

Debrzno, dn. 23.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy usługi transportowej w zakresie przewozu osób)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno

NIP: 843-142-18-22

REGON: 770967898

Strona www: <http://www.stowdeb.pl>

Telefon: 59 83 35 750

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Kozicka

Telefon: 59 83 35 750

e-mail: a.kozicka@stowdeb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. **„Klub Wsparcia Dziennego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 06.02.02. *Rozwój usług społecznych*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020*.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: usługi
5. Publikacja zapytania ofertowego:
 - a) Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://stowdeb.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów);
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;
60140000-1 Nieregularny transport osób.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej w zakresie przewozu osób na potrzeby realizowanego projektu partnerskiego pn.: „Klub Wsparcia Dziennego” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 06.02.02. *Rozwój usług społecznych*.
3. Usługa transportowa świadczona będzie na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu, którymi są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, zamieszkujące teren miasta i gminy Debrzno.

4. Usługa transportowa obejmować będzie transport Uczestników i Uczestniczek projektu wraz z opiekunami w ramach organizowanych wyjazdów kulturalnych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :
 - a) Usługa transportowa obejmować będzie maksymalnie 20 osób i odbywać się będzie w wybrane dni w miesiącu. Wyjazdy będą organizowane średnio od dwóch (2) do trzech (3) wyjazdów w miesiącu, w dni powszednie od poniedziałku do piątku do wybranych przez Zamawiającego miast i miasteczek zarówno na terenie województwa pomorskiego, jak również poza jego obszarem. O terminie wykonania usługi, miejscu docelowym oraz liczbie osób Wykonawca będzie informowany drogą e-mail na 10 dni przed terminem wykonania usługi.
 - b) Zamawiający przewiduje organizację maksymalnie 12 wyjazdów w okresie realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Przewidywana (szacunkowa) ilość kilometrów w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, to ok. 3 500 km.
 - d) Przedstawiona ilość wyjazdów i kilometrów jest ilością szacunkową i może ulec zmianie m.in.: w związku ze zmianą docelowych miejsc wyjazdów spowodowaną brakiem oferty/repertuaru w danym czasie, a także w związku z sytuacją pandemiczną i wprowadzanymi obostrzeniami. Z uwagi na specyficzny rodzaj przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby kilometrów.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zawieszenia usług transportowych w przypadku czasowego zamknięcia placówki, np. z powodu nałożonej kwarantanny lub lockdownu spowodowanego pandemią lub wprowadzonymi obostrzeniami sanitarno-epidemiologicznymi lub inną okolicznością, której Zamawiający nie planował i będzie od niego niezależna. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza również możliwość w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym i przy uwzględnieniu założonego programu wsparcia na rzecz Uczestników i Uczestniczek projektu - zwiększenia częstotliwości wyjazdów, wskazanych pkt. III.5.a). niniejszego zapytania ofertowego, tak by zrealizować w okresie realizacji wskazanym w pkt. IV. założony przedmiot zamówienia.
 - f) Z uwagi na to, że Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia w przewidywanej wielkości, w uzasadnionych przypadkach, wskazanych m.in. w ust. 5 d), e) powyżej przewiduje możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia o maksymalnie 20%.
 - g) Określona w zapytaniu o ofertowym ilość wyjazdów i kilometrów jest ilością szacunkową, która może ulec zmianie w sytuacjach opisanych wyżej i w takim wypadku nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, w szczególności o zapłatę za ilość kilometrów stanowiącą różnicę między szacunkową ilością kilometrów wskazaną w niniejszym zapytaniu ofertowym, a ilością kilometrów rzeczywiście zrealizowaną.
 - h) Zamawiający przekaże Wykonawcy na 10 dni przed planowanym terminem realizacji wyjazdu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail szczegółowy plan podróży obejmujący rozkład godzinowy oraz miejsca, które będą odwiedzane w trakcie wyjazdu.
 - i) Wszystkie wyjazdy będą wyjazdami jednodniowymi – podróż rozpoczynać się będzie i kończyć tego samego dnia.
 - j) Zamawiający przewiduje, iż maksymalny czas trwania pojedynczego wyjazdu wynosić będzie do około 12 godzin od momentu odjazdu spod pierwszego miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki wyjazdu/ przystanku wskazanego przez Zamawiającego do momentu dowiezienia do miejsca

- zamieszkania/ przystanku wskazanego przez Zamawiającego ostatniej z osób. Dokładny czas trwania pojedynczego wyjazdu Zamawiający określi przedstawiając Wykonawcy plan podróży. Każdy z wyjazdów może mieć inny czas, w zależności od odległości do miejsca docelowego, zaplanowanego programu podróży, czasu trwania repertuaru/seansu, itp.;
- k) Zamawiający szacuje, iż maksymalny czas postoju kierowcy po dowiezieniu Uczestników/Uczestniczek do miejsca docelowego podróży wynosić będzie do 4-5 godzin.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 919) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 450).
 7. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą/osobami – kierowcą/kierowcami, który/którzy posiadać będzie/będą kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu kierowcy, czyli ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, niezbędne badania lekarskie oraz aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
 8. Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeśli przedstawiony plan podróży i wymogi obowiązujących przepisów będą tego wymagały.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie - kierowcę przepisów prawa drogowego, BHP, p.poz. i higieniczno-sanitarnych oraz godzin realizacji usługi transportowej. Odpowiada on za ich działania, jak za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów, a także w zakresie wykonywanej usługi, tj. jakości świadczonych usług.
 10. W przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt pojazd zastępczy spełniający wszelkie wymagania wynikające z przedmiotu zamówienia oraz zawartej umowy w czasie max. 90 minut od momentu stwierdzenia awarii lub niesprawności.
 11. Wykonawca powinien tak wyznaczyć trasę przejazdu by była ona najkrótsza z możliwych, z wyłączeniem sytuacji, kiedy dana trasa jest zamknięta dla ruchu drogowego z przyczyn obiektywnych np. robót drogowych, kolizji.
 12. Rozliczenie usługi transportowej nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów wg dołączonej do faktury/ rachunku ewidencji przebytych kilometrów. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę transportową będzie faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była usługa transportowa.
 13. Rozliczenie zrealizowanej usługi następować będzie w oparciu o liczbę rzeczywiście przejechanych kilometrów i przyjętą stawkę brutto z 1 km usługi transportowej.
 14. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty ubezpieczenia od NNW, opłatę za parking, opłatę za postój, itp.
 15. Przez cały okres trwania umowy będzie obowiązywała stała stawka brutto (stawka ryczałtowa) za 1 km usługi transportowej (zgodnie z ofertą) i nie będzie ona podlegała podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. Wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni, liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez instytucję finansującą. W takim przypadku płatność nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa wyżej Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.
 17. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów z chwilą odjazdu spod miejsca zamieszkania pierwszej osoby – Uczestnika/Uczestniczki wyjazdu/ przystanku wskazanego przez Zamawiającego. Następnie, doliczy kilometry na trasie przejazdu

między kolejnymi osobami/przystankami wskazanymi przez Zamawiającego. Naliczanie zakończy się z chwilą dowiezienia wszystkich Uczestników/Uczestniczek wyjazdu do wskazanego miejsca organizacji zajęć poza siedzibą Klubu Wsparcia Dziennego i ponownie zacznie naliczanie kilometrów z chwilą odjazdu spod tego miejsca, a zakończy naliczanie kilometrów z chwilą dowiezienia do miejsca zamieszkania ostatniej z osób – Uczestnika/Uczestniczki wyjazdu/ przystanku wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów przyjazdu z bazy postojowej do miejsca świadczenia usługi.

18. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek wyjazdu;
 - b) przygotowania i prowadzenia dokumentacji rozliczającej świadczone usługi, w tym m.in. ewidencję przebytych kilometrów;
 - c) realizowania przedmiotu umowy zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>);
 - d) współpracy z koordynatorem projektu;
 - e) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
- a) Sposób zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia – umowa z Wykonawcą na realizację usługi transportowej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Usługa transportu (przewozu osób) świadczona będzie w okresie udzielania wsparcia I grupie Uczestników/Uczestniczek projektu. Zamawiający określa termin realizacji usługi do 20 kwietnia 2022 roku.
2. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w grudniu 2021 roku.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji usługi transportowej w związku z sytuacją niezależną od Zamawiającego, np. w związku z wprowadzonymi obostrzeniami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Jeżeli w dniu podpisania umowy będzie obowiązywał na terenie Polski stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19 i w związku z tym wykonanie zamówienia będzie niemożliwe, termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się na niezwłocznie po zniesieniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z powodu COVID –19 w Polsce.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia ubiegać się może podmiot, które spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób (autobusem lub autokarem), zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., Nr 125 poz. 1371).

Weryfikacja spełniania przez Oferenta powyższego warunku nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z Ofertą *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*, w zakresie informacji podanej w pkt. 1) niniejszego *Oświadczenia* – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 2) Dysponuje pojazdem/pojazdami do realizacji przedmiotu zamówienia - w pełni sprawnym/sprawnymi (posiadającym/posiadającymi ważne badania diagnostyczne), o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących (usługa transportowa obejmować będzie maksymalnie 20 osób), wyposażonym/wyposażonymi w działającą klimatyzację, o odpowiednich warunkach bhp i higienicznych (zapewniającym/zapewniającymi bezpieczeństwo i komfort pasażerów) oraz umożliwiającym/umożliwiającymi transport osób z niepełnosprawnością ruchową - pojazd/pojazdy powinien/ny spełniać wymogi techniczne umożliwiające bezpieczne wejście i wyjście z niego osób poruszających się o kulach. Pojazd do przewozu Uczestników/Uczestniczek musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NNW.

Weryfikacja spełniania przez Oferenta powyższego warunku nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z Ofertą *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*, w zakresie informacji podanej w pkt. 2) niniejszego *Oświadczenia* – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Podstawy wykluczenia:

- 1) Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, iż:

- a) osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są: Pani Zdzisława Hołubowska – Prezes, Pan Jacek Janusz – Zastępca Prezesa, Pan Andrzej Pluto-Prądyński – członek Zarządu, Pani Renata Pisuk – Sekretarz, Pani Anna Mikulska – Skarbnik;
- b) osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Pani Anna Kozicka – koordynator projektu.

W celu potwierdzenia, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Oferent zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia* (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 złożonych przez Oferenta wraz z ofertą.
5. Oferent, który nie wykaże, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (informacja o wagach przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty) **I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena brutto	100%	100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1punkt.

3. Sposób obliczania punktów:

$C = C_{min.} \times 100 \text{ pkt.} / C_o$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena brutto;

C_{min.} - najniższa cena brutto za 1 km w złożonych ofertach;

C_o - cena brutto za 1 km oferty ocenianej;

100 pkt. – waga kryterium

Zamawiający uwzględni cenę i dokona obliczenia punktów w kryterium cena brutto, zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem na podstawie ceny brutto za 1 km podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym.

UWAGA:

- 1) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze umowy, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
- 3) Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty ubezpieczenia od NNW, opłatę za parking, opłatę za postój, itp.

- 4) Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)¹ oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
 - 5) Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze umowy).
 - 6) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 7) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 8) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - 9) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
 5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym powyżej.
 7. Podstawą oceny ofert będzie informacja zawarta w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.
 9. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
 10. Informacja nt. konieczności uzupełnienia złożonej oferty (w tym: zakres wymaganych uzupełnień, termin oraz sposób ich przedłożenia) zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 11. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach:
 - 11.1. oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 11.2. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, iż poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o dokonaniu poprawienia omyłki wyrazi wyraźną (pisemną) zgodę na jej poprawienie.

¹ jeśli dotyczy

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY (w tym termin i miejsce złożenia oferty):

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym formularzu wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty – wypełnionego *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 3.1. *Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia* - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3.2. *Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 3.3. *Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)* - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 3.4. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – jeżeli dotyczy* - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - 3.5. *Klauzula informacyjna RODO* - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
 - 3.6. *Wzór umowy* - na potwierdzenie zapoznania się z warunkami umowy, wzór umowy należy podpisać w miejscu ku temu wyznaczonym - załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego
 - 3.7. *Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy.*
4. Formularz oferty oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, niezbędnym elementem takiej oferty jest pełnomocnictwo złożone w oryginale lub jego kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).
6. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem, z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie zwrotem: „ZMIANA OFERTY”.

14. Zamawiający informuje, że Oferent ma możliwość zastrzeżenia dokumentu/ów stanowiącego/ych tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta. W takim przypadku należy w *Formularzu ofertowym* podać numery stron Oferty, na których zamieszczone zostały informacje stanowiące tajemnicę i które nie mogą być ogólnie udostępnione, a w Ofercie na wskazanych stronach umieścić adnotację w miejscu, w którym podane informacje stanowią tajemnicę wskazując ich zakres.
15. Ofertę należy złożyć w termin: **do 1 grudnia 2021 r. do godz. 16.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na świadczenie usługi transportowej w ramach projektu „Klub Wsparcia Dziennego”
16. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, sekretariat.
17. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - 17.1. osobiście w sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00,
 - 17.2. pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00.
18. Zamawiający uzna ofertę za złożoną w terminie jeśli wpłynie na wskazany wyżej adres, w terminie wyznaczonym w pkt. 15.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego i wzoru umowy jest Pani Anna Kozicka.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 2.1. operatora pocztowego;
 - 2.2. postańca;
 - 2.3. poczty elektronicznej: a.kozicka@stowdeb.pl;
 - 2.4. kontaktu telefonicznego: 59 83 35 750.
- z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i treści wzoru umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze (dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe, tj. za pośrednictwem serwisu: Baza konkurencyjności oraz strony internetowej Zamawiającego. Pytania dotyczące umowy muszą wskazywać konkretny jej punkt.
4. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub dotyczące treści wzoru umowy wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego lub treści wzoru umowy należy składać w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju

Miasta i Gminy Debrzno", ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w ramach niniejszego zapytania ofertowego, tj. a.kozicka@stowdeb.pl.

X. INFORMACJA O OFERTACJH CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

XI. INFORMACJA O OFERTACJH WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. gdy zmiany nie są istotne w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - 1.2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego – w takim przypadku zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.4. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojna, stan nadzwyczajny, klęska żywiołowa, epidemia, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, terminy lub sposób płatności, sposób realizacji umowy lub zakres zobowiązań Stron;
 - 1.5. określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy i w zakresie określonym w ustawie;
 - 1.6. skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 1.7. sądowej waloryzacji zamówienia;
 - 1.8. zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, terminy lub sposób płatności, sposób realizacji umowy lub zakres zobowiązań stron;
 - 1.9. zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą będącą stroną umowy o dofinansowanie, w ramach której finansowane jest niniejsze zamówienie, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, sposób płatności wynagrodzenia

- należnego Wykonawcy oraz terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 1.10. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - 2.1. wprowadzenia podwykonawcy;
 - 2.2. zmiany podwykonawcy;
 - 2.3. rezygnacji podwykonawcy;
 - 2.4. zmiany wartości lub zakresu usługi wykonywanej przez podwykonawców;
 - 2.5. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wykonywanego przez Podwykonawców.
 3. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach określonych w części 6.5.2 pkt. 20 lit. b) - e) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne_w_zakresie_kw_alifikowalnosci_wydatkow_21_12_2020_1.pdf).
 4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 4.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 4.2. danych teleadresowych;
 - 4.3. danych rejestrowych;
 - 4.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
 5. Postanowienia dotyczące zmian postanowień zawartej umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku:
 - 1.1. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 1.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę;
 - 1.3. nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia;
 - 1.4. w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, polegającej na rażącym naruszeniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowane;
 - 1.5. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.

3. Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w sprawie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego w terminie maksymalnie 10 dni od rozstrzygnięcia postępowania.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian, uzupełnień i/lub wyjaśnień treści Zapytania ofertowego będą one publikowane na stornie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. W takim przypadku Oferent winien je uwzględnić w swojej ofercie. Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku, Oferent składając ofertę zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – *Wykaz podwykonawców*.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
3. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
4. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *jeśli dotyczy* – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
6. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego