

Lądek, 04.11.2021 r.

Zapytanie ofertowe na:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla **Gminnego Klubu Malucha** w Gminie Lądek utworzonego w ramach realizacji projektu pn.: „**Wsparcie na rzecz osób wykluczonych z rynku pracy w formie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Gminie Lądek**” realizowanego w ramach „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020” podziałanie 6.4.1 „**Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi**”

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

I INFORMACJE OGÓLNE:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II OPISPRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Gminnego Klubu Malucha, który powstanie w nowo wybudowanym budynku w miejscowości Ląd, ul. Cysterska 11, 62-405 Ląd, gmina Lądek
- 2.2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I Meble, sprzęt AGD i drobne wyposażenie

Część II Zabawki i pomoce dydaktyczne

Część III Sprzęt multimedialny i biurowy

- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części został zawarty w załączniku nr 4, 4a, 4b do niniejszego zapytania ofertowego. Dostarczone przedmioty muszą być nowe, nieużywane, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 2.4. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone jednemu wykonawcy.
- 2.5. Kody CPV:

Część I	39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
	39150000-8 Różne meble i wyposażenie
	39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
	39130000-2 Meble biurowe
	39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
Część II	39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
	37520000-9 – Zabawki
Część III	32322000-6 Urządzenia multimedialne
	30213100-6 – Komputery przenośne
	32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie,**
- 3.2. posiadanie zdolności technicznej i zawodowej oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia, **Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie,**
- 3.3. sytuacja ekonomiczna i finansowa, **Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 4.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 4.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 4.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w odniesieniu do każdej z poszczególnych części w oparciu o kryteria wyboru określone dla danej części zamówienia.
- 4.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria dla wszystkich części zamówienia:

Cena (C) - waga 70% (maksymalna liczba pkt. 70)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punktacja którą należy wyznaczyć

C_{min} - najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

Okres udzielonej gwarancji (G) – waga 30 % (maksymalna liczba pkt 30)

według kryterium „Gwarancja” ofercie zostaną przyznane punkty na podstawie długości okresu gwarancji przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym przy następujących założeniach:

- Najkrótszy możliwy okres gwarancji - 24 miesiące
- Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony przy ocenie ofert 48 miesięcy
- **Wykonawca może zaproponować następujące okresy gwarancji: 24, 36, 48.**

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- okres gwarancji 24 miesiące - 10 pkt,
- okres gwarancji 36 miesięcy - 20 pkt,
- okres gwarancji 48 miesięcy - 30 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert liczonych według wzoru:

$$L = C + G$$

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty w ramach zamówienia, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach dla zamówienia.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryteriach wyboru ofert.
7. Wykonawcy w ramach końcowej oceny ofert mogą uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach zapytania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania bez wyboru żadnej z ofert.

V TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 5.1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (zgodnie z instrukcją dodawania ofert), poczty tradycyjnej/kuriera lub osobiście do siedziby Urzędu Gminy Łądek ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
- 5.2. W przypadku składania oferty w za pośrednictwem poczty elektronicznej Formularz oferty wraz z załącznikami po wydrukowaniu, wypełnieniu i podpisaniu w zaznaczonych miejscach należy wysłać w formie skanu (plik JPG lub PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@gminaladek.pl
- 5.3. W przypadku składania ofert osobiście lub pocztą tradycyjną/kurierem wydrukowaną wypełnioną Ofertę należy złożyć na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla **Gminnego Klubu Malucha** w Gminie Łądek utworzonego w ramach realizacji projektu pn.: „**Wsparcie na rzecz osób wykluczonych z rynku pracy w formie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Gminie Łądek**”
- 5.4. Za moment złożenia oferty w przypadku osobistego złożenia lub wysyłki pocztą/kurierem, przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 5.5. Termin złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej i za pośrednictwem poczty tradycyjnej do dnia **15 listopada 2021** roku do godz. 23:00. W przypadku osobistego złożenia oferty istnieje możliwość złożenia jej w godzinach otwarcia urzędu w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 5.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 5.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winno zostać przygotowane i oznaczone „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” lub „WYCOFANIE”.
- 5.8. Otwarcie ofert złożonych nastąpi w dniu: 16 listopada 2021 roku o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Łądek.

VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- Część I poz. 1-32 oraz 36-38 z załącznika nr 4 w terminie do 15.12.2021 r.
poz. 33-35 z załącznika nr 4 w terminie od 01.01.2022 r. do 15.01.2022 r.
 - Część II poz. 1-33 z załącznika nr 4a w terminie od 01.01.2022 r. do 15.01.2022 r.
poz. 34-63 z załącznika nr 4a w terminie do 15.12.2021 r.
 - Część III poz. 1-3 z załącznika nr 4b do 15.12.2021 r.
poz. nr 4 z załącznika nr 4b w terminie do od 01.01.2021 r. do 15.01.2022 r.
- wymaga się, aby w zakresie elementów wymagających zamontowania ustalać termin z wykonawcą robót budowlanych budynku Gminnego Klubu Malucha.

VII WARUNKI WYKLUCZENIA:

7.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem – Gmina Łądek, ul. Rynek 23, 62-406 Łądek. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w/w powiązań. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Nie złożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

VIII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH UMOWY:

8.1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku, gdy, na skutek oszczędności w projekcie albo na skutek działań rekrutacyjnych lub z innych przyczyn leżących po stronie uczestników uzasadnione będzie, w szczególności w celu uzyskania lub zwiększenia produktów lub wskaźników projektu, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości udzielonego zamówienia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą także, jeżeli zmiany dotyczą zamawiania dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, pod warunkiem, że zmiana wykonawcy:

8.3.1. nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

8.3.2. spowodowałyby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

8.3.3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą także, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

8.4.1 konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

8.4.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie .

IX SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone jednemu wykonawcy

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 10.1. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie warunków postępowania– zał. Nr 2
- 10.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań– zał. Nr 3
- 10.3. Wypełniony formularz ofertowy Załącznik nr 1 wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym odrębnym dla każdej z części zamówienia

XI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru – Załącznik nr 1
- 11.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim
- 11.3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP.
- 11.4. Cena oferty przedstawioną jako cena brutto w PLN.
- 11.5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane i paraflowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny, bądź opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. Brak złożenia pełnomocnictwa będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty
- 11.8. Oferty nie kompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.9. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

XII ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 12.1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 12.2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
- 12.3. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
- 12.4. zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 12.5. będzie zawierała rażąco niską cenę w rozumieniu przepisów ustawy PZP,
- 12.6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 12.7. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
- 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
- 13.3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- 13.4. Informacje o wyniku Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie.
- 13.5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 13.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 13.7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XIV ZAŁĄCZNIKI:

- 14.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 14.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
- 14.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3.
- 14.4. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4, 4a, 4b
- 14.5. Zestawienie powierzchni budynku – Załącznik nr 5



- 14.6. Klauzula RODO – Załącznik nr 6
- 14.7. Wzór umowy – Załącznik nr 7
- 14.8. Szczegółowy Kosztorys Ofertowy dla każdej z części