



Lublin, dn. 10.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI NR 01/11/2021/RES

W ramach projektu: „Zawodowy reSTART!” RPLU.09.01.00-06-0100/19
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Fuga Mundi
ul. Hutnicza 20 B
20-218 Lublin
NIP 7121931563
REGON 430660077
www.ffm.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Niniejsze zapytanie jest dostępne:
 - w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Nazwa i kod CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia zawodowego “Pracownik obsługi biurowej”** dla 10 Uczestników Projektu (do 2 grup szkoleniowych). Szkolenie obejmowało będzie realizację 120 godzin zajęć. Rodzaje i zakresy wsparcia przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu określonymi na podstawie IPD, a także powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy. Szkolenia określono na podstawie aktualnych list zawodów deficytowych, opracowań i analiz WUP Lublin (Barometr zawodów) i konsultacji z pracodawcami deklarującymi chęć przyjęcia na staże uczestników projektu. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez 10 uczestników projektu.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaje i specyfikacja szkolenia zawodowego “ Pracownik obsługi biurowej” - 120 godzin

Miejsce szkolenia: na terenie województwa lubelskiego
Liczba uczestników szkolenia: 10 (max. 2 grupy szkoleniowe)
Przykładowa tematyka szkolenia:





- Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Ergonomia stanowiska pracy. Zasady higieny pracy w związku z ryzykiem zakażenia SARS-CoV-2.
- Zadania, organizacja i funkcjonowanie biura. Prowadzenie i obsługa korespondencji, organizacja obiegu dokumentów, prowadzenie rozmów, negocjacje. Przepływ informacji w zarządzaniu biurem. Rozliczanie podróży służbowej. Dokumentacja handlowa.
- Zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Bariery w komunikacji – co utrudnia skuteczną komunikację. Sposoby likwidacji barier w komunikacji. Bariery utrudniające aktywne słuchanie. Zasady skutecznego słuchania. Wyznaczanie celów metodą SMART.
- Sytuacje konfliktowe, sposoby rozwiązywania konfliktów. Czym jest stres – mobilizujący i destrukcyjny. Objawy stresu. Źródła stresu – stresory. Style radzenia sobie ze stresem. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Techniki relaksacyjne.
- Określenie i weryfikacja celów działania sekretariatu. Zarządzanie czasem własnym. Kierowanie pracą zespołową, style kierowania ludźmi. Zasady podziału pracy wśród współpracowników. Savoir-vivre w firmie, stosowny ubiór, wystrój, obsługa i przyjmowanie interesantów w biurze, bankiet, kolacja, spotkanie integracyjne.
- Podstawowe przepisy prawa w pracy biurowej. Prawo pracy, podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia, czas pracy, urlopy pracownicze, odpowiedzialność materialna i porządkowa, umowa pracę, umowy cywilno-prawne, Kodeks postępowania administracyjnego, sporządzanie pism urzędowych, terminy, decyzje administracyjne,
- Komputer w pracy biurowej, budowa i obsługa komputera. Korzystanie z usług internetowych. Handel elektroniczny, e-urząd.
- Microsoft Windows - wstęp dotyczący obsługi komputera, przyswojenie podstawowych funkcji związanych z poprawną pracą w systemie oraz możliwości późniejszego wykorzystania poznanych wiadomości w praktyce.
- MS Word - Formatowanie tekstu i akapitów, tworzenie tabel i tabulatorów, formatowanie i wydruk strony dokumentu, wykorzystanie dostępnych szablonów, tworzenie formularzy, wstawianie obiektów zewnętrznych, zaznaczanie poprawek w dokumencie, ochrona dokumentu, praca z długimi dokumentami.
- MS Excel - Wprowadzanie i edycja danych, formaty komórek, formatowanie tabel i arkusza, wykresy, wydruki, zabezpieczanie arkusza, wstawianie formuł i funkcji, tabele i wykresy przestawne, sumy pośrednie, grupy iu konspekty, scenariusze, szukanie wyniku, sortowanie i filtrowanie
- MS Power Point - Budowa prezentacji, tworzenie slajdów, elementy na slajdach, układ slajdu, obiekty, animacje, wzorzec slajdu, pokaz, animacje niestandardowe, wydruki
- Adobe Acrobat - Rodzaje plików PDF, tworzenie plików PDF, edycja plików PDF, komentarze, zaznaczanie, formularze elektroniczne, podpisywanie dokumentów PDF, multimedia Skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki.
- MS Outlook - Konta pocztowe, profile, książka adresowa, listy dystrybucyjne, komponowanie i wysyłanie poczty, kalendarz, lista zadań.
- Rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów. Dostępność dla usług osób niepełnosprawnych. Podstawowe zagadnienia prawne, ekonomiczne, zasady rachunkowości.
- Technika biurowa. Urządzenia i sprzęt biurowy. Urządzenia i sprzęt pomocniczy. Obsługa faksu, kserokopiarki, drukarki, skanera, bindownicy, itp.

Przedstawiona nazwa/tytuł oraz zakres tematyczny szkolenia opracowano na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) sporządzonego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykorzystania sugerowanych tematów szkoleń w programie szkolenia lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmienią kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.

1. **Wymiar godzinowy szkoleń:** ilość godzin dydaktycznych szkolenia – 120 h. Zakłada się, że zajęcia będą trwały min. 25 godzin tygodniowo z możliwością dostosowania ich ilości do potrzeb UP.
2. **Miejsce wykonywania usługi:** na terenie województwa lubelskiego.
3. **Wynagrodzenie:** współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. PLANOWANY HARMONOGRAM

1. **Planowany termin realizacji zamówienia:** listopad 2021 r. – styczeń 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), w szczególności związanych z trwającym stanem epidemiologicznym.
2. **Jedna jednostka szkoleniowa:** (1 godz.) oznacza 45 min.
3. **Forma zaangażowania wykonawcy:** umowa cywilno-prawna



VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń oraz końcowych egzaminów wewnętrznych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (wymaga się, aby sale szkoleniowe były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda).
3. W przypadku realizacji szkoleń w okresie zagrożenia epidemicznego wykonawca zapewni środki ochrony osobistej uczestnikom szkoleń i kadrze oraz będzie się stosował do obowiązujących w tym czasie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu.
5. Zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w miejscu ich realizacji obejmującej:

A) SERWIS KAWOWY, gdy długość trwania zajęć danego dnia nie przekracza 6 h dziennie; w tym:

- ciastka kruche bankietowe/bułka słodka lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 150 g/os.),
- herbatę (1 szt. czarna i 1 szt. owocowa) - min 3g/osobę /dzień
- kawę mieloną - min 5g/osobę /dzień
- kawę rozpuszczalną - min 5g/osobę /dzień
- cukier - min 15 g/osobę /dzień
- cytrynę – min 10 g /osobę/dzień
- mleko do kawy – min 50ml /osobę/dzień
- napój/ sok – min 0,25L /osobę/dzień
- woda gazowana/ niegazowana – min 0,5L /osobę/dzień

B) SERWIS KAWOWY I CIEPŁY POSIŁEK tj. pełnowartościowy posiłek, gdy długość trwania zajęć danego dnia wynosi minimum 6 h dziennie; w tym:

- Wykonawca zapewni posiłek z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
- Wykonawca zapewni przyrządzenie posiłków obiadowych w dniu świadczenia usług cateringowych, oraz zobowiązuje się do:
- przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych. W przypadku produktów przetworzonych, takich jak herbata, ciasteczka, soki, woda, cukier itp. Oferent zobowiązuje się, że będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług,
- uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego w sytuacji udziału w szkoleniu osób o szczególnych potrzebach;
- estetycznego podawania posiłków,
- używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
- dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

Wykonawca w ramach ceny zapewni także odpowiednie sztućce, kubki, naczynia, serwetki jednorazowe oraz usługę kelnerską, rozumianą jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw oraz uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia ze wszystkich nieczystości po zakończeniu szkolenia.

SERWIS KAWOWY powinien być dostępny na 15 min. przed rozpoczęciem szkolenia i powinien być dostępny przez cały czas jego trwania.



6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowców posiadających wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym potwierdzone dyplomem/ certyfikatem/ zaświadczeniem, bądź innym dokumentem oraz których doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych wynosi minimum 120 godzin przeprowadzonych szkoleń z danej dziedziny.
7. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
8. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
9. Niezwłoczne udostępnianie, do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Elastyczność rozumiana jako:
 - a) organizacja zajęć w godzinach od 7:30 do 21:30 w wyznaczonych miejscach;
 - b) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
 - c) informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej;
 - d) prawidłowa i efektywna realizację powierzonych zadań;
 - e) dojazd na zajęcia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.). ponosi wyłącznie Wykonawca).

VII. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście lub zapewnić kadrę posiadającą wymagane zamówieniem wykształcenie oraz doświadczenie.
2. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
 - zaangażowanie w realizację projektu w wymiarze nie więcej niż 276 godz. miesięcznie na każdą osobę z kadry w okresie realizacji przedmiotu umowy – załącznik nr 4 (podpisywany jest przez osoby planowane do realizacji szkoleń zawodowych – każdy trener/kadra wypełnia i podpisuje oświadczenie w odrębnym załączniku)
 - Złożenie oświadczenia dotyczącego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO** (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej) – załącznik nr 4 (podpisywany jest przez osoby planowane do realizacji szkoleń zawodowych – każdy trener/kadra wypełnia i podpisuje oświadczenie w odrębnym załączniku)
 - wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Pozostawanie w dyspozycyjności 120 godzin.
4. Usługa musi być realizowana zgodnie z „Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych w ramach Działania 9.1 w woj. lubelskim” obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr RPLU.09.01.00-06-0100/19.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Do składania ofert zapraszamy Oferentów/Wykonawców spełniających wszystkie warunki zawarte w niniejszym zapytaniu:

- a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 1). Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Dołączony do oferty przez Oferenta/Wykonawcę dokument potwierdzający wpis do RIS. Oferenci/Wykonawcy, którzy nie dołączą stosownego dokumentu zostaną odrzuceni z postępowania z powodów formalnych.

- c) Posiadają niezbędne doświadczenie, tj. przeprowadzili szkolenia we wskazanym zakresie (tj. Pracownik obsługi biurowej lub zbliżonej tematyce). Oferent udokumentuje, że przeprowadził co najmniej 120 godzin szkoleniowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej szkoleniom będących przedmiotem zamówienia o wartości zlecenia co najmniej 25 000,00 PLN dla co najmniej 10 osób.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Doświadczenie weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 zawierającym wykaz zrealizowanych zadań/szkoleń o podobnym charakterze oraz dokumentu (zaświadczenia/referencji) potwierdzającego prawidłową realizację zadań.

- d) Posiadają polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością na sumę odszkodowawczą w kwocie co najmniej 25 000,00 PLN.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie przedłożonej w ofercie aktualnej kopii polisy OC.

- e) Posiadają potencjał organizacyjny - techniczny (obejmujący: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych niestanowiące barier architektonicznych), w tym;

1. Możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia.
2. Spełnianie wszystkich wymagań wobec pomieszczeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym musi być zapewniona klimatyzacja lub ogrzewanie, tak aby temperatura w pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie od +21do+24C, posiadać oświetlenie naturalne, w tym pomieszczenia obowiązkowo z oknem oraz dodatkowo sztuczne, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem.



3. W salach szkoleniowych musi istnieć bezproblemowy dostęp do szybkiego Internetu, możliwość zaciemnienia, korzystania w ramach ceny z zaplecza socjalnego, wyposażonego w m. in. lodówkę, szatnię, WC - pomieszczenia muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie sali - na tym samym poziomie/piętrze.
4. Pomieszczenia szkoleniowe o pow. co najmniej 30 mkw. muszą być przystosowane do prowadzenia zajęć dla minimum 10 osób + trener/szkoleniowiec, w tym wyposażone w sprzęt komputerowy, rzutnik multimedialny lub ekran o rozmiarze co najmniej 65` (cali), biurka/stoły, krzesła, przedłużacz, stół na sprzęt audiowizualny, papier, flipchart/tablica suchościeralna, mazaki, ścierka/gąbka, zegar ścienny.
5. Sala/ pomieszczenia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) bez barier architektonicznych, w szczególności budynek i pomieszczenia muszą być na jednym poziomie lub posiadać windę i/lub podjazdy zewnętrzne o spadku do 6%, a wewnętrzne o spadku do 8%, szerokie ciągi komunikacyjne (140 cm), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych toaletę (opóręczowanie) oraz pomieszczenia socjalne, itp.
 - b) sale wyposażone w pętlę indukcyjną dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.
6. Wykonawca, w ramach ceny za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku i udostępnić pomieszczenia co najmniej 15 min. przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
7. Wymagania minimum dotyczące wyposażenia sal w sprzęt komputerowy, gdy będzie używany podczas prowadzenia zajęć - co najmniej 2 zestawy komputerowe - stacjonarne lub laptopy o parametrach:

LAPTOPY;

- Wyświetlacz/matryca: co najmniej 15.6"
- Procesor: co najmniej Intel® Core™ i5
- Pamięć RAM: co najmniej 8 GB
- System operacyjny: Windows 10
- Oprogramowanie biurowe
- Oprogramowanie antywirusowe

KOMPUTERY STACJONARNE, MOGĄ BYĆ TAKŻE TYPU ALL-IN-ONE (AIO):

- Monitor/matryca: co najmniej 23"
- Procesor: co najmniej Intel® Core™ i5
- Pamięć RAM: co najmniej 8 GB
- System operacyjny: Windows 10
- Oprogramowanie biurowe
- Oprogramowanie antywirusowe

Inne wymagania:

1. Dogodna lokalizacja z łatwym dostępem do środków komunikacji publicznej, gdy istnieje w tej miejscowości w odległości nie więcej niż 200 m od przystanku komunikacji publicznej do budynku gdzie zlokalizowane są sale.
2. Dostęp do miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych w odległości nie więcej niż 50 m od budynku gdzie zlokalizowane są sale.
3. Umożliwienie przez Zamawiającego dokonania wizji lokalnej proponowanych pomieszczeń oraz oględziny sprzętu przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku osób niewidomych lub niedowidzących Wykonawca zapewni co najmniej jeden komputer z monitorem/matrycą co najmniej 27` (cali) oraz oprogramowaniem dostosowanym dla potrzeb osób niewidomych lub niedowidzących dla każdej grupy szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Doświadczenie weryfikowane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu (załącznik nr 2). Oferent umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej proponowanych na szkolenia pomieszczeń oraz oględziny sprzętu przed podpisaniem umowy

- f) Dostarczą wzór certyfikatu/zaświadczenia/dyplomu, który zostanie wydany Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik wewnętrznego egzaminu końcowego;

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie przedłożonego w ofercie wzoru certyfikatu/zaświadczenia/dyplomu.



g) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: jest wspólny dla punktów 4) – 8)

- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: jest wspólny dla punktów 4) – 8)

- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: jest wspólny dla punktów 4) – 8)



- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: jest wspólny dla punktów 4) – 8).

- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: w punktach jest wspólny dla punktów 4) – 8).

Opis weryfikacji spełnienia warunku w punktach 4-8: W celu spełnienia warunków, o których mowa w punktach 4-8. Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty;

- h) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- i) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 2 lit.a – wykluczenie z postępowania,
- Nie spełnia Warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 2,
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych ,
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złożył ofertę po terminie.

W przypadku składania ofert wspólnych/konsorcyjnych, każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum musi spełniać wszystkie wymagane w zapytaniu warunki.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania wobec Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.



IX. WADIUM

Oferent zobowiązany jest do wpłacenia Zamawiającemu wadium w pieniądzu w wysokości 500,00 PLN.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek: wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego PKO SA III/O LUBLIN NR 18 1240 2382 1111 0000 3901 9318. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: „**Wadium – Zawodowy reSTART! - szkolenie: Pracownik obsługi biurowej**”

X. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

- Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik 1 Formularz ofertowy – oferta cenowa;
 - Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami, potwierdzającymi adekwatne do złożonej oferty doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych oraz ich prawidłową realizację.
 - Załącznik 3 Oświadczenie (dot. wymiaru zaangażowania)
 - Załącznik 4 Oświadczenie (dot. zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
 - Załącznik 5 Oświadczenie (dot. posiadania status podmiotu ekonomii społecznej)
 - Załącznik 6 Oświadczenie (dot. ochrony danych osobowych)
- Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Oferenta/Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
- Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: mareks@ffm.pl w dni robocze. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
- Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.



12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
13. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
14. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 19.11.2021 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Decyduje data wpływu oferty do biura projektu.
4. Miejsce składania ofert:
biuro projektu „Zawodowy reSTART!”, FUNDACJA FUGA MUNDI
ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin - w godz. 10.00 do 15.00.
5. Dopuszczalna forma składania ofert:
 - Osobiście w biurze projektu w godz. od 10.00 do 15.00
 - Przesyłka pocztowa/kurierska w ww. godzinach na podany adres biura projektu;
6. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Zawodowy reSTART! - oferta cenowa na przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik obsługi biurowej”.

XII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
4. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.



7. Zamawiający informuje, a Oferent składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
- a) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
 - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin i miejsc realizacji zlecenia,
 - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego,
 - b) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - c) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania czasu szkolenia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z planowanym harmonogramem Szkoleń,
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy – w przypadku przedłużenia realizacji projektu;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

XIII.KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.



5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 2 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.
7. Usługi szkoleniowe to zgodnie z definicjami, które zwiera DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (ZAŁĄCZNIK XIV - USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74 – KODY CPV od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8) należą do kategorii usług Społecznych.
8. Zgodnie z zasadami regulującymi wydatkowanie funduszy ze środków UE, w tym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 22 sierpnia 2019 roku Zamawiający przy wyborze Oferenta i realizacji zamówienia będzie stosował strategię na rzecz wzrostu sprzyjającego włączaniu społecznemu oraz zastosuje w tym celu kryteria i aspekty społeczne dotyczące oferty przedsiębiorstw/podmiotów ekonomii społecznej (PES).
9. Realizując klauzule i aspekty społeczne Zamawiający określa, że dodatkowe punkty - 20 przy ocenie ofert otrzyma Oferent będący podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, gdy Oferent to.:*
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 1. Centrum Integracji Społecznej oraz Klub Integracji Społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 2. Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - f) zakład pracy chronionej (ZPCH), o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Złożenie stosownego wydruku z rejestru/ewidencji potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej oraz załącznik nr 5.



Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru ofert najkorzystniejszych w oparciu o następujące kryteria:

OCENA PUNKTOWA OFERT NA REALIZACJI USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Wartość kryterium	Sposób przyznawania punktacji ocenianego kryterium
K1	Cena oferty	60% (max 60,00 pkt)	$K1 = (C_{min}:C) \times 60$ K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny C _{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert C – cena badanej oferty
K2	Oferent będący podmiotem ekonomii społecznej	40% (max 40,00 pkt)	K2 = 0 pkt - brak statusu podmiotu ekonomii społecznej K2 = 40 pkt - posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej

Ad. K1. Cena – 60% (60 pkt.)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena oferty” (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Ad. K2 Oferent będący podmiotem ekonomii społecznej - 40% (40,00 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna 40 pkt. za posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej, w rozumieniu Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z dn. 8 lipca 2019 r. – weryfikacja wg zał. nr 5 oraz stosowny wydruk z ewidencji.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone w zapytaniu kryteria tj. Najkorzystniejsza oferta= K1+K2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeśli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Oferenta.

XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
- Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy:
 - a) Zastrzegające do 100% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - d) o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
8. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
11. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się- na żądanie Zamawiającego -w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą - do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy do właściwej realizacji przedmiotu umowy. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
12. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
13. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,



d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z zapytaniem ofertowym: „Zawodowy reSTART!” RPLU.09.01.00-06-0100/19

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), Fundacja Fuga Mundi w Lublinie informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Fuga Mundi w Lublinie, ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin,
- b) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: tel. 81 534 26 01, e – mail: mareks@ffm.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa oraz realizacji działań projektowych współfinansowanych ze środków UE – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016),
- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania,
- f) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w zadaniach projektowych,
- i) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy – oferta cenowa wraz z oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym,
2. Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia,
3. Załącznik 3 Oświadczenie (dot. wymiaru zaangażowania),
4. Załącznik 4 Oświadczenie (dot. zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO),
5. Załącznik 5 Oświadczenie (dot. posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej),
6. Załącznik 6 Oświadczenie (dot. ochrony danych osobowych).