

Lublin, dnia 22.12.2021r.

Zapytanie Ofertowe nr 3/SZKL/COVIDONAL/2021

dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego: **„Operator wprowadzania danych z elementami pracy biurowej certyfikowany egzaminem ECCC”** dla uczestników projektu **„COVIDONAL. Program aktywizacji oraz reintegracji społeczno zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym w wyniku skutków pandemii koronawirusa”** nr: RPLU.11.01.00-06-0074/20-04. Projekt realizowany przez Fundację Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota z siedzibą w Lublinie w partnerstwie z Europejską Platformą Edukacyjną Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie Społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota
ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin
NIP 918 216 64 19
REGON 366120717
e-mail: fras.wspolnota@gmail.com
www.fundacjawspolnota.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju (wersja z dnia 22.08.2019).

Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje** się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego **„Operator wprowadzania danych z elementami pracy biurowej certyfikowany egzaminem ECCC”** w łącznym wymiarze 150 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 14 osób. Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla osób, u których w wyniku indywidualnej diagnozy zidentyfikowano konieczność nabycia, podwyższenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych.
3. Projekt **„COVIDONAL. Program aktywizacji oraz reintegracji społeczno zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym w wyniku skutków pandemii koronawirusa”**, skierowany jest do 100 osób (60 kobiet, 40 mężczyzn) z niepełnosprawnością (z zaburzeniami psychicznymi) w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882 z późn. zm.), zamieszkujących obszar województwa lubelskiego. Są to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które pozostają bez pracy.
4. Przez godzinę szkolenia/warsztatu rozumie się 45 minut (godziny lekcyjne). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.



5. Planowany termin realizacji zamówienia: I.2022 – II.2022
6. Planowana forma realizacji zamówienia: szkolenie stacjonarne, z zastrzeżeniem V, pkt. 4,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (tj. wcześniejsze rozpoczęcie o maksymalnie 2 tygodnie lub wydłużenie o maksymalnie 1 miesiąc) oraz zmniejszenia lub zwiększenia ostatecznej liczby osób o max 2 osoby.
8. Planowane miejsce realizacji zajęć: Lublin.
9. Planowane godziny realizacji zajęć: 8:00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.

IV. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: **Operator wprowadzania danych z elementami pracy biurowej certyfikowany egzaminem ECCC dla 14 osób**

1. **Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kompleksowych kompetencji do wykonywania zawodu operatora wprowadzania danych, nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia.
2. **Program szkolenia:** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Programu dla szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze wskazanym, minimum 150 godzin lekcyjnych na Uczestnika oraz przewidywać sprawdzenie nabytych kompetencji w formie egzaminu wewnętrznego oraz przygotować uczestników do egzaminu zewnętrznego ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Cyfrowych) w zakresie tematyki szkolenia.
3. **Zakres szkolenia:** przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz zawierać co najmniej takie moduły jak:
 - Organizacja pracy biurowej,
 - Prawo pracy i akty prawne regulujące działalność jednostki biurowej,
 - Edytor tekstu – tworzenie szablonów, folderów i innych dokumentów,
 - Arkusz kalkulacyjny – edycja, tworzenie formuł i różne typy tabel,
 - Prezentacja multimedialna w pracy biura,
 - Pisanie bezwzrokowe na klawiaturze komputera systemem dziesięciopalcowym,
 - Wprowadzanie danych z elementami obróbki za pomocą urządzeń i źródeł zewnętrznych (Internet, skaner, aparat fotograficzny, jpg, PDF, źródła dźwiękowe),
 - Poprawne wprowadzanie danych do aplikacji biurowych i bazodanowych materiałów o różnym kodowaniu znaków z zewnętrznych źródeł: Internet, pliki graficzne, źródła dźwiękowe i inne,
 - Przechowywanie, przesyłanie i zarządzanie danymi na urządzeniach i nośnikach zgodnie z RODO – szyfrowanie danych i połączeń, sortowanie, wyszukiwanie, filtrowanie i formatowanie oraz wizualizacja danych
 - egzamin wewnętrzny w zakresie tematyki szkolenia
 - egzamin zewnętrzny ECCC w zakresie tematyki szkolenia

4. Wymiar i forma organizacji szkolenia zawodowego:

Łączny wymiar kursu - min. 150 godzin lekcyjnych na Uczestnika (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Liczba grup szkoleniowych: 1

Liczebność grupy szkoleniowej: 14 osób

Okres realizacji kursu / termin wykonania: I.2022 - II.2022

Godziny realizacji zajęć: dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu

Miejsce realizacji szkolenia i egzaminu: Lublin

W związku z organizacją szkolenia stacjonarnie Wykonawca ma obowiązek realizacji szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi opublikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju pod adresem:

https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy?fbclid=IwAR2wJRHgLnCYkONYNKQ3Wb38sDi_ctQ0W3kYwX2jyMasabwFVKKHbp-2eAU, a w przypadku

ich zmiany, ma obowiązek do zastosowania się do aktualnie obowiązujących wytycznych i przepisów. W szczególności Zamawiający wymaga przygotowania regulaminu szkolenia z uwzględnieniem w/w wytycznych i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego min. 5 dni roboczych przed szkoleniem.

Na żądanie Zamawiającego, w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, usługa powinna w całości lub części być zrealizowana zdalnie, w czasie rzeczywistym. Materiałami pomocniczymi mogą być narzędzia asynchroniczne w formie materiałów dydaktycznych, e-podręczników, dokumentów, materiałów VOD. Usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym, to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi. Liczba uczestników szkolenia winna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

- W przypadku realizacji usługi w sposób zdalny Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program usługi. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze muszą zostać obligatoryjnie określone. Wykonawca usługi jest zobowiązany wskazać:

-platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,

-minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

-minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,

-niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

-okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Całość usługi realizowanej zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana, a Uczestnicy po jej zakończeniu muszą mieć zapewniony dostęp do utrwalonej usługi, przez co uzyskają możliwość utrwalania efektów uczenia. W związku z koniecznością rejestracji Usługodawca musi poinformować uczestników o nagrywaniu usługi tylko na potrzeby monitoringu, kontroli. Wizerunek w celu potwierdzania kwalifikowalności może być przetwarzany w programowych zbiorach danych osobowych poszczególnych Programów Operacyjnych. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się, wymaga pozyskania przez Usługodawcę usługi zgody od Uczestnika na wykorzystanie nagrania do takiego celu.

- Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, dziennika zajęć, zaświadczeń, nagrania z przeprowadzenia szkolenia, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia online wskazująca na datę i czas trwania szkolenia (np. print screeny z ekranu, lista zalogowanych uczestników itp.) ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, testów początkowych i końcowych oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.

- W ramach realizacji zdalnego szkolenia Wykonawca zapewni:

a) Zapewnienia kadry trenerskiej – zapewnienie kadry trenerskiej posiadającej wiedzę i doświadczenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - pkt. IX niniejszej procedury



- b) opracowanie szczegółowego programu szkoleń (wraz z opisem poszczególnych ćwiczeń oraz materiałami szkoleniowymi) który powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących poszczególne moduły szkoleniowe. Ze względu na konieczność dostosowania poszczególnych modułów szkoleniowych do potrzeb uczestników (w grupie mogą znaleźć się osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności i w bardzo zróżnicowanej sytuacji zdrowotnej i życiowej osób z zaburzeniami psychicznymi) przedstawiono ramowe zakresy merytoryczne, które mogą ulec modyfikacji pod kątem specyficznych potrzeb uczestników,
- c) Zapewnienie dla każdego UP materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia, m.in. skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nienaruszające praw autorskich osób trzecich, notes, długopis, teczka, podręcznik. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu zajęć, które przechodzą na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały muszą posiadać odpowiednie oznakowanie logotypami unijnymi. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika. Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.
- f) Pokrycie kosztów badań lekarskich i innych (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia /kursu lub przed przystąpieniem do egzaminu)
- g) Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia w celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu tematyki szkolenia.
- h) Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ECCC lub równoważnego w zakresie tematycznym szkolenia.

- 5. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia, objętego zapytaniem ofertowym w obszarze wskazanym powyżej. Decyzje co do formy realizacji usługi podejmuje Zamawiający i ma prawo ją dowolnie kształtować w całym okresie realizacji umowy z zachowaniem 2 dniowego terminu uprzedzającego, mając na względzie kwestie bezpieczeństwa uczestników i wykonawców.
- 6. Terminy (wcześniejsze rozpoczęcie o maksymalnie 2 tygodnie lub wydłużenie o maksymalnie 1 miesiąc) oraz liczba uczestników (zmniejszenie lub zwiększenie o maksymalnie 2 osoby) w grupie może ulec zmianie ze względu na postęp rekrutacji uczestników projektu, ewentualne zmiany będą uzgadniane z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy, z uwzględnieniem dyspozycyjności trenerów.
- 7. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, dokumentacji zdjęciowej, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, testów początkowych i końcowych oraz protokołu z egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia.
- 8. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkolenia zawodowego jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
- 10. Egzamin zewnętrzny
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego ECCC lub równoważnego egzaminu dla Uczestników Projektu i poinformowanie Zamawiającego o terminie egzaminu i jego wynikach. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Egzamin zostanie zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentem uzyskanym po zakończeniu szkolenia jest Certyfikat ECCC lub równoważny.



- b) Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika oraz dokumentacją fotograficzną. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (materiały, sala egzaminacyjna, sprzęt, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca. Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wyróżnionemu w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. szkoleń „Operator wprowadzania danych z elementami pracy biurowej certyfikowany egzaminem ECCC” na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) **Zapewnienia kadry trenerskiej** – zapewnienie kadry trenerskiej posiadającej wiedzę i doświadczenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - pkt. IX niniejszej procedury
- b) **opracowanie szczegółowego programu szkoleń** (wraz z opisem poszczególnych ćwiczeń oraz materiałami szkoleniowymi) który powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących poszczególne moduły szkoleniowe. Ze względu na konieczność dostosowania poszczególnych modułów szkoleniowych do potrzeb uczestników (w grupie mogą znaleźć się osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności i w bardzo zróżnicowanej sytuacji zdrowotnej i życiowej osób z zaburzeniami psychicznymi) przedstawiono ramowe zakresy merytoryczne, które mogą ulec modyfikacji pod kątem specyficznych potrzeb uczestników,
- c) **Zapewnienie dla każdego UP materiałów szkoleniowych** dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia, m.in. skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nienaruszające praw autorskich osób trzecich, notes, długopis, teczka, podręcznik. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu zajęć, które przechodzą na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały muszą posiadać odpowiednie oznakowanie logotypami unijnymi. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika. Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.
- d) **Zapewnienie cateringu w postaci: serwisu kawowego** (kawa, herbata, kruche ciastka, paluszki słone, cukier, mleko, woda mineralna), **obiadu: zupa i drugie danie** składające się np. z porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 160 g dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g. Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki szkolenia zawodowego. Posiłek wegetariański powinien się składać z porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150. Ciepły posiłek powinien być wyporcjonowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
- e) **Zapewnienie pomieszczeń/sal szkoleniowych** do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - sal szkoleniowych oraz pracowni komputerowej do przeprowadzenia zajęć oraz egzaminów dla minimum 10 osób max. 6 osób jednorazowo, wyposażonych w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę typu flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicą sucho-ścieralną wraz z kompletem zmywalnych



markerów oraz dostępem do Internetu. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznymi realizacji projektu RPO WL. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia.

Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia:

- oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością lub sale powinny znajdować się na parterze budynku, jeżeli w szkoleniu będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością wymagające usprawnień. Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej, - Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody, oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.

- f) **Pokrycie kosztów badań lekarskich i innych** (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia /kursu lub przed przystąpieniem do egzaminu)
- g) **Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego** na zakończenie szkolenia w celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu tematyki szkolenia.
- h) **Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ECCC lub równoważnego** w zakresie tematycznym szkolenia.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dokona wyboru jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu (wcześniejsze rozpoczęcie o maksymalnie 2 tygodnie lub wydłużenie o maksymalnie 1 miesiąc) i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (inne miasto na terenie województwa lubelskiego) oraz zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników o max 2 osoby.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy na zajęcia.
6. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia, objętego zapytaniem ofertowym w obszarze wskazanym powyżej.
7. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał/a przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a także Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
8. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie dążył do eliminacji stereotypów oraz nie będzie przekazywał treści dyskryminujących jedną z płci, będzie kładł zaś nacisk na eliminację segregacji na rynku pracy ze względu na płeć/niepełnosprawność.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
10. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach zgodnych z przedmiotem zamówienia.
11. W ramach usługi wykonawca zapewnia (zgodne z V)



- a) Badania lekarskie i inne (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia lub przed przystąpieniem do egzaminu)
 - b) Opracowanie materiałów/skryptów szkoleniowych dla Uczestników szkoleń, zgodnie z programem kursu – opracowanie własne zakresu merytorycznego dla każdego kursu;
 - c) Komplet materiałów szkoleniowych dla Uczestnika: materiały własne, publikacja książkowa, notatnik, długopis, teczka itp.
 - d) Przeprowadzenie szkolenia objętego zapytaniem ofertowym w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego powinien wynosić od 6 do 8 godzin dziennie;
 - e) Zakłada się, że zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8:00 do 20:00. Przerwy nie są wliczone w czas godzin szkoleniowych. Obowiązuje 1 przerwa obiadowa oraz minimum dwie przerwy kawowe;
 - f) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego oraz zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania;
 - g) Przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę na początku oraz na zakończenie szkolenia;
 - h) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia oraz wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 - i) Egzamin zewnętrzny.
 - j) Salę wykładową/ salę do zajęć praktycznych.
 - k) Catering (przerwa kawowa – min. 2, oraz ciepły posiłek – obiad dwudaniowy dla każdego uczestnika projektu).
12. Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia zajęć w sposób zapewniający przystąpienie 100% uczestników do egzaminów zewnętrznych: ECCC lub równoważnego w zakresie tematycznym szkolenia i dołożenia należytej staranności do zapewnienia zdawalności egzaminów na poziomie nie niższym niż 80%. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiąże się na własny koszt do koordynowania działań dotyczących przygotowania do egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 2 tygodni od ukończenia szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Uczestnikom Szkolenia materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdego kursu - szkolenia. Dokumentację stanowią: lista obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu), dziennik zajęć, karta uczestnika, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z potwierdzeniem odbioru przez Uczestnika/ów, protokoły odbioru usługi, ankiety ewaluacyjne, pre i post testy, dokumentacja fotograficzna.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego w skryptach szkoleniowych i innych dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu.
16. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla grupy szkoleniowej zostanie określony przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany będzie również do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez kosztowego odwołania szkolenia na co najmniej 3 dni przed realizacją danej usługi szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem.



VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
 - a) okresu (wcześniejsze rozpoczęcie o maksymalnie 2 tygodnie lub wydłużenie o maksymalnie 1 miesiąc) i harmonogramu realizacji umowy ;
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania (zwiększenie o maksymalnie 10 %) ;
 - c) ostatecznej liczby osób (zmniejszenie lub zwiększenie o maksymalnie 2 osoby);
 - d) zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (inne miasto na terenie województwa lubelskiego)
 - e) osób wskazanych do wykonania poszczególnych usług, przy czym proponowane osoby muszą spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi powinno odbyć się w terminie: I.2022- II.2022 w godzinach 8.00-20.00 w Lublinie, w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza, że wskazany powyżej termin realizacji usługi mogą ulec korekcie ze względu na potrzeby uczestników.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE):

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min jedną osobą pełniącą funkcję trenera, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe oraz
- b) posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako praca na stanowisku trenera/wykładowcy/nauczyciela w zakresie przedmiotu: pracownik administracyjno - biurowy lub w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła min. 200 godzin szkoleń z zakresu przedmiotu: pracownik administracyjno - biurowy, w tym posiada doświadczenie zawodowe w pracy z grupą osób z niepełnosprawnościami, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Wraz z kopiami dokumentów potwierdzających:

min. 2-letnie doświadczenie zawodowe, rozumiane jako praca na stanowisku trenera/wykładowcy/nauczyciela w zakresie przedmiotu: pracownik administracyjno - biurowy lub w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła min. 200 godzin szkoleń z zakresu przedmiotu: pracownik administracyjno - biurowy, w tym posiada doświadczenie zawodowe



w pracy z grupą osób z niepełnosprawnościami, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym wymienionych w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego (np. kopii referencji, zaświadczeń, protokołów odbioru), potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar doświadczenia proponowanego trenera do realizacji zajęć. W innym przypadku może nie być wzięte pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

Umowy nie będą uwzględniane

- b) kopia dyplomu uczelni wyższej potwierdzającego posiadane wykształcenie.

Ocenie będzie podlegać tylko i wyłącznie doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie

2) Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego lub zapewni zewnętrzny podmiot do przeprowadzenia egzaminu. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – Załącznik nr 4.

Wykonawca posiada pisemną zgodę osób wskazanych do realizacji zamówienia do wykazania ich w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach **zapytania ofertowego nr 3/SZKL/COVIDONAL/2021** – Załącznik nr 5

3) Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającego w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie:

Oświadczenie, iż Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

4) Nie są osobami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Załącznik nr 4

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

Kryteria muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego skutkuje odrzuceniem oferty.

5) Wykonawca posiada pisemną zgodę osób wskazanych do realizacji zamówienia do wykazania ich w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach zapytania ofertowego nr 3/SZKL/COVIDONAL/2021– Załącznik nr 5

Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Załącznik nr 5

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

Kryteria muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego skutkuje odrzuceniem oferty.

X. KRYTERIA OCENY OFERT – OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena – 40% - obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40$$

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Doświadczenie trenera w godzinach pracy – 60 % - obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba godzin pracy trenera badanej oferty}}{\text{największa liczba godzin pracy trenera}} \times 60$$

Uwaga: Doświadczenie trenera nie może być mniejsze niż 200 godzin w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (w temacie i zakresie wymaganych dla tematyki zamówienia).

Punkty w kryterium „Doświadczenie trenera” zostaną przyznane na podstawie dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 2.

2. W przypadku wskazania w wykazie osób w celu poddania ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) większej liczby trenerów, Zamawiający dokona oceny doświadczenia jako średniej z wykazanego doświadczenia wszystkich proponowanych trenerów.

Uwaga :

W celu przyznania punktów w kryterium „doświadczenie trenera”, wymagane jest złożenie wraz z ofertą kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie godzin szkoleń (w temacie i zakresie wymaganych dla danej części zamówienia) wymienionych w Załączniku Nr 2 (np. kopii referencji, zaświadczeń, protokołów odbioru, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar doświadczenia proponowanego trenera do realizacji zajęć. W innym przypadku może nie być wzięte pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

Umowy w kryterium punktowym „doświadczenie trenera” nie będą uwzględniane.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Liczby punktów, o których mowa w pkt a - b po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt a i b.

3. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.
4. Zamawiający, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie (§ 23 ust. 2) jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach realizowanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności. W związku z powyższym w przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów, zostanie wybrany oferent który posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES) lub status przedsiębiorstwa społecznego (PS).
5. W przypadku uzyskania przez Oferentów o tym samym statusie, takiej samej liczby punktów – o wyborze wykonawcy decyduje niższa cena.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

A. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

B. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

C. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „**Formularz Oferty**” stanowiący **Załącznik Nr 1** do Zapytania wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
 - b) wykaz osób – załącznik nr 2 zgodnie z wymaganiami w punkcie IX
 - c) kopia dyplomu uczelni wyższej potwierdzającego posiadane wykształcenie.
 - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 3
 - e) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
 - f) Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
8. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

Ocena spełnia wymogów formalnych: tak – nie.

XIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres:

Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota

Biuro projektów

ul. Lubartowska 9/3, 20-115 Lublin, z dopiskiem:

Zapytanie Ofertowe nr 3/SZKL/COVIDONAL/2021

Koperta musi zawierać dane oferenta/wykonawcy.

Termin składania ofert **upływa z dniem 30.12.2021r. o godzinie 10:00** – decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
 - b) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
 - e) Niezależenie od powyższego, w każdym przypadku, bez podania przyczyny.

XV. OSOBA DO KONTAKTÓW:

1. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: fras.wspolnota@gmail.com. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie poprzez zamieszczenie w bazie konkurencyjności¹. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Łukasz Kwiatkowski, telefon: 508 153 484, e-mail: fras.wspolnota@gmail.com.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności². Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

4. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, podatek VAT, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

¹ <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

² <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – fras.wspolnota@gmail.com
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota, Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- Źródło pochodzenia danych: Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,



a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

PREZES ZARZĄDU


.....
Łukasz Kwiatkowski
Zamawiający

Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej
WSPÓLNOTA
ul. Błuszczowa 13/6, 20-224 Lublin
NIP 9182166419, REGON 366120717
fras.wspolnota@gmail.com