

Lublin, dnia 27.09.2021 r.

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Regionalny Ośrodek w Lublinie

ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. kom. 81 532-64-40

e-mail: projekt@frdl.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/ZK/WID/usługa hotelowa

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Regionalny Ośrodek w Lublinie [dalej Zamawiający] realizując na terenie województwa lubelskiego projekt pt. „Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego” w ramach Programu Operacyjnego Województwa Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zaprasza do składania ofert na świadczenie usług hotelarskich, cateringowych oraz sal szkoleniowych i sali na spotkanie grupowe podsumowujące wdrożone zmiany w JST.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Fundacja Rozwoju Demokracji lokalnej im. Jerzego Regulskiego nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r., Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP).

Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

II. KOD CPV

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego;

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55321000-6 –Usługi przygotowania posiłków.

Zamówienie jest usługą

III. OFERTY WARIANTOWE I CZĄSTKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu noclegu, obiadu, serwisu kawowego i sali szkoleniowej na szkolenia oraz na spotkanie grupowe podsumowujące wdrożone zmiany w JST, łącznie dla 72 osób, w terminie: październik 2021 r. – listopad 2022 r., w hotelu maksymalnie 3-gwiazdkowym lub obiekcie o podobnym standardzie, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, usytuowanym na terenie woj. lubelskiego, w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego- ul. 1 Maja 13/4, 20-210 Lublin.

1. Zakres usługi:

- a) Usługa podania obiadu, serwisu kawowego całodniowego i wynajmu sali szkoleniowej dla 5 osób w ramach szkolenia wewnętrznego TOT- **1 dzień, 7 godz. dydaktycznych, 5 osób;**

Wymiar szkolenia:

- 1 spotkanie x 1 dzień x 5 osób;
- wynajem sali szkoleniowej – 7 godz. dydaktycznych (1 dzień);
- 1 obiad;
- 1 serwis kawowy całodniowy.

Planowane potrzeby:

- 1 spotkanie x 1 dzień x 5 osób;
 - wynajem sali szkoleniowej – **razem 7 godz. dydaktycznych (1 dzień);**
 - 1 obiad dla 5-ciu osób. **łącznie: 5 szt. obiadów;**
 - 1 serwis kawowy całodniowy dla 5-ciu osób. **łącznie 5 szt. serwisów kawowych całodniowych.**
- Spotkanie trwa 1 dzień- 7 godzin dydaktycznych.

- b) Usługa hotelowa, obiadowa, przerwa kawowa całodniowa i wynajem Sali szkoleniowej dla **51 osób** z zakresu rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością- **3 dni/grupę, 1 dzień=7 godzin dyd., 3 gr szkoleniowe**, liczące średnio po 16-17 osób/grupę + 2 trenerów/gr.

Wymiar szkolenia w ramach jednej grupy szkoleniowej:

- 1 zjazd x 2 dni (jeden nocleg ze śniadaniem dla 10 osób) i 1 zjazd x 1 dzień (bez śniadania i noclegu);
- wynajem Sali szkoleniowej – razem 21 godzin (14 godzin w ramach zjazdu 1 i 7 godzin w ramach zjazdu 2);
- 1 kolacja dla 10 osób w ramach zjazdu 1;
- 1 nocleg ze śniadaniem dla 10 osób w ramach zjazdu 1;
- 3 obiady (dwa w czasie zjazdu 1 i jeden w czasie zjazdu 2);
- przerwa kawowa całodniowa w każdym z 3 dni szkoleniowych (2 dni w ramach zjazdu 1 i 1 dzień w ramach zjazdu 2).

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty



Planowane potrzeby w ramach poszczególnych grup szkoleniowych:

- **1 zjazd x 2 dni** (jeden nocleg ze śniadaniem dla 10 osób) i **1 zjazd x 1 dzień** (bez śniadania i noclegu) **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 6 zjazdów: 3 zjazdy x 2 dni (trzy noclegi ze śniadaniem dla 10 osób) i 3 zjazdy x 1 dzień (bez śniadania i noclegu);

- **wynajem sali szkoleniowej** – 21 godzin (14 godzin w ramach zjazdu 1 i 7 godzin w ramach zjazdu 2) **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 63 godziny (42 godziny w ramach zjazdu 1 i 21 godzin w ramach zjazdu 2);

- **1 kolacja** dla 10 osób w ramach zjazdu 1 **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 3 kolacje dla 10 osób w ramach zjazdu 1=30 szt. kolacji;

- **1 nocleg ze śniadaniem** dla 10 osób w ramach zjazdu 1 **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 3 noclegi ze śniadaniem dla 10 osób w ramach zjazdu 1=30 szt. noclegów ze śniadaniami;

- **3 obiady** (dwa w czasie zjazdu 1 i jeden w czasie zjazdu 2) **x 3 grupy szkoleniowe:**

a) grupa 1 i 2: 108 szt. obiadów (72 obiady w ramach zjazdu 1 i 36 w ramach zjazdu 2);

b) grupa 3: 57 szt. obiadów (38 obiadów w ramach zjazdu 1 i 19 obiadów w ramach zjazdu 2).

Łącznie: 165 szt. obiadów (110 obiadów w ramach zjazdu 1 i 55 obiadów w ramach zjazdu 2)

- **przerwa kawowa całodniowa** w każdym z 3 dni szkoleniowych (2 dni w ramach zjazdu 1 i 1 dzień w ramach zjazdu 2) **x 3 grupy szkoleniowe:**

a) grupa 1 i 2: 108 szt. serwisów kawowych (72 serwisy w ramach zjazdu 1 i 36 w ramach zjazdu 2);

b) grupa 3: 57 szt. serwisów kawowych (38 przerw w ramach zjazdu 1 i 19 serwisów w ramach zjazdu 2).

Łącznie: 165 szt. serwisów kawowych (110 serwisów w ramach zjazdu 1 i 55 serwisów w ramach zjazdu 2)

Każdy zjazd trwa x 7 godz. dyd./dziennie. Zajęcia będą odbywały się w dwóch cyklach: jeden dwudniowy i jeden jednodniowy w odstępie około 2 tygodni.

- c) Usługa hotelowa, obiadowa, przerwa kawowa całodniowa i wynajem sali szkoleniowej dla **52 osób** będących koordynatorami dostępności/osobami wspomagającymi koordynatorów dostępności/osobami pełniącymi funkcje koordynatorów dostępności- **8 dni/grupę, 1 dzień=7 godzin dyd., 3 gr szkoleniowe**, liczące średnio po 16-17 osób/grupę + 2 trenerów/gr.

Wymiar szkolenia w ramach jednej grupy szkoleniowej:

- 4 zjazdy x 2 dni (4 noclegi ze śniadaniem dla 10 osób);

- wynajem sali szkoleniowej – razem 56 godzin;

- 4 kolacje dla 10 osób;

- 4 noclegi ze śniadaniem dla 10 osób;

- 8 obiadów (po dwa w ramach każdego zjazdu);

- przerwa kawowa całodniowa w każdym z 8 dni szkoleniowych (po 2 dni w ramach każdego zjazdu).

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty



Planowane potrzeby w ramach poszczególnych grup szkoleniowych:

- **4 zjazdy x 2 dni** (cztery noclegi ze śniadaniem dla 10 osób) **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 12 zjazdów x 2 dni (12 noclegów ze śniadaniem dla 10 osób);
 - **wynajem sali szkoleniowej** – 56 godzin (14 godzin w ramach każdego z 4-rech zjazdów) **x 3 grupy szkoleniowe. Łącznie:** 168 godzin;
 - **4 kolacje** dla 10 osób w ramach każdego zjazdu x 3 grupy szkoleniowe. **Łącznie:** 12 kolacji dla 10 osób=120 szt. kolacji;
 - **4 noclegi ze śniadaniem** dla 10 osób x 3 grupy szkoleniowe. **Łącznie:** 12 noclegów ze śniadaniem dla 10 osób=120 szt. noclegów ze śniadaniem;
 - **8 obiadów** (po 2 obiady podczas każdego z 4-rech zjazdów) x 3 grupy szkoleniowe:
 - a) grupa 1 i 2: 304 szt. obiadów (8 dni szkoleniowych x 19 osób/dzień x 2 grupy);
 - b) grupa 3: 144 szt. obiadów (8 dni szkoleniowych x 18 osób/dzień x 1 grupa);**Łącznie:** 448 szt. obiadów;
 - **przerwa kawowa całodniowa** w każdym z 8 dni szkoleniowych (4 zjazdy x 2 dni) x 3 grupy:
 - a) grupa 1 i 2: 304 szt. serwisu kawowego (8 dni szkoleniowych x 19 osób/dzień x 2 grupy);
 - b) grupa 3: 144 szt. serwisu kawowego (8 dni szkoleniowych x 18 osób/dzień x 1 grupa);**Łącznie:** 448 szt. serwisów kawowych.
- Każdy zjazd trwa x 7 godz. dyd./dziennie. Zajęcia będą odbywały się w czterech dwudniowych cyklach, w odstępie około 2 tygodni.

- d) Usługa podania obiadu, serwisu kawowego całodniowego i wynajmu sali na spotkanie grupowe podsumowujące wdrożone zmiany w JST dla min. 51 osób. **1 dzień, 7 godz.** dydaktycznych, min. 51 osób.

Wymiar szkolenia:

- 1 spotkanie x 1 dzień x min 51 osób;
- wynajem sali szkoleniowej – 7 godz. dydaktycznych (1 dzień);
- 1 obiad;
- 1 serwis kawowy całodniowy.

Planowane potrzeby:

- 1 spotkanie x 1 dzień x min 51 osób;
 - wynajem sali szkoleniowej – **razem 7 godz.** dydaktycznych (1 dzień);
 - 1 obiad dla 51 osób. **Łącznie:** 51 szt. obiadów;
 - 1 serwis kawowy całodniowy dla 51 osób. **Łącznie:** 51 szt. serwisów kawowych całodniowych.
- Spotkanie trwa 1 dzień- 7 godzin dydaktycznych.

2. Wymagania dotyczące oferty:

2 a. wymagania dotyczące hotelu lub innego obiektu:

- hotel o standardzie maksymalnie 3-gwiazdkowym lub inny obiekt o podobnym standardzie
- obiekt dostępny dla osób z niepełnosprawnościami;

- obiekt zapewniający warunki do spokojnej i efektywnej pracy;
- restauracja hotelowa (możliwość korzystania z posiłków bez wychodzenia z budynku);
- pokoje 1-osobowe;
- pościel i ręczniki w standardzie;
- pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny) TV, Wi-fi w cenie pokoju;
- ciepła woda, papier toaletowy w standardzie;
- śniadanie w stylu europejskim (co najmniej 3 rodzaje pieczywa, wędlina, ser żółty i biały, dżem/konfitura, masło, mleko i płatki do mleka, co najmniej 3 rodzaje warzyw, owoce, soki, woda, kawa i herbata), w cenie pokoju;
- rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż od godz. 14:00;
- zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12.00;
- pokoje dla niepalących;
- bezpłatny parking dla uczestników szkoleń, trenerów i organizatorów.

2 b. wymagania dotyczące sali szkoleniowej:

- z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
- ma pomieścić do 20 osób, a w przypadku szkolenia d) min. 51 osób, z zachowaniem wytycznych dotyczących pandemii COVID-19;
- ma być wyposażona m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu;
- meble takie jak stoły czy krzesła powinny zapewniać zarówno Uczestnikom jak i wykładowcom wysoki komfort. Wszystkie stoły lub biurka muszą mieć min 75 cm szerokości, tak aby zmieściły się na nich wszystkie materiały szkoleniowe, przedmioty Uczestników np. notesy, tablety itp.;
- koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej wliczone są w koszt wynajmu;
- sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne);
- każdy dzień po 7 godzin dydaktycznych (dostępne każdorazowo na 30 min. przed rozpoczęciem zajęć);
- powinny umożliwiać zorganizowanie zajęć w podgrupach warsztatowych (przesuwalne stoliki, itp.);
- powinny posiadać klimatyzację (dającą możliwość utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej i jej regulacji w zależności od potrzeb uczestników) oraz zaplecze sanitarne;
- codziennie sprzątane;

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną sali szkoleniowej.

2 c. wymagania dotyczące przerwy kawowej:

- obejmuje kawę, herbatę, wodę (gazowaną i niegazowaną), mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka/ciasto, owoce;
- realizowana jest w systemie ciągłym, czyli każdego dnia szkoleniowego od rozpoczęcia zajęć, do ich zakończenia;
- dla szkoleń w cyklu 1 dniowym- szkolenie a) i d): przerwa kawowa przez 1 dzień: kawa, herbata, woda (gazowana i niegazowana), mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka/ciasto, owoce;

- dla szkoleń w cyklu 2 dniowym- szkolenie b)- 3 zjazdy x 2 dni: przerwa kawowa przez 6 dni: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, owocowe, ciastka/ciasto oraz kanapki, cytryna, cukier, mleko do kawy;
- dla szkoleń w cyklu 2 dniowym- szkolenie c)- 8 zjazdów x 2 dni: przerwa kawowa przez 16 dni: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, owocowe, ciastka/ciasto oraz kanapki, cytryna, cukier, mleko do kawy.

2 d. wymagania dotyczące obiadu:

- obejmuje: zupa, drugie danie – co najmniej 1 rodzaj zupy, 2 rodzaje dodatków (np. ryż, ziemniaki), 2 rodzaje sałat/warzyw, napoje – soki, woda. Obejmuje również możliwość zamówienia obiadu wegańskiego/wegetariańskiego, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania;
- realizowany każdego dnia szkoleniowego;

2 e. wymagania dotyczące kolacji:

- obejmuje: styl europejski (danie ciepłe z pieczywem, zimna płyta- wędlina, sery żółte, nabiał, pomidory, ogórki, drobne przekąski (np. koreczki, kanapki bankietowe, sałatka).

2 f. wymagania dotyczące spotkania grupowego podsumowującego wdrożone zmiany w JST:

- obejmuje: sale mogącą pomieścić min. 51 osób, przerwę kawową i obiad dla 51 osób. Zamawiający informuje, iż przy organizacji i realizacji spotkania grupowego spełnione mają być wszystkie wymagania opisane w pkt 2 niniejszego Zapytania, odnoszące się do sali, przerwy kawowej i obiadu.

3. Zapotrzebowanie na ilość noclegów wraz ze śniadaniem, kolacją, przerw kawowych i obiadów będzie przekazywane Oferentowi najpóźniej na 7 dni przed planowanym w harmonogramie szkoleniem, jednakże w szczególnych przypadkach Oferent dopuszcza możliwość modyfikacji ilości noclegów wraz ze śniadaniem, kolacją, przerw kawowych i obiadów w dniu rozpoczęcia zajęć po przyjeździe wszystkich uczestników. **Zamawiający dokona zapłaty jedynie za faktycznie wykorzystane noclegi i posiłki.**

4. Harmonogram godzinowy posiłków podporządkowany będzie pod wymagania Zamawiającego.
5. Menu poszczególnych posiłków ustala Wykonawca przy akceptacji Zamawiającego. Propozycje menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
6. Ostateczna liczba grup szkoleniowych i liczba osób korzystających z usług zależeć będzie od deklaracji złożonych przez Uczestników projektu.
7. **Preferowani będą Wykonawcy**, którzy zobowiążą się na etapie realizacji zamówienia do spełnienia **kryterium klauzuli społecznej**. Aby spełnić kryterium klauzuli społecznej należy w realizację przedmiotu zamówienia w ramach przedmiotu umowy zaangażować co najmniej 1 osobę spełniającą jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub

- 2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub
- 3) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
- 4) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960) lub
- 5) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) lub
- 6) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. p. oz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783) lub
- 7) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- 8) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Szczegółowe zapisy odnośnie spełnienia klauzuli społecznej:

- 1) Dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2) Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu za cały okres zatrudnienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej – w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionej kopii umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych, ewentualnie ewidencji czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z w/w osobą, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o tym samym statusie, spełniającym kryterium klauzuli społecznej w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, **nie zatrudni** przy realizacji zamówienia w ramach Zadania 2 osoby/osób spełniających jedno z kryterium spośród wskazanych powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) W przypadku niezrealizowania kryterium za klauzulę społeczną, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% całkowitej ceny brutto zamówienia.

9. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

9.1. Planowany termin realizacji zamówienia to 10.2021 r.- 31.06.2022 r.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji szkolenia z 7-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.

9.3. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, cykle po 2/3 dni po max. 7h/dzień, między 8:00-18:00, 1h=45 min. Zamawiający zastrzega, że wielkość grup (około +/- 20%) oraz godziny realizacji zajęć mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca niezwłocznie zostanie poinformowany.

10. Forma umowy- umowa cywilno-prawna.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymagania:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

W celu spełnienia tego warunku Oferent musi wykazać, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym.

Należy dołączyć do oferty wydruk dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.) – kopia/wydruk potwierdzona za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia niezbędną infrastrukturą do wykonania zamówienia, tj. Oferenci składający ofertę muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:

- a) zapewnią realizację zamówienia w obiekcie, który znajduje na terenie woj. lubelskiego, w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego, tj. Lublin, ul. 1 Maja 13/4;
- b) dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia obiektem gwarantującym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia – wszystkie pomieszczenia (sala, noclegi, restauracja) muszą znajdować się w jednym kompleksie;
- c) w obiekcie znajduje się sala, przystosowana do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiedni sprzęt (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia punkt 2b) - do użytku trenera i Uczestników Szkolenia;
- d) budynek w którym znajduje się sala oraz toaleta, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne);

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

e) Oferent zapewnia Uczestnikom stały dostęp do Internetu w całym obiekcie;

W celu spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest wpisać adres obiektu w Załączniku nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz wypełnić punkty 2 a,b,c,d, e.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

3. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno - prawne, techniczne, osobowe i organizacyjne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. IV. przedmiotowego Zapytania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

5.1 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie.

5.2 Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia/zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

5.3 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia oraz na podstawie składanych wraz z ofertą oświadczeń).

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w Zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie podlegają zwrotowi oraz nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego Zapytaniem ofertowym.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie usługi opisane w pkt IV niniejszego Zapytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty, która nie będzie obejmowała całego przedmiotu zamówienia, powoduje odrzucenie wszystkich ofert/oferty złożonych/ej przez Wykonawcę.

VI. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1. Cena (wartość brutto) wykonania zamówienia,**
- 2. Dodatkowe możliwości sprzętowe,**
- 3. Spełnienie kryterium klauzuli społecznej.**

Cena będzie stanowiła 70% badanej Oferty, dodatkowe możliwości sprzętowe 10 %, spełnienie kryterium klauzuli społecznej 20%.

Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1. Cena (C) – 70 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 80 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 70$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

2. Dodatkowe możliwości sprzętowe (S) 0-10 pkt,

a) Wykonawca na potrzeby szkolenia udostępni działającą drukarkę wraz z tonerem i papierem– 10 pkt
Punkty za kryterium „Dodatkowe możliwości sprzętowe” (tj. 0-10 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 3.

3. Spełnienie kryterium klauzuli społecznej (K) 0- 20 pkt,

a) Wykonawca zatrudni osobę zgodnie z wymogami i na zasadach **określonych w pkt IV, ppkt 7–20 pkt.**

Punkty za kryterium „Spełnienie kryterium klauzuli społecznej” (tj. 0-20 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 3.

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: $SP = C + S + K$

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena Oferty,

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium Dodatkowe możliwości sprzętowe

K - liczba punktów uzyskanych w kryterium Spełnienie kryterium klauzuli społecznej

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydowała:

1. liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena – zostanie wybrany Oferent z niższą ceną
2. spełnienie kryterium klauzuli społecznej – zostanie wybrany Oferent, który spełnia kryterium klauzuli społecznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA REALIZACJĘ USŁUGI, W TYM ODSZKODOWAWCZA.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

4.1 Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie (w tym ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych)

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

4.2. Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc), z wyłączeniem działania siły wyższej oraz z wyłączeniem okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.

4.3. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4.4 Zastrzegające, że w przypadku niezrealizowania kryterium za klauzulę społeczną, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% całkowitej ceny brutto zamówienia.

4.5 Zastrzegające, że w przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie zatrudni przy realizacji zamówienia w ramach Zadania 2 osoby/osób spełniających jedno z kryterium spośród wskazanych w pkt IV, ppkt.7, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.6 Przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Harmonogramu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
- d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) braku złożonych ofert;
 - b) braku ofert kompletnych;
 - c) braku wystarczających środków na realizację zadania;
2. Niezależnie od okoliczności podanych wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
 - a) niezłożenia dokumentów wykazanych w pkt. XIV oraz w pkt V, ppkt 1
 - b) niespełnienia lub niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) braku podpisu lub podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
 - d) złożenia oferty po terminie składania ofert.
 - e) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- f) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć (pandemia COVID-19)

IX. ZMIANA ZAPYTANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim, w jeden z poniżej opisanych sposobów:
 - 2.1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - a) Ofertę należy przesać pocztą tradycyjną lub kurierem (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub złożyć osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opisanej: **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/ZK/WID/usługa hotelowa** wraz ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy, na adres Zamawiającego:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1 Maja 13/4, 20-410 Lublin
Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
 - b) Z zastrzeżeniem lit. c) poniżej, oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, w oryginale. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - c) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, winny być złożone w oryginale lub też w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
 - 2.2 W formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej i podpisanej zgodnie z pkt 1) lit. b-c, za pośrednictwem platformy **Baza konkurencyjności** (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności
 - 2.3 W formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności,

- b) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf). Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) pisemnego oświadczenia lub dokumentu (z uwzględnieniem lit. d).
 - c) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem zgodnie z lit. d.
 - d) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej winny być złożone w oryginale, a jeżeli został wystawione w formie pisemnej winny być złożone w formie elektronicznej kopii (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy (poprzez opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę).
3. Wszelkie zmiany w treści ofert (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki i dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę, załączniki dokumenty do oferty podpisuje inna osoba, Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać swoją ofertę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza wartości zaplanowanej w budżecie projektu.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
10. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
12. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty złożenia oferty.
14. Ofertę należy złożyć do dnia 05.10.2021 r. roku do godziny 09.00.
- Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
15. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać drogą mailową pod adresem: projekt@frdl.lublin.pl oraz przez bazę konkurencyjności

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie opublikowane w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W ramach zapytania planuje się wyłonić jednego Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wejścia oraz sali szkoleniowej zgodnie ze wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego.
- 3. Wykonawca akceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wykorzystane usługi.**
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą mailową na adres: projekt@frdl.lublin.pl oraz za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
7. Oferty złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie podpisane przez upoważnione osoby, lub podpisane przez inne osoby, ale bez dołączonego upoważnienia, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień/ uzupełnienia do przedłożonych wraz z ofertą dokumentów. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie potwierdzi, doświadczenia oferenta wykazanego w Załączniku nr 2.
- 11. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:**

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

a. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

a. zastrzegające, że płatności za wykonanie usług będą realizowane w ramach płatności częściowych zgodnie z poniższymi wymogami oraz płatności końcowej zgodnie z lit. c:

za usługę wynajmu sal, noclegów, kolacji, serwisu kawowego i obiadu – po zrealizowaniu szkoleń w ramach danej grupy szkoleniowej, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z Protokołem odbioru usługi.

b. zastrzegające, że łączna wartość płatności częściowych zgodnie z lit. b nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie. Ostatnia płatność (faktura końcowa / rachunek końcowy) zostanie dokonana po wykonaniu całości usługi;

c. Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących sposobu i jakości jej realizacji,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązania się z klauzul społecznych, zgodnie z pkt IV., ppkt 7.

d. dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi zapisami

e. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osobę/y wskazane w Załączniku nr 2 złożonym wraz z ofertą. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.

12. Warunki zmiany umowy

12.1. Z uwagi na charakter projektu Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wykonania części usługi noclegowej i z kolacji, z serwisu kawowego, obiadu oraz wynajmu sal – w sytuacji:

a) braku chętnych do udziału w szkoleniu w częściach realizowanych stacjonarnie. Określone w zamówieniu ilości wykonywanych usług mogą ulec zmianie;

b) rezygnacji osób z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu;

c) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w p. 12.1 ppkt a)-c) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

12.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy: omyłek pisarskich, wystąpienia sytuacji losowych. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

12.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany obiektu wskazanego przez Oferenta w Ofercie na inny, spełniający wymagania opisane w zapytaniu ofertowym, w przypadku wystąpienia licznych obiekcji ze strony Uczestników Projektu bądź samego Zamawiającego, które nie zostaną zniwelowane przez Oferenta.

12.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

12.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności będących działaniem siły wyższej.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku siły wyższej nie możliwej do przywidzenia na etapie tworzenia zapytania ofertowego. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań szkoleniowych.

XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego - zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, jakie opisano w części IV niniejszego zapytania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, maksymalnie do wartości 50% wartości podpisanej umowy, przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Zamówienie zostanie udzielone tylko jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;
 2. Zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
 3. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - c) posiadania doświadczenia zapewniającego zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty



XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu kryteriów

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

KLAUZULA INFORMACYJNA

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego**, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO”** – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 502-591 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: projekt@frdl.lublin.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@mfi.gov.pl.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.