

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**w Spółdzielni Mieszkaniowej GWAREK w Tarnowskich Górach
finansowanego ze środków Unii Europejskiej przekraczającego wartość 50.000,00 zł netto,
tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)**

Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) stosuje się w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, wyboru wykonawcy i realizacji zadania pn.: „Kompleksowa termomodernizacja poprzez unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest i docieplenie ścian w budynkach mieszkalnych przy ul. Szwedzkiej 3,7,9,11 należących do Spółdzielni Mieszkaniowej Gwarek w Tarnowskich Górach” (dalej: Zamówienie) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa: V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów; dla działania: 5.2. Gospodarka odpadami; dla poddziałania: 5.2.1. Gospodarka odpadami ZIT - w ramach zawartej umowy o dofinansowanie z dnia 24.05.2021 r. nr UDA-RPSL.05.02.01-24-oBGD/20-00.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Do niniejszego Regulaminu i postępowania przetargowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: KC). Postępowanie przetargowe podlega prawu polskiemu.
3. Regulamin jest zgodny z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej zwane Wytycznymi).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie Wytyczne, przepisy KC oraz dokumentacja przetargowa.

Art. 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez Wykonawców za wykonanie Zamówienia;
2. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną nie będącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
3. Zamawiającym (Beneficjencie) - należy przez to rozumieć: Spółdzielnię Mieszkaniową GWAREK z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-600 przy ul. Staropolskiej 2;
4. Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego;

Art. 3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalania.

Rozdział 2

Zasady udzielenia zamówienia

Art. 4.

W trakcie postępowania przetargowego stosuje się zasady wynikające z Wytycznych, a także zasady:

1. jawności - w szczególności rozumianej jako upublicznienie zapytania ofertowego,
2. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
3. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich (Unii Europejskiej) - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich.

Art. 5.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Postępowanie oraz etap realizacji zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Art. 6.

Szczegółowe zasady udzielenia zamówienia zostaną określone w zapytaniu ofertowym oraz dokumentacji przetargowej.

Rozdział 3

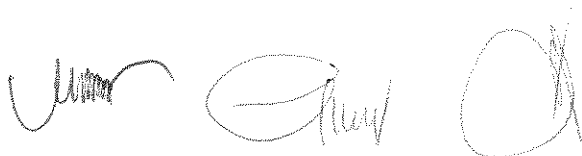
Zamawiający i Wykonawcy

Art. 7.

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania przetargowego, w tym porównanie i ocena ofert przedstawiających najkorzystniejsze warunki wykonania Zamówienia. Wyboru oferty przedstawionej przez Komisję jako najkorzystniejszej, dokona Zarząd Zamawiającego.
2. Komisji można także powierzyć dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Art. 8.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na upublicznienie postępowania złożą swoją ofertę.



Art. 9.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców składających oferty przetargowe:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 5) nie podlegania wykluczeniu.
2. Z postępowania zostają obligatoryjnie wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział 4

Prowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy.

Art. 10.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez upublicznienie zapytania ofertowego i dokumentacji przetargowej, na którą składa się SIWZ wraz z załącznikami.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

Art. 11.

Zapytanie ofertowe oraz dokumentacja przetargowa powinny spełniać wymagania opisane w Wytycznych i zawierać co najmniej:

1. opis przedmiotu Zamówienia,
2. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

3. kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
4. termin składania ofert,
5. termin realizacji umowy,
6. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
7. informacje na temat zakresu wykluczenia,
8. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
9. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
10. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
11. odniesienie do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.gwareksm.pl,
12. informację na temat obowiązku zabezpieczenia oferty wadium wraz ze wskazaniem formy jego wniesienia.

Art. 12.

Postanowienia SIWZ mogą zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający opublikuje informację o zmianie we właściwy sposób. Informacja o zmianie będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego SIWZ, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Art. 13.

1. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może m.in.:
 - 1) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów,
 - 2) wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie niezłożonych lub wadliwych dokumentów mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
 - 3) poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający może wykluczyć z postępowania przetargowego Wykonawców:
 - 1) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;



- 3) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 4) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 7) którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali w istotnym stopniu inne zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych,
 - 8) pozostają osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu i Wytucznych.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, SIWZ lub dokumentacji przetargowej;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

Art. 14.

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w sposób określony w art. 10 ust. 2 Regulaminu oraz niezwłocznie przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Art. 15.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie Zamówienia;
 - 5) środki pochodzące z dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części Zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Art. 16.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie wcześniej jednak niż po upływie 5 dni od dnia upublicznienia i przekazania Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
 - 3) nie odrzucono żadnej oferty.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 5

Dokumentowanie postępowania

Art. 17.

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej Protokołem, zawierający co najmniej:
 - 1) tytuł przedmiotu Zamówienia;
 - 2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców i braku podstaw do wykluczenia oraz informację, o której mowa w art. 9 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego wraz ze zmianami, stosownie do wymogów Wytocznych,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.



Rozdział 6

Umowa

Art. 18.

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (zawartej w skutecznej i dopuszczalnej prawem formie).
2. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Art. 19.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym i/lub dokumentacji przetargowej oraz określił warunki takiej zmiany, jak również w przypadkach przewidzianych w Wytycznych.

Rozdział 7

Sprawy sporne

Art. 20.

Jeżeli interes Wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to Zamawiającemu w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy.

Art. 21.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania można wnieść pisemne uwagi do Zamawiającego.
2. Uwagi wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego.
4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Art. 22.

1. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia.
2. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie 3 dni od dnia ich skutecznego wniesienia lub zawarcie umowy w sprawie Zamówienia traktuje się jako brak uwzględnienia wniesionych uwag.
3. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się Wykonawcy, który wniósł uwagi, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku uwzględnienia uwag Zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności objętej zgłoszoną uwagą Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

6. Zamawiający może nie ustosunkować się do uwag wniesionych po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna, że są one bezzasadne, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział 8

Archiwizacja dokumentacji

Art. 23.

Dokumentację przetargową, a także Protokół wraz ze wszystkimi załącznikami, Zamawiający będzie przechowywał zgodnie z wymaganiami właściwych instytucji oraz Wytycznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

Art. 24.

1. Istnieje możliwość udzielenia - Wykonawcy wyłonionemu w trybie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu - zamówień uzupełniających lub/i dodatkowych nieobjętych Zamówieniem podstawowym.
2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie następowało zgodnie z Wytycznymi w tym zakresie.

Tarnowskie Góry, 30.07.2021 r.

Zatwierdzono
Uchwałą Zarządu Spółdzielni
nr 141/2021
dnia 30-07-2021 roku

