

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zapytania jest organizacja kursu „Kucharz małej gastronomii”, przeprowadzenia egzaminów oraz wydanie certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie w styczniu 2022 r. dla 1 uczestniczki/uczestnika na terenie Nowego Sącza na potrzeby realizacji projektu „Z POWER-em na START!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zamówienie jest prowadzone .w .trybie .postępowania .konkurencyjnego .opisanym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.*

Przedmiot zapytania według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV: 80500000-9 — usługi szkoleniowe, 30190000-7 — Różny sprzęt i artykuły biurowe, 22000000-0 – Druki i produkty podobne).

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca (Trener) zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację zajęć.

- Przedmiotem zapytania jest:
- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych przygotowujących do wykonywania zawodu kucharz małej gastronomii w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dla 1 uczestniczki/uczestnika projektu;
- zapewnienie uczestniczkom/uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- przeprowadzenie egzaminu;
- wydanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie przez uprawnioną do tego instytucję dla 1 uczestniczki/uczestnika projektu.

Liczebność grupy: 1 osoba

Godzina zegarowa = 60 minut.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program zajęć, który powinien obejmować następujące tematy:

- wyposażenie stanowiska pracy;
- przepisy BHP;



- towaroznawstwo produktów spożywczych;
- składniki odżywcze i ich rola w organizmie;;
- urządzenie w gastronomii - omówienie działania poszczególnych urządzeń;
- przyrządzanie potraw z wykorzystaniem warzyw, owoców, ziemniaków i grzybów;
- sporządzanie wywarów, sosów i marynat;
- sporządzanie potraw z jaj i przetworów mlecznych;
- sporządzanie potraw mięsnych;
- nowoczesna kuchnia – przygotowanie mięsa metodą sous vide;
- sporządzanie potraw rybnych;
- sporządzanie przekąsek zimnych i gorących.

Prowadzący zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu Kucharz małej gastronomii zapewnia produkty oraz posiada zaplecze techniczne do zajęć praktycznych: maszynka do mięsa, robot kuchenny, cyrkulator sous Vide, drobny sprzęt gastronomiczny, kuchenki indukcyjne, patelnie elektryczne, kuchenka gazowa, garczki, miski.

Zajęcia praktyczne nie mogą być prowadzone w formie pokazu.

Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 dla osób fizycznych do zapytania ofertowego 9/ZPS/2021 wypełniają Wykonawcy realizujący przedmiot zapytania na podstawie umowy i zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 dla firm do zapytania ofertowego 9/ZPS/2021 wypełniają podmioty prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie.

II. Wymagania jakościowe usług szkoleniowych

1. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).
3. W sytuacji, gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich



programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

2) Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

- a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
- b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
- c) materiały szkoleniowe;
- d) listy obecności.

4. Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
- b) doświadczenie związane z tematyką danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

5. Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.

6. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

- a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
- b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

7. Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie

spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

8. Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
9. W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
Przewodnik po MSUES 2.0 zawiera przykłady dobrych praktyk oraz wskazówki dotyczące jakości szkoleń. Wersja elektroniczna Przewodnika MSUES 2.0 jest do pobrania na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie2 .
10. Beneficjent musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków.
11. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
12. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS ujęte zostały w Załączniku nr 2 do Standardu.

Przy realizacji szkoleń zawodowych służących uzyskaniu kwalifikacji Beneficjent powinien uwzględnić Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 2 do Wytycznych – Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji). Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji musi zawierać: – jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji; – wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji jest konieczność określenia efektów uczenia się (np. we wniosku o dofinansowanie lub poprzez odniesienie się do określonych standardów), czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, jakie umiejętności i jakie kompetencje społeczne ma posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia). W przypadku kompetencji jednakże (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem) nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących 2
<https://wupkrakow.praca.gov.pl/malopolskie-standardy-uslug-edukacyjno-szkoleniowych>16 walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie.

Kluczowe dla nabywania kompetencji jest natomiast zrealizowanie następujących etapów:



- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;
- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

13. Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania:

- a) funkcjonujących kwalifikacji lub ich części zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK);
- b) kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK, pod warunkiem spełniania wymogów określonych w opracowaniu Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 2 do Standardu);
- c) kompetencji.

14. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków zapytania

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
3. Posiadają odpowiednie kwalifikacje;
4. Posiadają certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia;
5. Posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
6. Posiadają kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia osób dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych — min. 750 godzin);
7. Zapewnią przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych, a wydane certyfikaty są potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie;
8. Łączne zaangażowanie zawodowe (łącznie z przedmiotem niniejszego postępowania)



Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr: 9/ZPS/2021

w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;

9. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy PZP.
10. Nie są powiązani ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zasady konkurencyjności, o której mowa w podsekcji 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, tj.:
Oferent nie jest powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, ani z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:
 1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu konkurencyjnym jeśli:

1. Wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu (1–6) oraz złoży:
 - a) kserokopię posiadanych kwalifikacji;
 - b) kserokopię certyfikatów/zaświadczeń umożliwiające przeprowadzenie szkolenia i egzaminu,
 - c) kserokopie referencji potwierdzających doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie,
 - d) kserokopię ukończenia min. 60 godzinnego kursu dydaktycznego lub przygotowującego do kształcenia osób dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych — min. 750 godzin (załącznik nr 4),
 - e) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu konkurencyjnym zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - f) oświadczenie dot. potwierdzenia czy dany certyfikat można uznać za kwalifikację (Załącznik nr 5).
2. Złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) o ewentualnym zaangażowaniu w innych projektach



finansowanych z funduszy strukturalnych i FS, nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektów, w których jest zaangażowany/a oraz nie przekraczającego 276 godzin zaangażowania miesięcznego;

3. Złoży oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu w rozumieniu zasady konkurencyjności, o której mowa w podsekcji 6.5.3 *Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).*
4. Złoży oświadczenie o zachowaniu zasad bezpieczeństwa przeciwepidemicznego w czasie pandemii koronawirusa.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.

Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu konkurencyjnym oznacza odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

IV. Kryterium wyboru oferty

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryteria:

1. Kwota — do 60 punktów;
2. Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie — do 40 punktów.

Punkty przyznane ofertom obliczane będą według wzoru:

W kryterium 1:

$K = (K_n/K_o) \times 60$, gdzie:

K_n — kwota najniższej oferty;

K_o — kwota oferty rozpatrywanej.

W kryterium 2:

$D = (Do/Dn) \times 40$, gdzie:

Do — liczba lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie rozpatrywanego oferenta,

Dn — największa liczba lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie.

W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

V. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Iwona Grabowska tel. 33 8475478, e-mail: iwona.grabowska@szih.pl.

15. Sposób sporządzania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza zawartego w dokumentacji postępowania (załącznik nr 2 do zapytania), w języku polskim i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
2. Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego w wybrany przez Oferenta osobiście, pocztą, kurierem itp. lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: iwona.grabowska@szih.pl
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty Zamawiającemu na podstawie niniejszego zapytania ponosi Oferent.
4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem ceny brutto.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
6. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
7. Termin składania ofert upływa w dniu 23.12.2021 r. o godz. 09:00.
8. Oferty składane osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej powinny być dostarczone w zamkniętych kopertach opisanych „postępowanie 8/ZPS/2021”.



9. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: iwona.grabowska@szih.pl

VI. Informacje dodatkowe.

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i poinformuje o nim niezwłocznie Oferentów pocztą elektroniczną.
2. Wybrany Wykonawca składa oryginał klauzuli informacyjnej RODO, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wybrany Wykonawca podpisuje umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy, w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku gdy nie dojdzie do podpisania umowy z winy Oferenta, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przesłania umowy wybierze na Wykonawcę tego Oferenta, którego oferta uzyskała największą sumę punktów.