



(„część opisowa”)

Lublin, 20.12.2021 r.

Fundacja Niepodległości
ul. Bohaterów Monte Cassino 53
20-705 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Fundacja Niepodległości na terenie całej Polski realizuje projekt „Człowiek – najlepsza inwestycja II” nr projektu POWR.02.16.00-00-0097/19 (wartość projektu: 1.976.700,00 zł).

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji eksperckich przez min. 90% z 570 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym wolontariuszy pracujących na ich rzecz zamieszkujących na terenie kraju w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa w szczególności z zakresu prawa gospodarczego, ekonomii z elementami polityki przemysłowej, prawa pracy, ekonomii przedsiębiorstwa, analizy finansowej poprzez udział w szkoleniach.

Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER tj. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.

Grupę docelową w projekcie stanowi 342 organizacji pozarządowych (NGO) i ich 570 (342K/228M) przedstawicieli, w tym osoby z niepełnosprawnością tj. członkowie, osoby zatrudnione na umowę o pracę bądź umowy cywilno-prawne lub wolontariusze pracujący na rzecz NGO. UP będą wyłącznie osobami zamieszkującymi na terenie kraju tj. osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na terenie Polski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Uczestnicy/czki zostaną przeszkoleni w ramach dwóch modułów szkoleń:

- a) Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu ekonomii z elementami polityki przemysłowej/ekonomii przedsiębiorstwa/analizy finansowej (60 osób).
- b) Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu prawa gospodarczego/prawa pracy (510 osób).

Łącznie w ramach całości projektu zostanie przeprowadzonych max. 570 egzaminów certyfikujących oraz zostanie zapewniony nocleg dla max. 100 UP. Wybór wykonawcy odbędzie się





w odrębnych postępowaniach. Całość projektu „Człowiek – najlepsza inwestycja II” zakłada realizację szkolenia dla 57 grup tj. 3648 godz.

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który przeprowadzi poniżej opisaną usługę:

Na terenie województwa lubelskiego oraz zachodniopomorskiego w ramach projektu planujemy zrealizowanie USŁUGI:

Szkolenie: Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu ekonomii z elementami polityki przemysłowej/ekonomii przedsiębiorstwa/analizy finansowej dla maksymalnie 40 Uczestników/czek Projektu (UP) (tj. 4 grupy szkoleniowe):

- w miejscowości **Lublin (1 grupa - maksymalnie 10 UP)**,
- w miejscowości **Myśliborzyce (3 grupy - maksymalnie 30 UP)**

wraz z przeprowadzeniem certyfikacji zewnętrznej dla maksymalnie 40 UP w miejscowościach wskazanych powyżej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie kadry trenerów, sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, cateringów oraz przeprowadzenie certyfikacji.

Szkolenia będą realizowane w formie spotkań grupowych, w trybie weekendowym – łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.), średnio co drugi weekend. **W ramach zamówienia dla 4 grup zostanie zrealizowanych łącznie 256 godzin szkoleniowych.** Usługa będzie realizowana w okresie **styczeń 2022 r.** Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Zamawiający informuje, że zajęcia mogą być przeprowadzone w formie usług stacjonarnych lub formie usług realizowanych zdalnie, w czasie rzeczywistym (tzn. Szkolenie: Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu prawa gospodarczego/prawa pracy będą odbywać się obowiązkowo w terminach i godzinach wynikających z harmonogramu zajęć). Realizacja zajęć w formie zdalnej będzie możliwa, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzenie zajęć w formie stacjonarnej stanie się niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników Projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wprowadzane przez rząd Polski w związku z ogłoszeniem na obszarze Polski stanu epidemii, celem ograniczenia rozprzestrzeniania się epidemii). Realizacja zajęć w formie zdalnej możliwa będzie wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na taką formę przeprowadzenia zajęć przez Uczestników Projektu.



Zastrzegamy możliwość zmiany systemu spotkań oraz możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest zakwalifikowanie Uczestnika/czki do projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80 % obecności na zajęciach.

Terminy i godziny spotkań będą dostosowane do potrzeb i barier UP, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Ponadto, harmonogram będzie umożliwiał pogodzenia życia zawodowego z rodzinnym. Zajęcia odbywać się będą w salach wyposażonych we wszystkie niezbędne sprzęty i urządzenia, konieczne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Zajęcia będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy. Kadra będzie prowadzić zajęcia przełamując stereotypy dotyczące kobiet i mężczyzn.

Celem szkolenia jest podniesienie/nabycie kompetencji eksperckich wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów jak i zajęć praktycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu ekonomii z elementami polityki przemysłowej/ ekonomii przedsiębiorstwa / analizy finansowej

(16 h)
• poszukiwanie informacji i prowadzenie kwerendy internetowej • akt wewnętrzny (AW) w konstytucyjnym systemie źródeł prawa • czynności prawne dokonywane w drodze AW • forma AW • podstawa prawna do stanowienia AW • zakres stosowania zasad techniki prawodawstwa • ogłaszanie AW • obowiązywanie i utrata mocy AW • zmiana/uchylenie AW
(48h):
1. Ekonomia z elementami polityki przemysłowej (PP): • rodzaje PP • kryteria ingerencji w kształtowaniu struktury przemysłu • instrumenty PP • główne cele PP Unii Europejskiej



2. Ekonomia przedsiębiorstwa:

- mikroekonomia
- makroekonomia
- ekonomia międzynarodowa
- analiza procesów produkcyjnych i zarządczych w przedsiębiorstwie
- ocena bieżącej sytuacji gospodarczej
- przewidywanie skutków działań sił rynkowych

3. Analiza finansowa:

- finansowanie celów działalności przedsiębiorstwa i formy działalności gospodarczej
- informacje jakich można oczekiwać od przedsiębiorców
- sprawozdanie finansowe
- ocena wiarygodności na podstawie ogólnej analizy sprawozdań finansowych, analizy wskaźnikowej

Szkolenia zakończą się egzaminem/innym formalnym sprawdzeniem osiągniętych efektów uczenia się przez właściwy organ i możliwością uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji - certyfikat. Kompetencje zostaną zmierzone na podstawie wyników testów przeprowadzonych na zakończenie szkoleń. Nabycie kompetencji zostanie zweryfikowane w ramach IV etapów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*:

- ETAP I – Zakres - grupa docelowa objęta wsparciem, zakres tematyczny szkolenia;
- ETAP II – Wzorzec – określony wzorzec efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań - szkolenia;
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. w formie egzaminu);
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (Ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie i przedstawienie ich w raporcie.

Wykonawca zapewni doświadczonych egzaminatorów przy realizacji egzaminu. Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danego szkolenia **dla max. 40 UP**, zostanie przeprowadzony przez **zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego**, mający na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników/czek Projektu w zajęciach szkoleniowych.

Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji odbędzie się zgodnie **z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia**



wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wszystkie egzaminy będą zrealizowane na terenie województwa lubelskiego oraz zachodniopomorskiego w miejscowościach:

- w miejscowości **Lublin (1 grupa - maksymalnie 10 UP),**
- w miejscowości **Myśliborzyce (3 grupy - maksymalnie 30 UP),**

– **łącznie max. 40 UP.** Ostateczna liczba UP jest uzależniona od liczby osób, które przystąpią do egzaminu.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danej usługi, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego usługę oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uzyskane certyfikaty/ lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji będą rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu podczas realizacji usługi.

Na koszt usługi, poza wyżej wymienionymi informacjami, składają się w szczególności:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP **szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa** o wskazanym wyżej zakresie tematycznym oraz zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Spotkania będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych.
2. Zapewnienie wykwalifikowanej i doświadczonej kadry trenerów realizujących usługę, w ilości niezbędnej do prowadzenia wsparcia w sposób prawidłowy, zgodny z harmonogramem i w miejscu dostosowanym do UP, która przygotowuje UP do egzaminu zewnętrznego. Zaangażowane osoby muszą spełniać poniższe wymagania, tj. legitymujących się:

- a. wykształceniem wyższym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danej usługi oraz
- b. doświadczeniem praktycznym umożliwiającym przeprowadzenie danej usługi – doświadczenie w prowadzeniu zajęć, wykładów, warsztatów, itp. w dziedzinie zgodnej



z tematyką zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. W przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej:

- a) zapewnienie warunków lokalowych dla grupy szkoleniowej, gwarantujących komfort uczenia się tj. salę szkoleniową spełniającą zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne, odpowiadające potrzebom grupy docelowej. Sala odpowiednio wyposażona we wszystkie sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m.in. będzie posiadała odpowiednią dla UP i trenera (10 UP + trener) liczbę stanowisk (właściwa liczba krzeseł, biurek/stołów) oraz (w zależności od potrzeb): flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor lub rzutnik, laptopy/komputery z dostępem do Internetu. W razie potrzeby sala pozbawiona będzie barier architektonicznych i dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Sala zostanie odpowiednio oznaczona zgodnie z wytycznymi z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, itp.) podczas szkolenia powinien zostać zorganizowany w sposób:
 - 1) zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 metra,
 - 2) uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca/krzesła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby).
- b) umieszczenie przed wejściem do sal na zajęcia oraz w toaletach środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min.60%), tak aby każdy uczestniczący w zajęciach mógł z niego skorzystać, zapewnienie aby Uczestnicy Projektu i trenerzy mieli dostęp do miejsc, w których mogą myć



ręce mydłem i wodą, zapewnienie aby dozowniki z mydłem w toaletach były regularnie napełniane, wywieszenie w widocznym miejscu informacji jak skutecznie myć ręce.

- c) zapewnienie cateringu w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie zajęć stacjonarnych. Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy - w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z: zupy (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń. Zapewnienie cateringu UP powinno być zgodne z poniższymi zaleceniami:

- 1) serwowanie posiłków (obiadu) oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów),
- 2) uczestnicy mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy stołami).

- d) zorganizowanie miejsca odbywania szkolenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- 1) w widocznym miejscu przed wejściem na teren spotkań powinna być umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2) w ramach możliwości należy zapewnić możliwość bezdotykowego wejścia na teren budynku w którym odbywają się zajęcia (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).

- e) zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób prowadzących zajęcia co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań:

- 1) regularną (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników) dezynfekcję/czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkolenia, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni stolików oraz stanowisk środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym,
- 2) zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP, zapewnienie maseczek dla UP i trenera,



- 3) organizację stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk,
 - 4) zachowanie odległości min. 1,5 metra od rozmówcy w trakcie realizacji zajęć,
 - 5) dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
 - 6) regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
 - 7) zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla UP poprzez: zapewnienie płynnego mydła, płynu do dezynfekcji rąk oraz ręczników papierowych jednorazowych, wywieszenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk. Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk,
 - 8) wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych,
 - 9) przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- f) przygotowanie regulaminu szkolenia, zawierającego procedury związane z przeciwdziałaniem COVID – 19, szczególnie uwzględniający klauzulę RODO dot. przekazania organizatorowi najważniejszych danych uczestników szkolenia.
- g) przeszkolenie osoby prowadzącej szkolenie (trenera) w zakresie stosowanych procedur przeciwdziałania COVID – 19 zastosowanych przy organizacji szkolenia, uwzględniając bezdotykową obsługę uczestników oraz poinformowanie uczestników szkolenia przed szkoleniem oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
4. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej, spełnione muszą zostać co najmniej poniższe wymagania:
- a) usługa odbywać się będzie w czasie rzeczywistym (tzn. zajęcia z Poradnictwa psychologicznego będą odbywać się obowiązkowo w terminach i godzinach wynikających z harmonogramu zajęć) w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi, z wykorzystaniem połączeń on-line. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
 - b) konieczne jest zarejestrowanie/nagranie usługi realizowanej zdalnie. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku Uczestników (video), niemniej na nagraniu widoczny



powinien być prowadzący, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na zajęciach (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych środkami komunikacji elektronicznej).

- c) wymagane jest uzyskanie zgody od prowadzącego na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej.
 - d) wszystkie dokumenty po ustabilizowaniu się sytuacji powinny być uzupełnione w wersji papierowej.
5. Przygotowanie programu zajęć zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym.
 6. Opracowanie skryptu na podstawie wyżej wskazanego zakresu tematycznego dostosowanego do wiedzy UP. Skrypt będzie liczył min. 30 stron formatu A4. Opracowanie i zapewnienie odpowiednich i wysokiej jakości materiałów dydaktycznych dla UP. Materiały szkoleniowe będą dopasowane do potrzeb UP, w tym osób z niepełnosprawnością (m.in. materiały z odpowiednią czcionką i szatą graficzną). Zakup dla każdego UP zestawu szkoleniowego składającego się z teczki, notesu, długopisu, pendrive oraz dodatkowych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć tj. skrypt/podręcznik – w dostosowaniu do potrzeb. Specyfiką zadań jest praca dostosowana do bieżących potrzeb UP, dlatego też materiały szkoleniowe/dydaktyczne będą zapewniane na bieżąco, a katalog ich rodzaju jest otwarty i będzie zależeć od specyfiki grupy i decyzji osób prowadzących zajęcia. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
 7. Opracowanie i przeprowadzenie testu początkowego na pierwszych zajęciach szkolenia badającego poziom UP w zakresie tematyki realizowanego szkolenia oraz testu końcowego przeprowadzonego na koniec szkolenia badającego nabycie lub podniesienie danej kompetencji.
 8. Prowadzenie zestawienia wyników testów początkowych i końcowych, opracowanie raportów porównujących wyniki osiągnięte przez UP.
 9. Wydanie UP zaświadczeń po zakończeniu szkolenia. Każde zaświadczenie będzie zawierało program szkolenia. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% obecności na zajęciach.
 10. Prowadzenie dokumentacji szkoleń zawierającej m.in. list obecności (uzupełnianych na każdych zajęciach), potwierdzeń odbioru materiałów pomocniczych i dydaktycznych, potwierdzeń odbioru cateringu (w przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej), zestawienie wyników testów wiedzy, potwierdzeń odbioru zaświadczeń, rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorach Zamawiającego i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.



11. Prowadzenie zajęć z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - stosowanie języka wrażliwego na płeć, dostosowanego do grupy docelowej, prezentowanie materiałów/treści w sposób przystępny i zrozumiały dla odbiorców, prosty w treści i formie.
12. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
13. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą w dowolnie wybranym terminie.
14. Wykonania innych, drobnych dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu (np. ustawienie krzesełek w sali, przewietrzenie sali).
15. Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych szkoleń dla maksymalnie 40 UP, w miejscowościach: Lublin (1 grupa - maksymalnie 10 UP), Myśliborzyce (3 grupy - maksymalnie 30 UP), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji a w tym:
 - a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych 40 UP egzaminów i certyfikacji zewnętrznych,
 - b) Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu.
 - c) Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeśli dotyczy), spełniającej aktualne zasady bezpieczeństwa.
 - d) Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeśli dotyczy).
 - e) Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej (jeśli dotyczy).
 - f) Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestry wydanych certyfikatów, listy odbioru certyfikatów/potwierdzenia wysłania certyfikatów do UP, zestawienia wyników egzaminów itp.
 - g) Zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób przeprowadzających egzamin co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań:
 - dezynfekcja stolików oraz stanowisk przed egzaminami środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym,
 - zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP oraz egzaminatora lub środka dezynfekującego do rąk,
 - organizacja stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk,
 - zachowanie odległości min. 1,5 metra od rozmówcy w trakcie egzaminu,



- dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów (zapewnienie dla każdego UP długopisu),
 - regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą egzaminy obowiązkowo przed egzaminami, w trakcie oraz po ich zakończeniu,
 - zapewnienie maseczek ochronnych dla UP i egzaminatora.
- h) Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią organizacją egzaminu.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danego szkolenia dla max. 40 UP, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników/czek Projektu w zajęciach szkoleniowych.

KODY CPV

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV 70220000-9 - Usługi najmu lub leasingu

Kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV 55330000-9 - Usługi podawania posiłków

Kod CPV 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

MIEJSCE REALIZACJI

województwo lubelskie, Lublin; województwo zachodniopomorskie: Myśliborzyce;



TERMINY

Okres realizacji całości zamówienia **styczeń 2022 r.**

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).**

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

B. Wiedza i doświadczenie

W okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali łącznie min. 250 godzin usług o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami



fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy. W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 2.

C. Dodatkowe warunki udziału

1. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f) Wykonawców, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- h) Przy realizacji usług cateringowych, przez cały okres trwania umowy, będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej co najmniej jedną osobę spośród wymienionych poniżej kategorii:

- a) bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t.j. z dnia 2019.08.08 z późn. zm.), lub
- b) niepełnosprawne, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13 z późn. zm.), lub
- c) inne niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2020.176 t.j. z dnia 2020.02.05 z późn. zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie rozpoczynania realizacji usługi cateringowej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium. Dokumentem tym jest w przypadku:

- a) osób bezrobotnych - zaświadczenie z właściwego im urzędu pracy;
- b) osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego – dokument potwierdzający wiek osoby oraz brak kwalifikacji zawodowych;
- c) osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;



- d) osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (gminnego lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej), informacja ze schroniska lub domu dla bezdomnych, w którym dana osoba przebywa i realizuje program wychodzenia z bezdomności;
- e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego - zaświadczenie o odbyciu programu psychoterapii uzależnień od podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu;
- f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej - zaświadczenie zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające, że osoba jest osobą uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- g) chorych psychicznie - zaświadczenie zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające, że osoba jest osobą chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- h) zwalnianych z zakładów karnych mających trudności w integracji ze środowiskiem - zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego, że osoba jest osobą zwalnianą z zakładu karnego, mającą trudności w integracji ze środowiskiem;
- i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji – zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające, że osoba jest uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- j) do każdego z dokumentów wymienionych w punktach od a) do i) wykonawca załącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy zawartej z osobą zatrudnioną do realizacji zamówienia, oraz oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zamówienia.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca musi co miesiąc składać, łącznie z fakturą za wykonaną usługę, dokumenty potwierdzające, że dana osoba zaangażowana jest w realizację zamówienia. Dokumentem tymi są:

- a) oświadczenie wykonawcy, że nadal zatrudnia daną osobę;
- b) oświadczenie osoby, że uczestniczy w realizacji zamówienia.

W przypadku niezłożenia przez wykonawcę, łącznie z fakturą oświadczeń, zostanie na niego nałożona kara w wysokości 50% wartości faktury. Kara zostanie potrącona z należności wynikającej z faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo



wstępu do siedziby wykonawcy lub innego miejsca wykonania zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia

D. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W zależności od statusu wykonawcy:
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu).



E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 07 1540 1144 2015 6416 4838 0002. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu). Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy na realizację usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚCI I KRYTERIA

CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 50% cena oraz kryterium 50% jakość**.

A. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **cena** wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

I. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.





Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 2 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do kryterium jakość. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku wykazania w Załączniku nr 2 ww. usług o wartości przekraczającej 700 godzin, Wykonawca uzyska maksymalnie 50 pkt. Dalsza liczba godzin w przypadku przekroczenia limitu 700 godzin nie będzie brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium jakość.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE INFORMACJE I POSTANOWIENIA

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Przewiduje się możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:





- Harmonogramu i okresu realizacji umowy;
- Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilość UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą);

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania
2. Miejsce składania ofert: **Fundacja Niepodległości, Biuro projektu, ul. Skromna 5, 20-704 Lublin.**
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: czlowieknajlepszainwestycja2@fundacja-niepodleglosci.pl lub pisemnie do miejsca składania ofert. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu na przeprowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pozarządowych nr Projektu POWR.02.16.00-00-0097/19.” Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 30.12.2021 r. do godziny 12:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.



11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi, ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
7. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz**



Zamawiającego weksła in blanco¹, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego zapłaconymi fakturami/rachunkami.

8. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
- a) Przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - b) Przewidujące 10% kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt 6 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);
 - e) Przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - f) Zastrzegające, że płatności za wykonanie usługi będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za godziny zrealizowane w danym miesiącu, w terminie 60 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

¹Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiej przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- g) Przewidujące możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.



Człowiek - najlepsza inwestycja II