

Kalisz, 11.11.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/G/11/2021

Przedmiot
przedsięwzięcia:

**BUDOWA HALI PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWEJ –
ETAP DRUGI**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

GRENOVI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa
Pawłówek 35, 62-800 Kalisz
Tel: 798 023 816, Email: trade@grenovi.pl
NIP: 9680969235, REGON: 301914603, KRS: 0000396101

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Jakub Woliński
Adres: Pawłówek 35, 62-800 Kalisz
Tel: 798 023 816
Email: trade@grenovi.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienie jest planowane do realizacji w ramach projektu: „Wdrożenie w GRENOVI Sp. z o.o. Sp.k. autorskiej technologii produkcji innowacyjnych rowerów elektrycznych”, umowa nr RPWP.01.05.02-30-0328/18-00”, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, poddziałanie 1.5.2 „Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Cel zamówienia:

BUDOWA HALI PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWEJ – ETAP II

2. Przedmiot zamówienia:

BUDOWA HALI PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWEJ – ETAP II

Polegający na dokończeniu budowy Hali Produkcyjno-Magazynowej wraz z wykończeniem wnętrza, z wyłączeniem branży elektrycznej i sanitarnej, wg projektu budowlanego dostępnego pod linkiem:

<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AGtuRg92awIN%5FyA&id=80AA30C4BCD8B4D1%211410&cid=80AA30C4BCD8B4D1>

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

GRENOVI sp. z o.o. sp.k.

NIP: 9680969235, REGON: 301914603, KRS: 0000396101
Pawłówek 35, 62-800 Kalisz

Roboty budowlane objęte zakresem ETAPU I można ustalić podczas oględzin na placu budowy znajdującym się w Pawłówku 35, 62-800 Kalisz.

ETAP I – obejmował zakres prac określony w załączonym przedmiarze robót, w skrócie opisany poniżej:

DZIAŁ. I. ROBOTY ZIEMNE

DZIAŁ. II. ŁAWY I ŚCIANY ORAZ STOPY FUNDAMENTOWE Z BTONU B20/25

DZIAŁ. III. IZOLACJA ŁAW I ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH –

PRZECIWWILGOCIOWA I TERMICZNA

DZIAŁ. IV. ŚCIANY MUROWANE – PRZYZIEMIA

DZIAŁ. V. PŁYTA STROPOWA, PODCIĄGI, SCHODY ŻELBETOWE I SŁUPY
NAD PARTEREM

DZIAŁ. VI. SŁUPY ŻELBETOWE HALI PRODUKCYJNEJ

DZIAŁ. VII. ŚCIANY MUROWANE PIĘTRA

DZIAŁ. VIII. PŁYTA STROPOWA, PODCIĄGI NAD PIĘTREM

Wykonawca, po protokolarnym przejęciu placu budowy, zobowiązuje się do wykończenia budynku „pod klucz”, z wyłączeniem branży elektrycznej i sanitarnej. Plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż do dnia 31.12.2021.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: Wielkopolskie

Miejscowość: Pawówek

Kod pocztowy: 62-800 Kalisz

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do **30.06.2022.** [przez co rozumie się końcowy odbiór robót zakończony podpisaniem przez obie strony umowy końcowego protokołu odbioru robót].

V. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamawiający określa datę podpisania umowy oraz uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji wraz z harmonogramem płatności na **30 dni** kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Płatności będą następować po bezusterkowym wykonaniu ustalonych podetapów robót.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 Brak powiązań z Zamawiającym

Oferenci nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

4.2 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Sposób dokonania oceny spełnienia tego warunku: spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.

4.3 Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia tego warunku: spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.

4.4 Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia tego warunku: spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.

4.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada środki finansowe / zdolność kredytową do realizacji przedmiotu zamówienia
- nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, w stanie likwidacji, ani upadłości

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym.

4.6 Pozostałe warunki

Oferent w trakcie procesu aplikowania w niniejszej procedurze wyboru dostawcy, a także w przypadku wybrania dostawcy w trakcie realizacji zamówienia musi zobowiązać się do przestrzegania polityki równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, ze względu na pochodzenie rasowe, etniczne, religię, wiek itp.).

VII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego:

Cena oferty zostanie podana przez Oferenta w **PLN**

VIII. Kryteria oceny i wyboru ofert:

- 1) **Kryterium „cena”** - oferta z najniższą ceną uzyska **95 punktów**. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

Kryteria wyboru	Max. ilość punktów	Ocena kryterium
Wartość oferty netto (suma oferty)	95	$\text{Ilość punktów} = \frac{W_{\min}}{W_r} * 95$ gdzie: $W_{\min}$ – cena oferty najtańszej W_r – cena oferty rozpatrywanej

- 2) **Kryterium „termin realizacji”** – Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **5 punktów**. Punkty będą przyznawane w zależności od zadeklarowanego miesiąca terminu realizacji zgodnie z poniższą tabelą.

Zadeklarowany przez Wykonawcę miesiąc realizacji zamówienia	Ilość przyznanych punktów kryterium
06.2022	0
05.2022	2,5
04.2022 lub krótszy	5

Oferty z terminem realizacji dłuższym niż do 30.06.2022 nie będą rozpatrywane.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie kryteria przedmiotowego zapytania oraz uzyska łącznie **największą liczbę punktów (P)** stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie : **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin Realizacji”

IX. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 9.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Ofertę należy przygotować na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
- 9.3 W ofercie należy zawrzeć następujące informacje:
- 1) Numer zapytania ofertowego
 - 2) Pełną nazwę Wykonawcy.
 - 3) Cenę netto* oraz stawkę podatku VAT.
*Cena podana w Formularzu oferty powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), zawierającą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich robót i materiałów niezbędnych z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów prawa do zrealizowania określonego w dokumentacji projektowej, w tym również te roboty, które okażą się niezbędne w zakresie technicznym i eksploatacyjnym do zrealizowania inwestycji oraz uzyskania zgody na użytkowanie obiektu włącznie. Dodatkowo cena powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, ryzyko ewentualnie pominiętego przy wycenie zakresu rzeczowego, ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 - 4) Datę wystawienia oferty.
 - 5) Okres gwarancji
 - 6) Termin ważności oferty (nie krótszy niż **31.12.2021**)
 - 7) Wymagane oświadczenia określone w formularzu ofertowym - załącznik nr 1:
 - Oświadczenie, że cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
 - Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Zapytaniem Ofertowym i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania
 - Oświadczenie, że Oferent zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie
 - Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie występują podstawy do wykluczenia
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - oświadczenie o sytuacji finansowej firmy
- 9.4 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Pełnomocnictwo do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do

- oferty, o ile nie wynika ono z publicznych rejestrów. W takim przypadku pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem notarialnie poświadczonym.
- 9.5 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę i składające w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie są osobami upoważnionymi na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 9.6 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.8 Każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 9.9 Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 9.10 Ofertę należy złożyć **do końca dnia 26.11.2021r** w jeden z poniższych sposobów:
- w wersji elektronicznej jako podpisane skany dokumentów, na adres: **trade@grenovi.pl**
 - w wersji papierowej, poprzez wysłanie oferty przesyłką pocztową/kurierską na adres Zamawiającego: **GRENOVI SP. Z O.O. SP.K., Pawłówek 35, 62-800 Kalisz**
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego: **GRENOVI SP. Z O.O. SP.K., Pawłówek 35, 62-800 Kalisz**
 - przez Bazę Konkurencyjności
- 9.11 W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert.
- 9.12 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (w przypadku dostarczenia w formie papierowej).
- 9.13 Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 9.14 Na kopercie, a w przypadku wysłania drogą elektroniczną w tytule wiadomości należy dopisać: **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/G/11/2021**
- 9.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9.16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.17 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9.18 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikającej ze zmniejszenia / rozszerzenia zakresu rzeczowego.
- Dopuszcza się zmianę umowy spowodowaną wytycznymi otrzymanymi od UMWW już po jej podpisaniu

X. Wybór oferty:

- 10.1 Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane stosownym protokołem.
- 10.2 Wyniki postępowania zostaną opublikowane w taki sam sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- 10.3 Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą przyjęte. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są dopuszczalne.
- 10.4 Zamawiający dokona oceny ofert. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 10.5 W przypadku, kiedy oferta nie spełnia wskazanych w zapytaniu ofertowym minimalnych wymagań, zostanie odrzucona ze względu na niespełnienie wymagań formalnych i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
- 10.6 Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
- 10.8 Zamawiający ma prawo do anulowania części lub całości zapytania ofertowego bez podania przyczyny w każdym momencie postępowania.

XI. Postanowienia końcowe:

- 11.1 Zamawiający informuje, że przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego
- 11.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub złożą ofertę wadliwą formalnie.
- 11.3 Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 11.4 Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania;
- 11.5 Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa.
- 11.6 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego: GRENOVI SP. Z O.O. SP.K., Pawłówek 35, 62-800 Kalisz.

11.7 Osobą do kontaktu ws. zapytania ofertowego jest:

- Prezes Zarządu Jakub Woliński, e-mail: trade@grenovi.pl, tel.: 798 023 816

Zastrzeżenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje firmy GRENOVI SP. Z O.O. SP.K. do żadnego określonego działania:

- 1) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje firmy GRENOVI SP. Z O.O. SP.K. do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje firmy GRENOVI SP. Z O.O. SP.K. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 2) GRENOVI SP. Z O.O. SP.K. nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 3) GRENOVI SP. Z O.O. SP.K. zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

Z poważaniem,

Jakub Woliński
Prezes Zarządu
trade@grenovi.pl
tel: 798023816