



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kraków, dn.27 października 2021 r.

Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

W związku z realizacją przez Wyższą Szkołę Europejską im. ks. Józefa Tischnera projektu „WSE: Uniwersytet Młodego Studenta” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach priorytetu III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zapraszamy do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie 50 h zajęć dydaktycznych (grupowych) pt. Młody Biznesman dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej, w ramach ścieżki UMIE- Uczelnia Mistrzów i Eksperymentatorów, według programu wskazanego poniżej:

1. Pomysł na firmę – od pasji do realizacji (biznesplan).
2. Typy osobowości – warsztaty.
3. Rozpoznanie typu klienta i grupy docelowej.
4. Znajomość języka perswazji, poszerzanie elokwencji i zasobu terminologii biznesowej.
5. Obserwacja i analiza rynku pracy.
6. Sztuka wystąpień-mowa ciała.
7. Debaty oksfordzkie.
8. Zajęcia praktyczne w oddziałach biznesowych.

Planowane daty zajęć: okres od 10 listopada 2021 roku do 28 lutego 2022 roku, w cyklu cotygodniowym, z czego we środy w godzinach od 16:00- 17:30. Planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie.

Miejsce prowadzenia zajęć zostanie wskazane przez Zamawiającego (m. Kraków).

Kody CPV:

80310000-0 Usługi edukacji młodzieży
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Wyższa Szkoła Europejska
im. ks. Józefa Tischnera
al. Jana Pawła II 39A
31-864 Kraków
tel.: 12 683 24 82
mail: ums@wse.krakow.pl



strona internetowa: www.wse.krakow.pl

2. Postępowanie na zamówienie usługi prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie 50 h zajęć dydaktycznych (grupowych) pt. Młody Biznesman, dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej, w ramach ścieżki UMIE- Uczelnia Mistrzów i Eksperymentatorów, według programu wskazanego poniżej:

1. Pomysł na firmę – od pasji do realizacji (biznesplan).
2. Typy osobowości – warsztaty.
3. Rozpoznanie typu klienta i grupy docelowej.
4. Znajomość języka perswazji, poszerzanie elokwencji i zasobu terminologii biznesowej.
5. Obserwacja i analiza rynku pracy.
6. Sztuka wystąpień-mowa ciała.
7. Debaty oksfordzkie.
8. Zajęcia praktyczne w oddziałach biznesowych.

Planowane daty zajęć: okres od 8 listopada 2021 roku do 28 lutego 2022 roku, w cyklu cotygodniowym, z czego we środy w godzinach od 16:00- 17:30. Planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie.

III. Szczegółowy opis zamówienia

Przeprowadzenie 50 h zajęć dydaktycznych (grupowych) dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej, w ramach ścieżki UMIE- Uczelnia Mistrzów i Eksperymentatorów, według programu wskazanego poniżej:

1. Pomysł na firmę – od pasji do realizacji (biznesplan).
2. Typy osobowości – warsztaty.
3. Rozpoznanie typu klienta i grupy docelowej.
4. Znajomość języka perswazji, poszerzanie elokwencji i zasobu terminologii biznesowej.
5. Obserwacja i analiza rynku pracy.
6. Sztuka wystąpień-mowa ciała.
7. Debaty oksfordzkie.
8. Zajęcia praktyczne w oddziałach biznesowych.

Planowane daty zajęć: okres od 8 listopada 2021 roku do 28 lutego 2022 roku, w cyklu cotygodniowym, z czego we środy w godzinach od 16:00- 17:30. Planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie.



IV. Termin wykonania zamówienia:

okres od 8 listopada 2021 roku do 28 lutego 2022 roku, w cyklu cotygodniowym, z czego we środy w godzinach od 16:00- 17:30. Planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym: prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem (dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).
Warunkiem spełnienia wymagania określonego w pkt. 2 jest dostarczenie dokumentu: odpis z KRS/CEIDG.
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a. Posiadają udokumentowane doświadczenie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń/ warsztatów z zakresu biznesu/ przedsiębiorczości (w tym: m.in. negocjacje/ sprzedaż/ wystąpienia publiczne/ debaty oksfordzkie) - min. 30 h.
- b. Posiadają udokumentowane doświadczenie dydaktyczne- nauczanie w szkole podstawowej- min. 1 rok
- c. Posiadają doświadczenie zawodowe związane z biznesem- min. 2 lata
- d. Posiadają wykształcenie wyższe, ze specjalizacją pedagogiczną

Powyższy warunek Wykonawca powinien udokumentować oświadczeniem (oświadczenie jest częścią składową formularza ofertowego – załącznik nr 1).

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Powyższy warunek Wykonawca powinien udokumentować oświadczeniem (oświadczenie jest częścią składową formularza ofertowego – załącznik nr 1).
- 5) Oferent jest podmiotem niepowiązanym z Zamawiającym w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik lub tworzenie z ECC Sp. z o.o. spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- posiadanie co najmniej 10 % udziałów w ECC Sp. z o.o.;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (niniejszy warunek będzie weryfikowany na podstawie przedłożonego przez Oferenta oświadczenia stanowiącego załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów (pkt. 1, ust.1-5), zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (Formularz ofertowy). Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z KRS lub CEIDG (jeśli dotyczy)
 - b) oświadczenia (wraz z wykazem informacji określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. Zapytania)Ceny brutto zawierające podatek VAT należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu (w tym wszelkie koszty transportu i przewozu, podatki, składki i inne należności, które Zamawiający poniesie w wyniku zawartej z Wykonawcą umowy).

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do **5.11.2021 r. do godziny 12:00**, Ofertę należy dostarczyć w jednej z wymienionych poniżej form:

pisemnej na adres siedziby Uczelni: Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera, al. Jana Pawła II 39A 31-864 Kraków

 - a) Osobiście: w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeprowadzenie zajęć - Uniwersytet Młodego Studenta” do Kancelarii Wyższej Szkoły Europejskiej (parter/Dziekanat), uzyskując pieczęć z datą wpływu
 - b) Poprzez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich Wykonawców.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



VIII. Ocena ofert

1. Weryfikacja czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – Etap 1, dokonywana jest na podstawie wymaganych dokumentów określonych w rozdz. V pkt. 1, ust. 1-5 złożonych przez Oferenta, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Ocena ofert w ramach Etapu 2 dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100% - oferta najkorzystniejsza):

Kryterium oceny ofert:

CENA 40%

- Kryterium I - Cena ofertowa – 40%

JAKOŚĆ 60%

- Kryterium II – Doświadczenie – 60%

- a. Posiadają udokumentowane doświadczenie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń/ warsztatów z zakresu biznesu/ przedsiębiorczości (w tym: m.in. negocjacje/ sprzedaż/ wystąpienia publiczne/ debaty oksfordzkie) - min. 30 h. (20 pkt.)

Liczba godzin	Liczba punktów
1-30 h	0 pkt- kryterium dostępu
31- 50h	10 pkt
51h +	20 pkt

- b. Posiadają udokumentowanie doświadczenie dydaktyczne- nauczanie w szkole podstawowej- min. 1 rok (20 pkt.)

Liczba lat	Liczba punktów
0- 1 rok	0 pkt- kryterium dostępu
Więcej niż 1 rok – 2 lata	10 pkt
Więcej niż 2 lata	20 pkt

- c. Posiadają doświadczenie zawodowe związane z biznesem- min. 2 lata (20 pkt.)

Liczba lat	Liczba punktów
0- 2 lat	0 pkt- kryterium dostępu
Więcej niż 2 lata – 4 lat	10 pkt
Więcej niż 4 lata	20 pkt

Punkty za kryterium „Cena” (maksymalnie 40) zostaną obliczone według następującego wzoru:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 40 = liczba punktów

Punkty za kryterium „Jakość” (maksymalnie 60) przyznane zostaną na podstawie:

- Doświadczenie - max **60 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe.
- 5) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych przez oferenta jest Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, adres al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków (dalej „WSE”).
- 2) Inspektorem ochrony danych w WSE jest Pan Piotr Pieniążek, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków
- 3) Dane osobowe oferenta przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
- 4) Dane osobowe oferentów będą przechowywane przez okres realizacji Projektu „WSE = Uczelnia 2.0” i 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. O terminie, o który mowa w zdaniu poprzednim Zamawiającego informuje Instytucja Pośrednicząca.
- 5) Dane osobowe oferenta nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSE (np. obsługa systemów informatycznych, umowa na realizację Projektu) lub wynikać to będzie z przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane udostępnione przez oferenta nie będą podlegały profilowaniu.

„WSE: Uniwersytet Młodego Studenta”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 8) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także dokonywania zmian, żądania ich usunięcia na zasadach określonych przepisami RODO, z uwzględnieniem właściwych przepisów.
- 9) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail daneosobowe@wse.krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem oferenta
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym i założycielem Zamawiającego
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Wykonawcą (uzupełnia Zamawiający)
Załącznik nr 4 – Rekomendowany wzór CV
Załącznik nr 5 – Wzór umowy z Wykonawcą



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferty na:

Przeprowadzenie 50 h zajęć dydaktycznych (grupowych) pt. Młody Biznesman dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej, w ramach ścieżki UMIE- Uczelnia Mistrzów i Eksperymentatorów

Dane Wykonawcy

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta (wraz z kodem):

tel.:

fax.:

e-mail:

REGON:

NIP:

Do:

Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera
al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ww. Zapytaniu ofertowym:

Nazwa zajęć (A)	Liczba godzin dydaktycznych (B)	Stawka brutto za 1 h dydaktyczną (C)	Razem brutto $D = (B * C)$
Młody Biznesman	50 h		

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a. Posiadam udokumentowane doświadczenie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń/ warsztatów z zakresu biznesu/ przedsiębiorczości (w tym: m.in. negocjacje/ sprzedaż/ wystąpienia publiczne/ debaty oksfordzkie) - min. 30 h.
 - b. Posiadam udokumentowane doświadczenie dydaktyczne- nauczanie w szkole podstawowej- min. 1 rok
 - c. Posiadam doświadczenie zawodowe związane z biznesem- min. 2 lata
 - d. Posiadam wykształcenie wyższe, ze specjalizacją pedagogiczną
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) W ciągu 3 dni roboczych od pojawienia się pytania ze strony Kierownika Projektu okażę do wglądu dokumenty poświadczające doświadczenie

.....
(podpis)



Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku powiązania z Zamawiającym i założycielem Zamawiającego

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
O NIEPOZOSTAWIANIU W STOSUNKU POWIĄZANIA Z ZAMAWIAJĄCYM I ZAŁOŻYCIELEM ZAMAWIAJĄCEGO

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym nr seria, oświadczam w imieniu^x, iż nie łączę mnie z Zamawiającym, ani osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu dotyczącym, ani z ECC Sp. z o.o. – założycielem Zamawiającego, powiązanie polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik lub tworzeniu z ECC Sp. z o.o. spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w ECC Sp. z o.o.;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3: Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku powiązania z Wykonawcą (uzupełnia Zamawiający)

.....

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
O NIEPOZOSTAWIANIU W STOSUNKU POWIĄZANIA Z WYKONAWCĄ
(wypełnia Zamawiający)

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym nr seria oświadczam, że nie łączy mnie z wykonawcą (*firma wykonawcy*), powiązanie polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis)



Załącznik nr 4.

Załącznik nr 5. Rekomendowany wzór CV

Zamawiający rekomenduje przygotowanie CV wg poniższego wzoru. Złożone CV powinno zawierać **upoważnienie osoby, której dotyczy, do przetwarzania jej danych osobowych** (o treści załączonej do niniejszego wzoru).

Wzór CV

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

2. Wykształcenie (minimum wyższe, ze specjalizacją pedagogiczną)

Rok uzyskania	Tytuł	Kierunek	Nazwa uczelni

3. Doświadczenie Posiadam doświadczenie zawodowe związane z biznesem- min. 2 lata (24 miesiące)

min. 24 miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z tematyką zajęć			
Lp.	Termin (od ... do w miesiącach)	Stanowisko/zakres i charakter wykonywanych zadań określony w sposób zwięzły	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
...			



Ogólna liczba miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z tematyką zajęć	
--	-------

4. Doświadczenie dydaktyczne wykonawcy/osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Doświadczenie w przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń/ warsztatów z zakresu biznesu/ przedsiębiorczości (w tym: m.in. negocjacje/ sprzedaż/ wystąpienia publiczne/ debaty oksfordzkie) - min. 30 h.				
Lp.	Termin (od ... do w miesiącach)	Temat zajęć wraz z podaniem ich rodzaju (kursy/szkolenia, studia podyplomowe, studia I i II stopnia inne zajęcia dydaktyczne/szkoleniowe), odbiorca zajęć (student, pracownik uczelni, uczestnik szkolenia etc.)	Liczba godzin dydaktycznych	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
...				
Ogólna liczba godzin doświadczenia dydaktycznego/szkoleniowego				

4. doświadczenie dydaktyczne- nauczanie w szkole podstawowej- min. 1 rok (24 miesiące)

Udokumentowane doświadczenie dydaktyczne- nauczanie w szkole podstawowej- min. 1 rok				
Lp.	Termin (od ... do w semestrach akademickich np. semestr zimowy roku 2018/2019)	Zakres współpracy (prowadzenie zajęć na studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych, współpraca nad opracowaniem programu, publikacje, szkolenia etc.)	Liczba godzin dydaktycznych/progr	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy



			amów /publi kacji etc.	
1.				
2.				
3.				
...				
Ogólna liczba lat:				

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego – Wyższą Szkołę Europejską im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 39a, 31-864 Kraków, dla celów udziału w zapytaniu ofertowym.

Niniejsza zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w procedurze zapytania ofertowego..

.....

(podpis)



Załącznik nr 5 Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA DYDAKTYCZNA UZD/.../Z/2019

Zawarta dnia: w Krakowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Europejską im. ks. Józefa Tischnera, przy ul. al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej, przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 262, NIP 6772206791, REGON 356692060,
reprezentowaną przez **Rektora – prof. nadzw. dr hab. Annę Siewierską - Chmaj,** zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Uczelnią”,

a

Panem / Panią

Zamieszkałym/-ą:

PESEL:

Nr rachunku bankowego:

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca powierza wykonanie a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadania dydaktyczne (wybrać odpowiednią formę) określone poniżej, za które otrzyma wynagrodzenie:
 - 1) wykład:
 - a) na studiach stacjonarnych: zł brutto;
 - b) na studiach niestacjonarnych: zł brutto;
 - 2) Ćwiczenia:
 - a) na studiach stacjonarnych: zł brutto;
 - b) na studiach niestacjonarnych: zł brutto;
 - 3) zajęcia laboratoryjne:
 - a) na studiach stacjonarnych: zł brutto;
 - b) na studiach niestacjonarnych: zł brutto;
 - 4) warsztaty:
 - a) na studiach stacjonarnych: zł brutto;
 - b) na studiach niestacjonarnych: brutto;
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1-4) stanowi wynagrodzenie za jedną godzinę lekcyjną.
3. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorcy **nie przysługuje** zwrot kosztów przyjazdu na zajęcia oraz noclegi na podstawie odrębnego rachunku.



4. W ramach wykonywania zajęć określonych w ust. 1 pkt. 1-4) Zleceniobiorca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowe terminy tzw. dyżury, w wymiarze:
 - 1) 1 godzina lekcyjna na 15 godzin zajęć w semestrze, z zastrzeżeniem pkt 2);
 - 2) 1 godzina lekcyjna na 1 tydzień zajęć w semestrze na studiach stacjonarnych i 1 godzina lekcyjna na 1 jazd w semestrze na studiach niestacjonarnych,w trakcie których będzie udzielał studentom dodatkowych wyjaśnień związanych z treściami przekazywanymi w trakcie zajęć oraz 1 godzina lekcyjna w okresie egzaminów i zaliczeń. Za czas udzielania wyjaśnień nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zleceniobiorca sam uzgadnia ze studentami terminy konsultacji do projektów w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć podaje je do wiadomości Działu Wsparcia Dydaktyki.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zajęć dydaktycznych w formie określonej w § 1 z następujących przedmiotów:
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest także do wykonania zajęć przydzielonych przez Zleceniodawcę, a nie wymienionych w ust. 1, o ile będą zgodne z jego kwalifikacjami.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-2) będą miały charakter utworów w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 3.

1. Zadania dydaktyczne zostaną wykonane w semestrze **zimowy** roku akademickiego **2019/2020** (od **2019-10-01** do **2020-03-01**).
2. Ilość godzin:
 - a) zajęć dydaktycznych określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-4) wynika z programu studiów oraz harmonogramu zajęć opracowywanego na każdy kolejny semestr.
3. Zleceniobiorca otrzymuje zestawienie terminów i godzin oraz inne informacje o przydzielonych zajęciach (numer i symbol grup studenckich oraz ilość godzin dydaktycznych przewidzianych dla danej grupy) przed rozpoczęciem semestru.
4. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia faktycznie zrealizowane. Zleceniobiorca nie ma prawa do wynagrodzenia za zajęcia odwołane decyzją władz Uczelni (np. godziny rektorskie, dziekańskie) lub za zajęcia w wymiarze przekraczającym plany studiów.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania zajęć, o czym zawiadomi Zleceniobiorcę w terminie umożliwiającym ich przeprowadzenie.

§ 4.

Zleceniodawca na swój koszt umożliwi Zleceniobiorcy powielenie materiałów dydaktycznych dla studentów. Warunkiem powielenia materiałów przez Zleceniobiorcę jest zgodność ich treści z Kartą Przedmiotu oraz akceptacja Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wewnętrznych aktów prawnych, obowiązujących w Uczelni tj. Regulaminów, Uchwał, Zarządzeń itp. oraz zapisów Wademekum, w szczególności:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć kartę przedmiotu zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i w terminie określonym w wewnętrznych przepisach Uczelni,
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć protokoły ocen w terminie i w sposób opisany w obowiązujących wewnętrznych przepisach Uczelni.



2. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 przez Zleceniobiorcę skutkuje wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane zajęcia do czasu wykonania obowiązków w sposób wymagany przez Zleceniodawcę. W przypadku gdy po wskazaniu uchybień na piśmie lub w formie elektronicznej (na email pracowniczy), Zleceniobiorca w dalszym ciągu (w terminie dwóch tygodni) nie wypełnia obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca może odstąpić od umowy. Postanowienia § 6 ust. 4 stosuje się.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w terminach i godzinach określonych w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia zajęć już przydzielonych Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie, wskazując jednocześnie osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje gotową przeprowadzić zajęcia.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo wg własnego uznania:
 - 1) odstąpić od umowy,
 - 2) zmienić termin wykonania poszczególnych zajęć,
 - 3) powierzyć częściowe wykonanie zajęć innej osobie, informując jednocześnie o tym Zleceniobiorcę.
4. W przypadku gdy Zleceniobiorca zmieni termin wykonania zajęć bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca może:
 - 1) odstąpić od umowy,
 - 2) lub nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia za przełożone zajęcia, obliczoną zgodnie z § 1 ust. 1.

§ 7.

1. Strony ustalają, że rozliczenie zadań określonych w §1 ust. 1 pkt 1-4) dokonywane będzie po każdym miesiącu. Wpłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu ww. elementów umowy, przy uwzględnieniu ust. 2 i 3. Szczegółowe zasady rozliczania zadań dydaktycznych obowiązujące u Zleceniodawcy określają właściwe zarządzenia Rektora w sprawie zasad rozliczania przez Dział Nauczania zadań dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich oraz w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i rozliczania projektów oraz zajęć e-learning, o których Zleceniobiorca został poinformowany.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawiać rozliczenie zadań zrealizowanych w danym okresie, do 5 dnia miesiąca w którym ma nastąpić wypłata, ale nie później niż do końca danego semestru roku akademickiego.
3. Rozliczenie zadań uważa się za dokonane z chwilą zaakceptowania rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę. Akceptacji rachunku dokonują statutowo uprawnione organy Zleceniodawcy lub upoważnione przez nie osoby.
4. Należności za wykonanie umowy wypłacane będą w terminie do 14 dnia danego miesiąca, gdy rozliczenie nastąpi do 5 dnia danego miesiąca.
5. Warunkiem wypłacenia należności za wykonanie umowy w terminie określonym w ust. 4, jest zachowanie przez Zleceniobiorcę terminu przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz zaakceptowanie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 2, wypłata wynagrodzenia nastąpi do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu przedstawienia rozliczenia.
6. Wynagrodzenie za zadania dydaktyczne określone w §1 ust. 1 zrealizowane w semestrze letnim, co do których rachunek wpłynął po dacie zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim określonej we właściwym zarządzeniu Rektora WSE w sprawie organizacji zajęć w danym roku akademickim, zostanie wypłacone do 30 września.



7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
8. Z kwot należnych Zleceniobiorcy Zleceniodawca dokonuje przed wypłatą obowiązkowych potrąceń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie Społeczne (*dotyczy osób fizycznych*).
9. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy składa oświadczenie, czy w miesiącu/-ach wykonywania zlecenia osiągnął kwotę minimalnego wynagrodzenia dla celów ustalenia wymiaru składek. W przypadku braku jednoznacznego oświadczenia Zleceniobiorcy Zleceniodawca ma prawo zwrócić się do ZUS w celu ustalenia wymiaru składek i po otrzymaniu odpowiedzi z ZUS wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy (*dotyczy osób fizycznych*).

§ 8.

1. Zleceniobiorca może prowadzić zajęcia dydaktyczne z przedmiotów wskazanych w § 2 oraz im pokrewnych w zastępstwie osoby trzeciej (innego nauczyciela) wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.
2. Wynagrodzenie za zajęcia, o których mowa w ust. 1 wypłacane jest wg stawek określonych w § 1 w oparciu o ich ilość potwierdzoną przez Zleceniodawcę.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do sytuacji wykonywania zajęć przez osobę trzecią w miejsce Zleceniobiorcy, przy czym stawki wynagrodzenia określa umowa z osobą trzecią.

§ 9.

1. Poza sytuacjami wskazanymi w § 6 ust. 3 i 4 Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykonywania zajęć w sposób wadliwy i nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za zadania wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych, aktach wykonawczych do ustawy i przepisach obowiązujących w Uczelni.
2. Warunkiem obowiązywania niniejszej umowy jest otrzymanie przez Zleceniobiorcę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do umowy).

§ 11.

Zleceniobiorca przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za powierzone mu z obowiązkiem zwrotu mienie Zleceniodawcy m. in. projektory, rzutniki, laptopy. W zakresie odpowiedzialności materialnej Zleceniobiorcy stosuje się art. 124 Kodeksu Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm).

§ 12.

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy o prowadzenie zajęć określonych w § 1, o ile Zleceniodawca nie wywiązuje się z przyjętych w niej zobowiązań.
2. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z innych przyczyn niż określone w ust. 1 obciąża go kosztami, jakie Zleceniodawca poniósł w związku z niezrealizowaniem umowy. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

§ 13.

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez którąkolwiek stronę.

§ 14.



Strony ustalają, że upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca otrzyma drogą elektroniczną na skrzynkę mailową WSE.

§ 15.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, adres al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków (dalej „WSE”).
- 2) Inspektorem ochrony danych w WSE jest Pan Piotr Pieniążek, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej z WSE na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe w przypadku rozwiązania /wygaśnięcia umowy będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego zakończenia umowy zgodnie z art. 125a ust. 4a Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.1270 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe dane nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSE (np. obsługa systemów informatycznych) lub wynikać to będzie z przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także dokonywania zmian, żądania ich usunięcia na zasadach określonych przepisami RODO, z uwzględnieniem właściwych przepisów.
- 9) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail daneosobowe@wse.krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
podpis

.....
prof. nadzw. dr hab
Anna Siewierska - Chmaj



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia z dnia

Zawartej pomiędzy WSE a Panem/Panią

OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych *

Oświadczam, jako Zleceniobiorca tej umowy, że

- 1) ☐ jestem równocześnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej (bez względu na wymiar czasu pracy i osobę pracodawcy)

W:.....

wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie (w 2019r. 2250 zł brutto)
- ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie,
- ☐ przebywam na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym/ innym
jakim..... od dnia do dnia

- 2) ☐ jestem jednocześnie już ubezpieczony jako osoba wykonująca:

- ☐ prace nakładczą,
- ☐ umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą u innego zleceniodawcy
.....od dniado
dnia

(nazwa, adres)

- 3) ☐ jestem już ubezpieczony z innych tytułów niż w pkt 1 i 2:

.....

.....

(określić tytuł ubezpieczenia, nazwę i adres firmy, działalność itp.)

z ww. tytułów uzyskuję miesięczny przychód w wysokości

- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie (w 2019r. 2250 zł brutto)
- ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie,

- 4) ☐ jestem emerytem ☐ rencistą (nr świadczenia i kto
wpłaca.....

- 5) ☐ jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

.....

.....

(nazwa i adres szkoły / uczelni wyższej, wydział)



- 6) ☐ w zakresie wykonywanej umowy zlecenia **nie prowadzę** działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz 176 z późn. zm.)
- 7) ☐ umowę tę wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawię: ☐ fakturę.
- 8) ☐ posiadam stopień niepełnosprawności
- 9) ☐ przynależność do Narodowego Funduszu Zdrowia
- 10) ☐ nie mam innego tytułu do ubezpieczenia

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany. Prawdziwość podanych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w umowie i na rachunku są rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a, że w przypadku podania przeze mnie niezgodnych z prawdą informacji będę zobowiązany/a do naprawienia szkody, jaką Zleceniodawca poniesie z tego tytułu.

.....
Data i podpis Zleceniobiorcy
Czytelnie

aznaczyć właściwy kwadrat