



Warszawa, dnia 9 listopada 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/21004/MDDP/2021

### I. ZAMAWIAJĄCY

MDDP Akademia Biznesu sp. z o.o./ Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Akademia Edukacji  
UL. Grzybowska 56  
00-844 Warszawa  
NIP: 5213589864

### II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „Akademia Edukacji Włączającej – woj. mazowieckie” [„Projekt”] zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie w ramach Projektu usług szkoleniowych mających na celu wsparcie Uczestników/Uczestniczek Projektu tj. przedstawicieli kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację edukacji włączającej na różnych poziomach systemu oświaty w podnoszeniu wiedzy w zakresie edukacji włączającej.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 [„PO WER”], Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty i współfinansowany jest w ponad 70% ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Ministerstwa Edukacji i Nauki.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe (wraz z załącznikami) zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
6. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

### III. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć firmę MDDP Akademia Biznesu Sp. z o. o./Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Akademia Edukacji, która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć każdy podmiot [tj. osobę fizyczną (w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a także konsorcjum zawiązane przez te podmioty w celu ubiegania się o wspólną realizację zamówienia], który składa ofertę, jak również podmiot, którego oferta, w oparciu o kryteria oceny opisane w niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji szkoleń oraz konsultacji poszkoleniowych w ramach projektu „Akademia Edukacji Włączającej – woj. mazowieckie”,



- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akademia Edukacji Włączającej – woj. mazowieckie” (numer umowy o dofinansowanie: UDA.POWR.02.10.00-00-1013/21-00), realizowany przez Zamawiającego,
- **Institucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą dla Działania 2.10 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 –2020, tj. Ministerstwo Edukacji i Nauki,
- **Institucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Działania 2.10 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, tj. Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie dwóch stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia należy rozumieć zaangażowanie na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie),
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć firmę lub osobę wykonującą pracę na zlecenie głównego Wykonawcy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,**  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
85312320-8 Usługi doradztwa.
- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach projektu szkoleń oraz konsultacji poszkoleniowych z zakresu edukacji włączającej dla Uczestników/Uczestniczek projektu zaangażowanych w realizację edukacji włączającej tj. pracowników kuratoriów oświaty [KO] i jednostek samorządu terytorialnego [JST] odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą, w tym:
  - szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników KO i JST – 900 godzin (15 grup x 30 godz. x 2 trenerów),**
  - konsultacje poszkoleniowe z zakresu edukacji włączającej dla pracowników KO i JST – 1080 godzin (360 osób x 3 godz.).**
- Zamówienie podzielone jest na następujące części:

Część przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Liczba grup	Zajęcia grupowe			Konsultacje indywidualne			Razem liczba godzin
			Liczba godzin na grupę	Liczba osób	Ogółem liczba godzin zajęć grupowych	Liczba osób	Liczba godzin na osobę	Ogółem liczba godzin konsultacji	
<b>Zadanie 1.</b>	szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników KO i JST	<b>15</b>	30	360	450	180	3	540	<b>990</b>
<b>Zadanie 2.</b>	szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników KO i JST	<b>15</b>	30	360	450	180	3	540	<b>990</b>

- Poszczególne Zadania 1 – 2 wskazane w ust. 3 powyżej stanowią odrębne części zamówienia, z zastrzeżeniem, że każde z zadań przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia będzie musiał wykonywać inny trener/trenerka.

Ten sam Wykonawca będący osobą fizyczną, zamierzający osobiście wykonywać przedmiot zamówienia, może składać ofertę na realizację wszystkich Zadań. W sytuacji, gdy oferta danego



Wykonawcy będzie stanowiła ofertę najkorzystniejszą w przypadku więcej niż jednego Zadania 1 – 2 Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wskazania, które z Zadań będzie on wykonywał. Oferta Wykonawcy na pozostałe Zadanie nie będzie brana pod uwagę<sup>1</sup>.

5. Celem działań szkoleniowych w ramach Zadań 1 – 2 jest zwiększenie wiedzy z zakresu edukacji włączającej pracowników oświaty odpowiedzialnych za edukację włączającą, wsparcie i wzmocnienie ich we wdrażaniu w codziennej praktyce polskich szkół edukacji włączającej jako edukacji dostępnej dla każdej osoby uczącej się. Szkolenia oraz konsultacje poszkoleniowe (doradztwo) realizowane będą zgodnie z modelami, ramowymi programami oraz materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji [ORE] „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”. Model szkoleń i doradztwa dla pracowników KO i JST (Zadania 1 – 2) obejmuje następujące zagadnienia (moduły):
- edukacja włączająca jako edukacja wysokiej jakości dla wszystkich osób uczących się – tworzenie warunków w przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia,
  - praca z klasą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – tworzenie warunków oraz nadzór w tym zajęcia ze szkołami i placówkami,
  - współpraca z nauczycielami i specjalistami przedszkola/szkoły/placówki oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi placówkami wspomagającymi działania szkół – tworzenie warunków do współpracy z zapewnienie wsparcia,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współpraca z organem prowadzącym jako element jakościowego rozwoju wsparcia dzieci i młodzieży,
  - przepisy prawa oświatowego z zakresu organizacji i realizacji wsparcia dzieci i młodzieży w systemie oświaty oraz zadań nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego przedszkole/szkołę w tym obszarze. Wybrane akty prawa międzynarodowego,
  - działania środowiskowe na rzecz edukacji włączającej,
  - współpraca organu nadzoru pedagogicznego z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspierania wdrażania edukacji włączającej na danym terenie (podsumowanie).

Ww. model szkoleń i doradztwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. W ramach każdego z Zadań 1 – 2 Wykonawca zobowiązany będzie do:

6.1. **w ramach szkolenia:**

6.1.1. udziału (w przypadku osób fizycznych osobiście wykonujących przedmiot zamówienia) lub wydelegowania do udziału osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku pozostałych podmiotów) w szkoleniu z zakresu edukacji włączającej prowadzonym przez wskazanego przez Zamawiającego eksperta merytorycznego ds. szkoleń, przeszkolonego wcześniej w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”<sup>2</sup>. Szkolenie realizowane będzie w trybie zdalnym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> Wynika to ze specyfiki projektu, tj. planowanego harmonogramu szkoleń i konsultacji poszkoleniowych zakładającego równoległą realizację wsparcia (w tych samych terminach, jako para trenerska) w ramach Zadań 1 – 2 oraz ze specyfiki zadań trenera i założeń programowych szkoleń w ramach projektu, zgodnie z którymi szkolenia muszą być prowadzone w parach trenerskich. Pełen cykl szkoleniowo - konsultacyjny dla danej grupy szkoleniowej prowadzony będzie co do zasady przez tę samą parę trenerską (zmiana pary trenerskiej możliwa będzie jedynie w przypadkach wyjątkowych i uzasadnionych, np. zdarzeniami losowymi). **Pary trenerskie wyznaczone zostaną po wyłonieniu Wykonawcy/Wykonawców przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia.** Pary trenerskie zobowiązane będą do współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia

<sup>2</sup> Zamawiający informuje, że udział w szkoleniu jest obligatoryjny. Z udziału w szkoleniu będą mogły być zwolnione, za zgodą Zamawiającego, wyłącznie osoby, które przedłożą dokumenty potwierdzające ukończenie tożsameskiego szkolenia realizowanego bezpośrednio przez ORE w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”.



Szkolenie będzie obejmowało 30 godzin zajęć<sup>3</sup> (2 zjazdy po 15 godzin) i będzie miało na celu m.in. zapoznanie trenerów/trenerek z założeniami i celami projektu, zakresem obowiązków oraz przygotowanie merytoryczne trenerów/trenerek do prowadzenia szkoleń oraz konsultacji poszkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek projektu (pracowników KO i JST) zgodnie z odpowiednim (tj. zgodnym z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia) modelem szkoleń i doradztwa opracowanym w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”,

- 6.1.2. udziału (w przypadku osób fizycznych osobiście wykonujących przedmiot zamówienia) lub wydelegowania do udziału osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku pozostałych podmiotów) w spotkaniu instruktażowym w zakresie funkcjonalności i wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. Spotkanie realizowane będzie w formie zdalnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze spotkania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze spotkania, instruktaż przekazany zostanie Wykonawcy w postaci wytycznych w wersji elektronicznej,

- 6.1.3. przeprowadzenia, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji szkolenia, zajęć dla Uczestników/Uczestniczek projektu, zgodnie z modelem szkoleń i doradztwa, programem szkoleniowym i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”, właściwymi dla danej grupy docelowej (pracowników KO i JST),
- 6.1.4. informowania Uczestników/Uczestniczek Projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki zajęć,
- 6.1.5. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek pre-testów wiedzy (pierwszego dnia szkolenia) i post-testów wiedzy (ostatniego dnia szkolenia) oraz ich sprawdzenia i opracowania wyników w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego),
- 6.1.6. bieżącej współpracy merytorycznej z wyznaczonym przez Zamawiającego ekspertem merytorycznym ds. szkoleń oraz pozostałymi trenerami/trenerkami biorącymi udział w projekcie,
- 6.1.7. wydania Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia, którzy osiągną min. 75% frekwencji, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odbiór tych zaświadczeń przez Uczestników/Uczestniczki,
- 6.1.8. przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety oceny szkolenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
- 6.1.9. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
- 6.1.10. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu oraz ekspertowi merytorycznemu ds. szkoleń opracowania zawierającego zestawienie pytań/problemów/najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach konsultacji poszkoleniowych,

<sup>3</sup> Czas uczestnictwa w szkoleniu dla trenerów nie jest wliczany do liczby godzin pracy trenera i nie podlega rozliczeniu w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.



6.1.11. rzetelnego prowadzenia, we współpracy z trenerem współprowadzącym zajęcia w danej grupie szkoleniowej, dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego i/lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:

- a) sprawozdania z przeprowadzonych zajęć w danej grupie szkoleniowej obejmującego co najmniej takie dane jak<sup>4</sup>:
- temat szkolenia,
  - grupa odbiorców,
  - prowadzący szkolenie,
  - liczba i struktura uczestników ze względu na zajmowane stanowisko/zadania zawodowe (np. liczba uczestników w podziale na poszczególne grupy specjalistów, nauczycieli, kadre zarządzającą),
  - cele szkolenia,
  - przebieg szkolenia (agenda/harmonogram szkolenia ze wskazaniem liczby godzin, zakresu tematycznego),
  - wnioski merytoryczne,
  - zestawienie pytań/problemów/ potrzeb najczęściej zgłaszanych przez Uczestników/ Uczestniczki w zakresie wsparcia w ramach konsultacji poszkoleniowych,
- b) dokumentów potwierdzających realizację szkolenia wygenerowanych w postaci raportów elektronicznych za pomocą platformy do realizacji szkoleń zdalnych<sup>5</sup>, w szczególności:
- listy obecności Uczestników/Uczestniczek,
  - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników/Uczestniczki,
  - kopie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia przez Uczestników/ Uczestniczki wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez Uczestników/Uczestniczki,
  - wypełnione przez Uczestników/Uczestniczki pre- i post - testy wiedzy wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników,
  - wypełnione przez Uczestników/Uczestniczki ankiety oceny szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników.

## 6.2. **W ramach konsultacji poszkoleniowych:**

6.2.1. przygotowania, na podstawie zestawienia pytań/problemów/potrzeb Uczestników/ Uczestniczek, o którym mowa ust. 6 pkt 6.1 ppkt 6.1.10. powyżej, zagadnień merytorycznych do omówienia/rozwiązania w ramach konsultacji poszkoleniowych w zakresie zidentyfikowanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek dotyczących edukacji włączającej oraz przekazanie ich wskazanemu przez Zamawiającego ekspertowi merytorycznemu ds. szkoleń oraz Zamawiającemu,

6.2.2. przygotowanie przykładów dobrych praktyk/propozycji rozwiązań problemów zgłaszanych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń i konsultacji oraz przekazanie ich wskazanemu przez Zamawiającego ekspertowi ds. szkoleń oraz Zamawiającemu,

6.2.3. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami, z uwzględnieniem potrzeb Uczestniczek/Uczestników) oraz przekazania Zamawiającemu harmonogramu konsultacji

<sup>4</sup> Zamawiający zastrzega, że zakres sprawozdania z przeprowadzonych zajęć może ulec zmianie, w zależności od ostatecznej wersji wzoru sprawozdania przekazanego przez MEiN.

<sup>5</sup> Zamawiający zastrzega, że zakres dokumentów potwierdzających realizację szkolenia może ulec zmianie, w zależności od możliwych do wykorzystania funkcjonalności platformy do realizacji szkoleń zdalnych, które stale są rozbudowywane/ modyfikowane.



- poszkoleniowych tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin konsultacji do dyspozycji Uczestniczek/Uczestników,
- 6.2.4. przeprowadzenia dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek projektu, indywidualnych konsultacji poszkoleniowych w zakresie edukacji włączającej, w szczególności obejmujących zagadnienia wskazane w zestawieniu, o którym mowa w ppkt. 6.2.1 powyżej, w formie zdalnej, zgodnej z potrzebami Uczestniczek/ Uczestników, tj. z wykorzystaniem bezpłatnych komunikatorów internetowych, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej (e-mail), oraz zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ppkt 6.2.3 powyżej,
  - 6.2.5. dostępności/zapewnienia dostępności trenerów/trenerek w terminach i godzinach zaplanowanych w harmonogramie konsultacji poszkoleniowych,
  - 6.2.6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie konsultacji poszkoleniowych,
  - 6.2.7. informowania Uczestników/Uczestniczki o konieczności aktywnego udziału w indywidualnych konsultacjach poszkoleniowych,
  - 6.2.8. udzielania, z wykorzystaniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego (*„Kompendium wiedzy w zakresie edukacji włączającej”<sup>6</sup>*), Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w czasie konsultacji poszkoleniowych porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących problematycznych zagadnień z zakresu edukacji włączającej,
  - 6.2.9. prowadzenia dokumentacji ze zrealizowanych działań i przedkładania jej Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach). Trener zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w trakcie pracy:
    - a) harmonogram indywidualnych konsultacji na cały okres ich realizacji (ze wskazaniem dat, godzin) dostarczony Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji konsultacji,
    - b) zaktualizowane harmonogramy konsultacji indywidualnych (jeśli dotyczy),
    - c) miesięczne ewidencje czasu pracy (ze wskazaniem dat, godzin oraz liczby osób korzystających z konsultacji),
    - d) karty indywidualnych konsultacji (ze wskazaniem minimum: imienia i nazwiska trenera prowadzącego konsultację, imienia i nazwiska Uczestnika/Uczestniczki konsultacji, formy konsultacji, dat i godzin spotkania, szczegółowy opis czynności oraz zakres tematyczny konsultacji)<sup>7</sup>,
    - e) materiały wypracowane podczas wsparcia.
- 6.3. umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 6.4. wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności: przekazywania Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/Uczestniczek projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia lub skorzystanie ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywania ich Zamawiającemu, oznaczania wykorzystywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, informowanie Uczestników/Uczestniczki projektu o źródłach finansowania wsparcia.

<sup>6</sup> „Kompendium wiedzy w zakresie edukacji włączającej” opracowane zostanie przez eksperta merytorycznego ds. szkoleń na podstawie materiałów przekazanych przez trenerów (zestawienia pytań/problemów/potrzeb Uczestników/Uczestniczek, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.10 ppkt. 6.10.1 niniejszego zapytania oraz przykładów dobrych praktyk/propozycji rozwiązań, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.2 ppkt. 6.2.2 niniejszego zapytania)

<sup>7</sup> Zamawiający zastrzega, że zakres informacji wymaganych w karcie indywidualnych konsultacji może ulec zmianie, w zależności od ostatecznej wersji zakresu informacji uzgodnionej z MEiN.



7. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 7.1. Grupę docelową projektu stanowią przedstawiciele kadr systemu oświaty zaangażowani w zadania związane z realizacją edukacji włączającej na różnych poziomach systemu oświaty z obszaru woj. mazowieckiego, tj. 360 pracowników kuratoriów oświaty i pracowników JST odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą (głównie kadra kierownicza/decyzyjna) oraz 4205 pracowników Placówek Doskonalenia Nauczycieli oraz nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących.
  - 7.2. Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń oraz konsultacji poszkoleniowych w ramach przedmiotu zamówienia będzie **360 pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą** (głównie kadra kierownicza/decyzyjna).
  - 7.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby Uczestników/Uczestniczek szkoleń i/lub konsultacji poszkoleniowych ogółem i/lub planowanych liczebności poszczególnych grup szkoleniowych i/lub liczby Uczestników/Uczestniczek konsultacji poszkoleniowych w ramach poszczególnych Zadań 1 – 2, w zależności od wyników rekrutacji i/lub liczby osób, które ukończą szkolenia w ramach projektu, a także ze względu na potrzeby/preferencje Uczestników/Uczestniczek szkoleń i konsultacji poszkoleniowych.
  - 7.4. Zamawiający w ramach Zadań 1 – 2 zastrzega możliwość zmiany wskazanych w ust. 3 powyżej liczby godzin konsultacji indywidualnych, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, czy też ze względu na wyniki rekrutacji i/lub potrzeby/preferencje Uczestników/Uczestniczek konsultacji i/lub ze względu na liczbę osób, które ukończą szkolenia w ramach projektu.
  - 7.5. Konsultacje poszkoleniowe realizowane będą w formie indywidualnych spotkań zdalnych, z wykorzystaniem bezpłatnych komunikatorów internetowych, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej (e-mail), w terminach oraz formie uzgodnionych między Uczestnikami/Uczestniczkami projektu a Wykonawcą.
  - 7.6. Szkolenia realizowane będą w formie zdalnej, z wykorzystaniem bezpłatnej platformy Ministerstwa Edukacji i Nauki (Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej) posiadającej m.in. następujące funkcjonalności:
    - 7.6.1. możliwość udostępniania przed, w trakcie i po szkoleniu treści/materiałów szkoleniowych w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.,
    - 7.6.2. rozwiązania techniczne umożliwiające Uczestnikom/Uczestniczkom projektu i trenerom/trenerkom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia (obejmujący zarówno elementy teoretyczne, jak i ćwiczenia praktyczne, w tym w parach/podgrupach),
    - 7.6.3. przeprowadzenie pre-testów i post-testów wiedzy,
    - 7.6.4. przeprowadzenie ankiet oceny szkolenia (ewaluacyjnych),
    - 7.6.5. generowanie zestawień wyników pre-testów, post-testów,
    - 7.6.6. generowanie zestawienia wyników ankiet oceny szkolenia,
    - 7.6.7. generowanie raportów aktywności/obecności uczestników,
    - 7.6.8. generowanie zaświadczeń o udziale w szkoleniu,
    - 7.6.9. generowanie zbiorczych raportów z każdego ze szkoleń,
    - 7.6.10. możliwość komunikacji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem wbudowanego komunikatora (czat),
    - 7.6.11. kompatybilność z zewnętrzną aplikacją Microsoft Teams Business Standard umożliwiającą połączenia audio-wideo do prowadzenia szkoleń on-line,



- 7.6.12. dostępność przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- 7.7. Godzina zajęć rozumiana jest jako:
- 7.7.1. 45 minut – w przypadku szkoleń,
  - 7.7.2. 60 minut – w przypadku konsultacji.
- 7.8. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 30 godzin zajęć, realizowane będzie w ciągu 4 dni (2 zjazdy x 2 dni).
- 7.9. Szkolenia realizowane będą w parach trenerskich, w grupach średnio 24-osobowych, maksymalnie 32-osobowych, w dni robocze.
- 7.10. Konsultacje poszkoleniowe prowadzone będą przez tę samą parę trenerską, która w danej grupie realizowała szkolenie, przy czym każdy z trenerów z danej pary prowadzić będzie konsultacje poszkoleniowe dla ok. połowy Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie. Na każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu przypadać będą 3 godz. konsultacji poszkoleniowych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby godzin konsultacji poszkoleniowych ogółem i/lub w ramach poszczególnych Zadań 1 – 2 i/lub przypadających na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, w zależności od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.
- 7.11. Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli zapewniony dostęp do materiałów („*Kompendium wiedzy w zakresie edukacji włączającej*”) zamieszczonych na stronie internetowej projektu.
- 7.12. Zamawiający zapewni:
- 7.8.1 eksperta merytorycznego ds. szkoleń [nadzór nad zgodnością wsparcia z założeniami projektu oraz modelem szkoleń i programem opracowanym przez ORE, przeprowadzenie szkolenia dla trenerów/trenerek, wsparcie merytoryczne i metodyczne trenerów/trenerek podczas szkoleń i konsultacji poszkoleniowych, konsultowanie/opiniowanie zagadnień problemowych do omówienia na konsultacjach indywidualnych dotyczących edukacji włączającej, przygotowanie materiałów merytorycznych do wykorzystania przez trenerów/ trenerki podczas konsultacji poszkoleniowych („*Kompendium wiedzy z zakresu edukacji włączającej*”)],
  - 7.8.2 program działań szkoleniowo – doradczych opracowany w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*” zawierający: cel ogólny i cele szczegółowe (operacyjne) działań, listę modułów, czas trwania całego szkolenia i poszczególnych modułów, liczebność grupy, szczegółowe treści, wskazówki dla realizatorów (w tym zalecane metody i techniki pracy), zasoby edukacyjne (bibliografia i netografia do poszczególnych modułów),
  - 7.8.3 materiały szkoleniowe opracowane w ramach projektu ORE „*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa*”,
  - 7.8.4 platformę edukacyjną, na której realizowane będą szkolenia (Zadania 1 – 2),
  - 7.8.5 licencję komunikatora Teams Business Standard,
  - 7.8.6 administratora platformy edukacyjnej,
  - 7.8.7 wytyczne do oznakowania materiałów i dokumentów szkoleniowych,
  - 7.8.8 wzory dokumentacji działań,
  - 7.8.9 pre- i post testy wiedzy dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń wraz z kluczem odpowiedzi,
  - 7.8.10 ankiety oceny szkolenia.
- 7.13. Wykonawca do przeprowadzenia wsparcia zdalnego, zapewni we własnym zakresie sprzęt i oprogramowanie spełniające minimum następujące wymogi techniczne:
- 7.8.11 tablet/smartfon z Androidem lub iOS lub komputer z 2 rdzeniowym procesorem/2GB ram, z systemem operacyjnym z popularnymi przeglądarkami (Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; Linux: Firefox 27+, Chrome 30+),
  - 7.8.12 dostęp do internetu,





- 7.8.13 kamera, mikrofon i słuchawki,
  - 7.8.14 telefon,
  - 7.8.15 dostęp do bezpłatnych komunikatorów internetowych, poczty elektronicznej.
- 7.14. Koszty rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 7.15. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.07.2023 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
- 7.16. Zamawiający potwierdzać będzie prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia protokołem odbioru usługi.
- 7.17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia (danej części przedmiotu zamówienia) pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7.18. Wykonawca podlegać będzie weryfikacji (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) pod kątem spełnienia wymagań opisanych w części VI ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1.1.1 – 1.1.5 (dotyczy Zadań 1 i 2) niniejszego zapytania dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia sprzeciwu co do możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień. W przypadku braku wyjaśnień lub wyjaśnień uznanych przez Zamawiającego za niewystarczające – Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za daną część przedmiotu zamówienia.
- 7.19. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania *Zasad realizacji zdalnych szkoleń i konsultacji poszkoleniowych, ich kontroli i dokumentowania wsparcia*, zawartych w Załączniku nr 7 do niniejszego zapytania.

#### **V. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o stawkę jednostkową brutto za godzinę szkolenia oraz stawkę jednostkową brutto za godzinę konsultacji poszkoleniowych i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia/danej części zamówienia i/lub zmniejszenia wielkości zamówienia/danej części zamówienia w ramach Umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji i/lub uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin szkolenia/konsultacji poszkoleniowych (iloczyn liczby zrealizowanych godzin szkolenia/konsultacji poszkoleniowych oraz stawki jednostkowej za godzinę szkolenia/konsultacji poszkoleniowych). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji przedmiotu zamówienia/danej części zamówienia i niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie protokołów odbioru prac podpisanych przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz rachunków/faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji



przedmiotu zamówienia (danej części przedmiotu zamówienia), z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt. 5.5 poniżej. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe (za realizację danego elementu zamówienia<sup>8</sup>), przy czym zapłata częściowa nie może przekroczyć zrealizowanego na dzień płatności elementu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru prac podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi po zatwierdzeniu protokołu odbioru prac z adnotacją „bez uwag”.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
  - 5.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
    - a) 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia (w zależności, której z części nieprawidłowość/-ci dotyczy/ą) w przypadku stwierdzenia przekładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,
    - b) 30% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia (w zależności, której z części nieprawidłowość/-ci dotyczy/-ą) za każdy przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niespełniające kryteriów dotyczących wykształcenia i doświadczenia opisanych w niniejszym zapytaniu w części VI ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1.1.1. – 1.1.5 (dotyczy Zadań 1 i 2),
    - c) 20% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia (w zależności, której z części nieprawidłowość/-ci dotyczy/ą) za brak możliwości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zrealizowania lub niezrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości (kryterium oceny ofert nr 2),
    - d) 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia (w zależności, której z części nieprawidłowość/-ci dotyczy/ą) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym przez nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności dwukrotne nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag merytorycznych Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  - 5.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 5.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
  - 5.4. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
  - 5.5. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
    - a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
    - b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
    - c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
    - d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości

<sup>8</sup> Przez element zamówienia Zamawiający rozumie np.: zrealizowane zajęcia w danej grupie szkoleniowej, konsultacje poszkoleniowe zrealizowane w danym miesiącu.



lub części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,

- 5.6. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 5.7. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
  - 5.8. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
  - 5.9. o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, wraz z prawami zależnymi, do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
- 7.1. oczywistych omyłek pisarskich,
  - 7.2. zmiany danych teleadresowych,
  - 7.3. warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna,
  - 7.4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu,
  - 7.5. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części/danego elementu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji i/lub potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu,
  - 7.6. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie lub gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych



przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji i/lub potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu,

7.7. udzielenia Wykonawcy w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności gdy w konsekwencji dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą zmian w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji i/lub potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu okaże się, że Zamawiający w celu prawidłowej realizacji projektu zobowiązany jest do zamówienia dodatkowych usług szkoleniowych o podobnym charakterze do zamówionych pierwotnie. Zamawiający będzie mógł je zamówić u dotychczasowego Wykonawcy za wynagrodzeniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą i na warunkach odpowiadających tym, które Wykonawca zawarł w złożonej przez siebie pierwotnie ofercie.

8. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają **łącznie** następujące warunki:

**1.1. posiadają lub dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami (minimum po 1 osobie do każdego z zadań 1 – 2), które łącznie posiadają:**

**1.1.1. wykształcenie wyższe magisterskie,**

**1.1.2. przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą lub sprawowania nadzoru pedagogicznego (ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą lub sprawowania nadzoru pedagogicznego).**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 (dotyczy osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia) lub w Załączniku nr 5 (dotyczy pozostałych podmiotów).*

**1.1.3. udokumentowane doświadczenie w zakresie merytorycznej współpracy z KO i/lub JST lub doświadczenie w roli pracownika KO lub JST.**

Przez doświadczenie w zakresie merytorycznej współpracy z KO i/lub JST należy rozumieć w szczególności doświadczenie:

- w prowadzeniu dla pracowników KO i/lub JST np. szkoleń, konsultacji, sieci współpracy, doradztwa, spotkań itp. z zakresu działań/zadań oświatowych i/lub
- w przygotowaniu dla KO i/lub JST np. badań, analiz, opracowań, programów, materiałów dydaktycznych itp. dotyczących działań/zadań oświatowych.

Zamawiający wymaga by trenerzy legitymowali się minimum 2 różnymi formami merytorycznej współpracy z KO i/lub JST w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez doświadczenie w roli pracownika KO lub JST należy rozumieć zatrudnienie w KO lub JST na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych na podstawie stosunku pracy, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat. Zamawiający wymaga by trenerzy legitymowali się zatrudnieniem w KO lub JST w każdym miesiącu zatrudnienia wykazywanym jako doświadczenie w zakresie merytorycznej współpracy z KO lub JST. Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.



*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 (dotyczy osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia) lub w Załączniku nr 5 (dotyczy pozostałych podmiotów).*

oraz

**1.1.4. formalne przygotowanie do prowadzenia szkoleń z osobami dorosłymi** [certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich (w łącznym wymiarze minimum 50 godzin dydaktycznych)],

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 (dotyczy osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia) lub w Załączniku nr 5 (dotyczy pozostałych podmiotów).*

oraz

**1.1.5. znajomość systemu oświaty i aktualnych przepisów prawa oświatowego<sup>9</sup>, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

a) minimum 2 artykuły i/lub publikacje (np. programy szkoleniowe, scenariusze zajęć, materiały szkoleniowe) z zakresu systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego), z zastrzeżeniem, że muszą to być artykuły i/lub publikacje inne niż wykazane w ramach kryterium opisanego w pkt. 1.1.3 powyżej

lub

b) minimum 40 godzin (dydaktycznych) przeprowadzonych szkoleń/wykładów z zakresu zagadnień związanych z systemem oświaty i przepisami prawa oświatowego, z zastrzeżeniem, że muszą to być szkolenia/wykłady inne niż wykazane w ramach kryterium opisanego w pkt. 1.1.3 powyżej

lub

c) ukończone szkolenia/kursy/warsztaty z zakresu zagadnień związanych z systemem oświaty i przepisami prawa oświatowego, w wymiarze minimum 60 godzin (dydaktycznych) łącznie.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 (dotyczy osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia) lub w Załączniku nr 5 (dotyczy pozostałych podmiotów).*

**1.2. nie są pracownikami Zamawiającego, tj. nie są przez Zamawiającego zatrudnione na podstawie stosunku pracy** – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniu załączonym do oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

**1.3. nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym<sup>10</sup>.**

<sup>9</sup> Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 nr 1082), Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 nr 1287), Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 nr 1327), Ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020 nr 2029), Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 nr 1762).

<sup>10</sup> **Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia publicznego.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

**1.4. znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia** (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia), tj.:

**1.4.1. nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości,**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty wydruku (oryginału lub uwierzytelnionej kopii<sup>11</sup>) z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**1.4.2. nie zalegają z opłacaniem podatków i składek do ZUS,**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty oryginałów lub uwierzytelnionych kopii<sup>12</sup> zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**1.5. przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.*

**1.6. akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.*

**1.7. wniosą wadium w wysokości po 5 700,00 zł za każde Zadanie 1 – 2.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oryginału lub uwierzytelnionej kopii<sup>13</sup> dowodu wniesienia wadium załączonej do oferty oraz na podstawie historii operacji/wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego.*

Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
nr: **14 1140 1010 0000 4766 4100 1006**,  
tytułem: „**Wadium – zapytanie ofertowe nr 2/21004/MDDP/2021, Zadanie nr \_\_**”,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

- 
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobieniach, opieki lub kurateli.

<sup>11</sup> W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną zeskanowany dokument traktowany jest jako kopia i musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem

<sup>12</sup> J. w.

<sup>13</sup> J. w.



W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy przed upływem terminu składania ofert dostarczyć do siedziby Zamawiającego odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączy stosownych załączników i oświadczeń) bądź nie spełni warunków udziału w postępowaniu bądź przedstawi nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

**1.1. ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Weryfikacji podlegać będą oferty złożone we wskazanym w zapytaniu terminie. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VI ust. 1 pkt. 1.3 niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) w wyznaczonym terminie składania ofert nie wniesie wadium,
- 6) zawiera rażąco niską cenę.

**1.2. ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione **dla każdej części zamówienia (Zadania) oddzielnie**, według poniższych kryteriów:

### **1.2.1. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 60%**

Ocenić podlegać będzie zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację danej części przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2 lit. G** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:



$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	<p>C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem  NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem  BC – cena badanej oferty</p>
--------------------------------	---

### 1.2.2. Gotowość – waga 40%

**Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 2 lit. H Formularza ofertowego.**

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie postąpił się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	<p>G – liczba punktów badanej oferty za gotowość  NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres  BG – okres wskazany w badanej ofercie</p>
--------------------------------	--

**1.3. Obliczając łączną liczbę punktów Zamawiający będzie postąpił się poniższym wzorem:**

$R = (C \times 0,6) + (G \times 0,4)$	<p>R – łączna liczba punktów badanej oferty  C – liczba punktów badanej oferty za cenę  G – liczba punktów badanej oferty za gotowość</p>
---------------------------------------	---

2. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty dla każdej części zamówienia uszeregowane zostaną, dla danej części zamówienia, pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
4. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość” (kryt. 2), liczba punktów przyznanych w kryterium „cena” (kryt. 1).
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 5.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
  - 5.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej





arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed zawarciem Umowy, do weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia/danej części przedmiotu zamówienia, pod względem kwalifikacji i doświadczenia Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedłożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów (drogą mailową, osobiście lub pocztą/kurierem, na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) potwierdzających w sposób jednoznaczny kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niekompletnych lub przygotowanych niezgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego lub wzbudzających wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku gdy przewyższać ona będzie środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
9. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

## **VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać:
  - 1.1. pocztą elektroniczną (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami) na adres e-mail: [edyta.swiderska@akademiamddp.pl](mailto:edyta.swiderska@akademiamddp.pl) z tytułem wiadomości „Oferta na zapytanie nr 2/21004/MDDP/2021”,  
lub
  - 1.2. osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego, w formie pisemnej, na adres Zamawiającego wskazany w części I niniejszego zapytania, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem „Oferta na zapytanie nr 2/21004/MDDP/2021”,
2. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
  - 2.1. Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów.
  - 2.2. zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.



- 2.3. każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa\_Wykonawcy\_nazwa pliku”. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści wiadomości informacji o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
  - 2.4. przepustowość skrzynek mailowych Zamawiającego wynosi 6 MB. W związku z tym w razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).
  - 2.5. w przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych w pkt 2.1.-2.4 powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego,
  - 2.6. o terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, widoczna w treści wiadomości e-mail.
3. W przypadku ofert składanych osobiście, pocztą lub kurierem o terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych obejmujących poszczególne zadania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część przedmiotu zamówienia, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
  7. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
  8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
  9. Kompletna oferta zawierać powinna następujące dokumenty:
    - 9.1. formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami,
    - 9.2. potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
  10. Termin złożenia oferty: **do 10.12.2021 roku do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
  11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  12. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od zawarcia umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej nie zostanie ustalone akceptowalne i przez Zamawiającego i przez Wykonawcę stanowisko, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 6.1. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 6.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
  - 6.3. zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia.
7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
8. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Edyta Świdarska**, e-mail: [edyta.swiderska@akademiamddp.pl](mailto:edyta.swiderska@akademiamddp.pl). Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania należy kierować **wyłącznie pisemnie na ww. adres mailowy, najpóźniej do dnia 24.11.2021 r.** Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego zostało nadesłane pytanie oraz opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.