

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 11/CBPK/09/EFŚ-24/2021
(część opisowa)

W związku z realizacją przez Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” projektu pn.: „AKTYWNA INTEGRACJA=LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych udzielanych Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu (20 osób – III EDYCJA).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM BIZNESU I PROMOCJI KADR
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Osiedle Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Św.
Tel.: (41) 247 66 76
e-mail: cbpk@cbpk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 -Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
80510000-2- Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu 5 szkoleń/kursów dla 20 osób – uczestnika/czki III EDYCJI projektu „AKTYWNA INTEGRACJA=LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ” tj.:

Część I. „Kurs podstawy kroju i szycia” - Szkolenie, którego celem jest przygotowanie do bycia profesjonalną krawcową / szwaczką, wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników/Uczestniczki podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje

Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie /kurs dla **1** Uczestnika/Uczestniczki.

Część II. „Sprzedawca z obsługą wózka widłowego” - Szkolenie przygotowujące do pracy w charakterze Sprzedawca z obsługą wózka widłowego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje

Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie /kurs dla 4 Uczestników/Uczestniczek

Część III. „Kurs operatora wózka widłowego” - Szkolenie przygotowujące do pracy w charakterze np.: magazynier z obsługą wózka widłowego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje

Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie /kurs dla 8 Uczestników/Uczestniczek

Część IV. „Pracownik gospodarczy” - Szkolenie przygotowujące do pracy w charakterze Pracownika gospodarczego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje.

Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie /kurs dla 5 Uczestnika/Uczestniczki.

Część V. „Operator koparko – ładowarki klasa III” - Szkolenie przygotowujące do pracy w charakterze Operator koparko – ładowarki klasa III, wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje.

Planowana łączna wielkość zamówienia: szkolenie /kurs dla 2 Uczestników/Uczestniczek

Rodzaj certyfikacji:

Efektom szkolenia będzie nabycie kompetencji/kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu **Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego** stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Zapytania ofertowego.

W wyniku przeprowadzenia szkoleń zawodowych i egzaminów zewnętrznych Uczestnicy powinni nabyć kompetencje/kwalifikacje rynkowe. Uczestnicy przystąpią do egzaminu weryfikującego efekty uczenia się po ukończeniu szkolenia/kursu. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia/kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do 80 osób (42K i 38M) w dwóch edycjach : I edycja 31 osób i II edycja 29 osób, III edycja 20 osób, które zamieszkują na obszarze wiejskim OSI (najgorszym dostępie do usług publicznych) w powiecie ostrowieckim, w gminach: Bałtów, Ćmielów i Bodzechów, w wieku 18 lat i więcej, w tym :

- osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacji

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu 5 szkoleń dla III EDYCJI tj. 20 osób – uczestników/czek projektu „AKTYWNA INTEGRACJA=LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ” (podział zamówienia na 5 części). Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie lub wybraną część/części. Nazwa i zakres tematyczne szkoleń/kursów zostały przygotowane na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanych tematów szkoleń w programach szkoleń lub wprowadzenia modyfikacji tematycznych które nie zmieniają kierunku kształcenia. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.

Po ukończeniu szkolenia/kursu Uczestnicy przystąpią do egzaminu weryfikującego efekty uczenia się podczas szkolenia/kursu. Na zakończenie szkolenia/kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu zgodnie § 22 ust. 3 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019. poz. 652), zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji Certyfikującej otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

Zamówienie zostało podzielone na części. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie lub wybraną część/części:

Część I. „Kurs podstawy kroju i szycia” Szkolenie przygotowujące do pracy w charakterze krawcowej, wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje.

1. Planowana łączna wielkość zamówienia: **szkolenie/kurs dla 1 Uczestnika/Uczestniczki.**
2. Miejsce realizacji usługi: **Ostrowiec Św.**
3. Okres realizacji zamówienia: **dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.** Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
4. Czas trwania szkolenia/kursu: **80 godzin**, w tym 34 godziny dydaktyczne (45 minut) zajęć teoretycznych i 46 godzin zajęć praktycznych (45 min/60 min – w zależności od wymogów zgodnych z przepisami) plus/minus 15 % przesunięć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi. Program szkolenia/kursu zawierający: temat szkolenia/kursu, szczegółowy program szkolenia/kursu, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiu na poszczególne dni oraz trenerów, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do Umowy z Instytucją Szkoleniową.
5. **Przykładowy zakres tematyczny do zrealizowania szkolenia:**
 - BHP
 - Materiałoznawstwo
 - Technologia
 - Wykroje i formy
 - Budowa i obsługa maszyny do szycia
 - Zajęcia praktyczne
6. **Potwierdzenie efektów uczenia się : egzamin wewnętrzny (kompetencje)**

Część II. „Sprzedawca z obsługą wózka widłowego” przygotowujące do pracy w charakterze Sprzedawca z obsługą wózka widłowego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje

1. Planowana łączna wielkość zamówienia: **szkolenie kurs dla 4 Uczestników/Uczestniczek.**
2. Miejsce realizacji usługi: **Ostrowiec Św.**
3. Okres realizacji zamówienia: **dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.** Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
4. Czas trwania szkolenia/kursu: **79 godzin**, w tym 52 godziny dydaktyczne (45 minut) zajęć teoretycznych i 17 godzin zajęć praktycznych (45 min/60 min – w zależności od wymogów zgodnych z przepisami) plus/minus 15 % przesunięć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi. Program szkolenia/kursu zawierający: temat szkolenia/kursu, szczegółowy program szkolenia/kursu, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do Umowy z Instytucją Szkoleniową.
5. **Przykładowy zakres tematyczny do zrealizowania szkolenia:**
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - Pierwsza pomoc, prawo pracy,
 - Organizacja sprzedaży
 - Obsługa kas fiskalnych
 - Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem
6. Potwierdzenie efektów uczenia się : egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny (Komisja Urzędu Dozoru Technicznego)

Część III. „Kurs obsługi wózka widłowego” przygotowujące do pracy w charakterze np.: magazyniera z obsługą wózka widłowego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje

1. Planowana łączna wielkość zamówienia: **szkolenie kurs dla 8 Uczestników/Uczestniczek.**
2. Miejsce realizacji usługi: **Ostrowiec Św.**
3. Okres realizacji zamówienia: **dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.** Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
4. Czas trwania szkolenia/kursu: **67 godzin**, w tym 52 godziny dydaktyczne (45 minut) zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych (45 min/60 min – w zależności od wymogów zgodnych z przepisami) plus/minus 15 % przesunięć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi. Program szkolenia/kursu zawierający: temat szkolenia/kursu, szczegółowy program szkolenia/kursu, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia Wykonawca jest zobowiązany

przedłożyć do akceptacji Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do Umowy z Instytucją Szkoleniową.

5. **Przykładowy zakres tematyczny do zrealizowania szkolenia:**

- Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

6. Potwierdzenie efektów uczenia się : egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny (Komisja Urzędu Dozoru Technicznego)

Część IV. „Pracownik gospodarczy” przygotowujące do pracy w charakterze Pracownika gospodarczego wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje.

1. Planowana łączna wielkość zamówienia: **szkolenie/kurs dla 5 Uczestnika/Uczestniczki.**
2. Miejsce realizacji usługi: **Ostrowiec Św.**
3. Okres realizacji zamówienia: **dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.** Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualne w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
4. Czas trwania szkolenia/kursu: **80 godzin**, w tym 28 godzin dydaktycznych (45 minut) zajęć teoretycznych i 52 godzin zajęć praktycznych (45 min/60 min – w zależności od wymogów zgodnych z przepisami) plus/minus 15 % przesunięć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi. Program szkolenia/kursu zawierający: temat szkolenia/kursu, szczegółowy program szkolenia/kursu, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbięciu na poszczególne dni oraz trenerów, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do Umowy z Instytucją Szkoleniową.
5. **Przykładowy zakres tematyczny do zrealizowania szkolenia:**
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy w sferze prac porządkowych i gospodarczych,
 - Pierwsza pomoc, prawo pracy;
 - Planowania i organizacji prac na stanowisku pracownika gospodarczego
 - Konserwacja pomieszczeń i sprzętu,
 - Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, utrzymanie porządku
 - zasady i warunki wykonywania prac kontrolno –pomiarowych i montażowych
6. Potwierdzenie efektów uczenia się : egzamin wewnętrzny potwierdzający kompetencje

Część V. „Operator koparko – ładowarki klasa III” przygotowujące do pracy w charakterze Operator koparko – ładowarki klasa III, wraz z zapewnieniem egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kompetencje/kwalifikacje.

1. Planowana łączna wielkość zamówienia: **szkolenie/kurs dla 2 Uczestników/Uczestniczek.**
2. Miejsce realizacji usługi: **Ostrowiec Św.**
3. Okres realizacji zamówienia: **dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.** Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualne w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
4. Czas trwania szkolenia/kursu: **134 godzin**, w tym 52 godzin dydaktycznych (45 minut) zajęć teoretycznych i 82 godzin zajęć praktycznych (45 min/60 min – w zależności od wymogów zgodnych z przepisami) plus/minus 15

% przesunięć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi. Program szkolenia/kursu zawierający: temat szkolenia/kursu, szczegółowy program szkolenia/kursu, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiu na poszczególne dni oraz trenerów, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do Umowy z Instytucją Szkoleniową.

5. Przykładowy zakres tematyczny do zrealizowania szkolenia:

- BHP
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- Ogólna budowa i obsługa
- Technologia robót.

6. Potwierdzenie efektów uczenia się : egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez komisję powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestnika/ów szkolenia do grupy szkoleniowej tworzonej przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez Wykonawcę otwartej rekrutacji na przedmiotowe szkolenia.

Nazwa i zakres tematyczny szkolenia/kursu został przygotowany na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanych tematów szkolenia w programie szkoleń lub wprowadzenia modyfikacji tematycznych które nie zmieniają kierunku kształcenia. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestnika/czki Projektu.

Zajęcia w ramach kursu będą organizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 – 16.00. Zamawiający, mając na uwadze potrzeby i oczekiwania Uczestnika/czki Projektu, może dopuścić możliwość skrócenia lub wydłużenia dziennego czasu realizacji szkoleń/kursów oraz realizacji w soboty. Powyższe będzie uzgadniane z Wykonawcą na etapie sporządzania harmonogramów zajęć .

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział we wsparciu związanych z przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z za każdą przeszkoloną osobę, bez naliczania jakichkolwiek kar.

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

REALIZACJA SZKOLEŃ/KURSÓW

1. Szkolenie/kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie 40 godzin dydaktycznych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
2. Szkolenie/kurs musi odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 16.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania szkolenia/kursu – przeciętnie 8 godzin zajęć dydaktycznych dziennie. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć teoretycznych i praktycznych w dni robocze oraz w soboty w godz. między 8.00 a 20.00, o ile Wykonawca uzyska zgodę Uczestnika oraz Zamawiającego.
3. Usługa szkoleniowa winna być wykonana:

- a) w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
 - b) w salach szkoleniowych dostosowanych do osób niepełnosprawnych wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń, będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca winien zapewnić Uczestnikom szkolenia/kursu w każdym dniu zajęć przerwy kawowe. W przypadku szkolenia/ kursu zawodowego trwającego ponad 6 godzin lekcyjnych dziennie, Wykonawca zapewni uczestnikowi miejsce umożliwiające swobodne spożycie posiłku w formie obiadu (II danie).
 5. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkolenia/kursu, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia/kursu.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkoleniowej, która musi obejmować:
 - a) test przed i po szkoleniu oraz raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za kwalifikację)
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
 - c) materiały szkoleniowe;
 - d) dziennika zajęć wypełnianego na każdych zajęciach, w tym: list obecności podpisywanych na każdych zajęciach, listę z wynikami egzaminacyjnymi, rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń, kopii wydanych zaświadczeń o odbyciu szkolenia, kopi certyfikatów z egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do kwalifikacji i certyfikacji zgodnie z dokumentem: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego , list potwierdzających odbiór cateringu i ciepłego posiłku, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu/kursie, list potwierdzających odbiór certyfikatów z egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do kwalifikacji i certyfikacji zgodnie z dokumentem: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego itp.;
 - a) innych dokumentów wymaganych określonych przepisami prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych
7. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia dokumentów, wykazanych w pkt 6, potwierdzających jego odbycie
 8. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z pracownikami projektu „AKTYWNA INTEGRACJA=LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ”.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
 12. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden trener (trener wiodący); jeśli wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych trenerów niż trener wiodący, powinien ich uwzględnić w wykazie osób do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3) oraz w szczegółowym programie szkolenia oraz wykazać, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć, np. poprzez wskazanie ich doświadczenia trenerskiego lub

zawodowego i ich wykształcenia; zamawiający zastrzega, że trener wiodący musi prowadzić co najmniej 15% zajęć przewidzianych w programie.

13. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika/czki w szkoleniu/kursie zawodowym jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia/kursu zawodowego. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Informacje o terminie i miejscu egzaminu Wykonawca powinien podać Uczestnikowi kursu zawodowego nie później niż na 5 dni przed zakończeniem kursu

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie. Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć z zachowaniem odpowiednich reżimów sanitarnych i odstępów pomiędzy uczestnikami zgodnie z wytycznymi dot. COVID 19.
- b. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu materiałów dydaktycznych i produktów/materiałów/narzędzi oraz jeżeli wymagane jest przepisami: odzieży ochronnej na szkolenie oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom szkolenia/kursu, w pierwszym dniu szkolenia/kursu, kompletu materiałów szkoleniowych obejmujących program szkolenia/kursu.
- c. Wykonawca winien zapewnić wykwalifikowaną kadrę osób realizujących usługę.
- d. Wykonawca zapewnia sale/place i odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia szkoleń dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem komputera Wykonawca zapewnia sprzęt w proporcji 1 komputer na 1 Uczestnika/Uczestniczkę
- e. W przypadku szkoleń, w których wymagane są badania, za wyjątkiem lekarskich, warunkujące przystąpienie do szkolenia / kursu zawodowego wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu.
- f. Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje. Godziny przeprowadzenia egzaminów nie wliczają się w czas trwania szkolenia.
- g. Przekazania Zamawiającemu informacji o miejscu i terminie, w którym odbędzie się egzamin wraz z potwierdzeniem zgłoszenia uczestnika oraz dokonania stosownych opłat, przed zakończeniem danego szkolenia/kursu zawodowego
- h. W przypadku, gdy egzamin, o którym mowa w pkt C.3 zapytania, odbywać się będzie poza miejscowością, w której odbywało się szkolenie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom dojazd do miejsca, w którym odbywa się egzamin i powrót albo zwrócić koszty dojazdu Uczestników do miejsca, w którym odbywa się egzamin i powrotu.
- i. Wykonawca pokrywa koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: przystąpienia każdego Uczestnika/Uczestniczki do pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego.
- j. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- k. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników szkolenia/kursu wraz z wykazem Uczestników, którzy podeszli do egzaminu.
- l. Na zakończenie szkolenia/kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu wydane zgodnie z § 22 ust. 3 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019. poz. 652) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami

DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

- 1) Zamawiający żąda wskazania (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę danych firm podwykonawców wraz z zobowiązaniami o współpracy.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie/a lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonawcą / osobą prowadzącą usługę przeprowadzenia szkolenia/kursu nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

 **POSIADAJĄ UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŚLI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że :

- posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)
- przedstawi odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

Weryfikacja spełnienia warunku:

- na podstawie dołączonego do oferty aktualnego **zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl>
- na podstawie dołączonego do oferty aktualnego wpisu podmiotu do CEIDG/KRS lub aktualnej informacji o wpisie wygenerowanej ze strony internetowej: <https://prod.ceidg.gov.pl/> lub <https://ekrs.ms.gov.pl>

POSIADAJĄ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował przynajmniej 2 szkolenia w łącznej liczbie min. 120 godzin, w dziedzinie zgodnej lub zbliżonej z tematyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia .

Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz załączonego do oferty Wykazu zrealizowanych usług (**Załącznik nr 2**) oraz przedstawionych kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zlecenia.

DYSPONUJĄ ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

Opis sposobu dokonywania oceny i weryfikacji spełnienia tego warunku: Weryfikacja spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym

DYSPONUJĄ ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM OSOBOWYM/KADROWYM

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że :

- a) podmiot w ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował min. 2 szkolenia zawodowe w łącznej liczbie co najmniej 300 godzin z obszaru tematycznego wskazanego lub zbliżonego w „Opisie przedmiotu zamówienia” (w każdej części, na którą zostanie złożona oferta), oraz dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia), osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą , **tj.: trenerem wiodącym, spełniającym łącznie poniższe warunki:**
 - trener posiada wykształcenie wyższe
 - posiada odpowiednie kwalifikacje/kompetencje nabyte w trakcie lub/i kursów/szkoleń potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami zgodne lub zbliżone z przedmiotem zamówienia
 - trener, który posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów, t.j. w ciągu ostatnich dwóch lat, licząc od dnia złożenia oferty, przeprowadził co najmniej 120 h zajęć w dziedzinach zgodnych lub zbliżonych z tematyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunków będzie stanowiło:

- a) oświadczenie Oferenta oraz złożony Wykaz realizacji szkoleń/kursów zawodowych zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkoleń/kursów np. referencje, protokoły odbioru usługi i inne - dla każdej części zamówienia , na którą zostanie złożona oferta
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - dla każdej części zamówienia , na którą zostanie złożona oferta

OFERENT ZNAJDUJE SIĘ W SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ ZAPEWNIAJĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny i weryfikacji spełnienia tego warunku: Weryfikacja spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

OFERENT NIE JEST POWIĄZANY OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru: **Załącznik nr 5.**

OFERENT WYRAŻA ZGODĘ NA PRZETWARZANIE JEGO DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO REALIZACJI POSTANOWIEŃ NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania **Załącznik nr 7.**

OFERENT ZADEKLARUJE GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI WSKAZANYCH ZADAŃ W TERMINACH I WYMIARZE GODZINOWYM UZGADNIANYCH KAŻDORAZOWO Z ZAMAWIAJĄCYM.

Opis sposobu dokonywania oceny i weryfikacji spełnienia tego warunku: Weryfikacja spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

OFERENT NIE JEST KARANY, NIE TOCZY SIĘ PRZECIWKO NIEMU POSTĘPOWANIE, POSIADA ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH, NIE JEST I NIE BYŁ/A SKAZANY/A PRAWOMOCNYM WYROKIEM SĄDU

Opis sposobu dokonywania oceny i weryfikacji spełnienia tego warunku: Weryfikacja spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz **Załącznika nr 8**

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, **zostanie odrzucona**.

VIII. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- Poprzez złożenie oferty w ramach zapytania ofertowego rozumie się, iż oferent zapoznał się i spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym
- Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert
- Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta / pieczętę i podpis.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: -podpisu i parafki, -pieczętę, -oczywistej omyłki pisarskiej, -ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie. W wypadku braku odpowiedzi lub udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregokolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia). Oferty, których wartość przekroczy kwoty możliwe do zakontraktowania, mogą zostać odrzucone bez wzywania do uzupełnienia oferty. Oferentowi nie przysługuje prawo do odszkodowania.

12. W przypadku, gdyby wszystkie oferty przekroczyły kwotę możliwą do zakontraktowania, Zamawiający może według własnego wyboru wszystkie odrzucić, bądź rozpocząć negocjacje z podmiotem, którego oferta jest najbardziej zbliżona do warunków zamówienia.
13. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
14. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
- a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany ze strony internetowej: <https://prod.ceidg.gov.pl/> lub <https://ekrs.ms.gov.pl>
 - b) W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona niewskazana w dokumentach rejestrowych, o których mowa w pkt 14 a), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
 - c) Aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualną informację o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl>
 - d) Wykaz doświadczenia – wykonawcy do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkoleń/kursów np. referencje, protokoły odbioru usług i inne, potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem
 - e) Wykaz doświadczenia – osób do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3,
 - f) Oświadczenie o braku uczestnictwa lub uczestnictwie w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców – Załącznik nr 4
 - g) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych - Załącznika nr 5
 - h) Klauzuli RODO - Załącznika nr 6
 - i) Klauzula zgody – Załącznik nr 7
 - j) Oświadczenie o niekaralności wg Załącznika nr 8
 - k) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - załącznik nr 9.
15. Siedziba Zamawiającego: Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o., osiedle Słoneczne 14 (górny pasaż), 27-400 Ostrowiec Św.
16. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz dostarczeniu osobiście lub przesłaniu całego dokumentu wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami pisemnie do siedziby Zamawiającego, w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
- „Oferta w postępowaniu na realizację usługi przeprowadzenia szkoleń w ramach realizacji projektu „AKTYWNA INTEGRACJA=LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ” – III EDYCJA**
- Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy**
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego
18. Oferta musi być złożona **do dnia 24.09.2021r. do godz. 10:00**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
19. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Katarzyna Łaszczyk, e-mail: cbpk@cbpk.pl, fax 41 247 66 76
20. Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: cbpk@cbpk.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia

Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie bazy konkurencyjności. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert

18. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – nie jest wymagane

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane;

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY W UMOWIE W ZAKRESIE :

- W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu
- Możliwości zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z potrzeb zamawiającego W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia maksymalnej liczby osób biorących udział w szkoleniu lub godzin świadczenia usługi.
- Terminów realizacji umowy
- osób/podwykonawców wskazanych do wykonania poszczególnych usług, przy czym proponowane osoby muszą spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

Ponadto:

- Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
- Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł./ dzień,
 - za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł. za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
 - za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie,
 - za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie 1,
 - za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.
- W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN
- Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa (cena za przeszkolenie 1 Uczestnika), ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia

3. Oferta powinna zawierać cenę za 1 Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia/kursu wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym min.:
 - koszt zatrudnienia wykwalifikowanych trenerów
 - koszt dysponowania salą/placem i odpowiednim sprzętem do przeprowadzenia szkoleń dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych
 - koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego teoretycznego oraz praktycznego.
 - Koszty dojazdu Uczestnika na miejsce przeprowadzenia egzaminu i z powrotem lub zwrot kosztów dojazdu do miejsca, w którym odbywa się egzamin i powrotu
 - Koszty zaświadczeń/ certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji
 - W przypadku szkoleń, w których wymagane są badania np.: psychotesty, za wyjątkiem lekarskich, warunkujące przystąpienie do szkolenia / kursu zawodowego wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane będą pokryte w ramach zamówienia i mieścić się będą w cenie całościowej usługi.
 - Koszty administracyjne i inne związane z realizacją szkolenia/kursu.

Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.

5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
7. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
8. Cena może być tylko jedna
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia

Zamawiający zapewnia pokrycie kosztów związanych z realizacją szkoleń/kursów, w tym:

- ubezpieczenie NNW uczestników/uczestniczek projektu na czas prowadzenia szkolenia/kursu.
- catering w trakcie trwania szkoleń
- serwowany ciepły posiłek w formie II dania (w przypadku gdy szkolenie/kurs przekracza 6 godzin dydaktycznych dziennie)
- zwrot kosztów dojazdu na miejsce i z miejsca odbywania szkolenia/kursu dla Uczestników/Uczestniczek Projektu
- W przypadku szkoleń, w których wymagane są badania lekarskie (medycyny pracy) warunkujące przystąpienie do szkolenia / kursu zawodowego Zamawiający zobowiązuje się do ich zapewnienia dla każdego Uczestnika/uczestniczki projektu.

XII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawcy, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części.

1. Wszystkie oferty, złożone w niniejszym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XIV. KRYTERIA FORMALNE OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w **pkt X ppkt 14 niniejszego zapytania**.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Po spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

a) cena brutto - 40 %

$$C = (C_n/C_b) \times 40$$

gdzie:

C – punkty przyznane za cenę

C_n – najniższa cena brutto za 1 uczestnika szkolenia spośród ważnych ofert

C_b – cena brutto na jednego uczestnika badanej ofert

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Doświadczenie – 60 %

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się to, iż podmiot w ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował min. 2 szkolenia zawodowe w łącznej liczbie co najmniej 120 godzin z obszaru tematycznego wskazanego lub zbliżonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, oraz dysponują lub będą dysponować trenerem/trenerami

**Doświadczenie zawodowe Wykonawcy przy realizacji każdej części zamówienia wykazane w Załączniku nr 2.
Zamawiający przyzna następującą ilość punktów**

- i. doświadczenie zawodowe minimalne tj. realizacja 2 kursów – 0 pkt
- ii. doświadczenie zawodowe: od 3 do 5 kursów – 20 pkt
- iii. doświadczenie zawodowe: od 6 do 8 kursów – 40 pkt
- iv. doświadczenie zawodowe 9 kursów i powyżej – 60 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie dla każdej części wynosi 60.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów dla każdej części (suma kryteriów D + C) uznana zostanie za najkorzystniejszą dla wskazanej części usługi szkoleniowej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości
3. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.
4. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w niniejszym rozdziale – dla każdej z części postępowania.

XVI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
2. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą/ami, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.gov.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy) , kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty itp.) i doświadczenie trenera/ów (referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty) wykazanych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę co miesięcznych faktur/rachunków, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołów odbioru dokumentujących co miesięczną realizację przedmiotu danego zamówienia.
11. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.