

**Zapytanie ofertowe nr 12/POWR.01.02.01-04-0024/19
z dnia 17.09.2021r.**

Mając na uwadze zachowanie Zasady Konkurencyjności oraz równe traktowanie Wykonawców dotyczące zamówień w ramach projektu „WORK-ON 6 Pracuj w IT”, numer POWR.01.02.01-04-0024/19, Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata zaprasza do złożenia ofert.

I. ZAMAWIAJĄCY	
A. Dane Zamawiającego:	Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata ul. Piotrowskiego 11/36, 85-098 Bydgoszcz tel. 517 764 644 projekt@osw.bydgoszcz.pl www.osw.bydgoszcz.pl
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
A. Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „WORK-ON 6 Pracuj w IT”, numer POWR.01.02.01-04-0024/19, w ramach Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”, Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe” w ramach I Osi Priorytetowej „Osoby młode na rynku pracy” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez Zamawiającego. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat z terenu woj. kujawsko-pomorskiego, w tym osoby bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) i osoby pracujące w trudnej sytuacji na rynku pracy.
B. Cel zamówienia:	Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawców do przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Specjalista ds. marketingu internetowego”
C. Kod CPV:	Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 „Usługi szkoleniowe”
D. Harmonogram realizacji, lokalizacja i inne warunki świadczenia usługi:	1. Szkolenie odbywać się będzie w Bydgoszczy. 2. W każdym szkoleniu weźmie udział od 8 do 12 osób. 3. Szkolenie odbywać się będzie od października 2021 r. do stycznia 2022 roku, w dni powszednie zgodnie z harmonogramem zajęć określonym przez Zamawiającego. 4. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. 5. Usługa może być wykonana jedynie przez osoby wskazane w ofercie.

	6. Wyklucza się możliwość podzlecenia usług. 7. Do obowiązków Oferenta należało będzie: a) ustalenie szczegółowego programu zajęć, b) opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych i udostępnienie ich uczestnikom projektu, c) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego, d) prowadzenie dziennika zajęć, e) opracowanie i przeprowadzenie pre-testów i post-testów wiedzy wśród uczestników projektu.
E. Tematy szkoleń i liczba godzin:	1. Zakres usługi obejmować będzie przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Specjalista ds. marketingu internetowego” z następujących tematów: Blok 1 – 50 godzin • Podstawy marketingu internetowego - przegląd narzędzi • Tworzenie kampanii w mediach społecznościowych (Social media) • Copywriting i content marketing Blok 2 – 30 godzin • Analityka webowa (Google Analytics) • Tworzenie kampanii marketingowych opartych na Google Ads Blok 3 – 50 godzin • Techniki pozycjonowania stron (SEO) • Podstawy grafiki komputerowej • Obsługa systemu CMS WordPress Blok 4 – 10 godzin • SCRUM - umiejętność pracy w zespole Blok 5 – 40 godzin • Warsztaty: Tworzenie projektu własnej kampanii e-Marketingowej 2. Łączny wymiar szkolenia to 180 godzin. 3. Jako godzinę szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut).
F. Inne warunki:	1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń zawartych w ofercie i CV oraz może zażądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających w/w oświadczenia, a także zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia wyłącznie ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie.

III. WYMAGANIA FORMALNE I MERYTORYCZNE	
A. Wymagania formalne (opis sposobu przygotowania oferty):	- Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik nr 1. - Do oferty należy dołączyć: - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym Oferenta - stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, - Życiorys zawodowy (CV) uwzględniający wykształcenie i opis doświadczenia zawodowego osób przewidzianych po prowadzenia szkolenia (trenerów), - Kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe osób przewidzianych po prowadzenia szkolenia (referencje), - Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym osób przewidzianych po prowadzenia szkolenia (trenerów) - stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. - Dopuszcza się składanie ofert częściowych – oferta może dotyczyć wybranych bloków tematycznych danego szkolenia. - Oferta oraz załączniki do oferty powinny być czytelne. - Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. - Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane ręcznie przez Oferenta i opatrzone datą sporządzenia na ostatniej stronie każdego z dokumentów lub podpisane elektronicznie. - Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. - Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.09.2021 r. do godz. 9:00: - osobiście lub za pośrednictwem poczty standardowej, kuriera, pośłańca na adres biura firmy: Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata, ul. Piotrowskiego 11/36, 85-098 Bydgoszcz. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić zapis: „Oferta na realizację zamówienia w ramach projektu WORK-ON 6 Pracuj w IT”. Liczy się data wpływu dokumentów do Zamawiającego. - drogą mailową na adres: projekt@osw.bydgoszcz.pl. Do maila należy załączyć skan oferty wraz z załącznikami podpisane ręcznie lub ofertę wraz z załącznikami podpisane elektronicznie, a w tytule lub treści maila wpisać: „Oferta na realizację zamówienia w ramach projektu WORK-ON 6 Pracuj w IT”. Liczy się data otrzymania dokumentów na skrzynkę mailową Zamawiającego. - za pośrednictwem portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl (w odpowiedzi na zapytanie ofertowe), dołączając skan oferty wraz z załącznikami podpisane ręcznie lub ofertę wraz z załącznikami podpisane elektronicznie.

	9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
B. Wymagania merytoryczne:	Obligatoryjne wymagania merytoryczne dotyczące Oferenta: • brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, • wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (nie dotyczy osób fizycznych). Obligatoryjne wymagania merytoryczne dotyczące osób przewidzianych do prowadzenia szkolenia (trenerów): • wykształcenie wyższe, • doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tożsamej lub zbliżonej tematyce do szkoleń zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia - minimum 200 godzin w ostatnich 3 latach od dnia złożenia oferty (potwierdzone referencjami), • brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Wymagania merytoryczne będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów.
IV. KRYTERIA OCENY	
A. Doświadczenie zawodowe:	Maks. 60 pkt. 1. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tożsamej lub zbliżonej tematyce do szkoleń zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia osób przewidzianych do prowadzenia szkolenia (trenerów). Punkty za kryterium będą przyznane według zasady – średnia liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich 3 latach od dnia złożenia oferty w przeliczeniu na jednego trenera wskazanego w ofercie (potwierdzone referencjami): - od 200 do 300 godz. – 0 pkt. - od 301 do 400 godz. – 30 pkt. - powyżej 400 godz. – 60 pkt. Oferent może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
B. Cena oferty:	Maks. 40 pkt. Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane według wzoru: $X \text{ (liczba punktów za kryterium cena)} = (A : B) \times 40 \text{ pkt.}$ A – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN); B – cena oferty ocenianej (w PLN) Przez „Cenę oferty” rozumie się stawkę za 1 godzinę dydaktyczną (45min.) brutto.

C. Sposób wyboru oferty	- Oferty niespełniające wymagań formalnych określonych w pkt. III.A lub wymagań merytorycznych określonych w pkt. III.B nie będą rozpatrywane. - Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów za spełnienie kryteriów oceny. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. będących sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (doświadczenie zawodowe i cena oferty). - Ocena każdej ze złożonych ofert dokonywana będzie przez Koordynatora projektu. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaproponowana cena będzie rażąco niska, tzn. będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. - Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności: - W odpowiedzi na zapytania wpłynęły wyłącznie wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad. - W odpowiedzi na zapytanie wpłyną wyłącznie oferty, których ceny przewyższą kwotę, jaką Zamawiający może, zgodnie z budżetem projektu, przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
V. INFORMACJE DODATKOWE	
A. Wykluczenia:	- Z zamówienia wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. - Z udziału w postępowaniu wyłączone są instytucje i osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań.

B. Osoba odpowiedzialna za kontakt	Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami jest: Piotr Szarata tel. 509 705 517, e-mail: projekt@osw.bydgoszcz.pl
---	---

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań

