



Kielce, dnia 02.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/12/2021/PZ
W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI bez
stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Realizacja grupowego szkolenia zawodowego:
Przedstawiciel handlowy/Sprzedawca z obsługą komputera i egzaminem ECCC (moduł DC M2 poziom A)

I. Zleceniodawca:

Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla Uczestników/czek Projektu pn. „Punkt zwrotny” – 70 osób w wieku 18 i więcej, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. łódzkim, pozostających bez zatrudnienia: wyłącznie biernych zawodowo – min. 42(24K/18M) lub osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej lub kwalifikujący się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, do których aktywizacji zawodowej niezbędne jest w 1-szej kolejności udzielanie wsparcia w zakresie integracji społecznej, w tym min. 7(4K/3M) osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w postaci grupowego szkolenia zawodowego zgodnego z Indywidualnymi Ścieżkami Reintegracji:
 - „**Przedstawiciel handlowy/Sprzedawca z obsługą komputera i egzaminem ECCC (moduł DC M2 poziom A)**” dla 10 osób (dwie grupy 5 osobowe), uczestników/uczestniczek projektu „Punkt zwrotny”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

KOD CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. **Liczba uczestników:** 10 osób (dwie grupy 5 osobowe), w tym osoby z niepełnosprawnością.
2. **Przedmiot zamówienia:**



- a) szkolenie zawodowe zgodne z Indywidualnymi Ścieżkami Reintegracji uczestników/uczestniczek projektu:

- „**Przedstawiciel handlowy/Sprzedawca z obsługą komputera i egzaminem ECCC (moduł DC M2 poziom A)**” dla 10 osób (2 grupy x 5 UP) uczestników/uczestniczek projektu, średnio 110h/szkolenie/grupę,

1 godz. szkolenia = 45 min. (godz. dydaktyczna)

Rodzaj zajęć	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Ilość godzin dydaktycznych	Ilość osób
Przedstawiciel handlowy/Sprzedawca z obsługą komputera	Tomaszów Mazowiecki	Październik-listopad 2021 r. lub dłużej jednak w czasie trwania projektu	95 h/grupa	10 osób (dwie grupy – 5 osobowe)
ECCC (moduł DC M2 poziom A)			15 h/grupa	

Efektom szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie), które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji,

- b) całościowa realizacja szkolenia zawodowego obejmuje m.in.: koszt personelu do przeprowadzenia zajęć, dysponowanie salą i odpowiednim sprzętem (w tym dla osób z niepełnosprawnością), zapewnienie materiałów szkoleniowych, cateringu (zupa, drugie danie, napój), egzaminu zewnętrznego (ECCC) oraz właściwego dokumentu: certyfikatu/dyplomu. Dodatkowo zajęcia winny być realizowane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności poprzez:

- zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami, Prowadzącym
- dopilnowania, aby każdy UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania list obecności i innych dokumentów,
- regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać będą się zajęcia, obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
- zapewnienie maseczek jednorazowych dla Uczestników Projektu i Prowadzącego,
- zapewnienie środków do dezynfekcji.

Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.

3. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:

- zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
- Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia,
- Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- Wykonawca będzie dysponował odpowiednim miejscem i potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonywania zadania,



- e) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia),
- f) Wykonawca ma zapewnić badania lekarskie (jeśli są wymagane),
- g) Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia,
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika do 5 dnia od zakończenia szkolenia, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego,
- i) Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji,
- k) Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”).

4. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż cena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej w załączniku nr 3 dot. doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie prowadzących szkolenia.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku/faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia/ protokołu częściowego odbioru (odbioru w okresach kwartalnych).



7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego transzy z Instytucji Pośredniczącej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) skierowania do wykonania niniejszej umowy osoby niespełniającej wymagań określonych w ogłoszeniu oraz ofercie Wykonawcy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin zajęć, dotyczy to również spóźnień na zajęcia w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek naruszenia,
 - c) w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Zamawiający zastrzega możliwość nie przyjęcia zawartości merytorycznej zajęć/wsparcia/usługi w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć/wsparcia w innym terminie.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru przez Zamawiającego innego Wykonawcy w przypadku niewypełniania warunków umowy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z uzasadnionych przyczyn.
13. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
14. Zamawiający zastrzega przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
15. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej niż o 90 dni kalendarzowych.
16. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.01.2022 r. (lub dłużej, lecz w trakcie trwania projektu).



VI. Miejsce wykonywania zamówienia:

Tomaszów Mazowiecki.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym kadra podmiotu posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,
- dysponowania odpowiednim miejscem i potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonywania zadania,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia.

Niespełnienie powyższych wymagań skutkuje odrzuceniem oferty.

Osoby/a wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą również spełniać warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

VIII. Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
- CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z certyfikatami/ akredytacjami,
- wykaz wykonywanych usług o charakterze takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składaniu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5,
- kserokopie referencji zgodnych z przedmiotem zamówienia za zgodność z oryginałem (jeśli takowe są posiadane),



- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia obowiązków informacyjnych – załącznik 6,
 - podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 7,
 - dokument potwierdzający aktualny wpis do RIS,
 - zaparafowany wzór umowy na realizację szkolenia – załącznik nr 8,
 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego – Załącznik nr 9.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało formalnym odrzuceniem oferty.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Izabela Mastalerz, e-mail: i.mastalerz@stowarzyszenieprorew.pl
tel. 577 353 252 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00)

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w rozumieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15



25-555 Kielce

Biuro czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00

I opatrzona opisem:

„Punkt zwrotny”

**Oferta na realizację grupowego szkolenia zawodowego Nie
otwierać przed 10.12.2021 r. do godziny 09:00.**

XI. Termin związany z ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie papierowej należy składać osobiście / pocztą/ kurierem na adres:

**Stowarzyszenie PROREW
ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce**

I opatrzona opisem:

„Punkt zwrotny”

**Oferta na realizację grupowego szkolenia zawodowego Nie
otwierać przed 10.12.2021 r. do godziny 09:00.**

Lub poprzez panel Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Termin składania ofert upływa 10.12.2021 r. o godz. 09:00.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 10.12.2021 r o godz. 09:15
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert:

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.



- Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

CENA – WAGA 60%

DOŚWIADCZENIE KADRY – WAGA 30%

REFERENCJE ZGODNE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA – WAGA 10%

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. (cena – maks. 60 pkt., doświadczenie kadry – maks. 30 pkt., referencje zgodne z przedmiotem zamówienia – 10 pkt.)

Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena , podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium – doświadczenie kadry na rynku, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

Doświadczenie kadry (w miesiącach)	24-35	36-47	48-95	96-powyżej
Liczba przyznanych punktów	7	14	21	30

Kryterium – referencje, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

Referencje zgodne z przedmiotem zamówienia (w sztukach)	0-3	4-7	8-11	12-15	16 - powyżej
Liczba punktów przyznanych	0	2	5	7	10

- Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. Warunki unieważnienia postępowania:

- Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przeznaczona przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego postępowania.



2. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. W postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia rozstrzygnięcia i nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych przedmiotowym zamówieniem,
 - c) zmniejszenie ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - d) zaistnienia wyjątkowych sytuacji określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Spójności w latach 2014 – 2020.

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Wzór umowy na realizację szkoleń

Załącznik nr 9 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego