

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8392636859, REGON: 771254568, realizujące w województwie pomorskim Projekt : „**Akademia kwalifikacji językowych i ICT dla pomorskich pracowników 25+**” nr projektu **RPPM.05.05.00-22-0116/19** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, **Działanie 05.05** Kształcenie ustawiczne, w imieniu którego działa Pan Bogdan Musznicki – Prezes Zarządu, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkoleń zawodowych „Terapia manualna z kursami masażu: kinesiotapingu, ajurwedyjskiego – (Ayurveda „abhyanga”, Ayurveda „kativasti”, Ayurveda „mukabhyanga”), Lomi Lomi, Kobido”** , łącznie dla nie więcej niż **25 Uczestników Projektu**. Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia w zakresie oraz w terminach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć i do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy. Udział w szkoleniu wezmą wyłącznie Uczestnicy Projektu (szkolenie zamknięte, brak możliwości dołączenia do grupy osób, które nie są Uczestnikami Projektu).
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
 - b) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy, protokoły z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego, potwierdzenie odbioru cateringu/poczęstunku),
 - c) oznaczenia sali oraz budynku, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego,



- d) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych umiejętności na koniec szkolenia,
- e) zapewnienia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych,
- f) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 80% frekwencji w zajęciach teoretycznych),
- g) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,
- h) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- i) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia: dziennika zajęć, list obecności uczestników szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy, protokoły z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego, potwierdzenie odbioru cateringu/poczęstunku, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu,
- j) przekazania uczestnikom projektu zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia muszą być ologowane zgodnie z zasadami projektu),
- k) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- l) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
- m) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020,
- n) realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego, ograniczenie liczby wydruków),
- o) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- p) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
- q) zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

4. Wszelkie koszty administracyjne i organizacyjne pokrywa Zamawiający.

§2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od dnia r. do dnia 30.11.2021 r. na terenie województwa pomorskiego, powiatu Słupsk, w miejscowości Słupsk (76-200).
2. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie ustalony między stronami 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Zajęcia w ramach zlecenia będą organizowane na podstawie harmonogramu. Po każdych 2h dydaktycznych zajęć zapewnia się 15 min przerwy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dniem ich rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danych zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
8. Do odwoływania i zmian terminów zajęć w imieniu Stron uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu.
9. Nowy termin odwołanych zajęć, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Stronę w ciągu 14 dni od dnia, w którym miały się odbyć planowane zajęcia.

§3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:.....złotych 00/100 brutto) za jedną godzinę dydaktyczną (1h dydaktyczna = 45 minut) prowadzenia szkolenia dla jednego Uczestnika/czki Projektu, łącznie nie więcej niż **100 godzin x zł = brutto** (słownie: 00/100 brutto) dla jednego Uczestnika Projektu, łącznie **nie więcej niż 25 osób x zł = zł brutto** (słownie: złotych 00/100 brutto). Cena szkolenia powinna obejmować: wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia, ewentualne koszty dojazdu i wyżywienia trenera, wynajem w pełni wyposażonych sal szkoleniowych dostępnych dla osób niepełnosprawnych, materiały szkoleniowe (autorskie trenerów, podręczniki do każdego modułu, ewentualne tłumaczenia materiałów na potrzeby osób z niepełnosprawnościami), zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia, przeprowadzenie niezbędnego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego oraz gdy jest wymagane również i praktycznego – w formie adekwatnej do tematyki danego szkolenia) oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/dyplomu itp.) potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych, poczęstunek dla Uczestników Projektu. W przypadku realizacji zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie należy zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy składający się z kawy (min. 250ml/os./dzień), herbaty (min. 250 ml/os./dzień), wody (min. 0,5 litra/os./dzień), śmietanki do kawy (min.2 szt./os./dzień), cukru, 3 rodzajów suchych ciastek po min. 10 sztuk/os./dzień oraz jednodaniowego obiadu składającego się co najmniej z: ziemniaków/ryżu/makaronu/frytek – 150g/os./dzień, mięso/ryba – 150g/os./dzień, surówka – 150g/os./dzień, napój/sok – 250 ml/os./dzień.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz po dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 2 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez



Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku lub oświadczeniu.
5. Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. dzienników zajęć, list obecności, protokołu, ankiet, testów, wyników egzaminów zewnętrznych, karty czasu pracy) przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobami zobowiązanymi do realizacji zamówienia są osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 poprzez wizytację szkolenia realizowanego w ramach Umowy bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, ale wyłącznie po uprzednim jednokrotnym pisemnym lub drogą elektroniczną wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł.,
 - b. za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł. za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
 - c. za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
 - d. za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
 - e. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.



3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.
 - b) wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,
 - c) zmiana harmonogramu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania zajęć z powodu wystąpienia zdarzeń losowych (usprawiedliwiona nieobecność trenera, niska frekwencja, siła wyższa, etc.),
 - d) zmiana ostatecznej ilości godzin do zrealizowania w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla osób, których frekwencja na zajęciach wyniesie poniżej 80%,
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. Zmiana Koordynatora Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe i program szkolenia udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:
 - a) modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;
 - b) wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;
 - c) kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów.
2. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.



3. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności przekazanych uczestnikowi egzemplarzy utworów takich jak:
 - a) programy merytoryczne szkoleń,
 - b) komplety materiałów szkoleniowych.
4. Zamawiający upoważniony jest do używania egzemplarzy materiałów, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
 - a) Adres do korespondencji: Słupsk 76-200, ul. Kaszubska 45.
 - b) Osoby do kontaktu:
- Monika Sieradzka: tel. 535-379-154, e-mail: monika.sieradzka@technik.slupsk.pl
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
 - a) Adres do korespondencji:.....
 - b) Osoby do kontaktu:
- kontakt 1: tel. e-mail:

§10

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.
3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną jaka panuje w Polsce, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego. Wykonawca zapewni w tym celu sale dydaktyczne spełniające wymogi zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy uczestnikami oraz wyposaży je w środki dezynfekujące.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....