/lub posiłki na pokładzie w zależności od długości lotów (tj. dla lotów ponad 3 co najmniej jeden pełnowartościowy ciepły posiłek),
- dla lotów ponad 3 godziny przy każdym siedzeniu gniazdko elektryczne i/lub port USB,
- lotnisko początkowe: Wrocław,
- data wylotu z Wrocławia do Los Angeles: 13.06.2022, między godz. 5.00 – 14.00 (liczy się godzina wylotu z Wrocławia),
- lotnisko docelowe Los Angeles: przylot najpóźniej 13.06.2022, do godz. 24.00, przy czym Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające możliwie wczesny przylot na lotnisko docelowe,
- maksymalny czas podróży na trasie Wrocław – Los Angeles: łącznie nie dłużej niż 24 godziny (wliczając czas oczekiwania pomiędzy lotami) w tym max. 1 przesiadkę lotniczą,
- data wylotu z Los Angeles do Wrocławia: 17.06.2022 po godz. 15.00, przy czym Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające popołudniowy wylot z Los Angeles,
- końcowe lotnisko powrotne: Wrocław
- maksymalny czas podróży na trasie Los Angeles – Wrocław: łącznie nie dłużej niż 24 godziny (wliczając czas oczekiwania pomiędzy lotami) w tym max. 1 przesiadkę lotniczą,
- w sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w obie strony) przez okres równy 2 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim członkom delegacji nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem, przy czym dla lotu do Los Angeles salonik musi się znajdować w części lotniska po kontroli paszportowej - strefa non-Schengen; a dla lotów do Wrocławia w części po kontroli paszportowej - strefa Schengen
- wskazane godziny wylotów i przylotów odnoszą się do godzin wskazanych w rozkładach lotów, do czasu podróży nie wlicza się zmiana strefy czasowej,



- przeloty na danej trasie, tj. Wrocław – Los Angeles oraz Los Angeles – Wrocław muszą być wystawione na jednym bilecie, oznacza to że Wykonawca musi zaproponować takie połączenie dla którego karty pokładowe na każdy segment podróży zostaną odebrane na lotnisku we Wrocławiu, a bagaże zostaną nadane bezpośrednio do Los Angeles. Dla lotów powrotnych wszystkie karty pokładowe muszą zostać wydane na lotnisku w Los Angeles, a bagaże muszą zostać nadane bezpośrednio do Wrocławia. Zamawiający nie dopuszcza, aby członkowie delegacji na poszczególnych lotniskach przesiadkowych musieli odbierać bagaże, wychodzić do ponownej odprawy (opuszczać teren terminalu odlotów/tranzytu),
- w szczególnym przypadku, tj. jeśli z przyczyn niezależnych od wykonawcy (całkowity brak miejsc na danym locie, lub brak miejsc dla całej delegacji na tym samym rejsie, lub odwołanie lotu - potwierdzonego przez przewoźnika/agenta/operatora) Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania innych godzin lotów, o ile zmiana ta nie powoduje zwiększenia kosztów biletów i wartości umowy, a nowe godziny podróży nie powodują skrócenia czasu trwania misji, ani nie powodują istotnej zmiany programu wizyty (np. poprzez eliminację punktów programowych, całkowitą rezygnację z elementów programu, itp.),
- wszyscy członkowie delegacji muszą bezwzględnie podróżować razem, tym samym lotem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia delegacji na grupy, z wyłączeniem zapisów tiretu powyżej,
- w czasie lotu niedopuszczalne jest, aby na pokładzie samolotu w trybie ciągłym emitowane były reklamy komercyjne.

II. Zapewnienia usług hotelowych w Los Angeles

- zapewnienia usług hotelowych dla 12 osób w Los Angeles w dniach: 13-17.06.2022 r.
- usługi hotelowe będą świadczone w Los Angeles w obiekcie hotelarskim spełniającym wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym, zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 ze zm.), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.) umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż cztery gwiazdki,
- usługi hotelowe będą świadczone w pokojach jednoosobowych z indywidualnymi łazienkami (w każdym pokoju) z usługą codziennego sprzątnia,



- wszystkie usługi będą obejmować śniadania w formie bufetu szwedzkiego (obejmującego dania kuchni lokalnej oraz międzynarodowej) w restauracji hotelowej w trakcie całego pobytu,
- wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących, czyste, posprzątane i przygotowane do przyjęcia gości w dniu i chwili ich przyjazdu do hotelu,
- wszystkie pokoje muszą być wyposażone w łóżko jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- nie dopuszcza się możliwości organizacji noclegów w motelach, hostelach czy apartamentowcach,
- hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - a) budynek w którym będą realizowane usługi noclegowe, musi posiadać dostęp dla osób niepełnosprawnych: drzwi wejściowe odpowiedniej szerokości (minimum 90 cm), aby wjechać wózkiem, wejście pozbawione schodów lub z podjazdem dla wózków, korytarze i windy dostępne dla osób poruszających się na wózkach,
 - b) w budynku (oraz jeśli zajdzie taka potrzeba w danym pokoju), musi być dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wskazany przez Wykonawcę hotel musi znajdować się w odległości nie większej (promieniu) jak 700 m w linii prostej (mierzone za pomocą google maps) licząc od stacji 7th Street Metro Center (Los Angeles, Kalifornia 90017, Stany Zjednoczone, współrzędne 34.04824809485145, -118.2582726079355),
- wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/kredytowej ani uiszczenia żadnej opłaty w formie gotówkowej lub innej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności, obejmuje to również wszelkie opłaty, podatki lokalne, gwarancje płatne przed przyjazdem delegacji i/lub na miejscu, jeśli takie są wymagane przez hotel, wszelkie tego typu opłaty muszą zostać opłacone przez Wykonawcę lub jego Przedstawiciela w wymaganym przez hotel czasie i formie płatności.
- każdy wynajmowany pokój ma mieć wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe, klimatyczne itp.,
- każdy pokój ma mieć wliczone w cenę darmowy i Nielimitowany dostęp do Internetu, w tym WIFI,
- każdy pokój powinien mieć wliczone w cenę Nielimitowane korzystanie z hotelowego zaplecza rekreacyjnego (jeśli hotel takie posiada) dla gości go zajmujących,
- Zamawiający będzie płacił jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane usługi w ramach



realizacji przedmiotu umowy,

- wszelkie dodatkowo płatne usługi np. cateringowe, gastronomiczne, lub inne usługi hotelowe nie objęte niniejszą umową, zamówione przez członków delegacji Zamawiającego, będą pokrywane indywidualnie przez Członka delegacji, który je zamówił.

III. Zapewnienie kart wstępu na targi w Los Angeles

- zapewnienie kart wstępu na targi E3 w Los Angeles dla każdego uczestnika misji w czasie trwania misji bez ograniczenia w liczbie wejść/wyjść (multipass) i obejmujących wszystkie wystawy, targi, wydarzenia stałe, czasowe, eventy, itp. odbywające się w ramach wydarzenia,
- każda karta wstępu musi uwzględniać nieograniczony czasowo wstęp na każdy dzień targów podczas pobytu delegacji w Los Angeles.
- karta wstępu musi upoważniać do skorzystania z tzw. fast-track dla wejścia na tereny targowe, jeśli taka opcja jest dostępna,
- każda karta wstępu musi upoważniać jego posiadacza do bezpłatnego (bez dodatkowych opłat) udziału w wydarzeniach towarzyszących targom, taki jak np.: seminaria fachowe, konferencje tematyczne, wykłady, prelekcje, itp., przy czym posiadacz danego biletu we własnym zakresie wybierze i zarejestruje się na preferowane wydarzenie towarzyszące,
- karty wstępu na targi muszą zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu przylotu do Los Angeles przed zameldowaniem w hotelu,
- liczba kart wstępu objętych umową: 12 szt.

IV. Zapewnienie usług transportu miejscowego

- 1) Wykonawca zapewni w czasie wizyty w Los Angeles jeden pojazd wspólny dla wszystkich członków delegacji (z zachowaniem obowiązujących miejscowo przepisów sanitarnych, w tym przepisów związanych z zachowaniem dystansu społecznego), każdorazowo z kierowcą/kierowcami do całodziennego użytku (co najmniej 17 godzin dziennie) przez Zamawiającego,
- 2) kierowca/ kierowcy muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym i znać topografię miasta i tamtejszej aglomeracji,
- 3) limit kilometrów objętych umową obejmuje 500 km,
- 4) Wykonawca zapewni co najmniej 2 aktywne w jednej z lokalnych sieci telefonii komórkowej aparaty telefoniczne dla Zamawiającego oraz co najmniej po jednym telefonie



dla kierowcy/kierowców. Telefon dla Wykonawcy ma być obsługiwany w języku polskim lub w języku angielskim. Telefony mają posiadać zarejestrowane numery na terenie USA i mieć możliwość pełnego korzystania przez cały okres pobytu w USA (od momentu wylądowania delegacji na lotnisku w Los Angeles) tzn. telefon ma posiadać nieodpłatny dostęp do Internetu (w cenie usługi) z opcją jego dalszego udostępniania (hot-spot). Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnienie dowodów tożsamości i/lub paszportów żadnego z członków delegacji w celu odebrania i/lub użytkowania przedmiotowych aparatów telefonicznych. Wszystkie aparaty muszą bezwzględnie być udostępnione Zamawiającemu bez żadnych dodatkowych obostrzeń czy procedur, a jeśli aktywacja kart/numerów jest konieczna musi nastąpić na przedstawicieli Wykonawcy.

- 5) kierowca w Los Angeles, który odbierze członków delegacji na lotnisku (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu) ma posiadać w miejscu widocznym tabliczkę z LOGO Dolnego Śląska w kolorze o wymiarach min. 9 cali,
- 6) transporty będą odbywały się na trasach w Los Angeles i będą zawierać elementy takie jak np.: przejazdy miejscowe do/z hotelu, do/z targów, do/z restauracji, na/ze spotkania, itp. Szczegółowy harmonogram trasy przejazdów wraz z określeniem godzin, zostanie ustalony z Wykonawcą najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi, co nie oznacza, że nie może on ulec zmianie, ze względu na zmianę elementów programu wizyty w dowolnym czasie w ramach limitu kilometrów objętych umową,
- 7) pojazdy powinny być przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnościami tj. z niepełnosprawnościami ruchu gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie - jeżeli pojazd posiada przestrzeń bagażową umożliwiającą transport wózka inwalidzkiego; osób niewidomych, niedowidzących, niesłyszących i niedosłyszących, gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie, jeżeli wsiadanie lub wysiadanie do/z pojazdu jest ułatwione dzięki pomocy kierowcy,
- 8) czas pracy kierowcy, jego dyspozycyjność oraz liczba przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy (w dniu przylotu jest to lotnisko docelowe, natomiast dla pozostałych dni jest to adres hotelu) i kończy w ustalonym przez Zamawiającego miejscu docelowym,
- 9) koszty związane z postojami (w tym wjazdy na obszary płatne położone w pobliżu wejść do miejsc docelowych dokonane w celu jak najbliższego dojazdu do nich) oraz płatności za autostrady, parkingi, przeprawy promowe, przejazdy przez tunele i mosty, a także inne



opłaty drogowe, jak również noclegi i wyżywienie kierowcy/kierowców, koszty pracy kierowców leżą po stronie Wykonawcy. Koszty te są wliczone w stawkę za 1 kilometr trasy. Kierowca zobowiązany jest do dojazdu możliwie najbliżej wejść do obiektów będących celem wizyty, np. wejście na tereny targowe,

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu oraz przewożonych nimi osób w (ubezpieczenie KL, NNW) podczas realizacji umowy. Koszt ten jest wliczony w stawkę za 1 kilometr trasy,
- 11) zabrania się nocowania kierowcy/kierowców w pojeździe,
- 12) pojazd musi być wyposażony w aktualne plany miejscowości oraz opracowania tras, które są docelowymi punktami wyjazdu, a gdy zaistnieje taka potrzeba nawigację GPS. Kierowca jest zobowiązany do posiadania listy pasażerów (przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed realizacją usługi), kierowca może podjąć podróż dopiero na wyraźne wskazanie przedstawiciela Zamawiającego.
- 13) obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo, optymalnych tras dojazdowych,
- 14) wykonawca zobowiązuje się do podstawienia estetycznych i sprawnych technicznie pojazdów. Przez estetykę Zamawiający rozumie pojazd, który jest pozamiatany, czysty/umyty wewnątrz i na zewnątrz, pozbawiony zbędnych elementów dekoracyjnych w środku (tj. np. zawieszki, maskotki, itp.) oraz na zewnątrz (np. reklamy podmiotów trzecich, graffiti, itp.),
- 15) w przypadku podstawienia pojazdu niespełniającego powyższych kryteriów Zamawiający ma prawo zażądania natychmiastowej zmiany danego pojazdu na koszt Wykonawcy,
- 16) koszty diet oraz noclegów kierowców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca,
- 17) kierowca pojazdu podlega na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonuje jego wskazówki i instrukcje, nie pozostające w sprzeczności z przepisami prawa,
- 18) czas postojów pomiędzy poszczególnymi segmentami podróży jest wliczony w cenę 1 km trasy, a Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowej zapłaty,
- 19) w przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia pojazdu zastępczego tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 3 godziny (i zapewnienia wszystkim członkom delegacji stałego i swobodnego dostępu do napojów zimnych, wody



- gazowanej/ niegazowanej w butelkach o pojemności nie większej niż 500 ml),
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca parkingowego dla pojazdu, którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w każdym dniu pobytu delegacji w Japonii w odległości nie większej jak 500 m od miejsca docelowego. Wszystkie koszty miejsca parkingowego pokrywa Wykonawca,
 - 21) przewóz osób musi się odbywać pojazdem - przeznaczonym do przewozu członków delegacji z zachowaniem miejsc siedzących dla każdego członka delegacji z zachowaniem poszanowania dla obowiązujących w czasie wizyty miejscowych regulacji zdrowotnych, w tym np. dystansu społecznego czy maksymalnego limitu pasażerów, przy czym wszyscy członkowie delegacji muszą bezwzględnie podróżować wspólnie jednym pojazdem, wyposażonym w ABS, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów i sprawną klimatyzację, jak również miejsce do przewożenia bagaży,
 - 22) oferowany Zamawiającemu pojazd musi być wyposażony w przyciemniane szyby, oświetlenie dla każdego miejsca, pasy bezpieczeństwa, sprawną regulowaną klimatyzację z indywidualnym nawiewem, lodówkę, pojedyncze fotele z regulowanymi podłokietnikami, rozsuwane fotele, wejście boczne przez drzwi rozsuwane, indywidualne oświetlenie, oraz ogólnodostępną dla członków misji butelkowaną wodę,
 - 23) autobus którym wykonywane będą transporty musi zostać oznaczony magnetycznymi tabliczkami z logo regionu (które dostarcza Zamawiający).

V. Zapewnienie 12 polis ubezpieczeniowych:

- 1) Ubezpieczenie ma dotyczyć wszystkich członków delegacji i wszystkich bagaży zanim delegacja opuści terytorium Polski tzn. ma być ważne od momentu startu z pierwszego lotniska krajowego (Wrocławia) w dniu rozpoczęcia delegacji, do chwili lądowania na ostatnim lotnisku krajowym (Wrocław) w ostatnim dniu delegacji, wszystkimi środkami transportu (również w czasie pobytu w państwie docelowym),
- 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (z min. górnym limitem odpowiedzialności do 100 000 EUR),
- 3) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) i kosztów leczenia (z min. górnym limitem odpowiedzialności do 150 000 EUR, obejmujących pokrycie kosztów wizyty lekarskiej (w tym wsparcie ubezpieczyciela w umówieniu wizyty lekarskiej w hotelu i wsparcie tłumacza), transport medyczny w miejscu



wypadku, leczenie ambulatoryjne tj. konsultacje medyczne, niezbędne lekarstwa oraz środki opatrunkowe przepisane przez lekarza, zabiegi i badania ambulatoryjne, leczenie stomatologiczne stanów zapalnych i bólowych, pokrycie kosztów pobytu w szpitalu oraz operacji); koszty leczenia rozliczone powinny być bezpośrednio z placówką zdrowia lub lekarzem przez Ubezpieczyciela, bez konieczności ponoszenia przedpłat przez osobę ubezpieczoną.

4) ubezpieczenie bagażu (min. górny limit odpowiedzialności: 5 000 PLN), w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego – laptopa, sprzętu fotograficznego, tabletów itd.,

5) ubezpieczenie podróży samolotem (bez limitu),

6) ubezpieczenie usług Assistance (pełne, w tym: organizacja i pokrycie kosztów transportu medycznego do kraju, transport zwłok do kraju, pokrycie kosztów kontynuacji leczenia po powrocie do domu, pomoc informacyjno-medyczna np. rozmowa z doradcą medycznym.),

7) ubezpieczenie pomocy prawnej (min. górny limit: 100 000 EUR),

8) ubezpieczenie biernego uczestnictwa w aktach terroru, zamieszkach oraz ewakuację w nagłych wypadkach (min. górny limit 40.000 EUR),

9) ubezpieczenie na wypadek zachorowania na covid-19 lub obowiązku poddania się kwarantannie i/lub izolacji (obejmujące każdego członka delegacji od momentu startu z pierwszego lotniska krajowego (Wrocławia) w dniu rozpoczęcia delegacji, do chwili lądowania na ostatnim lotnisku krajowym (Wrocław) w ostatnim dniu delegacji): w takim przypadku polisa musi pokrywać koszty pobytu w pokoju jednoosobowym z własną łazienką w obiekcie o klasie co najmniej 3 gwiazdkowym, z pełnym wyżywieniem (co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym co najmniej 2 ciepłe posiłki), nielimitowanym dostępem do Internetu i pełną opieką medyczną w języku angielskim. Chyba, że obowiązek odbycia kwarantanny jest obligatoryjnie wyznaczony w innym obiekcie o innym standardzie. W tym przypadku o ile standard obiektu jest niższy i członek delegacji nie ma nielimitowanego dostępu do Internetu Wykonawca jest zobowiązany takie usługi zapewnić. Ubezpieczenie musi również obejmować koszty natychmiastowego transportu lotniczego ubezpieczonego do Polski.

10) Ubezpieczenie ma być ważne zarówno na terenie państw UE jak i w krajach poza UE, szczególnie na terenie państwa docelowego,

11) Zakres ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1-10 musi być zapewniony indywidualnie dla każdego członka delegacji.



VI. Zapewnienie usług gastronomicznych i lub cateringowych:

- 1) Wykonawca odpowiada za zapewnienie usług gastronomicznych w ramach umowy, tj. obiadów oraz kolacji dla członków delegacji zgodnie z poniższymi zapisami oraz programem pobytu
- 2) usługi będą realizowane zgodnie z programem misji do USA realizowanym przez delegację,
- 3) Zamówienie obejmuje:
 - a) obiady – 48 usług
 - b) kolacje – 48 usług
- 4) każda usługa obiadu musi obejmować (dla każdej osoby): przystawkę ciepłą i zimną, zupę (min. 300 ml); danie główne mięsne i jarskie do wyboru, ziemniaki i/lub ryż i/lub kasza i/lub makaron - min. 200g/osoba; porcja mięsa drobiowego i/lub wołowiny i/lub wieprzowiny po min. 200g/osoba; porcja ryby po min. 200 g/osoba; sałatka/surówka ze świeżych warzyw i/lub warzyw gotowanych - 150g/osoba;), deser (do wyboru po 1 sztuce na osobę: deser kremowy i/lub deser z owoców sezonowych), napoje zimne bez ograniczeń (napoje słodkie, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana – butelkowana min. 500 ml/osoba), kawę/herbatę (po min.250 ml/osoba) oraz dodatki mleko do kawy, cukier, cytryna.
- 5) każda usługa kolacji musi obejmować (dla każdej osoby): przystawkę ciepłą i zimną, zupę (min. 300 ml); danie główne mięsne i jarskie do wyboru, ziemniaki i/lub ryż i/lub kasza i/lub makaron - min. 200g/osoba; porcja mięsa drobiowego i/lub wołowiny i/lub wieprzowiny po min. 200g/osoba; porcja ryby po min. 200 g/osoba; sałatka/surówka ze świeżych warzyw i/lub warzyw gotowanych - 150g/osoba;), deser (do wyboru po 1 sztuce na osobę: deser kremowy i/lub deser z owoców sezonowych), napoje zimne bez ograniczeń (napoje słodkie, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana – butelkowana min. 500 ml/osoba), kawę/herbatę (po min.250 ml/osoba) oraz dodatki mleko do kawy, cukier, cytryna.
- 6) w czasie realizacji usług Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i zagwarantuje miejsca siedzące wszystkich członków delegacji, w jednym pomieszczeniu (jeśli możliwe na świeżym powietrzu) i kiedy to możliwe przy jednym stoliku,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aspektów środowiskowych poprzez stosowanie naczyń szklanych, porcelanowych lub porcelitowych, szklanych szklanek do wody, sztućców ze stali nierdzewnej, wielorazowych obrusów na stoły, a także serwetek jednorazowych (papierowych, wykonanych z włókien pierwotnych pochodzących



z recyklingu lub wyprodukowanych w sposób zrównoważony). Wykonawca jest również zobowiązany do sortowania odpadów powstałych w czasie świadczenia usługi, zgodnie z miejscowymi zasadami system zbiórki odpadów.

- 8) Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 14 dni przed rozpoczęciem misji przedstawi Zamawiającemu propozycję po min. po 2 obiekty na każdy dzień i posiłek wraz z propozycjami menu (dla każdego obiektu dwie propozycje). Wykonawca przedstawia menu w formie edytowalnego pliku Word, w którym przedstawia menu wg. poniższego schematu; dzień/nazwa obiektu/ wyszczególnione menu w języku polskim, a w przypadku nazw własnych w języku angielskim - opis nazw własnych potraw oraz ich skład. Wyboru miejsca świadczenia usług Zamawiający dokona na podstawie propozycji menu, standardu i lokalizacji obiektu, w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania propozycji,
- 9) Poszczególne posiłki każdego dnia pobytu powinny być świadczone w różnych obiektach restauracyjnych oraz posiadać zróżnicowane menu,
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usług w restauracjach serwujących dania typu fast-food, barach szybkiej obsługi, food-trucków, itp.,
- 11) Wykonawca powinien przedstawić dla każdego dnia i posiłku inne lokalizacje i obiekty restauracyjne,
- 12) Przez jedną usługę rozumie się pełen zakres opisany w pkt. 4-7 dla jednej osoby.

VII. Zapewnienie mobilnego dostępu do Internetu

- 1) Wykonawca zapewni dla członków delegacji mobilne punkty dostępu do Internetu szerokopasmowego, min. 1 urządzenie na 3 osoby,
- 2) urządzenie musi dawać możliwość połączenia się z Internetem za pomocą WIFI,
- 3) dostęp do Internetu musi być całkowicie bezpłatny dla członków delegacji i dostępny od chwili lądowania w USA do czasu wylotu powrotnego do Polski,
- 4) dostęp musi umożliwiać przesyłanie/pobieranie co najmniej 5 GB danych na jednego użytkownika,
- 5) prędkość łącza nie może być niższa jak 20 Mbit/s dla pobierania danych i min. 10 Mbit/s dla wysyłania danych,
- 6) wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy do niego urządzenie ładujące lub zamienne baterie/akumulatory,
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnienie dowodów tożsamości i/lub paszportów



żadnego z członków delegacji w celu odebrania i/lub użytkowania przedmiotowych urządzeń. Wszystkie urządzenia muszą bezwzględnie być udostępnione Zamawiającemu bez żadnych dodatkowych obostrzeń czy procedur, a jeśli aktywacja kart/numerów jest konieczna musi nastąpić na przedstawicieli Wykonawcy.

VIII. Zapewnienie opiekuna podróży

- 1) Wykonawca zapewni przez czas od chwili lądowania w USA do chwili wylotu z USA usługi opiekuna lub opiekunów technicznych na miejscu. Zamawiający dopuszcza aby opiekun był dostępny już od momentu wylotu z Wrocławia,
- 2) Opiekun techniczny będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich przejazdów, odbiorów biletów wstępu, ustaleń ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy/kierowców pojazdów użytkowanych przez delegację w trakcie podróży, i innych aspektów związanych z logistyką na miejscu,
- 3) Opiekun/ opiekunowie będzie/ będą towarzyszył/li delegacji każdego dnia pobytu zgodnie z planem pobytu (średnio w godzinach od 8.00 do 22.00, w szczególnych przypadkach dopuszcza się dyspozycyjność opiekuna/ opiekunów do 2 godzin dłużej),
- 4) W pozostałych godzinach niż wymienione w punkcie 3 opiekun lub co najmniej jeden w przypadku 2 opiekunów musi być dostępny telefonicznie,
- 5) Opiekun/opiekunowie podlega/ją w czasie wykonywania swoich obowiązków Zamawiającemu i w związku z tym wykonuje jego wskazówki i instrukcje, nie pozostające w sprzeczności z przepisami prawa lokalnego,
- 6) Opiekun/opiekunowie musi/ muszą biegle porozumiewać się w języku polskim i angielskim,
- 7) Opiekun/opiekunowie musi/muszą posiadać aktualną i praktyczną wiedzę nt. obowiązujących praw oraz realiów życia w USA potrzebną do sprawnego wywiązywania się z zadań wynikających z realizacji programu oraz zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o istotnych, mających wpływ na przebieg realizacji programu zaistniałych faktach(zależnych i niezależnych od Wykonawcy).

IX. Środki ochrony osobistej

- 1) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika delegacji (12 osób) co najmniej:
 - a) po 100 ml płynu antybakteryjnego do rąk w sprayu z aloesem, do higienicznej



dezynfekcji rąk, neutralizującego co najmniej 99% bakterii, oczyszczającego skórę dłoni z chorobotwórczych drobnoustrojów bez użycia wody, z zawartością alkoholu co najmniej 75%,

b) po 10 maseczek typu FFP2 i/lub FFP3 dla każdego uczestnika delegacji (10 szt. x 12 osób)

2) Środki o których mowa w pkt. 1 muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wylotu z Wrocławia.

4. Miejsca i terminy realizacji poszczególnych wybranych usług:

Dzień I:

- środki ochrony osobistej
- bilety lotnicze na trasie Wrocław – Los Angeles
- przejazdy miejscowe w Los Angeles
- zakwaterowanie w hotelu
- karty wstępu na targi w Los Angeles
- w zależności od godziny przylotu kolacja

Dzień II:

- śniadanie
- przejazdy miejscowe w Los Angeles
- obiad
- kolacja

Dzień III:

- śniadanie w hotelu
- przejazdy miejscowe w Los Angeles
- obiad
- kolacja w hotelu



Dzień IV:

- śniadanie w hotelu
- przejazdy miejscowe w Los Angeles
- obiad
- kolacja
- realizacja programu ścieżki gospodarczo-szkoleniowej

Dzień V:

- śniadanie w hotelu
- w zależności od godziny wylotu obiad
- Przelot na trasie Los Angeles – Wrocław

5. Forma płatności:

Przelew do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, po realizacji całości zamówienia. Zamawiający nie wpłaca zaliczek na poczet realizacji zamówienia.