

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

UMOWA nr

zawarta w Zielonej Górze w dniur. pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Alicji Woźniak,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 130/2020 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 14 grudnia 2020 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 130 000 zł w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy organizację techniki scenicznej:
 - a. w dniu 6 X 2021 r. podczas Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2021, odbywającego się w Zielonej Górze w Sali Kolumnowej przy ulicy Podgórnej 7 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, zwanym dalej Urzędem;
 - b. W dniu 7 X 2021 podczas Gali Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2021, odbywającej się w Zielonej Górze w Lubuskim Teatrze przy Alei Niepodległości 3/5 (zwanym dalej Teatrem).
2. Na przedmiot zamówienia składa się dostarczenie, montaż oraz obsługa techniki scenicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik do umowy.
3. Kongres Gospodarczy - Lubuskie 2021 będzie składał się z trzech paneli: panelu inauguracyjnego oraz dwóch paneli merytorycznych odbywających się w Sali Kolumnowej w Urzędzie, a także Gali Kongresowej odbywającej się w Teatrze według szczegółowego harmonogramu odbywania się paneli oraz gali, który Wykonawca otrzyma w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, po uprzednim uzgodnieniu - w tym akceptacji Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż, demontaż oraz obsługę wszystkich elementów przez cały okres trwania wydarzenia.
2. Wykonawca musi posiadać pełne ubezpieczenie OC i NNW od wszystkich działań prowadzonych w ramach przedmiotowego zamówienia.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektu – Sali Kolumnowej od godz. 8.00 dzień przed kongresem, tj. 05.10.2021 r., celem montażu techniki zgodnie z OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości techniki scenicznej wraz z obsługą wydarzenia od godz. 08.00 w dniu Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2021 odbywającego się 06.10.2021 r. (środa), do zakończenia, tj. do godziny 17:00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu całości techniki scenicznej oraz opuszczenia Sali Kolumnowej najpóźniej do godz. 02.00 w dniu 07.10.2021 r.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do drugiego obiektu – Lubuskiego Teatru od godz. 19:00 w dniu 6.10.2021 r., celem montażu techniki zgodnie z OPZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości techniki scenicznej wraz z obsługą wydarzenia od godz. 14.00 w dniu 7.10.2021r. do zakończenia Gali, tj. do godziny 22:00.
8. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu całości techniki scenicznej oraz opuszczenia Lubuskiego Teatru najpóźniej do godz. 02.00 w dniu 08.10.2021 r.

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę Vat, nie później niż do 7 dnia roboczego następującego po zakończeniu wydarzenia.
4. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.
5. Adresem dla doręczenia faktury jest: sekretariat.dip@lubuskie.pl (faktura elektroniczna) lub Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Chrobrego 1-3-5, 65-042 Zielona Góra (w wersji papierowej).
6. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat. Właściwa faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8.
7. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
8. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępcę, ze strony Wykonawcy przez:
.....

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - a) Zamawiający – Elżbieta Sielicka, tel. 68 45 65 268, e-mail: e.sielicka@lubuskie.pl, Daniel Chalecki, tel. 68 456 54 87, d.chalecki@lubuskie.pl.
 - b) Wykonawca –, tel., e-mail:
2. Osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego i Wykonawcy upoważnione są do dokonywania konkretnych ustaleń oraz potwierdzenia należytego wykonania zamówienia.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj. nieprawidłowego dostarczenia, montażu oraz obsługi któregośkolwiek elementu techniki scenicznej z wymienionych w OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 7

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności epidemii i lockdownu oraz choroby) lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.
2. Strony zgadzają się na odwołanie Konferencji w przypadku wystąpienia siły wyższej takiej jak np. lockdown. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy na dwadzieścia cztery godziny przed planowaną Konferencją o potrzebie przeniesienia jej na inny dogodny dla obu stron termin. W przypadku braku porozumienia stron co do terminu, strony zrzekają się względem siebie roszczeń.

§ 8

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik – Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: