

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 7/3.3.1/231

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 7/3.3.1/231 Z DNIA 08.11.2021 R.

Nazwa zamówienia: Organizacja szkolenie zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie w ramach projektu „Kluczowe umiejętności – praktyczne możliwości” nr RPPD.03.03.01-20-0231/19 realizowanego w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 35 godzinnego szkolenia zawodowego „Obsługa wózka widłowego” dla 30 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie w ramach projektu „Kluczowe umiejętności – praktyczne możliwości” nr RPPD.03.03.01-20-0231/19 realizowanego w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Na całość zamówienia składają się:

1. Przygotowanie i przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Obsługa wózka widłowego” uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kolnie dającego uprawnienia do obsługi wózka widłowego w wymiarze 35 godz. dla 30 uczniów, w terminie: grudzień 2021- czerwiec 2022 r. Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w grupach nie większych niż 3 osoby.
2. Harmonogram szkolenia ustalony zostanie z Dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie i może ulec zmianie na wniosek jednej ze stron po akceptacji przez drugą.
3. Zamawiający wymaga, aby część teoretyczna i praktyczna odbywała się w Zespole Szkół Technicznych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kolnie. Zamawiający zapewnia do odbycia części praktycznej utwardzony plac manewrowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagany sprzęt do odbycia części praktycznej szkolenia.
4. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do realizacji szkolenia na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
5. Program szkolenia powinien zawierać wszystkie zagadnienia teoretyczne i praktyczne niezbędne do przygotowania ucznia do uzyskania uprawnień potwierdzających umiejętność obsługi wózków widłowych oraz być zgodny w obowiązującymi przepisami. Czas trwania i program szkolenia winien być zgodny z zaakceptowanym programem. Do wymiaru czasu zajęć nie wlicza się godzin przewidywanych na egzamin.
6. Szkolenie na obsługę wózka widłowego musi być zrealizowane w ilości 35 godzin dydaktycznych na każdego uczestnika (w tym 10 h zajęć praktycznych), przy założeniu że jedna godzina dydaktyczna to 45 minut
7. Po zakończonym szkoleniu uczestnicy powinni uzyskać uprawnienia do obsługi wózka widłowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Program szkolenia powinien składać się z dwóch części - teoretycznej oraz praktycznej. Minimalne zagadnienia poruszane na szkoleniu:
Zajęcia teoretyczne:
 - typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - budowa i obsługa wózków widłowych przenośnikowych i platformowych,
 - rodzaje ładunków,
 - czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy,
 - czynności kierowcy w czasie pracy wózkami widłowymi,
 - wiadomości o dozorze technicznym (przepisy ogólne i dokumentacja techniczna),
 - wiadomości z zakresu przepisów BHP,
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.Zajęcia praktyczne:
 - praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym.
9. Szkolenie będące przedmiotem zamówienia musi być prowadzone zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym w trybie zajęć pozalekcyjnych od poniedziałku do piątku w dostosowaniu do rozkładu lekcji uczniów oraz ewentualnie w weekendy.

Realizator projektu:

Zespół Szkół Technicznych w Kolnie
ul. Teofila Kubraka 6
tel. 86 278 27 02, zstkolno@wp.pl



Biuro Projektu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej- Podlaskie Centrum
ul. Choroszeńska 31, 15-732 Białystok
tel. 85 732 17 88, faks 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl



10. Wykonawca powinien zapewnić warunki, sprzęt/urządzenia (wózek widłowy), materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Zamówienia, niezbędnych materiałów dydaktycznych do zajęć (w tym min. właściwe podręczniki, notatnik, długopis) dla każdego uczestnika.

11. Wykonawca do realizacji szkolenia zapewni wykładowców/instruktorów posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami;

12. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia uczestnikom w danym dniu szkolenia:

- w przypadku, gdy szkolenie trwa dłużej niż 4 godziny zegarowe - przerwy kawowej (kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski lub ciastka, owoce)

- w przypadku, gdy szkolenie trwa dłużej niż 6 godzin zegarowych - przerwy kawowej (kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski lub ciastka, owoce) i obiadu (zupa, drugie danie, napój)

13. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia min. 20.000,00 zł na jedną osobę.

14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia, w tym dziennika zajęć, list obecności, programu i harmonogramu zajęć, pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych, ankiety ewaluacyjne, protokół z przeprowadzonego egzaminu, dziennika zajęć oraz przekazania w/w dokumentacji szkolenia w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu nadającego uprawnienia do obsługi wózka widłowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie na koszt Wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu przedmiotowego szkolenia nie później niż do 30.06.2022 r.

16. Zaświadczenia powinny być wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

17. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi, który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym stosownego certyfikatu oznaczonego zgodnie z wymogami UE oraz dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii ww. dokumentów wraz z listą potwierdzającą ich odbiór w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

18. Wykonawca w ogólnej cenie szkolenia zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik szkolenia nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich, m.in. kosztu egzaminu i wydania dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

19. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.

DYREKTOR
Podlaskiego Centrum FRDL
Marta Siemieniuk

Białystok, 08.11.2021 r.