

Zamawiający:

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zintegrowany program rozwoju II” o numerze POWR.03.05.00-00-Z073/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020).

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Z073/ZAD2/AC_DC/2021_2**1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:**

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usługi polegającej na:
 - stworzeniu (opracowaniu) 4 zadań na sesje Assessment Center/ Development Center (dalej: AC/DC) wraz z ich szczegółowym opisem (opis zadań dla uczestnika/ uczestniczki sesji, opis ról aktora, opis badanych kompetencji) i matrycą kompetencji,
 - przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia (trwającego 20 godzin dydaktycznych) wprowadzającego zespół Biura Karier w korzystanie z zadań, w tym część testowo-superwizyjna z udziałem grupy studentów,
 - przeprowadzeniu indywidualnych sesji superwizyjnych (1:1) dla zespołu Biura Karier (łącznie 13 godzin zegarowych) dotyczących przygotowywania indywidualnych raportów z sesji AC/DC oraz udzielania feedbacku studentom.
- 2.2. Głównym celem realizacji usługi jest wzbogacenie realizowanych przez Biuro Karier sesji AC/DC o nowe zadania, które badały będą dodatkowe kompetencje studentów/ studentek Uniwersytetu. Zadania te uzupełnią stosowany dotąd w sesjach AC/DC wachlarz zadań i pozwolą lepiej przygotowywać studentów do wejścia na rynek pracy oraz wspierać ich w rozwoju zawodowym. Ponadto realizacja zamówienia ma na celu przygotowanie zespołu Biura Karier do stosowania nowych zadań oraz superwizję dotychczasowej pracy zespołu. Grupą docelową jest zespół Biura Karier przygotowujący się do uzupełnienia zasobu zadań stosowanych podczas sesji AC/DC.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania względem Wykonawcy:
Dotyczy opracowania zadań:
Każde z 4 zadań (rozumiane jako całość wraz z opisem i matrycą kompetencji) musi:
 - a) zawierać szczegółowy opis zadania, odrębny dla uczestnika/ uczestniczki sesji a odrębny dla aktora;
 - b) badać kompetencje związane z: zarządzaniem zespołem, myśleniem projektowym, przywództwem (stworzenie profilu kompetencji leży po stronie Wykonawcy);
 - c) zawierać szczegółową instrukcję przeprowadzenia zadania zarówno dla wersji online jak i wersji stacjonarnej sesji AC/DC;

- d) zawierać niezbędne załączniki w postaci wzorów kart pracy do zadań, arkuszy ocen, harmonogramów sesji (harmonogram wszystkich zadań w trakcie 1 sesji);
- e) zawierać załącznik Opis badanych kompetencji (zawierający ich poziomy oraz matrycę kompetencji);
- f) odnosić się do aktywności indywidualnych oraz grupowych podczas sesji AC/DC oraz uwzględniać różnorodność typów zadań podczas sesji AC/DC;
- g) uwzględniać dotychczas realizowany model AC/DC w Biurze Karier, tak by zadania można było wymieniać (tj. dawać możliwość ułożenia sesji AC/DC z wykorzystaniem nowych i dotychczas używanych przez Biuro Karier zadań i kompetencji).

Dotyczy przygotowania i przeprowadzenia szkolenia:

- a) Celem szkolenia jest: kompleksowe przygotowanie zespołu Biura Karier do prowadzenia sesji AC/DC z użyciem nowych zadań oraz dodawania nowych zadań do wypracowanej już wcześniej matrycy kompetencji i starych zadań; wzmocnienie kompetencji dokonywania oceny kompetencji studentów/ studentek, przygotowywania pisemnych raportów, udzielania informacji zwrotnych oraz współpracy w zespole asesorskim.
- b) Czas trwania szkolenia: 20 godzin dydaktycznych.
- c) Szkolenie musi zawierać elementy: wprowadzenia/omówienia nowych zadań, testowania zadań przez studentów/ studentki oraz zespół Biura Karier (w roli asesorek i aktorek), kalibracji ocen zespołu asesorskiego, prac nad stworzeniem raportów do indywidualnych sesji informacji zwrotnych dla studentów.
- d) Szkolenie będzie prowadzone metodami aktywnymi.
- e) Miejsce realizacji szkolenia: stacjonarnie w Warszawie (w sali udostępnionej przez SWPS) i/lub zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami szkolenia i prowadzącym).¹
- f) Wykonawca:
 - przygotowuje pytania do pre i post testów badających kompetencje osób uczestniczących w szkoleniu;
 - przygotowuje i zapewni uczestnikom/ uczestniczkom szkolenia materiały szkoleniowe;
 - przygotowuje (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego) i wypełni dokumentację zajęć;
 - przygotowuje i przekazuje uczestnikom/ uczestniczkom szkolenia certyfikaty/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

Dotyczy przeprowadzenia sesji superwizyjnych:

- a) Celem sesji superwizyjnych jest: kompleksowe przygotowanie zespołu Biura Karier do prowadzenia sesji AC/DC z użyciem nowych zadań oraz dodawania nowych zadań do wypracowanej już wcześniej matrycy kompetencji i starych zadań; wzmocnienie kompetencji dokonywania oceny kompetencji studentów/ studentek, przygotowywania pisemnych raportów, udzielania informacji zwrotnych oraz współpracy w zespole asesorskim.
- b) Forma sesji superwizyjnych: spotkania indywidualne (1:1).
- c) Uczestnicy sesji superwizyjnych: pracownicy Biura Karier.
- d) Łączny czas trwania sesji superwizyjnych: 13 godzin zegarowych (tj. 1 godzina zegarowa x 13 spotkań).
- e) Każda pojedyncza godzina zegarowa sesji dotyczy pracy indywidualnej z 1 osobą z zespołu Biura Karier.
- f) Miejsce realizacji sesji: stacjonarnie w Warszawie (w sali udostępnionej przez SWPS) i/lub zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami sesji i prowadzącymi).²

¹ Formę preferowaną przez Zamawiającego stanowi szkolenie stacjonarne (z elementami pracy online). W uzasadnionych przypadkach, m.in. z uwagi na obostrzenia wynikające z epidemii COVID-19, szkolenia mogą być przeprowadzone w 100% w formie zdalnej, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego.

² Formę preferowaną przez Zamawiającego stanowią sesje stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach, m.in. z uwagi na obostrzenia wynikające z epidemii COVID-19, sesje mogą być przeprowadzone w 100% w formie zdalnej, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego.

- g) Spotkanie superwizyjne będzie poprzedzone przygotowaniem się (do spotkania) osoby z zespołu Biura Karier. Tym samym zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie formatki zadania ułatwiającego przygotowanie się do takiego spotkania uczestnikowi/ uczestniczce.
- 2.4. Ze względu na specyfikę zamówienia (zamówienie niepodzielne ze względów koordynacyjnych, kosztowych oraz ze względu na konieczność zapewnienia spójności wsparcia) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.6. **Kody CPV:**
Główny kod CPV: **80000000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 2.7. **Kwota jaką zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia:** 16 000 zł

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do **31 marca 2022 roku**.
Szczegółowe harmonogramy realizacji usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia.
- 3.2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w punkcie 3.1.
- 3.3. Miejsce świadczenia usług: w zakresie opracowania zadań - zdalnie; w zakresie przeprowadzenia szkolenia i sesji superwizyjnych - stacjonarnie w Warszawie (w sali udostępnionej przez SWPS) i/lub zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami i prowadzącymi).³

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, i która:

- posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz
- w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła: minimum 13 sesji Assessment Center/ Development Center oraz minimum 20 godzin dydaktycznych szkoleń przygotowujących do roli asesora sesji AC/DC oraz
- posiada co najmniej 3 pozytywne (imienne) referencje/protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne), wystawione przez trzy różne podmioty (klientów)⁴ potwierdzające prawidłową realizację sesji AC i/lub DC.

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednej osoby, każda osoba odrębnie musi spełniać powyższy warunek (w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz posiadanych referencji).

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia) oraz:

- dla warunku I a)-b): na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w CV osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia);

³ Formę preferowaną przez Zamawiającego stanowią szkolenie i sesje stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach, m.in. z uwagi na obostrzenia wynikające z epidemii COVID-19, szkolenie i sesje mogą być przeprowadzone w 100% w formie zdalnej, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego.

⁴ Referencje/protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne) muszą być wystawione przez podmioty (firmy/ klientów), dla których docelowo sesje AC i/lub DC były realizowane. Zamawiający nie uznaje referencji wystawionych przez podmiot trzeci (np. firmę będącą pośrednikiem między firmą klienta, a asesorem prowadzącym sesje).

- dla warunku I c): na podstawie załączonych do oferty referencji/ protokołów odbioru (lub innych dokumentów równoważnych) potwierdzających prawidłową realizację sesji AC i/lub DC przez osoby, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK II:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
- iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunek udziału w postępowaniu nr I może zostać spełniony łącznie, Warunek nr II musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Olga Kożuchowska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego**, e-mail: pz_oferty@swps.edu.pl.
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy pz_oferty@swps.edu.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
 - a) Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **9 grudnia 2021 r.**
 - b) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i informując o tym Oferentów, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia),
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.4. Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adres e-mail podany w **pkt. 6.5 a)** lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (po uprzednim założeniu konta⁵).
- 6.5. Składanie ofert na adres e-mail:
- Oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail: **pz_oferty@swps.edu.pl** z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **Z073/ZAD2/AC_DC/2021_2**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy – skan).
 - Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
 - Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 8** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
 - Wykaz osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
 - CV osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
 - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym.
 - Imienne referencje/protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne)** potwierdzające prawidłową realizację sesji AC i/lub DC przez osoby, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia - co najmniej 3 dokumenty dla każdej z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (wystawione zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 4.1 dla Warunku I).
 - Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.

⁵ Instrukcja użytkownika Bazy Konkurencyjności dostępna jest na stronie [www: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) (Załącznik: Instrukcja oferenta w BK2021)

- 6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.14. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. **Do oceny ofert Zamawiający przyjmie stawkę podatku VAT „ZW” na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.**
- 7.6. W przypadku Wykonawców będących podatnikami VAT zarejestrowanymi w Polsce, którzy zaoferują ceny obliczone z zastosowaniem innej stawki niż „ZW”, oferowane ceny zostaną przeliczone wg stawki „ZW”.
- 7.7. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.9. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **20 grudnia 2021 roku** do godziny 23.59.59.

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.

- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Ocenę złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 70 punktów.

KRYTERIUM II: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 30 punktów.

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

Ocena kryteriów nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Ofercie cenowej i CV).

KRYTERIUM I:

Łączna cena zamówienia – waga 70%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 70 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Cena najtańszej oferty

Liczba punktów = $\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100$

KRYTERIUM II:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 30%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

A. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – w zakresie zrealizowanych sesji AC/DC (SE) – maksymalnie 3 punkty:

Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **od 14 do 43 sesji AC/DC** – Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **od 44 do 73 sesji AC/DC** – Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **powyżej 73 sesji AC/DC** – Wykonawca otrzyma 3 punkty.

B. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – w zakresie przeprowadzonych godzin dydaktycznych szkoleń przygotowujących do roli asesorów sesji AC/DC (SZ) – maksymalnie 2 punkty:

Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **od 21 do 100 godzin dydaktycznych szkoleń przygotowujących do roli asesorów sesji AC/DC** – Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła **powyżej 100 godzin dydaktycznych szkoleń przygotowujących do roli asesorów sesji AC/DC** – Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

(SE badanej oferty + SZ badanej oferty)

Liczba punktów = $\frac{\text{-----}}{5} \times 30\% \times 100$

gdzie:

SE – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – w zakresie zrealizowanych sesji AC/DC

SZ – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – w zakresie zrealizowanych szkoleń przygotowujących do roli asesora sesji AC/DC

5 – maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w kryterium II

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II

- 10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Inne postanowienia:

- 13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 13.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 13.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 13.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-l)** – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - b) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
 - c) Zmian wynikających z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT.
 - d) Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy.
 - e) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 - f) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
 - g) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy (określonego w punkcie 3.1) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
 - h) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
 - i) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.
 - j) Zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
 - k) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak

powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

- I) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt. 1.1** niniejszego zapytania.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.

13.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.

13.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jednorazowo, po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac będących przedmiotem umowy. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac.

13.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.

13.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

13.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

13.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
- b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego dokumentu.

- e) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- f) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO⁶,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷ – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

⁶ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁷ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.