

Polanica-Zdrój, 10.11.2021 r.

SS.271.4.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:

Gmina Polanica-Zdrój, ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój
tel. 74 868 06 25, e-mail: um@polanica.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowania przeprowadzane zgodnie z postanowieniami „Wytycznych w zakresie udzielenia zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021” Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 128/2021 Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój z dnia 02.08.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł

Zapytanie ofertowe zamieszcza się::

1. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.polanica.pl>
2. na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod numerem naboru: POPT.14.21.00-IŻ.00-00-001/19

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zadania: „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji na otwarcie projektu pn.: „Rewaloryzacja i rewitalizacja terenów zieleni w Polanicy-Zdroju z uwzględnieniem zielono-niebieskiej infrastruktury na potrzeby adaptacji miasta do zmian klimatu” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach programu „Środowisko, energia i zmiany klimatu. Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków”, w tym polegająca na wynajmie przestrzeni konferencyjnej wraz z infrastrukturą techniczną potrzebną do przeprowadzenia konferencji o zasięgu międzynarodowym oraz zapewnienia cateringu dla uczestników tej konferencji oraz noclegu dla prelegentów”

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia:

- 1) Najem sali konferencyjnej na terenie miasta Polanica-Zdrój dla 34 osób w dniu 26.11.2021 r. w godzinach 10:00-15:00 z zachowaniem obowiązujących rządowych wytycznych w związku z wirusem SARS-CoV-2 oraz przy spełnieniu łącznie warunków:
 - a) obiekt nieposiadający barier architektonicznych ograniczających widoczność, posiadający dobrą akustykę, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. podjazd, winda itp.).
 - b) w cenie najmu zapewnione: obsługa techniczna sali, ogrzewanie/klimatyzacja, oświetlenie, szatnia z obsługą, WC z obsługą, bieżące sprzątanie zgodnie z wymogami obowiązującego reżimu sanitarnego, mównica oraz stół z krzesłami dla prelegentów na 10 os., właściwe oznakowania przed salą i na trasie do Sali (w celu ułatwienia dotarcia uczestników na spotkanie) dostęp do Internetu.
 - c) ustawienie w sali konferencyjnej – pojedyncze krzesła z zachowaniem odległości zgodnie z obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi.
 - d) zapewnienie: komputera lub laptopa, rzutnika multimedialnego, ekranu do prezentacji multimedialnych, nagłośnienia, zabezpieczonych sanitarnie mikrofonów bezprzewodowych, wskaźnika laserowego, nagłośnienia;
 - e) zapewnienie technicznej możliwości przeprowadzenia wideokonferencji dla uczestników i prelegentów.
 - f) zapewnienie wydzielonego miejsca na usługę gastronomiczną dla uczestników z zachowaniem obowiązujących rządowych wytycznych w związku z wirusem SARS-CoV-2;
- 2) usługa gastronomiczna dla 34 osób z obsługą kelnerską:
 - a) serwis kawowy w trakcie trwania konferencji w wydzielonym miejscu;
 - b) przekąski na zimno: wypieki (np. babeczki, ciasto marchewkowe) - łącznie 3 rodzaje.
 - c) Podczas przerwy obiadowej wydanie indywidualnych pakietów lunchowych w papierowych torbach (lunchbox) składające się z: 2 rodzajów wypieków wytrawnych na zimno oraz 2 rodzajów ciasta na osobę oraz zagwarantowanie posiłku na ciepło podczas przerwy. Dodatkowo 1 x woda gazowana/niegazowana butelkowana 0,5 l na osobę. Ponadto w miejscu serwowania posiłku zapewnienie: serwetek, opakowań i sztućców jednorazowych ekologicznych oraz stolików koktajlowych w odpowiedniej ilości w stosunku do obowiązujących wytycznych sanitarnych).
 - d) Usługa hotelarska: nocleg dla 4 osób z 26 na 27 listopada 2021 r. na terenie miasta Polanica-Zdrój.
 - e) Usługa: tłumaczenie symultaniczne ustne od godziny 10.00 do 14:30 w dniu 26.11.2021 r. podczas trwania konferencji- tłumaczenie polsko-angielskie.

5. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: 26-27.11.2021 r.

6. **Kryterium wyboru oferty:** cena (100%)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i jest najkorzystniejsza cenowo wg kryterium 100 % ceny brutto.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju, ul. Dąbrowskiego 3 (pokój nr 15, I piętro) lub przesłać na adres mailowy: um@polanica.pl **nie później niż do dnia 18.11.2021 r. do godziny 10⁰⁰.**

8. **Warunki płatności:** przelew 14 dni

9. **Osoba uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień:**

Marta Góźdz – Podinspektor ds. Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju, ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój, tel. 74 868 06 24, e-mail: os@polanica.pl

10. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- a) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać następujące informacje:
 - dane Oferenta: nazwę i dane teleadresowe, NIP;
 - dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail);
 - łączną cenę realizacji zamówienia netto i brutto wyrażoną w PLN (tj. z podatkiem VAT)
 - oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta oraz osoby do kontaktu w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, tj. procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym z informacją o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz celami i sposobami przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- b) Ofertę należy złożyć w języku polskim,
- c) Ofertę należy przygotować na całość zamówienia,
- d) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) **Należy podać cenę brutto usługi.**

UWAGA: Niespełnienie powyższych wymagań przez Oferenta powoduje dyskwalifikację oferty ze względów formalnych i zaprzestanie jej rozpatrywania.

11. Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W złożonej ofercie należy wskazać informacje, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, o ile takie wystąpią w ofercie.
4. Z możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

5. Warunki zmiany umowy:

Na podstawie rozdziału 3 punkt 2 Wytycznych (o których mowa w ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku następujących okoliczności:

- a) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub potrzeb Projektu lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w Zapytaniu ofertowym, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, zgodny z Projektem, nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia zamówienia w sposób niewynikający z umowy;
- d) zmiany dotyczące przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji umowy, terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z występowaniem wirusa COVID-19 powodujących konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności zmiany terminu konferencji, zmiany sposobu prowadzenia konferencji, ograniczenia ilości osób biorących udział w konferencji;
- e) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia przeszkód w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany określonych w umowie terminów;
- f) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez

czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy;

g) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa, mających wpływ na przedmiot zamówienia – w zakresie wynikającym z tych zmian;

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian wystąpienia powoływanych okoliczności.

12. Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przekazanych Zamawiającemu przez Oferentów (Wykonawców) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

12.1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 3 w Polanicy-Zdroju.

12.2. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu przeprowadzenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i wykonania umowy oraz archiwizacji.

12.3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem jest Pan Marcin Wowk. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Grupa Format sp. z o.o. ul. Szeroka 1, 44-240 Żory, przez e-mail: iod.umpolanica@grupaformat.pl, telefonicznie: 721 805 522

12.4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla prawidłowości złożenia oferty, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w procedurze wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.5. Oferentowi przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz inne prawa wynikające z ustawy.

12.6 Dane osobowe będą ujawniane następującym odbiorcom danych: podmiotom kontrolującym UM w Polanicy-Zdroju

12.7. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

12.8. W przypadku, gdy Oferent przekazuje w ofercie dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące, to ciąży na nim obowiązek dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane i przekazane Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data publikacji 10.11.2021 r.