

Zapytanie ofertowe nr 20/Az3/20-TM

1. Zamawiający

Twin Media Sp. z o.o. – Partner Projektu
ul. Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów
Tel.: 796 000 043
e-mail: biuro@twinmedia.pl
www.twinmedia.pl

2. Tryb prowadzenia postępowania

Zasada konkurencyjności opisana w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

3. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” dla 1 osoby zakończonego egzaminem nadającym kwalifikacje zawodowe zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” obowiązującymi w trakcie trwania szkolenia. Usługa szkoleniowa będzie realizowana w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 3” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 05.02 „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałanie 05.02.02 „Aktywizacja zawodowa”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 5 zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do max. 30 listopada 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego terminu realizacji zamówienia na wniosek uczestnika szkolenia.
4. Miejsce realizacji – woj. pomorskie. Wykonawca wybrany do realizacji szkolenia wskazuje miejsce realizacji szkolenia znajdujące się na obszarze województwa pomorskiego.

4. Kod CPV zamówienia

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wybrany w wyniku zapytania będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” dla 1 osoby zakończonego egzaminem nadającym kwalifikacje zawodowe. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestniczki kursu do samodzielnego wykonywania zabiegów kosmetycznych z zakresu stylizacji, przedłużania i zdobnictwa paznokci z wykorzystaniem żelu i akrylu. Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:

- a) omówienie zasad BHP, higieny i estetyki pracy, budowy i chorób paznokcia, dezynfekcji,
- b) wykonywanie manicure
- c) omówienie zastosowania preparatów wykorzystywanych przy pracy żelem i akrylem
- d) omówienie techniki aplikacji systemu akrylowego, przedłużanie paznokci za pomocą systemu akrylowego – stylizacja na tipsie, na formie, wykonywanie French przy użyciu akrylu,

usuwanie akrylu z paznokci, dopełnienie paznokci akrylowych, podstawy zdobień akrylowych, wykonywanie zdobień akrylem kolorowym;

- e) omówienie techniki aplikacji systemu żelowego, przedłużanie paznokci za pomocą systemu żelowego – stylizacja na tipsie, na formie, french przy użyciu żelu, usuwanie żelu z paznokci, dopełnienie paznokci żelowych, podstawy zdobień materiałami światłoutwardzalnymi, wykonywanie zdobień żelem kolorowym i żelem hybrydowym.

Czas trwania kursu: 78 godzin dydaktycznych. Przez jedną godzinę dydaktyczną szkolenia należy rozumieć 60 minut. W programie szkolenia w przypadku realizowania zajęć przez min. 6 godzin dydaktycznych dziennie należy uwzględnić 2 przerwy kawowe/dzień każda trwająca 15 minut oraz jedną przerwę obiadową/dzień trwającą 30 minut (wliczane do godzin dydaktycznych szkolenia).

2. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców/instruktorów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu ani za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednim doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić uczestnikowi szkolenia wszystkie materiały niezbędne do realizacji szkolenia, w tym materiały dydaktyczne oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sale wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ, w tym dla uczestnika samodzielne stanowisko do realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni w trakcie szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk).

4. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować dla uczestnika kursu egzamin końcowy umożliwiający nabycie kwalifikacji zawodowych.

5. W związku z realizacją zamówienia do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) Przeprowadzenie szkolenia zakończonego egzaminem zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania; w przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku z w/w egzaminu, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany zorganizować dla niego dodatkowy egzamin poprawkowy w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia szkolenia, którego koszt Zamawiający pokryje zgodnie z treścią złożonej oferty;
- b) W przypadku realizowania zajęć przez min. 6 godzin dydaktycznych dziennie zapewnienie uczestnikowi szkolenia serwisu kawowego składającego się z kawy (min. 250ml/os./dzień), herbaty (min. 250 ml/os./dzień), wody (min. 0,5 litra/os./dzień), śmietanki do kawy (min. 2 szt./os./dzień), cukru, 3 rodzajów suchych ciastek po min. 10 sztuk/os./dzień oraz jednodaniowego obiadu składającego się co najmniej z: ziemniaków/ryżu/makaronu/frytek – 150g/os./dzień, mięso/ryba – 150g/os./dzień, surówka – 150g/os./dzień, napój/sok – 250 ml/os./dzień.
- c) Przekazanie uczestnikowi szkolenia przed rozpoczęciem zajęć materiały szkoleniowe, w tym materiały dydaktyczne (co najmniej literaturę wspomagającą tematykę szkolenia np. podręcznik, skrypt) oraz zeszyt/brulion min. 30 kartkowy w formacie nie mniejszym niż A5 oraz długopis. Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku prostym zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach.
- d) Opracowanie programu szkolenia i przekazania go Zamawiającemu i uczestnikowi szkolenia w dniu pierwszych zajęć.
- e) Wydania uczestnikowi szkolenia, który go ukończy z wynikiem pozytywnym zaświadczenia zawierającego elementy wskazane z art. 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia wydanego na podstawie § 22 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 r. (Dz. U. poz. 652)

- spełniających wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- f) do przeprowadzenia ankiet oceniających zajęcia realizowane w ramach kursu (przeprowadzonych w połowie i na koniec szkolenia);
 - g) dla uczestnika szkolenia, który z wynikiem pozytywnym zda przeprowadzony egzamin wydania certyfikatu, który potwierdzi uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestnika szkolenia;
 - h) zapewnienie uczestnikowi szkolenia środków ochrony osobistej oraz warunków realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji szkolenia przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Powyższy wymóg wskazany w lit. g zostanie uznany za spełniony, jeżeli przewidziany dla uczestników kursu certyfikat będzie zgodny co najmniej z jednym z warunków:

- 1) dokument jest potwierdzeniem kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego);
 - 2) dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
 - 3) dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np. operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji;
 - 4) dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym;
 - 5) dokument spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) certyfikat zawiera opis efektów uczenia się;
 - b) procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji;
 - c) wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
 - co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż; **lub**
 - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży
6. W celu rozliczenia kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
- Potwierdzenie odbioru przez uczestnika serwisów kawowych i obiadów (o ile dotyczy), materiałów szkoleniowych, harmonogramu szkolenia (potwierdzenie opatrzone własnoręcznym podpisem uczestnika).
 - Dziennik zajęć wypełniony i podpisany przez osoby prowadzące szkolenie;
 - listy obecności z zajęć potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - listę obecności z egzaminu potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz dokumentów niezbędnych do uznania kwalifikacji zawodowych (o ile dotyczy);
 - Min. 5 zdjęć z przebiegu kursu nagranych na płytę CD-rom lub DVD-rom lub przesłanych na adres Zamawiającego.
7. Harmonogram realizacji szkolenia opracuje i ustali Wykonawca i na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia przekaże go Zamawiającemu w celu akceptacji.
8. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanego przez Zamawiającego uczestnika do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego naboru, liczącej nie więcej niż 10 osób.
9. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie będą zobowiązani zwracać się do uczestnika kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca ponadto będzie mieć obowiązek:
- przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o uczestniku, który nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia i pomieszczenia, w których będzie realizowany kurs zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów*

dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie www.rpo.pomorskie.eu;

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) Posiadają aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- b) Oferenci, którzy osobiście w całości lub części będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą posiadać i/lub Oferenci, którzy nie będą wykonywać osobiście przedmiotu zamówienia muszą wykazać, że dysponują osobą/osobami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która/e posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń spójnych tematycznie z przedmiotem niniejszego zapytania dla min. 5 osób.

WAŻNE! Oferenci prowadzący działalność gospodarczą, w ramach której planują realizować niniejsze zamówienia przez cały okres trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania muszą posiadać aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Utrata przez Wykonawcę statusu instytucji szkoleniowej spowoduje natychmiastowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego zawartej w ramach niniejszego postępowania z przyczyn Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za realizację kursu.

Spełnienie wymagań stawianych Oferentom Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonywanie niniejszego zamówienia przedstawi Zamawiającemu wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz wykaz osób, które będą prowadzić kurs (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) oraz dokumenty (w tym np. referencje) poświadczające posiadanie przez wskazanych trenerów/instruktorów wymaganego doświadczenia do prowadzenia danego rodzaju szkolenia zgodnie z wymogami wskazanymi powyżej.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci, którzy osobiście w całości lub części będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego.

W związku z realizacją projektu „Akademia zatrudnienia 3” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt. 1 i 2 należy rozumieć:

- a) Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska, ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 842-153-56-65
- b) Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-175-94-94
- c) Stowarzyszenie „Jesteśmy”, ul. Szarych Szeregów 13, 77-100 Bytów, NIP: 842-16-43-768

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczeń złożonych przez Oferentów w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania).

9. Sposób przygotowania oraz sposób i termin złożenia oferty:

- 1. Oferta musi być sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- 2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy:
 - a) dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, przez postańca, kurierem lub przesłać listownie na adres:

**Twin Media Sp. z o.o.
Ul. Zaulek Drozdowy 2
77-100 Bytów**

Z dopiskiem: Oferta dot. prowadzenia szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” - Zapytanie nr 20/Az3/20-TM.

lub

- b) zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną na adres: az@marmolowski.pl, za potwierdzeniem odbioru w tytule wiadomości wpisując: Oferta dot. prowadzenia szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” - Zapytanie nr 20/Az3/20-TM

lub

- c) za pośrednictwem strony internetowej:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

- 3. Termin składania ofert upływa 19.10.2020 r. o godz. 9.00.**
4. Za datę i godzinę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany w zapytaniu adres.
- Na Oferencie ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie. Oferent ponosi wszystkie konsekwencje związane z niezłożeniem oferty w terminie i w sposób wyżej opisany.**
5. Informujemy, w szczególności Oferentów, którzy planują składać ofertę w sposób wskazany w podpkt. 2 lit. a, że biuro Zamawiającego jest otwarte w dni robocze od poniedziałku do piątku w

- godz. od 8.00 do 16.00. Oferty w sposób wskazany w podpkt. 2 lit. b i c mogą być składane przez cały wskazany okres, tj. od dnia ogłoszenia zapytania aż do terminu wskazanego w podpkt. 3 powyżej.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Oferenta zgodnie z danymi znajdującymi się w dokumencie rejestrowym lub upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. **Pełnomocnictwo stanowi wymagany załącznik do oferty.**
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 8. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki, niespójne informacje lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty. Zamawiający nie wzywa do korekty/uzupełnienia Oferentów, których oferty podlegają odrzuceniu mając na uwadze zapisy podpkt. 9.
 9. Oferta na etapie oceny formalnej zostanie odrzucona:
 - a) gdy Oferent złożył więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie;
 - b) w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, została złożona na druku niezgodnym z zał. 1 do zapytania ofertowego, a zwłaszcza opisowi zamówienia,
 - c) gdy Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) gdy Oferent podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - e) oferta wpłynęła do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 11. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 12. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
 13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania Wykonawcy w wyniku prowadzonego postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie jest rażąco wysoka.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Oferenta złożonej w odpowiedzi na zapytanie na etapie oceny formalnej, jeśli zaoferowana przez niego cena jest rażąco niska.

10. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

11. Kryteria oceny ofert:

Oferty Oferentów, którzy spełniają kryteria udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, nie zostały odrzucone oraz spełniają wszystkie inne kryteria wskazane w zapytaniu zostaną poddane ocenie ze względu na kryterium:

**łącna cena brutto za realizację zamówienia (przeprowadzenie szkolenia i egzaminu dla 1 osoby)
[w PLN] – znaczenie 100% liczone wg następującego wzoru:**

$$Pb = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pb – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium - cena.

Cn – cena oferty najtańszej złożonej w odpowiedzi na zapytanie.

Cb – cena badanej oferty.

X – znak mnożenia.

/ - znak dzielenia.

Na potrzeby sporządzenia protokołu z wyboru oferty wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, że o ile wskazane zaokrąglenie wskaże najkorzystniejszą ofertę.

W ramach wskazanej w ofercie ceny brutto Oferent musi uwzględnić całkowite obciążenie Zamawiającego wynikające z wykonywania zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

12. Wybór Wykonawcy:

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, który uzyska największą liczbę punktów w ocenie ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów zamieszczając stosowną informację za pośrednictwem strony internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W powyższych przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z badania ofert przez dwóch lub więcej Oferentów Zamawiający przeprowadzi z nimi pisemne negocjacje.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem dotyczącą realizacji usług, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert. W przypadku, gdy Oferent, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert odstąpi od podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako trzeci uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert. Zasady wskazane w zdaniach powyżej będą stosowane analogicznie do kolejnych Oferentów, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie.
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający podpisze umowę z Oferentem który złożył ofertę z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego zapytania.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych)

potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. wpis do Rejestru instytucji Szkoleniowych, oraz wykaz osób, które będą prowadzić szkolenie oraz dokumenty (w tym np. referencje) poświadczające posiadanie przez wskazanych trenerów/instruktorów wymaganego doświadczenia do prowadzenia danego rodzaju szkolenia zgodnie z wymogami niniejszego zapytania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełnienia złożonych ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z kursu przed jego rozpoczęciem w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku rezygnacji uczestnika kierowanego na szkolenie i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem. W opisanej sytuacji Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za realizację zamówienia.

14. Opis warunków zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiający może nastąpić w szczególności w przypadkach wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących w dniu ogłoszenia niniejszego zapytania.

15. Informacje nt. zapytania

1. Dodatkowych informacji nt. zapytania ofertowego udzielają pracownicy Zespołu ds. projektów – tel. 796 000 043, 730 002 974, e-mail: az@marmolowski.pl
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem w wersji edytowanej zostanie 09.10.2020 r. opublikowane na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

16. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości udzielonego zamówienia.

17. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

Bytów, dnia 09.10.2020 r.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 20/Az3/20-TM – Formularz ofertowy

 (Nazwa/imię i nazwisko Oferenta)

 (Adres siedziby/zamieszkania Oferenta)

 (NIP)

 (Adres e-mail, nr tel.)

Zamawiający:
Twin Media Sp. z o.o.
Ul. Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 20/Az3/20-TM prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności dotyczące przeprowadzenia szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” dla 1 osoby zakończonego egzaminem nadającym kwalifikacje zawodowe w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 3” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam następującą ofertę:

	1	2
A	Cena brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” dla 1 osoby zakończonego egzaminem nadającym kwalifikacje zawodowe (należy podać cenę za szkolenie bez kosztów egzaminu)	PLN (słownie złotych:)
B	Cena brutto w PLN za przeprowadzenie 1 egzaminu dla 1 uczestnika szkolenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe w związku z jego udziałem w szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową”	PLN (słownie złotych:)
	Łączna cena brutto za realizację zamówienia (przeprowadzenie szkolenia i egzaminu dla 1 osoby) (suma z wierszy od A do B)	PLN (słownie złotych:)

Informuję, że cena za przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla 1 uczestnika szkolenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe w związku z udziałem w szkolenia pn. „Stylizacja, przedłużanie i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową” wynosi: zł (słownie:zł).

- Oświadczam, że w ramach wskazanych powyżej ceny brutto zostało uwzględnione całkowite obciążenie Zamawiającego wynikające z wykonywania zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami do niego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia wskazany w zapytaniu.
4. Potwierdzam termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w sposób i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że pomiędzy
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

a Zamawiającym (Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska / Twin Media Sp. z o.o. / Stowarzyszenie „Jesteśmy”) **WYSTĘPUJĄ/NIE WYSTĘPUJĄ**¹ powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w pkt. 7 ust. 1 zapytania ofertowego.

7. Oświadczam, że
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

JEST / NIE JEST² zatrudniony/a u Zamawiającego (Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska / Twin Media Sp. z o.o. / Stowarzyszenie „Jesteśmy”) na podstawie stosunku pracy.³

8. Oświadczam, że
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

POSIADA / NIE POSIADA⁴ aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, nr w rejestrze:

9. Oświadczam, że
(nazwa/imię nazwisko Oferenta)

DYSPONUJĘ⁵ / NIE DYSPONUJĘ⁶ osobą/osobami, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która/e posiadają doświadczenie zawodowe wymagane przez Zamawiającego, tj. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu dla min. 5 osób szkoleń spójnych tematycznie z przedmiotem zapytania nr 20/Az3/20-TM, w odpowiedzi na które składana jest niniejsza oferta.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów w celu: przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy usług zlecanych w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 3”. Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu ofertowym. Wymienione dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Pkt. 7 formularza ofertowego nie są zobowiązane wypełniać Oferenci, którzy nie będą wykonywać w całości lub części osobiście przedmiotu zamówienia.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Poprzez sformułowanie dysponuję należy rozumieć posiadanie określonego doświadczenia zawodowego przez Oferenta, który osobiście w całości lub części będzie wykonywać przedmiot zamówienia, jak również dysponowanie przez Oferenta, który nie będzie wykonywać osobiście przedmiotu zamówienia osobą/osobami, posiadającymi określone doświadczenie zawodowe.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do wskazanego celów, w których dane te są przetwarzane, tj. przez okres, w którym Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów jest zobowiązane przechowywać dokumentację projektu „Akademia zatrudnienia 3” zgodnie z umową o dofinansowanie realizacji projektu „Akademia zatrudnienia 3”, nr projektu RPPM.05.02.02-22-0046/19-00. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów). Podanie danych jest elementem niezbędnym do uczestniczenia w procesie wyboru wykonawców w ramach w/w projektu. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest uczestniczenie w w/w procesie. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom: organy państwowe i samorządowe uprawnione przepisami prawa. Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów jako administrator Twoich danych, zapewnia Tobie prawo dostępu do Twoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych w granicach możliwości prawnych i możliwości technicznych. Twin Media Sp. z o.o., ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów informuje także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
+ pieczęć Oferenta, o ile posiada)