

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(oznaczane dalej jako Zaprośzenie)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ PROWADZONE NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH W ZAKRESIE
KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO,
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI
NA LATA 2014-2020**

NAZWA ZAMÓWIENIA

*„Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.
Doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w ramach modyfikacji/dostosowania treści programowych w wybranych
zawodach (Model III) - pracownie szkolne”*

Dostawa sprzętu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego*Numer konkursu RPWM.02.04.01 -28-0015/19**W ramach**Osi priorytetowej: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki**Działania RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego**Poddziałania: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Sygnatura postępowania Zamawiającego:
ZSCKR/11/2021

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

11- 400 Kętrzyn, Karolewo 12

Tel.(0-89) 752-47-53 Fax. (0-89) 752-40-42,

Adres strony internetowej: www.karolewo.com/bip

Adres poczty elektronicznej: zsckr@karolewo.com

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:00 do 15:00

NIP: 742-000-04-24

REGON: 280260652

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
2. Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie
2. Kod CPV:
30213000-5 - Komputery osobiste
30121000-3- Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

3. Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagania stanowi:
Załącznik nr 1a- jednostki centralne komputerów stacjonarnych typu All In One
Załącznik nr 1 b-urządzenie wielofunkcyjne

W przypadku, gdy w załączniku nr 1a lub 1 b do Zaproszenia, pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych. Przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w opisach przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory techniczne i jakościowe oraz funkcjonalne, co sprzęty i materiały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1a lub 1 b do Zaproszenia dla danej pozycji. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie na którykolwiek z powyżej wskazanych elementów należy więc czytać jak wraz z określeniem: „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do żadnej części zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu uniknięcia konfliktów interesu z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
 - 2.2. Przez powiązanie o których mowa w pkt 1 rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:
 - 3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
 - 4.2. Pełnomocnictwo - jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 4.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed dokonaniem wyboru oferty, wezwania Wykonawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, do przedłożenia kart katalogowych dla oferowanych produktów lub innych informacji i dokumentów określających dokładnie producenta, model oraz parametry oferowanych produktów.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

Jedynym kryterium oceny jest cena netto.

Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena netto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Cena netto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do

poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów przy spełnieniu warunków określonych szczegółowym opisie zamówienia.

IV INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie procentowe kryterium	Max. ilość pkt. jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA NETTO	100%	100 pkt.

V OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$(C_{\min} / C_{\text{bof}}) \times 100 = \text{ilość punktów}$

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena netto OFERTY NIEPODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU

C_{bof} – cena netto badanej oferty NIEPODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji. O konkretnym terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił przyjęcia zamówienia lub gdyby przyjęcie zamówienia z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

VI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej:

1.1. Drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu „Baza Konkurencyjności”: Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl)-Sekcja oferty

1.2. **Termin składania ofert upływa 18.11.2021 r. o godz. 10:00**

1.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: do 14 grudnia 2021 roku

VIII INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, O KTÓRYM MOWA W PKT 2 LIT. A, O ILE ZAKAZ TAKI NIE ZOSTAŁ WYŁĄCZONY NA PODSTAWIE PKT 2 LIT. A TIRET i-ii

Nie dotyczy (podmiot jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP)

IX OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY

Istotne warunki zmiany umowy wskazane zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

X. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWIDUJE

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

Część 1 zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Zaprośzenia (jednostki centralne komputerów stacjonarnych typu All In One)

Część 2 zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Zaprośzenia (urządzenie wielofunkcyjne)

XI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE, O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TEGO TYPU ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaprośzenia.
4. Oferta wraz załącznikami muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 4.1. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4.2. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 4.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
5. **Oferta i załączniki do Oferty muszą być złożone przez Wykonawcę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 8.1. Wykonawca może wycofać ofertę przy pomocy dedykowanej funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności.
 - 8.2. Wykonawca może zmodyfikować ofertę przy pomocy dedykowanej funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności.
9. **Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.**
10. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem z dnia 12



kwietnia 2012 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

- 11.1. dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach .pdf, .xml, .doc, .docx, .xls, .jpg lub .xlsx (dokumenty sporządzone w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu).
- 11.2. Kompresja danych (zmniejszenie objętości) dokumentów elektronicznych z zastosowaniem formatów .zip, .7zip, .tar, .gz (.gzip).
- 11.3. nie dopuszcza się plików w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. – dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający informuje, że istnieją ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynoszą max 10 MB, oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynoszą max 5 MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (wysyłamy plik + podpis).
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemu związanego z weryfikacją podpisów.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się pocztą elektroniczną lub poprzez funkcjonalność „Dodaj pytanie” w aplikacji Baza Konkurencyjności.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez minimum 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, wówczas jego oferta nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. **Pytania do zaproszenia oraz zmiana jego treści**
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia poprzez skorzystanie z odpowiedniej funkcjonalności zamieszczonej w bazie konkurencyjności.
 - 1.2. Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia lub Załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert.
 - 1.3. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności.
2. **Poprawa omyłek**

Zamawiający dokona w ofercie Wykonawcy poprawy:

 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,

➤ innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią Zaprośnienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3. Wyjaśnienie, uzupełnienie oferty, oferty dodatkowe, negocjacje

- 3.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej,
- 3.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 3.3.1. jednokrotnego wezwania wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do przedłożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, uwzględniających utrzymanie albo obniżenie pierwotnie zaproponowanej ceny ofertowej z jednoczesną zmianą cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym – jeżeli ich podanie było wymagane. Formę składania ofert dodatkowych zamawiający określi w piśmie stanowiącym wezwanie do ich przedłożenia.
 - LUB
 - 3.3.2. Podjęcia negocjacji z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą lub maksymalnie 3 Wykonawcami zajmującymi kolejno najlepsze miejsca w rankingu ofert, w zakresie ceny ofertowej, w tym także w zakresie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub na odległość (m.in. telefonicznie, e-mailowo). Zamawiający dokona poprawy ceny oferty zgodnie z ustaleniami dokonanymi w trakcie negocjacji, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę, która stanowi część dokumentacji postępowania. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert przy uwzględnieniu zmian cen ofertowych i na podstawie uzyskanych wyników dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaprośnienia wraz z Załącznikami,
- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu- jeżeli były wymagane,
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu właściwych przepisów,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- h) nie przedłożył on dokumentów lub wyjaśnień o których przedłożenie na podstawie treści niniejszego Zaprośnienia, zwróci się Zamawiający.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6. Zawiadomienia o wyniku postępowania

- 6.1. Informacje o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w Bazie konkurencyjności.
- 6.2. Informacja będzie zawierała co najmniej: Nazwę wybranego Wykonawcy, miejscowość oraz cenę ofertową netto.
- 6.3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który osiągnął najwyższą pozycję w rankingu, wg. kryteriów oceny ofert.
- 6.4. W przypadku gdy, w trakcie badania i oceny ofert, zamawiający podjął negocjacje z Wykonawcą, który następnie uchylił się od podpisania umowy, zapisy pkt 16.3.3. niniejszego Zaprośnienia, również mogą zostać zastosowane.

7. Procedura odwoławcza

- 7.1. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o czynności przez niego podjętej w przedmiotowym

postępowaniu, która w ocenie Wykonawcy, jest niezgodna z Wytocznymi Kwalifikowalności lub Zaprośzeniem do składania ofert lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Wytocznymi Kwalifikowalności lub Zaprośzenia do składania ofert.

- 7.2. Powyższą informację należy przekazać Zamawiającemu w przeciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia, którego informacja dotyczy.
- 7.3. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Wykonawcy, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
- 7.4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVII OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.

XVIII INFORMACJE DODATKOWE W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych osób fizycznych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie z siedzibą: Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn.
 - b) Z osobą wyznaczoną na Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- poprzez adres e-mail: zsckr@karolewo.com

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych, spoczywający na Administratorze, jako jednostce sektora finansów publicznych;

d) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymagane w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak uwzględnienia oferty Wykonawcy w postępowaniu.

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku wybranego podmiotu także przez okres realizacji umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy), a ponadto we wszystkich przypadkach przez okres wynikający z obowiązujących Administratora regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją

f) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dot. informacji publicznej oraz zapisy Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ;

g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym Administrator nie przewiduje profilowania Państwa danych osobowych, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

h) Przysługują Państwu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

i) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

11. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

XIX KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

GRZEGORZ KOCIŃSKI – zsckr@karolewo.com (DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

RENATA OLECHNOWICZ – zsckr@karolewo.com (KWESTIE FORMALNE DOT. POSTĘPOWANIA)

XX OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Internetowej Zamawiającego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje telefonicznie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą i wezwie do zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

XXI Szczególne uprawnienia Zamawiającego

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość, przed upływem do składania ofert zmiany Zaprośzenia ofertowego oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - wszystkie oferty w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
- 3) W razie unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XXII DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego Zaprośzenia, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru w przypadku, gdy procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zespołu Szkół Centrum Kształcenia w Karolewie do zawarcia umowy.

XXIII Wykaz załączników do Zaprośzenia

Załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty – wspólny dla wszystkich części zamówienia
Załącznik nr 1a Opis przedmiotu zamówienia- Jednostki centralne komputerów stacjonarnych typu All In One
Załącznik nr 1 b Opis przedmiotu zamówienia-urządzenie wielofunkcyjne
Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych
Załącznik nr 3 Wzór umowy
Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy- Wzór protokołu odbioru

Karolewo, dn 08.11.2021 r.

Zatwierdzam