

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Usługa polegająca na dostawie i wdrożeniu oprogramowania Elektronicznego
Biura Obsługi Klienta w MPWiK S.A.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi
oraz roboty budowlane w MPWiK S.A. we Wrocławiu, zwanym dalej Regulaminem, dostępnym
na stronie internetowej www.mpwik.wroc.pl

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej działającej
pod adresem <https://mpwikwroclaw.logintrade.net>

Zamówienie sektorowe

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	6
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	7
8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:	8
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	8
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:	10
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	10
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	10
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	10
15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	12
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	13
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:	13
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	15
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	16
20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	16

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna we Wrocławiu
ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław
tel.: +48 71 34 09 500, fax: +48 71 372 37 20
strona internetowa: www.mpwik.wroc.pl
NIP: 896-000-02-56
REGON: 930155369

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane w MPWiK S.A. we Wrocławiu, zwanego dalej „Regulaminem”.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp. W związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na Platformie zakupowej działającej pod adresem <https://mpwikwroclaw.logintrade.net>
- 2.5. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://mpwikwroclaw.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>
- 2.6. Pełną obsługę techniczną Platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną Logintrade pod numerem 71 787 35 34; 71 787-37-27; 71 787 37 57 lub pod adresem email helpdesk@logintrade.net
- 2.7. **Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w § 28 ust. 1 Regulaminu.**
- 2.8. **W postępowaniu obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w § 35 ust. 2 Regulaminu.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dostawie i wdrożeniu oprogramowania Elektronicznego Biura Obsługi Klienta w MPWiK S.A..
- 3.2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 3.4. Wykonawca udzieli gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy (zał. nr 2 do SIWZ).

- 3.5. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 18.11.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 24 ust. 1 Regulaminu, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 5.3. W celu spełnienia warunku zawartego w § 24 ust. 1 Regulaminu Wykonawca:

- 5.3.1. musi, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, **wykazać** że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

dwie usługi polegające na wdrożeniu, w firmach z sektora utilities, dedykowanego elektronicznego biura obsługi klienta zintegrowanego z systemami klasy CRM oraz systemem billingowym, na kwotę co najmniej 200 000 zł brutto każdy.

Przez dedykowane elektroniczne biuro obsługi klienta rozumie się rodzaj systemu informatycznego dopasowanego do indywidualnych potrzeb Zamawiającego.

- 5.3.2. musi, w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **oświadczyć**, że dysponuje następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- 1) jedna osoba o specjalności „Kierownik Projektu” posiadająca :
 - a) nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożeniu, z czego co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego,
 - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym,
 - c) praktyczną znajomość kaskadowych lub zwinnych metodyk prowadzenia projektów, potwierdzoną co najmniej jednym certyfikatem z zakresu metodyk zarządzania projektami,

- 2) jedna osoba o specjalności „Architekt IT” posiadająca:
 - a) nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w obszarze IT (np. w dziale IT, w postaci konsultingu lub w jakiejkolwiek innej formie związanej z budową systemów IT), w tym minimum 2- letnie doświadczenie na stanowisku architekta IT lub architekta rozwiązań informatycznych,
 - b) doświadczenie w wykonaniu projektów architektury co najmniej 2 systemów informatycznych o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każdy,
 - c) znajomość zagadnień integracji nowo projektowanych lub istniejących systemów informatycznych,
 - d) znajomość zagadnień związanych z wymiarowaniem systemów IT oraz sprzętu IT spełniającego zadane wymagania wydajnościowe,
 - e) znajomość narzędzi i technologii dotyczących szyn danych, doświadczenie w projektowaniu interfejsów (SOAP, REST),
 - f) znajomość baz danych (np. MySQL, PostgreSQL, SQL, MS SQL) i systemów zarządzania bazami danych (DBMS).
- 3) jedna osoba o specjalności „Analityk systemowy” lub „Analityk biznesowy” posiadająca:
 - a) nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu analiz systemowych w projektach IT,
 - b) umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej (systemowej) lub biznesowej w projektach IT,
- 4) trzy osoby o specjalności „Programista” posiadające (każda osoba):
 - a) nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w projektach IT, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w programowaniu systemów,
 - b) doświadczenie w dwóch projektach wdrożenia systemu informatycznego o wartości wdrożenia min. 400 000,00 zł brutto każde.

5.3.3. musi, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- c) **oświadczyć**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) **wykazać**, że nie zalega z opłacaniem podatków lub wykazać, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) **wykazać**, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub wykazać, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pod warunkiem, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu, wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej:

6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 24 ust. 1 Regulaminu,

6.1.2. wykaz usług, o których mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania. Zamawiający w tym przypadku, może się zwrócić o potwierdzenie ich prawidłowości i aktualności.

6.1.3. oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ, które będą skierowane do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,

6.1.4. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 6.1.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru **innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Nie jest konieczne załączanie do oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
- 6.1.8. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 7.3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez moduł „Pytania/Odpowiedzi” z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając taką informację na Platformie zakupowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 10.1. **Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem elektronicznego formularza ofertowego.**
- 10.2. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one załączone do oferty składanej za pośrednictwem Platformy zakupowej w postaci osobnego załącznika.

Zaleca się aby plik ten opatrzony został nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z ww. przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji

udostępnianych podczas otwarcia ofert. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 10.6.** W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej wystarczy, że ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej złoży jeden z Wykonawców uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Do oferty takiej należy załączyć informację, że jest to oferta wspólna wraz z wykazem Wykonawców składających ofertę wspólną, o której mowa w pkt 10.7.4. i pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.7.5.
- 10.7.** Do oferty składanej za pośrednictwem Platformy zakupowej należy załączyć:
- 10.7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru **innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.7.2. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10.7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru **innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dla każdego ze wspólników spółki cywilnej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej;
 - 10.7.4. informację, o złożeniu oferty wspólnej wraz z wykazem Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 10.7.5. pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców składających ofertę wspólną podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 10.7.6. oryginał dokumentu, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, zgodnie z pkt 17.5. SIWZ;
 - 10.7.7. zaleca się dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w pieniądzu (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację o tym, jakiego przetargu wadium dotyczy, tj. wskazać przedmiot zamówienia);
 - 10.7.8. wykaz usług, o których mowa w pkt 5.3.1. SIWZ, wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
 - 10.7.9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.7.10. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.7.11. **W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.8. Załączniki, o których mowa w pkt 10.7., złożone wraz z ofertą muszą być czytelne oraz sporządzone w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 11.1. Oferty muszą być złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do terminu wskazanego w ogłoszeniu przedmiotowego postępowania.
- 11.2. Czasem decydującym o terminie złożenia oferty jest czas wskazywany przez zegar Platformy zakupowej.
- 11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, a także ma prawo wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi automatycznie poprzez Platformę zakupową w terminie wskazanym w ogłoszeniu przedmiotowego postępowania.
- 12.2. Bezpośrednio po otwarciu ofert Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o ofertach, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 13.1 Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 13.2 Wykonawca podaje w elektronicznym formularzu ofertowym na Platformie zakupowej jedną cenę (cenę netto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 13.3 Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w projekcie umowy (zał. nr 2 do SIWZ).
- 13.4 Sposób dokonywania zapłaty za przedmiot zamówienia określa projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 13.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych.
- 13.6 Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.1.1. Opis kryterium „Cena” . Waga kryterium 60%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej netto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i podanej w ofercie złożonej za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem elektronicznego formularza ofertowego.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba pkt w kryterium „Cena”

C_{min} – Cena oferty najtańszej

C_b – cena (cena ofertowa brutto) oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.2. Opis kryterium „Okres gwarancji”. Waga kryterium 40%

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie złożonej za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem elektronicznego formularza ofertowego.

Okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach w przedziale 12 – 36 miesięcy. Gwarancja udzielona na okres 12 miesięcy otrzyma 0 punktów. Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy lub więcej otrzyma 40 punktów. Gwarancja udzielona na okres dłuższy niż 12 miesięcy, ale krótszy niż 36 miesięcy otrzyma punkty wyliczone proporcjonalnie.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_b / G_{\max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba pkt w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – gwarancja oferty badanej

G_{max} – najdłuższa zaoferowana Gwarancja w złożonych ofertach

- 14.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

- 14.3.** W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający, może przeprowadzić z Wykonawcami licytację ceny, o której mowa w § 64 ust. 2 Regulaminu. W takim przypadku ceną oferty przyjętą do porównania i oceny ofert będzie cena uzyskana w wyniku przeprowadzonej licytacji. Podczas licytacji Wykonawcy nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż pierwotnie w ofertach.

- 14.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną netto, obejmująca realizację całości zamówienia.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

- 15.2.** Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu przez ogłoszenie informacji na Platformie zakupowej o:

- 15.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
- 15.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie zakupowej.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 3-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji projektem (zał. nr 2 do SIWZ), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w § 65 ust. 1 Regulaminu.
- 16.2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w § 25 ust. 1 Regulaminu) Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność konsorcjantów wobec Zamawiającego.
- 16.3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 16.2 do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania i dostarczenia umowy dotyczącej zamówienia lub nie dostarczenie podpisanej umowy dotyczącej zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uznane będzie przez Zamawiającego za uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie § 33 ust. 3. pkt 4) Regulaminu oraz wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 16.4. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 17.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **6 000,00 złotych** pod rygorem odrzucenia jego oferty na podstawie § 60 ust. 1 pkt 9) Regulaminu.
- 17.2. Wadium należy wnieść do dnia składania ofert, pod rygorem odrzucenia jego oferty na podstawie § 60 ust. 1 pkt 9) Regulaminu. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew do dnia składania ofert określonego w ogłoszeniu przedmiotowego postępowania na Platformie zakupowej.
- 17.3. Wadium może być wnoszone w:
 - 17.3.1. pieniądzu,
 - 17.3.2. gwarancjach bankowych,
 - 17.3.3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, na podstawie art. 6 „b” ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zmianami),

- 17.3.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 17.3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 17.4.** W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na następujące konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna we Wrocławiu w **PKO BP SA nr 39 1020 5226 0000 6502 0317 8985** do dnia składania ofert.
- 17.5.** **W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dokument złożyć wraz z ofertą w oryginale, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez osobę lub osoby upoważnione do wystawienia takiego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się złożenie tego dokumentu w formie osobnego pliku.**
- 17.6.** Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
- 17.6.1. Z gwarancji lub poręczenia ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 33 ust. 3 Regulaminu:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym również z powodu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji w ofercie;
 - 4) uchyła się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności niedostarczenie przez Wykonawcę, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy, kompletnych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ lub niedostarczenie podpisanej przez Wykonawcę umowy dotyczącej zamówienia;
 - 5) został wykluczony z postępowania na podstawie § 26 ust. 1 pkt 6) Regulaminu.
- 17.6.2. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
- 17.6.3. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
- 1) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
 - 2) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.

- 17.6.4. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 3 do SIWZ).
- 17.6.5. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.**
- 17.6.6. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
- 17.6.7. **Przedstawienie gwarancji lub poręczenia niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.**
- 17.7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.8. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości **4%** ceny ofertowej, w jednej lub w kilku następujących formach, w:
 - 18.2.1. pieniądzu przelewem na konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. we Wrocławiu w
PKO BP SA nr 39 1020 5226 0000 6502 0317 8985,
 - 18.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 18.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i być zgodne z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 4 do SIWZ).
- 18.4. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 18.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 18.6. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

18.7. Warunki, które winna spełniać gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa przedstawiana na zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zał. nr 4 do SIWZ):

- 18.7.1. Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową.
- 18.7.2. Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.
- 18.7.3. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
 - 1) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
 - 2) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).
- 18.7.4. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.**
- 18.7.5. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
- 18.7.6. Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
- 18.7.7. **Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.**
- 18.7.8. **Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem wybrania następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 11 Regulaminu.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - projekt umowy,

Załącznik nr 3 - wzór gwarancji wadium,

Załącznik nr 4 - wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług.

UMOWA NR

W dniu roku we Wrocławiu pomiędzy

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A., z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000391028, wysokość kapitału zakładowego: PLN (wpłacony w całości),

NIP: 896-000-02-56, REGON: 930155369,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym lub MPWiK**

a

(gdy wykonawca jest spółką prawa handlowego)

....., z siedzibąwpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego: PLN (wpłacony w całości/ do wysokościPLN),

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą,***(gdy wykonawca jest podmiotem działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

..... /imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą /nazwa firmy/, z siedzibą, na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP:, REGON:,

zwanym dalej **Wykonawcą,***(gdy wykonawca działa w formie spółki cywilnej – należy wpisać dane wszystkich wspólników!)*

..... /imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą /nazwa firmy/, z siedzibą, na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

..... /imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... /nazwa firmy/, z siedzibą, na podstawie wpisu
w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
wspólnikami spółki cywilnej /nazwa/....., z siedzibą
.....
NIP:, REGON:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Definicje

1. W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:
 - 1) Awaria Krytyczna – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Awarii Krytycznej jest: brak możliwości zalogowania do systemu, brak dostępu do Systemu, brak możliwości zalogowania, brak możliwości rejestracji nowego użytkownika.
 - 2) Błąd – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełnienia przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji, które jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu Oprogramowania.
 - 3) Czas Naprawy – czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Wady, a momentem usunięcia Wady przez Wykonawcę, tj. usunięcie lub Obejście Wady zakończone potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego. Czas Naprawy dla Błędu i Usterki liczony jest w ramach Dni Roboczych w godz. 08.00 – 16.00. Czas Naprawy dla Awarii Krytycznej liczony jest bez przerw tj. 24/7/365 (dla roku przestępnego 366 dni).
 - 4) Czas Reakcji – czas, jaki upłynie od zgłoszenia Wady do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Wady przez Wykonawcę.
 - 5) Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy. Wymagania dotyczące dokumentacji zostały zawarte w Załączniku nr 2 [Zakres dokumentacji projektowej] do Umowy.
 - 6) Dni Robocze – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.) w godzinach 08.00 – 16.00.
 - 7) Etap – wyodrębnione poszczególne części realizacyjne Umowy, obejmujące wykonanie określonych produktów i innych prac Wykonawcy opisanych Umową. Etapy podlegają Odbiorom.
 - 8) Harmonogram - szczegółowy dokument obejmujący terminy realizacji szczegółowych zadań projektowych, w tym terminy wykonania poszczególnych Produktów. Harmonogram szczegółowy zostanie opracowany przez Wykonawcę w ramach Etapu I z uwzględnieniem terminów określonych w § 3 Umowy dla poszczególnych Etapów.
 - 9) Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
 - 10) Obejście – dostarczenie przez Wykonawcę poprawki lub zmiana parametrów Systemu, modyfikacja procesu przetwarzania danych, lub Oprogramowania lub inne rekomendacje prowadzące do obniżenia kategorii Wady. Przywrócenie podstawowej funkcjonalności Systemu utraconej wskutek wystąpienia Wady bez rozwiązania rzeczywistego problemu.

Obejście nie stanowi usunięcia Wady.

- 11) Odbiór – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Etapu, Systemu lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
- 12) Odbiór Końcowy – odbiór stanowiący potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy. Dowodem dokonania Odbioru Końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego.
- 13) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego, której przedmiotem jest realizacja Umowy.
- 14) Oprogramowanie – całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy. W skład Oprogramowania wchodzi:
 - a. Standardowe Oprogramowanie Systemowe – oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe.
 - b. Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne (ang. COTS) – oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu, istniejące i dystrybuowane komercyjnie przed zawarciem Umowy;
 - c. Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie tworzone na potrzeby Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego. Jeżeli dane Oprogramowanie nie zostało przypisane do Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego uważa się je za Oprogramowanie Dedykowane.
 - d. Oprogramowanie Open Source – oprogramowanie dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych.
- 15) Podwykonawca – podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
- 16) Produkt – określone świadczenie Wykonawcy opisane Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia jako Produkt.
- 17) Protokół Odbioru Częściowego – dokument stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji poszczególnych Produktów, Etapów lub Systemu, sporządzony przez Zamawiającego.
- 18) Protokół Odbioru Końcowego – dokument stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji całości Umowy, sporządzony przez Zamawiającego.
- 19) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 20) Siła wyższa – nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron i których nie można było przewidzieć, tego typu jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania siły przyrody o charakterze klęsk żywiołowych, epidemia.
- 21) Strona – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
- 22) System – realizowane przez Wykonawcę w zakresie określonym w Umowie rozwiązanie techniczne złożone z Oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze technicznej, spełniające wymagania wynikające z Umowy.
- 23) Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.

- 24) Usterka – Wada, mająca wpływ na poprawne funkcjonowanie Oprogramowania lub poszczególnych jego obszarów, niebędąca Awarią Krytyczną lub Błędem, powodująca nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania.
- 25) Utwór – utwór powstały w wyniku wykonywania lub w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
- 26) Wada – każde nieprawidłowe działanie Oprogramowania, niezależne od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Wadą jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Umową lub Dokumentacją. Wady podlegają kategoryzacji na: Awarię Krytyczną, Błąd i Usterkę.
- 27) Wynagrodzenie – kwota stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
- 28) Zabezpieczenie – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- 29) Załączniki – załączniki włączone do Umowy i wymienione w wykazie załączników stanowiące integralną część Umowy.
- 30) Zespół projektowy – osoby powołane przez każdą ze Stron w celu realizacji Umowy.

§ 2

Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy według następującego pierwszeństwa:

- 1) niniejsza Umowa (zwana dalej Umową), wraz załącznikami,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) Zakres dokumentacji projektowej,
- 5) Umowa powierzenia danych,
- 6) Oferta Wykonawcy,
- 7) Tabela „Wymagania bezpieczeństwa dla aplikacji/systemu”,
- 8) Klauzula Informacyjna RODO.

§ 3

Przedmiot Umowy

- 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na dostawie i wdrożeniu oprogramowania Elektronicznego Biura Obsługi Klienta w MPWiK S.A.
- 2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z dnia 01.09.2021r. stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- 3. Przedmiot Umowy określony w § 3 ust. 1 obejmuje:
 - 1) **Etap I** - wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
 - 2) **Etap II** - dostawę licencji Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego - Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (EBOK) oraz wytworzenie Oprogramowania dedykowanego w postaci dedykowanych funkcjonalności Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (EBOK) oraz mechanizmów integracji z systemami Zamawiającego i wdrożenie oprogramowania,
 - 3) **Etap III** - szkolenie pracowników z obsługi Systemu,

§ 4

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia Przedmiotu Umowy ustala się na dzień 18.11.2022r..
3. Przedmiot Umowy należy realizować zgodnie z poniższymi terminami:
 - 1) Etap I – do dnia 28.02.2022 r.
 - 2) Etap II – do dnia 18.11.2022 r.
 - 3) Etap III – do dnia 31.10.2022 r.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że określone w Umowie terminy przewidziane dla wykonania prac niezbędnych do wykonania Projektu są terminami, w których Wykonawca uzyska od Zamawiającego potwierdzenie odbioru prac bez zastrzeżeń, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 w kwocie netto: zł (słownie złotych:)
- plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Etapu I, określonego w § 3 ust. 3, pkt. 1 w wysokości 6% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, tj. w kwocie netto: zł (słownie złotych:.....) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Etapu II, określonego w § 3 ust. 3, pkt. 2 w wysokości 92% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, tj. w kwocie netto: zł (słownie złotych:.....) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
 - 3) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Etapu III, określonego w § 3 ust. 3, pkt. 3 w wysokości 2% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, tj. w kwocie netto: zł (słownie złotych:.....) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich prac, których konieczność wykonania wynika z Przedmiotu Umowy i obowiązków Wykonawcy.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby nie można było w czasie zawarcia Umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny.

§ 6

Sposób zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 3 nastąpi fakturami częściowymi w wysokości:
 - 1) 6% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1

Umowy – po zakończeniu Etapu I,

2) 92% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – po zakończeniu Etapu II,

3) 2% wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – po zakończeniu Etapu III,

2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.

3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach VAT numeru Umowy. Fakturę można:

1) dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej. W takim przypadku faktura VAT ma być czytelna oraz możliwa do kopiowania i skanowania, wydrukowana na białym papierze w formacie A4. Nie dopuszcza się faktur drukowanych na drukarce igłowej oraz na papierze termicznym.

2) przesłać Zamawiającemu w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy, która dostępna jest pod adresem: <https://pefexpert.pl/>

3) przesłać Zamawiającemu na skrzynkę e-mailową faktury@mpwik.wroc.pl W tytule e-maila należy wpisać numer faktury oraz nazwę Wykonawcy. Faktura ma być oryginałem, nie dopuszcza się kopii, zdjęć czy podpisanych pdf-ów. E-mail ma zawierać tylko załączniki (faktury oraz protokoły odbiorów), nie dopuszcza się wypisywania komentarzy, sugestii czy innych treści.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, na następujące konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

5. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług – VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: 896-000-02-56.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług – VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP:

8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może udzielić zgody na skrócenie terminu zapłaty. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do potrącenia (dyskonta) z tytułu wcześniejszej zapłaty faktury w wysokości oszacowanej przy uwzględnieniu stawek odsetek ustawowych określanych w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.

9. Kwota dyskonta jest obliczana jako iloczyn dni przyspieszenia przez stawkę odsetek ustawowych od wnioskowanej kwoty.

10. Wniosek o wcześniejszą płatność nie może dotyczyć kwot mniejszych niż 50.000 zł, a minimalna kwota potrącenia to 100 zł.

§ 7

Warunki udzielenia licencji na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne oraz udzielić lub zapewnić udzielenie licencji na poniższych warunkach, z uwzględnieniem treści Umowy. Warunki korzystania przez Zamawiającego ze Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego zostaną określone w Umowie licencyjnej na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne.

2. Uprawnienia z licencji na korzystanie ze Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiający nabywa z chwilą podpisania przez Strony stosownego Protokołu Odbioru.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przekazane w ramach Umowy licencje nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych

dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
5. Licencje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostają zawarte na czas nieoznaczony. Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji na korzystanie z Systemu przez nieograniczoną liczbę użytkowników.
6. Wykonawca nie może złożyć wypowiedzenia licencji na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne przed upływem 15 lat od daty odbioru licencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy licencyjnej lub ją wypowiedzieć z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - Utwór ma wady prawne;
 - Zaprzestanie przez Wykonawcę aktualizacji i modyfikacji oprogramowania wynikających ze zmieniających się przepisów prawa w okresie piętnastu (15) lat od dnia przeprowadzenia Odbioru Systemu.
8. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Umowy Licencyjnej przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wezwać Zamawiającego na piśmie do zaprzestania działań dotyczących nieprzestrzegania postanowień Umowy Licencyjnej. Jeżeli Zamawiający nie zastosuje się do wezwania w ciągu czternastu (14) dni, Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Licencyjną ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że utwory stworzone przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, składają się na System, w tym Oprogramowanie Dedykowane oraz Dokumentacja, nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych lub majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) Tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym;
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) Prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Oprogramowania Dedykowanego (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo

zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

- 2) Własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie Dedykowane (lub jego poszczególne elementy).
4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nastąpi z chwilą Odbioru Oprogramowania Dedykowanego. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w Infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) Obrót Dokumentacją, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem Dokumentacji, a także rozpowszechnianie Dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) Prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) Własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazywania Zamawiającemu z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
8. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, w przypadku, w którym Wykonawca w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy dostarczy lub stworzy inne Utwory, niż opisane w poprzednich ustępach, w tym instrukcje, struktury baz danych, zbiory i informacje słownikowe lub materiały graficzne, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
9. Zamawiający ma prawo do dowolnej modyfikacji takich Utworów. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) Prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

- 2) Własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazywania Zamawiającemu z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Utworów, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
11. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, operacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu Oprogramowaniu, Dokumentacji i innych Utworach. Wiedza ta może być wykorzystywana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.
12. Wynagrodzenie określone w § 5 Umowy obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja i modyfikacja Oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych.
2. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie.
3. Dostęp zewnętrznych Wykonawców do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego zapewniony będzie poprzez bezpieczne połączenie VPN Site2Site.
4. Wykonawca posiada następujące obowiązki:
 - 1) realizowanie Umowy zgodnie z zasadami określonymi w samej Umowie i załącznikach do Umowy.
 - 2) wykonanie Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 3) pisemne tj. e-mailem lub pocztą tradycyjną zawiadomienie osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego o istotnych problemach w realizacji przedmiotu umowy, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego realizację niezgodnie z umową,
 - 4) pisemne tj. e-mailem lub pocztą tradycyjną zawiadomienie osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru (dotyczy to także odbiorów częściowych i prac zanikających), wraz z powiadomieniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wymienione w Załączniku nr 2 – zakres Dokumentacji projektowej.
 - 5) przekazanie Zamawiającemu listy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy,
 - 6) przeszkolenie pracowników i przekazanie osobie odpowiedzialnej za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego potwierdzenia dokonania przeszkolenia w zakresie zasad obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 7) w przypadku prac wykonywanych na terenie Zamawiającego przekazanie osobie

odpowiedzialnej za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego imiennej listy pracowników wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów służbowych, celem przyznania dostępu do terenów, urządzeń, obiektów MPWiK,

- 8) wykonywanie umowy wyłącznie przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców realizujących zadania przez niego zlecone. Na udział każdego Podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w formie pisemnej,
- 9) pisemne, tj. e-mailem lub pocztą tradycyjną informowanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego o realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/Podwykonawców w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących Podwykonawcę/Podwykonawców.
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez Podwykonawców, tak jak za działania własne,
- 11) stosowanie w trakcie realizacji Umowy metodyki prowadzenia prac uzgodnionej z Zamawiającym,
- 12) wszystkie wykonywane przez Wykonawcę prace oraz dostarczane Produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia,
- 13) przestrzeganie wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (Podwykonawców) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający posiada następujące prawa i obowiązki:
 - 1) protokolarne udostępnianie wszystkich dokumentów i opracowań niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy niezbędnego do realizacji Przedmiotu Umowy – po przedłożeniu pisma przez Wykonawcę o udzielenie pełnomocnictwa,
 - 3) umożliwienie pracownikom Wykonawcy wstępu na teren i obiekty Zamawiającego w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie,
 - 5) zapłata należności za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy,
 - 6) nieprzystąpienie do odbioru, jeśli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 7) dokonanie Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, jeśli zostanie on wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Umowie,
 - 8) nieodebranie Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy nie odpowiada on wymaganiom Zamawiającego.

§ 11

Zasady Odbioru Przedmiotu Umowy

1. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Etapy.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Końcowego. Jakikolwiek Odbiór poszczególnych Etapów nie wyłącza praw Zamawiającego do weryfikacji całości wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
4. Odbiory Etapów dokonywane są w imieniu Zamawiającego przez Kierownika Projektu.
5. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy lub Protokołu Odbioru Końcowego, chyba, że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
7. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do Odbioru poszczególnych Etapów, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 4 ust. 3 Umowy
8. W terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru Etapu Zamawiający oświadczy Wykonawcy, że przyjmuje prace bez zastrzeżeń lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie w terminie 10 dni roboczych wszystkie zgłoszone Wady lub inne nieprawidłowości i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy. Na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego czas na usunięcie zgłoszonych Wad lub nieprawidłowości może zostać wydłużony. Czas wprowadzania poprawek nie powoduje wydłużenia terminów określonych dla danego Etapu w § 4 ust. 3 Umowy.
9. Nieprzedłożenie Wykonawcy oświadczenia o przyjęciu prac w terminie określonym w ust. 8 uważa się za przyjęcie przez Zamawiającego prac bez zastrzeżeń.
10. Podstawowym kryterium odbioru Oprogramowania jest brak Wad oraz brak innych niezgodności z Umową.
11. Po wykonaniu całości świadczeń opisanych Umową Zamawiający dokona Odbioru Końcowego.
12. Nieodebranie przedmiotu Umowy skutkuje niewykonaniem umowy do czasu ustania przyczyn niedokonania odbioru.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w pełnej wysokości 4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku należytego wykonania całego Przedmiotu Umowy 70% Zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji na zasadach opisanych poniżej z dniem zakończenia okresu Gwarancji przez okres miesięcy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Wykonawca w ramach udzielonej Gwarancji zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu, w tym usuwania Wad, zgodnie z parametrami określonymi poniżej:

Lp.	Rodzaj Wady	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria Krytyczna	do 2 Godzin	do 8 godzin
2.	Błąd	do 8 Godzin	do 2 Dni Roboczych
3.	Usterka	do 2 Dni Roboczych	do 10 Dni Roboczych

- 2) konsultacji telefonicznych lub wsparcia zdalnego w wymiarze nieprzekraczającym 16 Godzin w ciągu każdego miesiąca,
 - 3) pomocy w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu,
 - 4) aktualizacji Dokumentacji,
4. Wykonawca może wykonywać zobowiązania gwarancyjne przez zdalny dostęp do Systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia zobowiązań gwarancyjnych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonawca danej czynności przez Wykonawcę związane jest z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady, nawet pomimo zakończenia okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń przez wszystkie dni w roku w Godzinach Roboczych, przez które rozumie się godziny od 08:00 do 16:00
8. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Wady, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie Czasu Naprawy i Czasu Reakcji.
9. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:
 - 1) za pomocą internetowego serwisu zgłoszeniowego udostępnionego przez Wykonawcę, dostępnego pod adresem, lub
 - 2) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres, lub
 - 3) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer:
10. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia odpowiednim wpisem w serwisie zgłoszeniowym, dotyczy to również zgłoszeń dokonywanych w sposób opisany pkt. 2) i 3) ust. 9 niniejszego paragrafu. Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Reakcji lub Czas Naprawy. Jeżeli Wykonawca nie prowadzi serwisu zgłoszeniowego

zobowiązany jest do wprowadzania zgłoszeń do innego rozwiązania umożliwiającego raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie Czasu Naprawy i Czasu Reakcji.

11. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy. Jeżeli Wada została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Wady, że nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej Wadę.
12. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Oprogramowaniem, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, ale jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,
 - 2) do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenie takiej osobie wszelkich informacji o Oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu (jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę wsparcia).
13. W ramach zobowiązania gwarancyjnego Wykonawca zapewni usługi wsparcia przy instalacji aktualizacji. Decyzja o wykonaniu aktualizacji Oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego.
14. W zakresie jakichkolwiek Utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Gwarancji mają zastosowanie postanowienia § 8 Prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa odpowiednio autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Gwarancji.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania Etapów Przedmiotu Umowy w terminach umownych określonych dla poszczególnych Etapów w § 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego dla każdego z Etapów w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu wyznaczonego w Umowie na wykonanie Etapu Przedmiotu Umowy, przy czym kary umowne mogą podlegać sumowaniu;
 - 2) niewywiązania się z obowiązków umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z obowiązków umownych (z wyjątkiem obowiązków, dla których kary określone zostały odrębnie w niniejszym paragrafie);
 - 3) niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku właściwego zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w § 17 Umowy, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) nieusunięcia awarii krytycznych, błędów lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii krytycznych, błędów lub usterek;
 - 7) nieusunięcia awarii krytycznych, błędów lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub

ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wysokość kary zostanie podwyższona do 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie awarii krytycznych, błędów lub usterek;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Strony ustalają, że będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Umowy lub z innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym lub do zaspokojenia ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać łącznie od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 100% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Umowy i nie podejmie działań w ciągu 14 (słownie: czternastu) Dni Kalendarzowych;
 - 2) Zwłoka Wykonawcy w zakończeniu któregośkolwiek z Etapów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest dłuższa niż 30 (słownie: trzydzieści) Dni Kalendarzowych;
 - 3) Zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem Odbioru Końcowego wyniesie co najmniej 30 Dni Kalendarzowych;
 - 4) nastąpi przerwanie przez Wykonawcę realizacji Umowy na okres dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) Dni Kalendarzowych.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia), które może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych wynoszących nie mniej niż 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do zapłaty całości naliczonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy również w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym, w tym zwłaszcza jeżeli Wykonawca nie posiada przewidzianych prawem zezwoleń, koncesji, licencji lub wszelkich innych uprawnień potrzebnych do wykonywania przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wyżej wymienionych okolicznościach.

4. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych Produktów i Etapów.
6. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający zachowa Produkty lub Etapy które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, takie jak autorskie prawa majątkowe lub udzielone licencje), a Wykonawca:
 - a) zachowa prawo do Wynagrodzenia za odebrane Produkty lub Etapy;
 - b) ma prawo do wynagrodzenia za odebrane Produkty lub Etapy, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
 - 2) jeżeli do odebranych Produktów lub Etapów Zamawiający nie nabył praw lub licencji zgodnie z zasadami opisanymi w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający – w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia – nabywa do nich stosowne prawa lub licencje na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu;
 - 3) Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie inne Produkty lub otrzymane świadczenia, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Wynagrodzenie otrzymane za te Produkty lub świadczenia w terminie 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy;
 - 4) Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii Produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
 - 5) z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Produktów, usług lub innych świadczeń, o których mowa powyżej, w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę do dnia ich zwrotu lub zniszczenia Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do wskazania w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, które z przekazanych mu a nieodebranych Produktów lub świadczeń chce zatrzymać ponad odebrane Produkty lub Etapy.
8. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający wskaże, które z nieodebranych Produktów lub świadczeń (nawet nieukończonych), mają dla niego samodzielne znaczenie i chce je zatrzymać;
 - 2) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za Produkty lub świadczenia, które zostały przez Zamawiającego zatrzymane, o ile nie zostały wcześniej zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) –

proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;

- 3) w ramach wynagrodzenia zapłaconego zgodnie z poprzednim ustępem, Zamawiający nabywa, na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, odpowiednio prawa lub licencje do utworów, wchodzących w zakres zatrzymanych Produktów lub świadczeń, co do których nie nabył takich praw lub licencji do dnia odstąpienia. W takim przypadku nabycie takich praw lub licencji nastąpi z chwilą złożenia oświadczenia o zatrzymaniu danego Produktu lub świadczenia.
9. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 6 miesięcy od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty przewidzianej w Umowie na Odbiór Końcowy.
- 10.
11. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 16

Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy

1. Ze strony Zamawiającego: Kierownik projektu nr tel.
e- mail.....
2. Ze strony Wykonawcy: Kierownik projektu..... nr tel.
e- mail.....

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy a Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, pełniących rolę punktów kontaktowych po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
2. Strona, która udostępnia dane osobowe (dalej zwana **Stroną udostępniającą**) dane oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, na które składają się dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres email, numer rejestracyjny samochodu, numeru dowodu osobistego,
 - 2) dane osobowe, o których mowa w punkcie powyżej, zostały zebrane zgodnie z przepisami prawa i mogą być udostępnione drugiej Stronie (dalej zwanej **Stroną odbierającą**).
3. Strona odbierająca dane osobowe będzie przetwarzała udostępnione jej dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
4. Zamawiający będzie dodatkowo przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym – zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, w formie ewidencji wejść na teren i do obiektów MPWiK, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2017.2213.
5. Zamawiający, w związku z realizacją niniejszej Umowy w ramach projektu nr RPDS.02.01.02-02-0002/21 „Rozwój E-usług MPWiK S.A.”, przekazując dokumentację zadania i Umowy może udostępnić dane osobowe podmiotów i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację

Umowy Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020). Dane osobowe udostępnione Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 przez Zamawiającego są przetwarzane przez ww. Instytucję w celu realizacji zadań ww. Instytucji określonych w art. 9 ust. 2 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, w celu realizacji RPO WD 2014-2020 (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego w ramach RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014-2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Administratorem danych osobowych gromadzonych w zbiorach: *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020* jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie.

6. Od momentu udostępnienia danych Stronie odbierającej, Strona odbierająca staje się niezależnym administratorem tych danych osobowych. Od tego momentu Strona odbierająca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie udostępnionych jej danych, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Strona odbierająca zobowiązana jest do zachowania poufności ujawnionych jej w ramach realizacji Umowy danych osobowych. Ponadto, zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych jej danych w celu, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Strona odbierająca jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych od momentu udostępnienia jej przez Stronę udostępniającą danych osobowych osób zaangażowanych w realizację Umowy. W szczególności zobowiązana jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte ich zabezpieczenie, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem we własnym zakresie.
10. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania udostępnionych danych osobowych, w tym informowania siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie swoich zobowiązań.
11. Strony informują się wzajemnie o osobach, które w ich organizacjach, zostały upoważnione do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące danych osobowych oraz procesu ich przetwarzania, będących przedmiotem niniejszego kontraktu. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi w związku z takimi zapytaniami niezwłocznie i odpowiednio.
12. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie powszechnie obowiązujące przepisy prawa stosuje się odpowiednio.

13. W związku z realizacją Umowy może dochodzić do powierzenia Wykonawcy (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Zamawiający oraz powierzenia Zamawiającemu (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Wykonawca.
14. Podmiot przetwarzający, ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ustępie powyżej, będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO w imieniu administratora tych danych, wobec osób fizycznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji niniejszej Umowy, w zakresie jak w Klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej Załącznik nr 5 [Klauzula informacyjna RODO] do Umowy.
15. Zasady ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania uregulowane są w Umowie Powierzenia stanowiącej integralną część niniejszej umowy będącej Załącznikiem nr 4 [Umowa powierzenia danych osobowych] do Umowy.

§ 18

Ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do chronienia wszelkich informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, nieujętych w publicznych rejestrach ani znanych publicznie (a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszania zasad poufności) - w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków pomiędzy Zamawiającym i jego kontrahentami, a także wszelkich informacji uzyskanych przez Stronę w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony.
3. Strony zobowiązują się ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Przedmiocie Umowy.
4. Strony zobowiązują się zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl ust. 3 nie ujawni rzeczonych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych Przedmiocie Umowy.
6. Informacje chronione, na mocy powyższych postanowień, mogą być udostępnione przez Stronę Umowy wyłącznie organom upoważnionym na mocy przepisów Prawa, z powiadomieniem drugiej Strony.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac, będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania umowy, jak również

w ciągu 3 lat od zakończenia prac objętych Umową, tajemnicy co do wszystkich informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności informacji prawnie chronionych przez przepisy ogólne oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyciąg z odpowiednich przepisów wewnętrznych.

§ 19

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia niezależne od Stron (pozostające poza kontrolą każdej ze Stron), których nie mogły one przewidzieć ani którym nie mogły one zapobiec (nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych kroków dla przewidzenia takich zdarzeń bądź zapobieżenia takim zdarzeniom), a które utrudniają lub uniemożliwiają realizację Umowy. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
 - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie,
 - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki, lokauty,
 - 3) powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, która może być traktowana jako Siła Wyższa, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia realizację jej zobowiązań wynikających z Umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności, powiadomi drugą Stronę o ww. okoliczności i jej przyczynie. Przedmiotowa okoliczność powinna zostać udokumentowana przez Stronę, która występuje z ww. powiadomieniem.
4. Na skutek powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony, na podstawie wspólnych uzgodnień, ustalą, czy okoliczność wskazana w tym powiadomieniu ma cechy Siły Wyższej i w jaki sposób wpływa ona na realizację Umowy.
5. W przypadku niedokonania przez Strony wspólnych uzgodnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, żadna ze Stron nie może powoływać się na wyłączenie odpowiedzialności wynikające z tego przepisu, a zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące siły wyższej.

§ 20

Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z uzasadnionych okoliczności np. zmiany przepisów prawa, planowanej zmiany przepisów prawa, zmian w infrastrukturze Zamawiającego, zmian terminów realizacji poszczególnych Etapów, wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania przez producenta Oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wystąpienia Siły Wyższej itp. lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np. pojawienie się na rynku nowych rozwiązań, zmiany niezbędne dla zapewnienia prawidłowego i efektywnego funkcjonowania systemu, zmiany wynikające z dostosowania systemu do równolegle prowadzonych projektów informatycznych, zmiany pozwalające na zaoszczędzenie przez Zamawiającego kosztów realizacji przedmiotu Umowy itp. i gdy obie Strony Umowy wyrażą na nie zgodę.
2. Postanowienia niniejszej Umowy mogą być również zmienione w sytuacji, gdy są to zmiany nieistotne (np. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy może nastąpić po uzyskaniu przez Wykonawcę uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności przelewu.
3. Zamawiający, realizując obowiązek z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.), oświadcza, że MPWiK S.A. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6).
4. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
5. Spory wynikłe z Umowy, a nierozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) nr 1 - OPZ,
 - 2) nr 2 – Zakres dokumentacji projektowej,
 - 3) nr 3 – Tabela wymagania bezpieczeństwa dla aplikacji/systemu
 - 4) nr 4 – Umowa powierzenia danych osobowych
 - 5) nr 5 – Klauzula Informacyjna RODO
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Zakres dokumentacji projektowej

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Dokumentacji. Terminy dostarczenia Dokumentacji powstałej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zostaną umieszczone w Harmonogramie Szczegółowym. Wszystkie Produkty, stanowiące Dokumentację, powinny charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:

1. **czytelna i zrozumiała struktura** poszczególnych produktów oraz całej dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji;
2. **stosowanie standardów**, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych Produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji;
3. **kompletność Produktu**, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu;
4. **spójność i niesprzeczność Produktu**, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.

Zakres wymaganej Dokumentacji

Lp	Dokument	Opis	Minimalny zakres	Forma dostarczenia
1.	Dokument Etapu I (Analizy przedwdrożeniowej) Projekt Techniczny	Projekt Techniczny powinien: • odzwierciedlać architekturę Systemu, jego organizację oraz wszystkie wymagane funkcjonalności; • zawierać kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji wraz z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów	1. Koncepcji Systemu, zawierającej opis architektury logicznej i fizycznej Systemu przy uwzględnieniu istniejącego oraz preferowanego środowiska informatycznego; 2. Projekt migracji danych z bazy danych obecnego rozwiązania EBOK 3. Wymagania dla konfiguracji infrastruktury niezbędnej do wydajnej pracy Systemu 4. Uwarunkowania, spostrzeżenia i zalecenia dotyczące realizacji wdrożenia	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS Excel i/lub PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.

Lp	Dokument	Opis	Minimalny zakres	Forma dostarczenia
.		składowych oraz oprogramowania; • określać szczegółową metodykę integracji Systemu z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego; • określać zasady instalacji, uruchomienia i wdrożenia Systemu; • wskazywać punkty krytyczne i zagrożenia mające wpływ na niezawodność działania Systemu.	Systemu; 5. Model danych, zawierający opis struktur baz danych; 6. Koncepcja integracji Systemu z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego; wymiany danych poprzez określone metody API 7. Opis planowanych metod bezpieczeństwa teleinformatyczne, w postaci zabezpieczeń w warstwie architektury sieci/danych. 8. Analiza ryzyka wystąpienia naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz wykazu zastosowanych zabezpieczeń minimalizujących ryzyko zgodnie z art. 25 RODO wraz z oceną skutków dla ochrony danych zgodnie z art. 35 RODO; oraz wykazu, w postaci tabeli opisującej spienienie wymagań bezpieczeństwa dla aplikacji/systemu w oparciu o Załącznik nr 3 do Umowy.	
2.	Dokument Etapu I (Analizy przedwdrożeniowej) Plan testów	Dokument mający na celu organizację testów.	1. Zdefiniowany zakres i cele przeprowadzenia testów; 2. Zdefiniowane fazy i	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS

Lp	Dokument	Opis	Minimalny zakres	Forma dostarczenia
.	akceptacyjnych		cykle testów; 3. Harmonogram prowadzenia testów; 4. Wykaz czynności niezbędnych do wykonania wraz z podziałem odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcę i Zamawiającego; 5. Ustalone kryteria akceptacji testów; 6. Opis klasyfikacji wykrytych Wad; 7. Opis zasad naprawy wykrytych Wad Systemu; 8. Opis zasad sporządzenia raportu z przeprowadzonych testów.	Excel i/lub PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.
3.	Dokument Etapu I (Analizy przedwdrożeniowej) Scenariusze testowe	Scenariusze testowe mają być wykorzystane przez zespół Zamawiającego do sprawdzenia poprawności działania Systemu oraz jego zgodności z wymaganiami, dlatego powinny być opracowane w sposób jasny i zrozumiały, również dla użytkownika nieznanego wcześniej Systemu. Scenariusze testowe muszą zostać zaakceptowane przez Administratora Bezpieczeństwa Systemów.	1. Opis przypadków testowych; 2. Opis kroków testowych; 3. Opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego.	Dokument w wersji elektronicznej dla uczestników każdej z iteracji testów oraz elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS Excel i/lub PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.
4.	Dokument Etapu I (Analizy przedwdrożeniowej) Wstępna prezentacja Systemu (proof of	Prezentacja Systemu pozwalająca na stwierdzenie w jaki sposób system zostanie wdrożony	1. Wersje demonstracyjna głównych elementów funkcjonalności Oprogramowania Standardowego.	Prezentacja online wersji DEMO

Lp	Dokument	Opis	Minimalny zakres	Forma dostarczenia
5.	concept), Dokument Etapu II (Dostawa licencji oraz wytworzenie i wdrożenie oprogramowania EBOK) Raport z testów akceptacyjnych	Dokument podsumowujący przeprowadzenie testów. Celem raportu z testów akceptacyjnych jest dostarczenie opisu błędów, które powinny zostać wyeliminowane przez Wykonawcę przed dostarczeniem Systemu, na którym rozpoczną pracę użytkownicy końcowi i administratorzy. Raport z testów musi powstać po każdej iteracji przeprowadzonych testów.	- Opis przebiegu testów wraz z listą przetestowanych scenariuszy i przypadków testowych oraz wyniki ich przeprowadzenia; - Wykaz zgłoszonych Wad; - Miejsce prowadzenia testów; - Wykaz osób przeprowadzających testy; - Terminy przeprowadzenia testów; - Wnioski końcowe; - Załącznik zawierający wypełnione przez Zespół Zamawiającego scenariusze testowe, podpisane przez uczestników testów. Każdy scenariusz testowy powinien zawierać wyniki testów oraz wykaz zarejestrowanych błędów.	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS Excel i/lub PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.
6.	Dokument Etapu II (Dostawa licencji oraz wytworzenie i wdrożenie oprogramowania EBOK) Dokumentacja powdrożeniowa	Dokumentacja zawierająca opis wszelkich funkcjonalności, właściwości i parametrów dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalający na poprawną konfigurację i eksploatację Systemu.	- Instrukcja Administratora Systemu; - Dokumentacja użytkownika; - Wykaz dostarczonego Oprogramowania (aplikacji); - Zalecenia dotyczące backupu; - Opis wdrożonego Systemu, zawierającej opis architektury logicznej i fizycznej	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS Excel i/lub PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.

Lp	Dokument	Opis	Minimalny zakres	Forma dostarczenia
.			Systemu.	
7.	Dokument Etapu III Szkolenie pracowników z obsługi Systemu) Materiały szkoleniowe	Dokumenty, których celem jest dostarczenie wiedzy użytkownikom i administratorom dotyczącej wdrażanego Systemu. Materiały szkoleniowe muszą zostać dostosowane do potrzeb każdej z grup szkoleniowych, w taki sposób, aby korzystanie z nich było możliwe zarówno przed, w trakcie jak i po szkoleniu.	1. Materiały dla każdej grupy Administratorów i Użytkowników Systemu; 2. Podręczniki i procedury obejmujące zakres merytoryczny odpowiadający szkoleniom na poziomie pozwalającym na rozpoczęcie pracy nowemu administratorowi lub użytkownikowi.	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku MS Word i/lub MS Excel i/lub Power Point/PDF – 1 płyta CD/DVD/pendrive oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.
8.	Dokument Etapu III Szkolenie pracowników z obsługi Systemu) Lista pracowników Zamawiającego przeszkolonych z obsługi Systemu	Lista uczestników szkolenia którzy będą obsługiwać systemy wdrożone w ramach projektu	1. Lista obecności zawierająca datę, godziny miejsce szkolenia z podpisami uczestników	Dokument w wersji elektronicznej w formie pliku PDF oraz dokument w wersji papierowej - 1 egz.

	WYMAGANIA	SPEŁNIONE/ NIESPEŁNIONE/ NIE DOTYCZY	UWAGI
I. ARCHITEKTURA APLIKACJI			
I.1	Architektura aplikacji składa się z co najmniej trzech warstw		
	warstwa danych (baza danych)		
	warstwa logiki biznesowej (aplikacyjna)		
	warstwy prezentacyjnej (interfejs użytkownika)		
I.2	Poszczególne komponenty architektury aplikacji odseparowane są od siebie poprzez zdefiniowane zabezpieczenia:		
	segmentacja sieci		
	reguły zapory sieciowej		
	grupy dostępu w usługach chmurowych		
I.3	W komunikacji używane są tylko uzasadnione porty i protokoły służące do komunikacji pomiędzy komponentami architektury		
I.4	Wszystkie komponenty aplikacji, biblioteki, moduły, platformy i systemy operacyjne są regularnie monitorowane pod kątem podatności i wolne od znanych podatności		
I.5	Kod aplikacji nie zawiera wrażliwych informacji z zakresu		
	logiki biznesowej		
	sekretnych kluczy		
	innych zastrzeżonych informacji		
I.6	Dostęp do danych ograniczony jest na poziomie bazy danych, a nie aplikacji.		
	Aplikacja nie komunikuje się z bazą na uprawnieniach DBA		
I.7	Aplikacja nie wykorzystuje protokołów uważanych powszechnie za niebezpieczne np. ftp, NFS		
I.8	Na styku z Internetem Aplikacja jest zabezpieczona brzegowym firewallem		
I.9	Logi systemowe i aplikacyjne są monitorowane i przechowywane przez system SIEM		
I.10	Aplikacja poddawana jest regularnym testom penetracyjnym, a znalezione podatności natychmiast poprawiane.		
	Ostatni test penetracyjny Aplikacji wraz z dokumentacją wykonania testu miał miejsce nie wcześniej niż.....przed podpisaniem umowy/aeksu do umowy oraz wszystkie znalezione podatności zostały usunięte		

II. UWIERZYTELNIENIE			
II.1	Wszystkie strony oraz zasoby standardowo wymagają uwierzytelnienia, za wyjątkiem tych które mają być dostępne publicznie (zasada pełnej mediacji)		
II.2	Pola zawierające dane uwierzytelniające nie są uzupełniane przez aplikację		
II.3	Wszystkie uwierzytelnienia użytkowników realizowane są po stronie serwera		
II.4	Wszystkie mechanizmy uwierzytelnienia, które kończą pracę niepowodzeniem, robią to w sposób bezpieczny, aby mieć pewność, że atakujący nie może się załogować		
II.5	Pole do wprowadzania hasła jest przystosowane do obsługi haseł długich i złożonych oraz nie posiada zabezpieczenia chroniącego przed użyciem menedżera haseł		
II.6	Wszystkie operacje dotyczące uwierzytelnienia takie jak:		
	rejestracja		
	aktualizacja profilu		
	przypomnienie loginu		
	przypomnienie hasła		
	które powodują odzyskanie dostępu do konta, posiadają przynajmniej takie same zabezpieczenia jak podstawowe mechanizmy uwierzytelnienia		
II.7	Funkcja zmiany hasła zawiera koniczność:		
	podania hasła obecnie używanego		
	nowego hasła		
	ponownego wpisania nowego hasła		
II.8	Wszystkie próby logowania są przechowywane bez poufnych identyfikatorów sesji lub haseł		
II.9	Hasła do kont są:		
	przechowywane z wykorzystaniem jednokierunkowej funkcji skrótu z solą		
	są wystarczająco skomplikowane, by się ochronić przed atakami brute force oraz odtwarzaniem hasła z jego skrótu		
II.10	Dane uwierzytelniające są przesyłane z wykorzystaniem zaszyfrowanego linku oraz wszystkie strony /funkcje, które wymagają, by użytkownik podał dane uwierzytelniające wymagają takiego szyfrowanego linku		
II.11	Mechanizm odzyskiwania hasła nie ujawnia dotychczasowych haseł i nowe hasło nie jest przesyłane w formie jawnej do użytkownika		

II.12	Nie jest możliwe wykonanie enumeracji wykorzystując loginy użytkowników, funkcje rejestracji hasła lub funkcjonalność przypomnienia użytkownika		
II.13	Aplikacja i inne komponenty, z których korzysta aplikacja, nie używają domyślnych haseł (np. Admin/password)		
II.14	Aplikacja posiada wdrożone mechanizmy przeciwdziałające automatyzacji, aby zapobiegać testowaniu ujawnionych danych uwierzytelniających, atakom brute force i atakom blokującym konta		
II.15	Wszystkie dane uwierzytelniające służące do uzyskiwania dostępu do usług zewnętrznych względem aplikacji, są zaszyfrowane i przechowywane w zabezpieczonej lokalizacji (nie w kodzie źródłowym)		
II.16	Funkcja odzyskiwania hasła jest realizowana przez		
	wysyłanie tokenu z ograniczonym limitem czasowym za pomocą wiadomości email		
II.17	Aplikacja blokuje czasowo dostęp po....niewłaściwie wprowadzonych hasłach.		
II.18	Administrator posiada możliwość w szczególnych przypadkach zablokowania użytkownika		
II.19	W przypadku, gdy aplikacja wykorzystuje bazę sekretnych pytań, nie narusza przepisów dotyczących prywatności. Dodatkowo pytania są na tyle trudne, by w rzeczywistości chronić aplikację		
II.20	Aplikacja umożliwia wykorzystanie dwuskładnikowego uwierzytelnienia		
II.21	Aplikacja nie pozwala na używanie prostych i popularnych haseł		
II.22	Klucze bądź inne informacje uwierzytelniające nie są zapisane w kodzie źródłowym lub repozytoriach kodu Aplikacji		
II.23	Interfejs administracyjny Aplikacji nie jest dostępny z poziomu sieci niezabezpieczonych (np. Internetu) lub jest zabezpieczony z wykorzystaniem metod podwójnej autentykacji		
III. ZARZĄDZANIE SESJĄ			
III.1	Aplikacja nie używa zmodyfikowanego menedżera sesji		
III.2	Sesje są unieważniane po wylogowaniu się użytkownika		
III.3	Sesje wygasają po określonym czasie bezczynności		
III.4	Wszystkie strony, do których dostęp wymaga uwierzytelnienia zawierają łatwy i widoczny dostęp do funkcji wylogowania		

III.5	Identyfikiatory sesji nigdy nie są ujawniane w URL w komunikatach błędów lub logach oraz aplikacja nie wspiera przepisywania w URL ciasteczek sesyjnych (ang. URL -rewriting)		
III.6	Każde pomyślne uwierzytelnienie, a także ponowne uwierzytelnienie tworzy nową sesję		
III.7	Identyfikiatory sesji wygenerowane przez platformę aplikacji są uznawane przez nią za aktywne		
III.8	Identyfikiatory sesji są wystarczająco długie (min 128 bitów) losowe i unikalne w obrębie odpowiedniej aktywnej bazy sesji		
III.9	Identyfikiatory sesji przechowywane w ciasteczkach mają ustawioną ścieżkę z wartością odpowiednio restrykcyjną dla danej aplikacji i tokeny sesji uwierzytelnienia mają dodatkowo ustawione atrybuty "HTTPOnly" i "secure"		
III.10	Aplikacja ogranicza liczbę jednoczesnych aktywnych sesji		
III.11	Lista aktywnych sesji jest wyświetlana dla każdego użytkownika w profilu konta lub podobnym użytkownik powinien posiadać możliwość zakończenia dowolnej aktywnej sesji		
III.12	Użytkownik ma zaproponowaną opcję zakończenia wszystkich innych aktywnych sesji po pomyślnym zakończeniu procesu zmiany hasła		
IV WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONTROLI DOSTĘPU			
IV.1	Wdrożona zasada minimalnych uprawnień - użytkownicy powinni mieć dostęp tylko do funkcji, plików, linków URL oraz innych zasobów, do których posiadają zezwolenie		
IV.2	Dostęp do wrażliwych zapisów jest chroniony w taki sposób, aby tylko autoryzowane obiekty lub dane były dostępne dla użytkownika (np. Ochrona przed ingerowaniem użytkowników w parametry umożliwiające zobaczenie lub dokonywanie zmian na koncie innego użytkownika)		
IV.3	Listowanie katalogów jest wyłączone (chyba, że jest celowo dozwolone) dodatkowo aplikacje nie powinny pozwalać na odkrycie lub ujawnienie plików lub metadanych katalogów takich jak Thumbs.db, DS_Store, .git lub foldery .sv.		
IV.4	Mechanizmy kontroli dostępu, które kończą pracę niepowodzeniem, robią to w sposób bezpieczny (np. Strona z błędem nie wyświetla żadnych szczegółów)		
IV.5	Reguły kontroli dostępu występujące w warstwie prezentacji są również egzekwowane po stronie serwera		
IV.6	Wszystkie atrybuty użytkowników i danych oraz informacje o zasadach dostępu wykorzystywane przez mechanizmy kontroli dostępu, nie mogą być modyfikowane przez użytkowników, chyba że są oni do tego uprawnieni		

IV.7	Wszystkie decyzje dotyczące kontroli dostępu mogą być logowane, a wszystkie decyzje zakończone niepowodzeniem są logowane		
IV.8	Aplikacja bądź platforma generuje silne, losowe tokeny zabezpieczające przed atakami typu CSRF lub posiada inne mechanizmy ochrony transakcji		
IV.9	System ma wdrożone mechanizmy ochrony przed masowym lub ciągłym dostępem do zabezpieczanych funkcji, zasobów, bądź danych, na przykład mechanizmy zapobiegające odczytaniu wszystkich danych przez jednego użytkownika w sposób zautomatyzowany (tzw. "scrapping")		
IV.10	Aplikacja w poprawny sposób wymusza autoryzację zależną od kontekstu, tak aby nie umożliwiać nieautoryzowanych manipulacji realizowanych poprzez zmiany wartości parametrów		
V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI DANYCH WEJŚCIOWYCH			
V.1	Aplikacja wykorzystuje jeden mechanizm walidacji danych wejściowych dla każdego typu przyjmowanych danych		
V.2	Wszystkie kwerendy SQL, OSQL, NOSQL, składowane procedury, wywołania do składowanych procedur są chronione poprzez wykorzystywanie przygotowanych zapytań lub sparametryzowanych kwerend i tym samym nie są podatne na atak AQL Injection		
V.3	Aplikacja nie jest podatna na atak LDAP Injection lub mechanizmy bezpieczeństwa zapobiegają wystąpieniu takiego ataku		
V.4	Środowisko uruchomieniowe nie jest podatne na atak wstrzyknięcia komend systemu operacyjnego lub mechanizmy bezpieczeństwa zapobiegają wystąpieniu takiego ataku		
V.5	Aplikacja nie jest podatna na ataki zdalnego lub lokalnego dołączania plików (Remote File Inclusion - RTF lub Local File Inclusion - LFI), gdy wykorzystywana jest reść będąca ścieżką do plików		
V.6	Aplikacja nie jest podatna na ataki XML Injection, XML External Entity, Xpath query lub mechanizmy bezpieczeństwa zapobiegają wystąpieniu takich ataków		
V.7	Wszystkie łacuchy zmiennych, włączane w HTML lub inny kod uruchamiany po stronie klienta webowego, są w poprawny sposób ręcznie wprowadzone zależnie od kontekstu albo wykorzystują szablony, wprowadzając je automatycznie w sposób zależny od kontekstu aby zapewnić, że aplikacja nie jest podatna na ataki XSS typu "reflected", "stored" i DOM		

V.8	Jeżeli platforma aplikacji pozwala na masowe przypisywanie parametrów (mass assignment), zwane także automatycznym wiązaniem zmiennych (automatic variable binding) z przychodzącego żądania do modelu, wówczas pola (np.. Takie jak "stan_konta" , "rola","password") są chronione przed złośliwym automatycznym wiązaniem		
V.9	System jest zabezpieczony przed atakami typu HTTP Parametr Pollution , szczególnie jeżeli platforma aplikacji nie rozróżnia źródła pochodzenia parametrów żądania (GET, POST, nagłówki, ciasteczka, środowisko, itd.)		
V.10	Walidacja po stronie klienta jest wykorzystywana jako druga linia obrony, będąca uzupełnieniem walidacji wykonywanej po stronie serwera		
V.11	Wszystkie dane wejściowe są walidowane. Długość to nie tylko pól formularzy HTML, ale wszystkich źródeł wejścia takich pól jak wywołania REST, parametry zapytań, nagłówki HTTP, ciasteczka, pliki wsadowe, kanały RSS it.		
V.12	Ustrukturyzowane dane są silnie zdefiniowane i walidowane względem schematu, uwzględniając: dopuszczalne znaki długość i zgodność ze wzorcem (np.. Numer karty kredytowej, numer telefonu, lub walidację czy reakcja dwóch pól wejściowych jest odpowiednia - np.. Czy podana lokalizacja jest zgodna z podanym kodem pocztowym)		
V.13	Nieustrukturyzowane dane są wyczyszczone i zawierają dozwolone znaki oraz długość, a także wszystkie znaki potencjalnie szkodliwe dla danego kontekstu powinny zostać usunięte (np. nazwy lokalne pisane z UNICODE oraz apostrofy, jak w słowach np.. O'Hara)		
V.14	Niezaufany kod HTML z edytorów WYSIWYG lub podobnych jest wyczyszczony oraz obsługiwany odpowiednio w zakresie walidacji wejścia i enkodowania wyjścia)		
V.15	W przypadku korzystania z technologii szablonów z funkcją automatycznego cytowania, gdy wyłączone jest cytowanie przez UI, zapewnione jest należyte czyszczenie kodu HTML		
V.16	Dane przenoszone pomiędzy kontekstem DOM używają bezpiecznych metod JavaScript np. innerText i .val.		
V.17	Przy parsowaniu JSON w przeglądarce, metoda JSON.parse jest wykorzystywana do parsowania JSON na kliencie		
V.18	Dane zapisywane po uwierzytelnieniu w pamięci przeglądarki np. W DOM są czyszczone po zakończeniu sesji		
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NIEAKTYWNYCH MECHANIZMÓW KRYPTOGRAFICZNYCH			

VI.1	Wszystkie moduły kryptograficzne, które kończą pracę niepowodzeniem, robią to w sposób bezpieczny, a błędy są obsługiwane w sposób zapobiegający atakom oracle padding		
VI.2	Wszystkie liczby losowe, losowe nazwy plików, losowe GUID'y oraz losowe ciągi znaków, których atakujący nie powinien odgadnąć, generowane są z wykorzystaniem, zatwierdzonego generatora liczb losowych z modułu kryptograficznego		
VI.3	Wszystkie moduły kryptograficzne, wykorzystywane przez aplikację, zostały sprawdzone na zgodność ze standardem FISP 140-2 lub równorzędnym		
VI.4	Istnieje jasna polityka, określająca jak są zarządzane klucze kryptograficzne (np. jak są generowane, rozprowadzane, unieważniane, w jaki sposób wygasają)		
VI.5	Dane osobowe powinny być przechowywane w postaci zaszyfrowanej i należy zapewnić, aby komunikacja odbywała się za pomocą zabezpieczonych kanałów		
VI.6	Hasła wymagające ochrony oraz klucze znajdujące się w pamięci są nadpisywane zerami, gdy tylko przestają być wymagane, aby zabezpieczyć się przed atakami zrzutu pamięci (memory dumping)		
VI.7	Wszystkie klucze i hasła mogą być wymieniane i są generowane lub zmieniane podczas instalacji		
VII Wymagania dotyczące obsługi i logowania błędów			
VII.1	Aplikacja nie zwraca komunikatów o błędach lub śladów stosu (stack traces), które zawierają dane wrażliwe i które mogą pomóc atakującym, zawierają się wty, identyfikatory sesji, wersje oprogramowania/platformy i dane osobowe		
VII.2	Logika zarządzania błędami w mechanizmach bezpieczeństwa domyślnie zabrania do nich dostępu		
VII.3	Mechanizmy logowania zdarzeń bezpieczeństwa zapewniają możliwość rejestracji zdarzeń istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa, zarówno tych zakończonych sukcesem jak i porażką		
VII.4	Log każdego zdarzenia zawiera niezbędną informację, która pozwoli na precyzyjną analizę czasową w przypadku wystąpienia zdarzenia		
VII.5	Logi bezpieczeństwa są chronione przed nieautoryzowanym dostępem i modyfikacją		

VII.6	Aplikacja nie loguje wrażliwych danych zdefiniowanych zgodnie z lokalnymi regulacjami lub polityką prywatności, danych wrażliwych z punktu widzenia organizacji zdefiniowanych w ramach szacowania ryzyka lub wrażliwych danych uwierzytelniających, które mogłyby pomóc atakującemu, włączając w to identyfikatory sesji, hasła, ciągi hash lub tokeny API		
VII.7	Znaki niedrukowalne oraz separatory pól są prawidłowo zakodowane w rejestrach logów, w sposób zapobiegający wstrzykiwaniu logów		
VII.8	Logi audytowe lub podobne rejestry umożliwiają niezaprzeczalność kluczowych transakcji		
VII.9	Źródła czasu powinny być synchronizowane aby zapewnić, że logi mają poprawny czas		
VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE MECHANIZMÓW OCHRONY DANYCH			
VIII.1	Dla wszystkich formularzy zawierających dane wrażliwe, wyłączone jest cachowanie po stronie klienta, włączając w to funkcjonalność automatycznego wypełniania pól		
VIII.2	Wszystkie dane wrażliwe są przysyłane do serwera wewnątrz wiadomości HTTP lub jej nagłówka (np. Parametry URL nie powinny być używane do przysyłania danych wrażliwych)		
VIII.3	Aplikacja posiada ustawienia w nagłówku, uniemożliwiające cachowanie danych odpowiednie do założonego ryzyka aplikacji : np. Expires: Tue, 3 Jul 2001 06:00:00 GMT Last-Modified: {now} GNT Cache-Control: no-store, no-cache, must_revalidate, max-age=0 Cache-Control: post-check=, pre-check=) Pragma: no-cache		
VIII.4	Na serwerze wszystkie wrażliwe dane znajdujące się w cache lub kopiach tymczasowych, są chronione przed nieautoryzowanym dostępem lub czyszczone/ unieważniane po uzyskaniu dostępu do danych wrażliwych przez upoważnionego użytkownika		
VIII.5	Aplikacja minimalizuje ilość parametrów wysyłanych w zapytaniach takimi kanałami jak: ukryte pola, zmienne systemu AJAX, ciasteczka i nagłówki wiadomości		
VIII.6	Dane przechowywane po stronie klienta (takie jak lokalnie przechowywane informacje o sesjach HTML5, przechowywane sesje, IndexedDB, ciasteczka: zwykłe i Flash nie zawierają danych podlegających ochronie oraz danych osobowych (PII)		
VIII.7	Dostęp do danych wrażliwych jest logowany w przypadku, gdy dane są gromadzone zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony danych lub gdy logowanie dostępu jest wymagane		
IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ KOMUNIKACJI			

IX.1	Ważne certyfikaty SSL z zaufanego CA.		
IX.2	We wszystkich połączeniach (zewnętrznych i wewnętrznych), które są uwierzytelniane lub związane z wrażliwymi danymi lub funkcjami, jest wykorzystywany TLS, a także nie jest możliwe pogorszenie parametrów połączenia do połączenia niezabezpieczonego. Wymagany jest najsilniejszy dostępny algorytm szyfrowania		
IX.3	Wszystkie połączenia do zewnętrznych systemów, które dotyczą wrażliwych informacji lub funkcji, są uwierzytelniane		
IX.4	Nagłówki HTTP Strict Transport Security są włączone do wszystkich zapytań i dla wszystkich poddomen np. W postaci: Strict-Transport - Security: max-age=15724800; includeSubdomains.		
IX.5	W celu zmniejszenia prawdopodobieństwa pasywnych ataków, polegających na zapisywaniu ruchu, używane są szyfry wspierające doskonałe utajnienie przekazywania (forward secrecy)		
IX.6	Włączone są właściwie skonfigurowane mechanizmy unieważniania certyfikatów, takie jak "zszywanie" odpowiedzi Online Certificate Status Protocol (OSCP)		
IX.7	Używane są tylko silne algorytmy, szyfry i protokoły w ramach całej hierarchii certyfikatów, włącznie z certyfikatem root i certyfikatami pośrednimi w ramach wybranego urzędu certyfikacji		
IX.8	Konfiguracja TLS jest zgodna z bieżącymi najlepszymi praktykami szczególnie dlatego, że popularne ustawienia, szyfry i algorytmy z czasem mogą okazać się niebezpieczne		
X WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONFIGURACJI HTTP			
X.1	Aplikacja akceptuje tylko zdefiniowany zestaw metod zapytań http (takich jak GET<POST,PUT,DELETE) oraz nieużywane metody (takie jak TRACE) są w sposób wyraźny zablokowane		
X.2	Każda odpowiedź HTTP zawiera nagłówek "content type", określający bezpieczny zestaw znaków (np.. UTF-8, ISO 8859-1)		
X.3	Nagłówki HTTP dodawane przez zaufane proxy lub urządzenia SSO, takie jak token okaziciela, są uwierzytelniane przez aplikację		
X.4	Właściwy nagłówek X_FRAME_OPTIONS jest używany dla witryn, których zawartość nie powinna być wyświetlana w ramach innych serwisów		

X.5	nagłówki HTTP lub jakakolwiek część odpowiedzi HTTP nie ujawniają szczegółowej informacji o wersjach komponentów systemu		
X.6	Wszystkie odpowiedzi z API zawierają nagłówki określające ptyp pobieranego pliku		
X.7	Mechanizm Content Security Policy V2 (CSP) jest używany, aby zapobiegać podatnościom wstrzyknięcia DOM, XSS, JSON i JavaScript		
X.8	Nagłówki X-XSS-Protection:1; mode=block jest użyty, by uruchomić w przeglądarce filtry chroniące przed reflected XSS		
XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA PLIKÓW I ZASOBÓW			
XI.1	Przeadresowania i przekierowania URL są dozwolone jedynie dla predefiniowanych (white label) stron internetowych i pokazują użytkownikowi ostrzeżenie w sytuacji przekierowania do potencjalnie niezauważanych treści		
XI.2	Niezauważane dane z plików wysłanych do aplikacji nie są bezpośrednio przekazywane do komend wykonujących operacje na drzewie plików, w szczególności, by zapewnić ochronę przed podatnościami typu "Path Traversal", "Local File Inclusion", "OS command injection"		
XI.3	Pliki pozyskane z niezauważanych źródeł są walidowane pod kątem oczekiwanego typu pliku i są skanowane programem antywirusowym w celu ochrony przed szkodliwą zawartością		
XI.4	Niezauważane dane nie są użyte bezpośrednio w mechanizmach ładowania, ładowania klas i zwracania, by zapewnić ochronę przed atakami typu "Remote/Local File Inclusion"		
XI.5	Niezauważane dane nie są wykorzystywane w ramach mechanizmu "Cross-Origin Resource Sharing" (CORS); w celu zapewnienia ochrony przez potencjalnie złośliwymi zewnętrznymi treściami		
XI.6	Pliki otrzymane z niezauważanych źródeł są umieszczone poza katalogiem głównym aplikacji (webroot) z minimalnymi uprawnieniami i z zalecaną silną walidacją		
XI.7	Serwer webowy lub aplikacyjny są domyślnie skonfigurowane tak, aby odrzucać połączenia do zewnętrznych zasobów lub systemów poza serwerem www lub aplikacyjnym		
XI.8	Kod aplikacji nie wykonuje danych otrzymanych z niezauważanych źródeł		
XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA WEBSERVICE'ÓW			

XII.1	Styl kodowania znaków jest wykorzystywany przez klienta i serwer		
XII.2	Dostęp do funkcji administracyjnych i zarządczych w ramach aplikacji jest ograniczony do wąskiej grupy administratorów		
XII.3	Schemat XML lub JSON jest stosowany i jest weryfikowany przed zaakceptowaniem danych wejściowych		
XII.4	Wszystkie dane wejściowe mają odpowiednie ograniczenia długości		
XII.5	Usługi sieciowe oparte o SOAP są zgodne co najmniej z profilem podstawowym Web Services-Interoperability (WS-I Basic Profile). W szczególności dotyczy to szyfrowania TLS		
XII.6	Uwierzytelnienie i autoryzacja dotycząca sesji są wykorzystywane. Należy unikać stosowania statycznych kluczy API i podobnych rozwiązań		
XII.7	Usługi REST są chronione przed atakami typu Cross-Site Request Forgery, wykorzystując co najmniej jeden mechanizm spośród weryfikacji ORIGIN, podwójnego wprowadzania szablonów ciasteczek (cookie pattern), CSRF nonces oraz sprawdzeń punktu odniesienia (referrer checks)		
XIII.4	Wdrożone aplikacje są należycie zabezpieczone poprzez mechanizmy typu sandbox, umieszczone w kontenerach bądź izolowane w celu opóznienia lub powstrzymania atakujących przed uzyskaniem dostępu do innych aplikacji		
XIII.5	Proces budowania oraz wdrażania oprogramowania jest wykonany w sposób bezpieczny		

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., z siedzibą ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, o kapitale zakładowym 480 338 100,00 zł (wpłaconym w całości), NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej: **Administratorem**.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **Administradora** wyłącznie:
 - a) w celu zawarcia umowy o udzielenie Zamówienia i realizacji przedmiotu Zamówienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu realizacji projektu nr RPDS.02.01.02-02-0002/21 „Rozwój E-usług MPWiK S.A.”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych,
 - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze, jako podmiocie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217)).
3. **Administrator** będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:
 - a) przez okres realizacji przedmiotu Zamówienia, a po dokonaniu odbioru przez okres przysługującej **Administratorowi** rękojmi i gwarancji,
 - b) przez okres realizacji projektu nr RPDS.02.01.02-02-0002/21 „Rozwój E-usług MPWiK S.A.” oraz w okresie trwałości ww. projektu,
 - c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji Zamówienia (do 6 lat od daty wymagalności roszczenia),
 - d) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze obowiązku archiwizacyjnego (min. 5 lat).
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania bądź poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
5. W sprawach związanych z ochroną danych może kontaktować się Pan/Pani z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: abi@mpwik.wroc.pl; tel. 71 34 09 928 (od poniedziałku do piątku w godzinach o 7:30-15:30).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do podjęcia przez **Administradora** działań dążących do zawarcia umowy na realizację Zamówienia oraz realizacji tej umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy na realizację Zamówienia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym **Administrator**:
 - a) ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty oraz służby, którym ustawy szczególne przyznają kompetencje do uzyskania informacji od **Administradora** (m.in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sąd);
 - b) będzie przekazywał dane w związku z realizacją projektu nr RPDS.02.01.02-02-0002/21 „Rozwój E-usług MPWiK S.A.”, w szczególności dane które będą gromadzone w zbiorze: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, którego Administratorem jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław oraz w zbiorze: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którego Administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

- c) ma obowiązek udostępniać informacje o Zamówieniu i/lub treść Zamówienia, w ramach realizacji obowiązku ciążącego na **Administratorze** – osoby lub podmioty ubiegające się o udzielenie informacji na temat Zamówienia na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej z (t. j. Dz.U. z 2016, poz. 1764);
 - d) ujawni dane osobowe w oparciu o stosowne umowy – osobom lub podmiotom, które są zleceniobiorcami lub wykonawcami usług na rzecz **Administradora** (podmioty przetwarzające), m.in.: dostawcy usług IT, podmioty świadczące: usługi kurierskie, usługi pocztowe, usługi prawnicze, usługi windykacji należności, usługi: wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek; *firma świadcząca usługi ochrony*
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy

MPWiK S.A., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391028, wysokość kapitału zakładowego: 480 338 100,00 PLN (wpłacony w całości), NIP: 896-000-02-56, REGON: 930155369, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Administratorem**

a

....., z siedzibą przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, wysokość kapitału zakładowego: PLN (wpłacony w całości),

NIP:, REGON....., reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Procesorem**

każde z osobna zwane **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

§ 1**Definicje**

1. Ilekroć w niniejszej Umowie powierzenia jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („podmiot danych”), takie jak w szczególności: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 2) **Podprocesorze** – rozumie się przez to każdy podmiot, któremu **Procesor** podpowierzył dane osobowe do dalszego przetwarzania zgodnie z § 10 niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych;
- 3) **Naruszeniu ochrony danych osobowych** – oznacza domniemane lub faktyczne naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub bezprawnego zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 4) **Organie** – rozumie się przez to Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pełniącego funkcję organu nadzorczego nad przetwarzaniem danych osobowych w Polsce;
- 5) **Przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 6) **Umowie Podstawowej** – rozumie się przez to umowę na dostawę, realizację usługi, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy, do wykonania której, niezbędne jest powierzenie przez Administratora danych osobowych;
- 7) **Umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę powierzenia danych osobowych;
- 8) **Rejestrze** – rozumie się przez to prowadzony przez **Procesora** rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonanych w imieniu Administratora;
- 9) **Rozporządzeniu** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Oświadczenia Stron

1. **Administrator** oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych podmiotów danych, o których mowa w § 4 **Umowy**;
 - 2) dane osobowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostały lub zostaną zebrane zgodnie z właściwymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i mogą być powierzone do przetwarzania.
2. **Strony** zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy to wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych poprzez osoby pełniące u **Stron** funkcje Inspektora Ochrony Danych a w braku Inspektora Ochrony Danych osoby upoważnione przez **Strony**.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. W celu prawidłowej realizacji **Umowy Podstawowej** nr z dnia na realizację **zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na dostawie i wdrożeniu oprogramowania Elektronicznego Biura Obsługi Klienta w MPWiK S.A.**, dalej jako „**Umowa Podstawowa**” dochodzi do przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o których mowa w § 4 niniejszej **Umowy**. **Administrator** powierza **Procesorowi** przetwarzanie danych osobowych, o których w § 4 **Umowy**, a **Procesor** przyjmuje do przetwarzania dane, o których mowa w §4 **Umowy** w imieniu i na rzecz Administratora.
2. **Procesor** zobowiązuje się **zapewnić** wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych chroniło prawa podmiotów danych oraz spełniało wymogi przewidziane prawem, w tym przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób zapewniający spełnienie wymogów **Rozporządzenia**, oraz przepisów powszechnie obowiązujących w trakcie realizacji **Umowy Podstawowej** i niniejszej **Umowy**.
3. **Procesor** przetwarza dane osobowe, wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administratora**. W razie wątpliwości, Strony ustalają, że niniejsza umowa stanowi udokumentowane polecenie **Administratora**.
4. Przekazanie przez **Procesora** powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administratora**, chyba że obowiązek taki nakłada na **Procesora** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, **Procesor** informuje o tym obowiązku prawnym **Administratora**, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. **Procesor** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w §4 **Umowy**, w związku z realizacją **Umowy Podstawowej**.
6. **Procesor** nie będzie kopiować, przekazywać wykorzystywać, ujawniać powielać danych osobowych powierzonych przez **Administratora** lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania **Umowy Podstawowej** i niniejszej **Umowy**.
7. **Procesor** zobowiązany jest poinformować **Administratora** w formie pisemnej o wszystkich miejscach przetwarzania danych osobowych.
8. **Procesor** uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku.
9. Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie będą chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 4

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Na podstawie niniejszej **Umowy**, **Procesor** będzie przetwarzał dane zwykłe.
2. W celu realizacji **Umowy Podstawowej**, **Administrator** niniejszym powierza **Procesorowi** do przetwarzania następujące kategorie danych osobowych, w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) klient/kontrahent/wnioskodawca: *imię i nazwisko; adres do korespondencji; adres zamieszkania; adres zameldowania; adres punktu rozliczeniowego; nr PESEL; nr Płatnika/Podmiotu; adres email/numer telefonu; numer rachunku bankowego; wysokość aktualnego zobowiązania; wysokość zadłużenia; informacje o ugodach/porozumieniach ratalnych; informacje o stanie wodomierza;*
 - 2) pracownicy: *imię, nazwisko, dział; login.*
 - 3) współpracownik/ operator systemu: *imię, nazwisko, e-mail służbowy, numer telefonu*
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w sposób ciągły, przez cały okres trwania **Umowy Podstawowej**.
4. **Procesor** oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej i elektronicznej na: drukach, formularzach lub innych nośnikach, w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach realizacji lub będących przedmiotem **Umowy Podstawowej**.
5. **Procesor** uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji **Umowy Podstawowej** w zakresie i w sposób określony w niniejszej **Umowie**, **Umowie Podstawowej** oraz przepisach **Rozporządzenia**. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej **Umowy** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Obowiązki i oświadczenia Procesora

1. **Procesor**, przy przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w **Umowie Podstawowej**, niniejszej **Umowie**, przepisów **Rozporządzenia** oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. **Procesor** oświadcza, że:
 - 1) posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące **Procesora** przepisy prawa, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych, a także spełnia inne wymagania określone w przepisach prawa dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 2) prowadzi wymaganą przepisami prawa dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
3. **Procesor** zobowiązuje się:
 - 1) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone przez **Administradora** dane osobowe w celu realizacji **Umowy Podstawowej**;
 - 2) do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych w ramach realizacji **Umowy Podstawowej** danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u **Procesora** lub realizacji współpracy na podstawie umów cywilno-prawnych, jak również bezterminowo po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego podmiot z **Procesorem**.
 - 3) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem

danych osobowych, o którym mowa w art. 32 **Rozporządzenia**, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych,
- 4) do przestrzegania warunków korzystania z usług **Podprocesora**, zgodnie z § 10 niniejszej **Umowy**;
 - 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli, audytów (w tym inspekcji) w zakresie przestrzegania przez **Procesora** zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym do umożliwienia, na każde żądanie dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem oraz przyczyniać się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, audytu (w tym inspekcji) **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Administradora**, zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 niniejszej **Umowy**
 - 6) uaktualniać środki techniczne i organizacyjne oraz dokumentację dotyczącą tych środków, o ile w opinii **Procesora** są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez **Administradora** oraz usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli lub audytu, i stosować się do instrukcji i zaleceń wydanych przez **Administradora**;
 - 7) do niezwłocznego – po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Podstawowej – w zależności od decyzji **Administradora**, *wyrażonej na piśmie i skierowanej do Procesora niezwłocznie po zakończeniu Umowy Podstawowej*, zwrotu danych ze wszelkich nośników danych, na których zostały one utrwalone przez **Procesora**, zgodnie z zasadami opisanymi w § 13 **Umowy**
 - 8) do udostępniania **Administratorowi** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 **Rozporządzenia** oraz umożliwienia **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenia kontroli, audytów, w tym inspekcji;
 - 9) udzielać niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, w formie pisemnej, odpowiedzi na skierowane przez **Administradora** pytania dotyczące wszelkich zagadnień związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz poinformować **Administradora**, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie **Rozporządzenia** lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów Unii Europejskiej;
 - 10) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

§ 6

Współdziałanie przy przetwarzaniu danych osobowych

1. **Procesor** zobowiązuje się do pomocy **Administratorowi** w niezbędnym zakresie, odpowiednim do charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15 -22 **Rozporządzenia**. W wypadku otrzymania takiego żądania **Procesor** niezwłocznie przekaże żądanie do **Administradora** powstrzymując się jednocześnie od jego realizacji.
2. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, **Procesor** zobowiązuje się także do pomagania **Administratorowi** w wykonywaniu innych obowiązków administratora (np. w udzielaniu informacji niezbędnych do sporządzenia przez Administratora zgłoszenia naruszeń **Organowi**, w udzielaniu informacji niezbędnych do sporządzenia przez Administratora zawiadomienia osoby, której dane

dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, dokonywaniu przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych). **Procesor** zobowiązuje się także do udzielenia konsultacji w związku z planowanym przetwarzaniem mogącym nieść wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych.

3. **Procesor** udostępnia na żądanie **Administradora** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie. W szczególności **Procesor** zobowiązuje się niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie powiadomić **Administradora** o:

- 1) kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u niej przez Organ,
- 2) wydanych przez Organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez niego przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
- 3) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,

innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych. § 7

Naruszenie ochrony danych

1. Po wykryciu zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych:
 - 1) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w **ciągu 24 godzin**, **Procesor** informuje **Administradora** o fakcie wystąpienia naruszenia, podając co najmniej:
 - a) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie jej w przybliżeniu),
 - b) Informację wstępną o charakterze naruszenia ochrony danych i okolicznościach zdarzenia;
 - c) Charakter i treść danych, których dotyczyło zdarzenie;
 - d) Kategorię danych i liczbie osób, których dotyczyło naruszenie;
 - 2) przygotowuje w **ciągu 48 godzin** od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacje zawierające:
 - a) opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - b) charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
 - c) liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - d) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
 - e) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
 - f) dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych.
 - 3) zobowiązuje się do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu eliminacji skutków naruszenia i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem.
 - 4) jeżeli w wskazanym powyżej czasie nie uda się udzielić kompletnych informacji o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych, umożliwiających kompleksową obsługę naruszenia ochrony danych przez Administratora i sporządzenia kompletnego zgłoszenia naruszenia do UODO, **Procesor** może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. jednak w terminie nieprzekraczającym 48 godzin.
2. W ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych **Procesor** przeprowadza wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazuje wyniki tej analizy niezwłocznie **Administratorowi**.

3. W przypadku, gdy w wyniku zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych zachodzi konieczność zawiadomienia osób, których dane dotyczą o wystąpieniu naruszenia, w oparciu o art. 34 ust. 3 Rozporządzenia, **Procesor** niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godzin od wykrycia zdarzenia, przekazuje **Administratorowi** komplet wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do zawiadomienia osób, których dotyczy naruszenie.
4. **Procesor** prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych, w którym odnotowuje wszystkie przypadki naruszenia bezpieczeństwa mające skutek dla ochrony danych osobowych.

§ 8

Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania

1. **Procesor** prowadzi, o ile zastosowania nie ma wyłączenie, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Rozporządzenia, Rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w imieniu **Administradora**, o którym to rejestrze mowa w art. 30 ust. 2 **Rozporządzenia**.
2. **Procesor** na żądanie **Administradora** dostarczy mu kopię rejestru w zakresie przetwarzanych przez **Procesora** danych wyłącznie w zakresie dotyczącym powierzonych przez **Administradora** danych osobowych, w uzgodnionej formie.
3. **Procesor** jest zobowiązany do udostępnienia **Rejestru** na żądanie **Organu**.

§ 9

Prawo Kontroli/audytu

1. **Administratorowi** przysługuje wynikające z Rozporządzenia oraz niniejszej **Umowy**, prawo żądania udzielenia przez **Procesora** wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania danych.
2. **Administrator**, w oparciu o art. 28 ust. 3 lit. h) **Rozporządzenia**, ma prawo przeprowadzenia kontroli/audytu w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych z prawem ochrony danych osobowych i postanowieniami niniejszej **Umowy**.
3. **Administrator** realizować będzie prawo do kontroli/audytu w siedzibie **Procesora** lub w innym miejscu, gdzie **Procesor** przetwarza powierzone dane i w godzinach pracy **Procesora**, informując **Procesora** o planowanym audycie lub kontroli z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
4. Kontrola/audyt, o której mowa w pkt. 1 prowadzona jest przez upoważnionych pracowników **Administradora** lub audytora zewnętrznego działającego na zlecenie i z upoważnienia **Administradora**.
5. **Procesor** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia i niniejszej **Umowie**. W ramach powyższego obowiązku **Procesor** zobowiązany jest udostępnić do wglądu wszystkie materiały oraz systemy, w których realizowane jest przetwarzanie danych **Administradora** oraz umożliwić kontakt z pracownikami, a także wszelkimi osobami zaangażowanymi w ich przetwarzanie.
6. W celu przeprowadzenia kontroli upoważnieni pracownicy **Administradora** lub audytor zewnętrzny działający na zlecenie i z upoważnienia **Administradora** mają prawo do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których **Procesor** przetwarza powierzone dane osobowe,
 - 2) wglądu do systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych,
 - 3) żądania od pracowników, a także wszelkich innych osób zaangażowanych w proces przetwarzania danych złożenia lub ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, o ile informacje te nie będą naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa **Procesora**,
 - 4) przeprowadzenia oględzin dokumentów, a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
7. **Procesor** zapewnia osobom, o których mowa w pkt. 4 warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli/audytu.

8. **Administrator** zobowiązuje się prowadzić kontrolę w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakłócenia pracy **Procesora** oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Po przeprowadzonym audycie **Administrator** w ciągu 21 dni sporządza i doręcza **Procesorowi** protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele Stron.
10. W przypadku wydania przez **Administradora** zaleceń pokontrolnych, **Procesor** zobowiązany jest do zastosowania się do takich zaleceń, o ile jest to uzasadnione postanowieniami niniejszej Umowy lub obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązującymi na dzień przekazania zaleceń pokontrolnych. **Procesor** może również w ciągu 7 dni ustosunkować się do treści protokołu pokontrolnego odnosząc się do sformułowanych w nim zaleceń i zidentyfikowanych uchybień.
11. Wszelkie koszty audytu przeprowadzanego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu ponosi we własnym zakresie **Administrator**.

§ 10

Podpowierzenie danych

1. **Procesor**, za uprzednią zgodą **Administradora**, prawo powierzyć dane osobowe objęte niniejszą **Umową** do dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji **Umowy Podstawowej** dalszym **Podprocesorom**. Lista **Podprocesorów**, z których usług **Procesor** korzysta na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Procesor** jest zobowiązany do poinformowania **Administradora** w formie pisemnej o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia **Podprocesorów** przetwarzających, na co najmniej 21 dni przed planowaną zmianą. Wniosek o wyrażenie zgody przez **Administradora** na zmianę **Podprocesora** lub dalsze powierzenie na rzecz innego **Podprocesora** powinien zawierać, co najmniej: oznaczenie **Podprocesora**, charakter podpowierzenia, cel podpowierzenia, przedmiot i czas trwania umowy podpowierzenia.
3. **Administrator** ma prawo w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji (zawierającej nazwę i siedzibę innego podmiotu przetwarzającego, a także czynności, jakie będą przez ten podmiot wykonywane) zgłosić pisemny sprzeciw wobec takiej zmiany **Procesorowi**. Zgłoszenie sprzeciwu przez **Administradora** uniemożliwia dokonanie zmiany w **Podprocesorach**.
4. **Procesor** oświadcza, że podpowierzenie danych osobowych **Podprocesorowi** nastąpi na podstawie umowy powierzenia danych osobowych zawartej w formie pisemnej, której warunki będą, co najmniej odpowiadały warunkom przewidzianym w niniejszej umowie, w szczególności na **Podprocesora** zostaną nałożone wszystkie obowiązki nałożone niniejszą **Umową** na **Procesora**, a ponadto **Podprocesor** zapewni odpowiednie gwarancje wdrożenia wszelkich odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi **Rozporządzenia**, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa spełniające wymogi **Rozporządzenia**, w jednej z form przewidzianych w art. 28 ust. 5 **Rozporządzenia**.
5. **Procesor** ma obowiązek zapewnić, aby **Podprocesor** złożył **Administratorowi** zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do **Administradora** wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków **Podprocesora**.

§ 11

Odpowiedzialność Procesora

1. **Procesor** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej **Umowy**, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Procesor** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez **Procesora** lub **Podprocesora** danych osobowych określonych w niniejszej **Umowie**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Procesora** lub **Podprocesora**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u **Procesora** lub **Podprocesora** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez **Organ**, oraz o innych działaniach uprawnionych organów w związku z przetwarzaniem przez **Procesora** danych osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora**.

3. Z datą zawarcia umowy podpowierzenia **Procesor** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora** za wszelkie działania i zachowania osoby trzeciej (**Podprocesora**), któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Odpowiedzialność **Procesora** i **podprocesora** jest odpowiedzialnością solidarną.
4. Procesor odpowiedzialny jest za szkody poniesione przez Administratora z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania lub naruszenia przez Procesora warunków Umowy, Umowy podstawowej lub Rozporządzenia. W przypadku pozwów cywilnych lub nałożenia kar przez **Organ**, **Procesor** jest odpowiedzialny wobec **Administradora** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy, Umowy Podstawowej oraz Rozporządzenia, nie jest jednak odpowiedzialny za utracone korzyści, które Administrator osiągnąłby, gdyby naruszenie nie miało miejsca”.
5. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie **Procesora** (lub **Podprocesora**), w następstwie, czego **Administrator** zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu prawnego lub zostanie ukarany administracyjną karą finansową, wyrokiem lub decyzją prawomocną, **Procesor** zobowiązuje się pokryć **Administratorowi** kwoty odszkodowań lub kar finansowych, do których zapłaty **Administrator** został zobowiązany.

§ 12

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza **Umowa** obowiązuje w okresie realizacji **Umowy Podstawowej**.
2. Rozwiązanie **Umowy Podstawowej** skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej **Umowy** bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
3. **Administrator** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Procesor**:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w § 9 niniejszej **Umowy**, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą **Umową** lub przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora**.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. **Procesor** oraz **Podprocesor** po zakończeniu realizacji **Umowy Podstawowej** związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji **Administradora** przekazanej Procesorowi w formie pisemnej, niezwłocznie zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało im powierzone, w formie papierowej i/lub elektronicznej lub usuwa te dane osobowe. Jednocześnie **Procesor** oraz **Podprocesor** niezwłocznie usuwają te dane z własnych systemów informatycznych oraz niszczą kopie danych osobowych przechowywane na własnych nośnikach elektronicznych lub w wersji papierowej, nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji **Umowy**.
2. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych przez okres dłuższy niż okres realizacji Umowy Podstawowej Procesor niezwłocznie poinformuje **Administradora** o istnieniu takich obowiązków

prawnych przed rozpoczęciem przetwarzania lub niezwłocznie po rozpoczęciu przetwarzania.

3. **Procesor** potwierdza zwrot wszystkich danych osobowych lub ich usunięcie włącznie z kopiami danych protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu **Procesora**. Protokół zostanie przedstawiony **Administratorowi** w terminie 14 dni od dnia zwrotu lub usunięcia danych.

§ 14

Zasady zachowania poufności

1. **Procesor** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem mu danych osobowych oraz powierzone dane osobowe, w trakcie ich przetwarzania oraz bezterminowo po zakończeniu ich przetwarzania jak również wszelkich danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne w MPWiK”), także wszelkich materiałów stanowiących lub mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa **Administradora**.
2. **Procesor** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie niniejszej **Umowy** i **Umowy Podstawowej**, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. **Strony** zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. **Umowa** została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. Zmiany niniejszej **Umowy** mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej **Umowy** okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a **Strony** będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę **Stron**.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz **Rozporządzenia**.
5. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby **Administradora**.

Procesor

Administrator

Gwarancja Przetargowa (na wadium)

Do: W

(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)

Oddział w

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz **Zamawiającego, tj.**, tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości zł, słownie:

przez.....

(nazwa Wykonawcy, adres)

składającego ofertę w przetargu na:

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że:

.....
 (nazwa Wykonawcy)

nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 33 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPWiK S.A. we Wrocławiu:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym również z powodu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji w ofercie;
- 4) uchyła się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności niedostarczenie przez Wykonawcę, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy, kompletnych dokumentów zgodnie z wymaganiami SIWZ lub niedostarczenie podpisanej przez Wykonawcę umowy dotyczącej zamówienia,
- 5) został wykluczony z postępowania na podstawie § 26 ust. 1 pkt 6) Regulaminu.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia i jakiegokolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

Data

Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nr z dnia

Do:

..... (nazwa i siedziba Gwaranta), zwane dalej
Gwarantem,udziela gwarancji na rzecz z siedzibą:
ul., tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na
„.....” przez z siedzibą
.....(zwanego dalej **Wykonawcą**).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr, jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości:..... **zł**

(słownie:.....)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna do dnia (15 dni po wygaśnięciu uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy).

W terminie do dnia (30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany) zostanie zwolniona kwota (70% kwoty gwarancji).

W terminie do dnia (15 dni po wygaśnięciu uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy) zostanie zwolniona kwota (30% kwoty gwarancji).

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

Data

Wykaz usług

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące usługi:

Lp.	Szczegółowy opis usługi (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez zamawiającego)	Wartość brutto wykonanej usługi w zł	Czas realizacji (od dzień-miesiąc - rok do dzień- miesiąc- rok)		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	5	6

Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych zadań.

Do wykazu dołączam dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.