



Zapytanie ofertowe nr 3/2021

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Zwyczajni, niezwyčajni- działamy, wiedzę zdobywamy” nr RPMA.10.01.04-14-e036/20

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zwyczajni, niezwyčajni- działamy, wiedzę zdobywamy” nr RPMA.10.01.04-14-e036/20, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4. Edukacja przedszkolna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr RPMA.10.01.04-14-e036/20-00, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) niniejsze zapytanie nie podlega przepisom tej ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 zł.

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnica Białołęka m.st. Warszawy

Adres: ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa

www.bialoleka.waw.pl, email: lmaszczykowska@um.warszawa.pl

NIP: 525-22-48-481

REGON: 015259640

Osoba do kontaktu: Iga Maszcykowska.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 poprzez:

1. Umieszczenie zapytania ofertowego wraz z załącznikami na stronie www (internetowej) Zamawiającego <http://www.bialoleka.um.warszawa.pl/>
2. Umieszczenie zapytania ofertowego wraz z załącznikami na stronie www (internetowej) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zebranie i ocenę ofert;
4. Wybór Wykonawcy;
5. Sporządzenie protokołu komisji;
6. Poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.



1. Przedmiot zamówienia

Zamawiający zamawia usługę przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Zwyczajni, niezwyczajni- działamy, wiedzę zdobywamy” nr RPMA.10.01.04-14-e036/20-00.

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia stanowią usługę zwolnioną z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT.

CZĘŚĆ I - Kompleksowa organizacja i realizacja szkolenia z zakresu Biofeedback I i II stopień dla 4 pracowników Przedszkola nr 431 w Warszawie

1. szkoleniem objętych będzie 4 nauczycieli wychowania przedszkolnego;
2. szkolenie z zakresu Biofeedback I stopnia obejmuje minimum 16 godzin zajęć (1h = 45 minut), szkolenie z zakresu Biofeedback II stopnia obejmuje minimum 16 godzin
3. przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez Wykonawcę do dnia 8.12.2021 r.;
4. Wykonawca przekazuje program szkolenia Zamawiającemu do akceptacji;
5. celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy, umiejętności i uprawnień do prowadzenia diagnostyki, terapii i treningów metodą EEG Biofeedback;
6. Liczba uczestników szkolenia: 4 osoby. Każda osoba będzie uczestniczyć w szkoleniu Biofeedback I stopnia i II stopnia.
7. Szkolenie I stopień Biofeedback (podstawowy) będzie obejmowało minimum wymagane poniżej treści, tj.:

 - Wyjaśnienie metod biofeedback i neurofeedback oraz teorii uczenia się i zastosowań klinicznych, Poznanie podstaw elektroencefalogramu (EEG), Omówienie podstaw EEG: zakresów częstotliwości, zapisów prawidłowych i nieprawidłowych, Omówienie i prezentacja pomiarów EEG: omówienie urządzeń i części techniczna, Charakt. struktur neuroanatomicznych i połączeń neurochemicznych, Przedstaw. podstaw diagnozy: montaż elektrod, usuwanie artefaktów, interpretacja wyników, Podstawy diagnozy biofeedback: zmienne Autonomicznego Układu Nerwowego (AUN): EMG, HRV, SC, oddech, temperatura,
 - Podstawy terapii : montaż elektrod, pasma częstotliwości i ich charakterystyka, łączenie warunkowania instrumentalnego i warunkowania klasycznego
 - Planowanie terapii, przeprowadzanie treningów, okresowe badania kontrolne, prowadzenie dokumentacji.

Szkolenie ma składać się z części teoretycznej i warsztatowej. Program kursu oparty powinien być na zasadach wprowadzonych przez AAPB (Applied Psychophysiology and Biofeedback) i BCIA (Biofeedback Certification Institut of America).

8. II stopień Biofeedback (zaawansowany): Drugi etap ścieżki edukacyjnej terapeutycznej Biofeedback stanowiący kontynuację programu szkolenia podstawowego (I stopnia).
Szkolenie ma składać się z części warsztatowej oraz teoretycznej.
Program szkolenia musi obejmować wiedzę i umiejętności niezbędne do poprawnego doboru skutecznych protokołów terapeutycznych EEG Biofeedback w oparciu o badanie ilościowe



QEEG z 20 punktów („brain mapping”). Poznanie praktycznych zastosowań protokołów wielomodalnych, łączących pracę na różnych parametrach fizjologicznych organizmu. Zasady i etapy treningu wielomodalnego GSR (przewodność skóry), HRV (zmienność rytmu zatokowego serca), RESP (częstość oddechu),
Protokoły złożone: EEG i GSR i HRV i RSP

9. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci: prezentacji i przykładów ćwiczeniowych w formie papierowej, procedur treningowych, kwestionariuszy symptomów wspomagające ocenę diagnostyczną, przykładowe konspekty sesji treningowych
10. na zakończenie każdego stopnia szkolenia uczestnicy otrzymają Certyfikat/ Zaświadczenie nadający uprawnienia do prowadzenia diagnostyki, terapii i treningów metodą EEG Biofeedback zawierający wyszczególnione efekty uczenia się i odnoszące się do nabytej kwalifikacji/kompetencji zawodowej, w oparciu o wyniki testu wiedzy lub równoważnego narzędzia badawczego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie niniejszych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem
11. Zajęcia będą prowadzone w języku polskim.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia przekaże Zamawiającemu Harmonogram szkolenia z informacją o terminach szkolenia, adresie odbywanych szkoleń, nr sali, godzinami zajęć, nazwą szkolenia, prowadzącym, ilością szkolonych osób w ramach niniejszego zamówienia, wskazaniem czy zajęcia odbywają się stacjonarnie czy on-line, jeśli on-line z podaniem linku do szkolenia (wzór Harmonogramów zostanie przekazany przez Zamawiającemu).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie. Wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania w materiałach szkoleniowych i certyfikatach wizualizacji zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

CZĘŚĆ II - Kompleksowa organizacja i realizacja szkolenia z zakresu „Metoda ruchu rozwijającego W.Sherborn” dla 2 pracowników Przedszkola nr 431 w Warszawie

1. szkolenie obejmuje minimum 6 godzin zajęć szkoleniowych (1h = 45 minut);
2. szkoleniem objętych będzie 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego;
3. przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany przez Wykonawcę do dnia 8.12.2021 r.;
4. Wykonawca przekazuje program szkolenia Zamawiającemu do akceptacji;
5. celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu Metod ruchu rozwijającego W.Sherborn
6. program skierowany jest do osób pracujących z dziećmi w wieku przedszkolnym i powinien zawierać co najmniej takie zagadnienia jak: część teoretyczna: wprowadzenie do Metod ruchu rozwijającego W.Sherborn i praktyczne doświadczenia w zakresie posługiwania się "ruchem" jako narzędziem wspomagania rozwoju psychoruchowego



7. na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzyma Certyfikat/ Zaświadczenie dokumentujące nabycie kwalifikacji/kompetencji, zawierające wyszczególnione efekty uczenia się i odnoszące się do nabytej kwalifikacji/kompetencji zawodowej, w oparciu o wyniki testu wiedzy lub równoważnego narzędzia badawczego.
8. Zajęcia będą prowadzone w języku polskim.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia przekaze Zamawiającemu Harmonogram szkolenia z informacją o terminach szkolenia, adresie odbywanych szkoleń, nr sali, godzinami zajęć, nazwą szkolenia, prowadzącym, ilością szkolonych osób w ramach niniejszego zamówienia, wskazaniem czy zajęcia odbywają się stacjonarnie czy on-line, jeśli on-line z podaniem linku do szkolenia (wzór Harmonogramów zostanie przekazany przez Zamawiającemu).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie. Wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety Wykonawca przekaze Zamawiającemu
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania w materiałach szkoleniowych i certyfikatach wizualizacji zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie planuje zamówień uzupełniających.

Nazwa i kod CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Miejsce realizacji usługi

Usługa zostanie zrealizowana w salach Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Miejsce i sposób składania ofert

Elektronicznie na adres e-mail: imaszczykowska@um.warszawa.pl (w wypadku składania ofert w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, za równoważny z formą pisemną uważa się skan formularza ofertowego zawierającego niezbędne elementy oferty, opatrzonego własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentowania oferenta).

Oferty należy składać do dnia 16.11.2021 r. do godz. 10:00.

W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

UWAGA:

Wymagany termin zrealizowania zamówienia: 8 grudnia 2021 roku.

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać „**Formularz ofertowy**”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego i **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych**



i osobowych z Zamawiającym, które stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Jeżeli osobą podpisującą ofertę jest pełnomocnik, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się oraz podpisania oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

5. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Kryterium cena – waga kryterium 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 100$ pkt, gdzie:

C – oznacza punkty za cenę badanej oferty, C_{min} - oznacza najniższą cenę,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 2) Łączna wartość przyznanej punktacji nie może przekroczyć 100 punktów.
- 3) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska najwyższą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria.
- 5) W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Wykonawcę.



- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, a w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

6. Warunki płatności

Termin płatności: 21 dni od daty złożenia faktury w Kancelarii Urzędu Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Modlińskiej 197, 03-122 Warszawa

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca składając ofertę na **część I** musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. trenerem, który będzie prowadzić szkolenie, który posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na:
 - przeprowadzeniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej z zakresu szkolenia Biofeedback I stopień w wymiarze minimum 10 godzin
 - przeprowadzeniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej z zakresu szkolenia Biofeedback II stopień w wymiarze minimum 10 godzinpowyższe uzyskane w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca składając ofertę na **część II** musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. trenerem, który będzie prowadzić szkolenie, który posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej z zakresu „Metoda ruchu rozwiązującego W.Sherborn” w wymiarze minimum 4 godzin uzyskane w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 1) – 6) należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostało zawarte w formularzu ofertowym.

- 6) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3. W przypadku braku złożenia przez Oferenta któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie Oferenta w formie pisemnej do przedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu lub oświadczenia (informacji) wyznaczając mu w tym celu stosowny termin. W razie nieprzedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu lub oświadczenia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wykluczyć Oferenta z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na dowolnym jego etapie bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert i przystąpienia do postępowania.

8. Zmiany i wycofanie oferty

- 1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.
- 3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

- 1. Zamawiający może ofertę odrzucić w sytuacji gdy:



a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego (przez treść oferty nie należy rozumieć dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu),

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129),

d) oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

10. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania Zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

11. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zadania,
 - 2) jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu i innych zapisów wniosku o dofinansowanie zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, chyba, że zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą zmiany we wniosku o dofinansowanie stanowią inaczej,
 - 3) jeżeli nastąpiła zmiana wymogów/nowe zalecenia Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej dotyczące przedmiotu umowy lub realizacji projektu.
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wymaga akceptacji zmiany terminu realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą.



2. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (do wiadomości oferenta)

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. powiązań osobistych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 Wzór umowy



Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (do wiadomości oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego pn.: przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli w ramach projektu „Zwyczajni, niezwyčajni- działamy, wiedzę zdobywamy” nr RPMA.10.01.04-14-e036/20-00 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - instytucje nadzorujące wdrażanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.



- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.