

RP.042.6.2021

Sułkowice, 24.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021

Gmina Sułkowice, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania w ramach realizowanego projektu „Rozwój dostępu do e-usług publicznych w Gminie Sułkowice” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja

1) **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Sułkowice
32-440 Sułkowice, Rynek 1
NIP 6811036147; REGON 351556300
adres strony internetowej: <https://urząd.sulkowice.pl/>
e-mail: sulkowice@sulkowice.pl
tel. +48 12 273 20 75

2) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa i montaż drzwi antywłamaniowych wraz z systemem kontroli dostępu do serwerowni Urzędu Miejskiego w Sułkowicach”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu istniejącego wyposażenia oraz przeprowadzenia prac demontażowych niezbędnych do instalacji i montażu przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz pozbawione wad.
3. Pełna gwarancja na przedmiot zamówienia, w tym na zainstalowane urządzenia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi:
 - a) wykonać niezbędne roboty budowlane, w tym związane prowadzeniem przewodów (przekucia, przewiert, obudowanie, itp.), roboty wykończeniowe itp., a także wykonać badania, pomiary i sprawdzenia wszystkich instalacji,
 - b) wykonać rozruch wszystkich dostarczanych urządzeń,
 - c) przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonego dokumentem z podpisami osób przeszkolonych,
 - d) przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą obejmującą wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki i instrukcje (w 1 egzemplarzu w formie papierowej).
5. Sposób, miejsca zamocowań, przewodów, urządzeń bezwzględnie powinny być uzgodnione z Zamawiającym – przed ich wykonaniem.

6. Przy wykonywaniu prac modernizacyjnych, szczególnie w pomieszczeniach wewnętrznych, należy odpowiednio zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami. Do prac można przystąpić jedynie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego o wykonaniu właściwego zabezpieczenia.
7. Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, etc., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów budowlanych oraz wyposażenia pomieszczeń. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować prace, aby nie utrudniać pracy urzędu. Prace szczególnie uciążliwe – powodujące duży hałas lub zapylenie winny być prowadzone poza godzinami pracy Urzędu.
9. Prace związane z użyciem narzędzi powodujących hałas muszą być prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega prawo wstrzymywania (przerywania) robót, które zakłócać będą pracę urzędu – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót.
10. Elementy budowlane, w które zaingerowano ze względu na prowadzone roboty instalacyjne lub uszkodzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – należy naprawić i wykończyć w sposób wskazany przez Zamawiającego (dotyczy materiałów, technologii, estetyki i kolorystyki), przywracając stan nie gorszy niż przed wykonaniem robót. Wymagania w tym zakresie Zamawiający wskaże na roboczo, mając na uwadze sposób, w jaki wykonano przedmiot umowy.
11. Zamawiający udostępni pomieszczenie serwerowni w celu dokonania wizji lokalnej przez Wykonawców w dniu 23.09.2021, o godzinie 10:00. Dokonanie wizji lokalnej w innym terminie wymaga uzgodnienia z pracownikiem zapewniającym obsługę informatyczną Urzędu.
12. Pomieszczenie serwerowni powinno być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych. W tym celu Wykonawca dostarczy i zamontuje drzwi wejściowe antywłamaniowe do pomieszczenia serwerowni wraz z systemem kontroli dostępu. Wykonawca jest odpowiedzialny za instalację i skonfigurowanie systemu kontroli dostępu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Istniejące drzwi do pomieszczenia zostaną zdemontowane wraz z ościeżnicą. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obróbki wykańczającej - uzupełnienie tynków po rozkuciacz i zamontowaniu ościeżnicy. Wymagane cechy i parametry minimalne drzwi antywłamaniowych:
 - a) Drzwi atestowane przeciwpożarowe o wymiarach 90x200.
 - b) Zamek główny składający się z zamka centralnego.
 - c) Zawiasy wzmocnione.
 - d) Drzwi przeciwpożarowe – odporność ogniowa EI-60,
 - e) Drzwi dymoszczelne.
 - f) Drzwi antywłamaniowe klasy RC4.
 - g) Samozamykacz.
 - h) Drzwi muszą być sterowane przy pomocy skonfigurowanego systemu kontroli dostępu,
 - i) Gwarancja min. 24 miesiące.
13. System kontroli dostępu obejmować będzie pomieszczenie serwerowni. System kontroli dostępu składać się będzie minimum z następujących podzespołów o minimalnych cechach i parametrach:

- a) Centrala/kontroler systemu z możliwością podłączenia minimum 8 przejść.
 - b) Czytnik kart zbliżeniowych z klawiaturą umożliwiającą wprowadzenie kodu z klawiatury.
 - c) 8 kart zbliżeniowych.
 - d) Przycisk awaryjnego wyjścia.
 - e) Zwora z przekaźnikiem wraz z elementem mocowania.
 - f) Akumulator podtrzymujący pracę centrali/kontrolera.
 - g) Gwarancja min. 24 miesiące.
14. Kody CPV: 45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów, 45000000-7 roboty budowlane.
- 3) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 4) **Warunki udziału w postępowaniu :**
- 1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 2. **Wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 3. **Potencjał techniczny:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 6. **Dodatkowe warunki:** Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.
 - 7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie oceniona wg. zasady: spełnia – nie spełnia.
- 5) **Kryteria oceny ofert:**
Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
Cena (C): znaczenie – **100 %**
- 6) **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**
- 1. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
Kryterium „cena” – **wskaźnik C** – według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

$$C = \frac{\text{ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”}}{\text{największą liczbę punktów /100 / otrzyma oferta z najniższą ceną}}.$$
 - 2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
- 7) **Termin składania ofert: 11 października 2021 r., godzina: 10.00** (liczy się data i godzina wpływu).
- 8) **Sposób sporządzenia oferty:**
- 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

2. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz ofertowy – **Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie – **wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
5. Szczegółowy wykaz dostarczonego wyposażenia, nazwę własną(nazwę producenta oraz model lub typ) oraz opis techniczny potwierdzający zgodność dostaw z opisem przedmiotu zamówienia np. karty katalogowe. Przedłożony wykaz dostarczonego wyposażenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. **Akceptowalne formy składania ofert wraz z załącznikami:**
 - a) w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) e-mailem na adres: hanna.pluszczyk@sulkowice.pl;
 - b) bezpośrednio w bazie konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
– pod opublikowanym ogłoszeniem/ instrukcja złożenia oferty w zakładce /Pomoc/.
 - c) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Miejski w Sułkowicach, 32-440 Sułkowice Rynek 1 z dopiskiem: OFERTA - Dostawa i montaż drzwi antywłamaniowych wraz z systemem kontroli dostępu do serwerowni Urzędu Miejskiego w Sułkowicach”.
7. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
9. Niekompletne oferty zostaną odrzucone.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9) **Warunki wykluczenia:**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 10) **Odrzuceniu podlegają oferty:**
- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 11) **Zmiana umowy:** zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 12) **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając informacje w Bazie Konkurencyjności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz na stronie Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/umsulkowice,m,347313,2021.html>
Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 13) **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:
- a) właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) o ile dokumenty te nie będą dostępne do pobrania samodzielnego przez Zamawiającego z dostępnych bezpłatnych baz danych.
- 14) **Klauzula RODO: Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Sułkowice, 32-440 Sułkowice Rynek 1;
 - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@sulkowice.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców;
 - Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w tutejszej jednostce;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15) **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
- 2) Oświadczenie – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
- 3) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 3 do zapytania

Burmistrz Gminy

Artur Grabczyk