

UMOWA NR IK/ /2021

zawarta w Rydułtowach w dniu po przeprowadzeniu zapytania ofertowego pn:

„Dostawa trzech laptopów wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Rydułtowy w 2021 roku”

pomiędzy:

Miastem Rydułtowy z siedzibą w Urzędzie Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, zwanym dalej Zamawiającym
w imieniu którego działa – **Burmistrz Miasta Rydułtowy – Marcin Połomski,**
a

..... z siedzibą w, NIP:
....., REGON:....., zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez –

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa następującego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Miasta Rydułtowy:

1) Komputer przenośny	1 szt.,
2) Komputer przenośny	2 szt.,
3) Pakiet oprogramowania biurowego	3 szt.,
4) Program do projektowania grafiki	1 szt.,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej, w tym funkcjonalny znajduje się w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wymienione w ust. 1 urządzenia oraz oprogramowanie:
 - 1) są fabrycznie nowe i nieużywane,
 - 2) spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym Zamawiającego,
 - 3) są wolne od praw i obciążeń na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Urzędu Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.

§ 2

Warunki dostawy i odbioru sprzętu

1. Dostawa sprzętu, o którym mowa w § 1, będzie zrealizowana w terminie **trzech tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem telefonicznie nr 32 45 37 445 lub e-mailem na adres it@rydułtowy.pl.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
4. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony sprzęt:

- 1) jest niezgodny z opisem zawartym w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu lub jest niekompletny lub
- 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub,
- 3) posiada wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem
Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zawierający przyczyny odmowy, a Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy.
7. Do dostawy w nowym terminie mają zastosowanie postanowienia ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia urządzenia na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad niemożliwych do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie umowy,
 - 2) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
11. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru dostawy w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane na własny koszt i własne ryzyko,
- 2) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług,
- 3) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, do zapewnienia urządzenia zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, co urządzenie naprawiane,
- 4) zapewnienia opakowania w przypadku transportu urządzeń,
- 5) reakcji na zgłoszenie (w okresie gwarancji) w terminach wskazanych w § 5,
- 6) usunięcia usterki w okresie nie dłuższym niż w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zaś przy dłuższym okresie do dostarczenia urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach,
- 7) pozostawienia Zamawiającemu wymienionych w ramach gwarancji lub serwisu dysków twardych,
- 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji odnośnie chronionej informacji, jak i zabezpieczenia systemu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- 9) zabezpieczenia i ochrony przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem do informacji, zawartych w przekazanym do naprawy sprzęcie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru jakościowego sprzętu komputerowego,
- 2) zgłaszania wszelkich usterek i awarii telefonicznie lub poprzez e-mail oraz potwierdzenia faksem lub pisemnie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą oraz zapisami zawartymi w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego. Strony przewidują możliwość rozszerzenia serwisu o kolejne lata po wygaśnięciu gwarancji.

3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz dostarczenie ewentualnego urządzenia zastępczego, obciążają Wykonawcę.
4. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych) bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku awarii komputerów przenośnych dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.
6. Sprzęt, o którym mowa w ust. 5, objęty jest gwarancją, w której czas reakcji wynosi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego.
7. Dla pozostałego sprzętu czas naprawy wynosi 21 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za dostarczenie urządzeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:
netto: zł (słownie złotych:) + podatek VAT:
zł (słownie złotych:), brutto: (słownie złotych:).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu i dostawy, serwisu, wartość oprogramowania, opakowania.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu dostawy i po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego. osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest Pan Krzysztof Grzenia.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura zawierać będzie następujące dane:
 - 1) Zamawiający: Miasto Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP 647-10-17-693
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy,
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr, który został założony na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Odbiorcą faktury będzie Urząd Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy.
8. Fakturę należy wysyłać na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 8

Podwykonawstwo

Wykonawca zrealizuje zamówienie swoimi siłami nie korzystając z usług podwykonawców.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu – w wysokości 1% ceny netto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% ceny netto,
 - 2) za niedochowanie terminów, o których mowa w §5 ust. 6 i 7 – w wysokości 1% ceny netto za każdy dzień braku reakcji lub naprawy, lecz nie więcej niż 20% ceny netto,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 20 dni.
3. Prawo odstąpienia w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 3 i w ust. 2 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest Pan Krzysztof Grzenia, tel.: 32 45 37 445, adres e-mail: kgrzenia@urząd.rydułtowy.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, adres e-mail:@.....

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający	Wykonawca
-------------	-----------

.....

kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.