

Lublin, dnia 01.09.2021 r.

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin
tel. kom. 81 532-64-40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/ZK/WID/szkolenia

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Regionalny Ośrodek w Lublinie [dalej Zamawiający] realizując na terenie województwa lubelskiego projekt pt. „Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego” w ramach Programu Operacyjnego Województwa Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie wsparcia szkoleniowego, realizowanego w parach trenerskich, w zakresie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością i dla koordynatorów dostępności.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Fundacja Rozwoju Demokracji lokalnej im. Jerzego Regulskiego nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r., Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP).

Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego

II. KOD CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Zamówienie jest usługą

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

III. OFERTY WARIANTOWE I CZĄSTKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamówienie zostanie udzielone w 4-rech częściach:

- Część I.: Przeprowadzenie trzech szkoleń dla 49-ciu osób, w zakresie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością z 22 JST z woj. lubelskiego objętych wsparciem w ramach projektu (3 grupy) przez jednego trenera.

- Część II.: Przeprowadzenie tych samych trzech szkoleń, co w części I dla 49-ciu osób, w zakresie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością z 22 JST z woj. lubelskiego objętych wsparciem w ramach projektu (3 grupy) przez drugiego trenera.

- Część III.: Przeprowadzenie trzech szkoleń dla 50-ciu osób- koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności z 22 JST z woj. lubelskiego objętych wsparciem w ramach projektu (3 grupy) przez jednego trenera.

- Część IV.: Przeprowadzenie tych samych trzech szkoleń, co w części III dla 50-ciu osób- koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności z 22 JST z woj. lubelskiego objętych wsparciem w ramach projektu (3 grupy) przez drugiego trenera.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia do wszystkich w/w Części znajduje się w Rozdziale IV. niniejszego Zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Nazwa działania:	Wyłonienie 4-rech trenerów – finalnie 2 par trenerskich, które zrealizują szkolenia z n/w grup tematycznych. Jedna para trenerska (2 trenerów) będzie realizowała zajęcia w ramach Części nr I i II, a druga para trenerska (dwóch trenerów) będzie realizowała zajęcia w ramach Części III i IV Zamówienia. Zamawiający planuje wyłonić 4 trenerów – nie dopuszcza realizacji przez jednego trenera więcej niż jednej części zamówienia. Tematyka szkoleń:
------------------	--

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty



- Część I i II.: Szkolenia dla 49-ciu osób z zakresu rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością- łącznie 3 gr szkoleniowe, liczące średnio po 16 osób/grupę.

Zakres szkolenia:

Blok I: tzw. świadomościowy: 1.1 Przeciwdziałanie dyskryminacji (pojęcia: stereotypu, uprzedzenia, dyskryminacji; mechanizm dyskryminacji; sposoby przeciwdziałania dyskryminacji), 1.2 Osoby z niepełnosprawnościami (specyfika poszczególnych grup niepełnosprawności i potrzeb wynikających z niepełnosprawności, gry symulacyjne związane z ograniczeniami sprawności z wykorzystaniem sprzętu wspierającego proces szkoleniowy) - łącznie 3 dni szkoleniowe.

Blok II: 2.1 Projektowanie uniwersalne w zatrudnieniu (zasady uniwersalnego projektowania), 2.2 Aspekty prawne i finansowe zatrudniania osób z niepełnosprawnościami (przegląd zapisów aktów prawnych, korzyści finansowe zw. z zatrudniania os. z niepełnosprawnościami), 2.3 Dostosowanie miejsc pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (ramowe wytyczne dot. przystosowania stanowisk pracy dla os. z niepełnosprawnościami) - łącznie 3 dni szkoleniowe.

- Część III i IV.: Szkolenie dla 50-ciu osób- koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności- łącznie 3 gr szkoleniowe, liczące średnio po 16 osób/grupę.

Zakres szkolenia:

Blok I: tzw. świadomościowy: 1.1 Podstawy obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami – dostępność informacyjno-komunikacyjna (specyfika poszczególnych grup niepełnosprawności i potrzeb wynikających z niepełnosprawności, gry symulacyjne związane z ograniczeniami sprawności z wykorzystaniem sprzętu wspierającego proces szkoleniowy (wózek inwalidzki aktywny dla osób dorosłych, kula łokciowa, balkonik rehabilitacyjny, laska dla niewidomych, słuchawki bezprzewodowe z odtwarzaczem MP3 i czytnikiem kart SD, symulator wady wzroku -okulary, symulator starości, dalmierz laserowy), percepcja osób z różnymi potrzebami specjalnymi) - łącznie 5 dni szkoleniowych. Sprzęt szkoleniowy zapewnia Zamawiający.

Blok II: 2.1 Dostępność architektoniczna. Projektowanie uniwersalne (zasady uniwersalnego projektowania, uniwersalne projektowanie w praktyce, rodzaje barier, instruktaż dla bezpieczeństwa, przepisy/standardy); 2.2 Dostępność cyfrowa (dostępność informacji elektronicznej dla osób z niepełnosprawnościami, dostępność komputerów i urządzeń mobilnych, projektowanie uniwersalne w przestrzeni cyfrowej, tworzenie dostępnych dokumentów, przepisy i standardy cyfrowej dostępności); 2.3 Plan działania w zakresie dostępności urzędu. Źródła

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

	finansowania. Współpraca (elementy Planu poprawy dostępności w urzędzie, ocena dostępności urzędu, źródła finansowania działań zw. z dostępnością urzędu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami) - łącznie 11 dni szkoleniowych. Każda z czterech części zapytania ma być prowadzona w parze trenerskiej, tzn. w trakcie każdego dnia szkolenia, z każdą grupą ma jednocześnie pracować 2 trenerów. Szczegółowe zakresy szkoleń w ramach w/w tematycznych szkoleń, będą każdorazowo dostosowywane do potrzeb szkoleniowych ich Uczestników oraz ich zakres będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 3. W przypadku osób fizycznych wyłonionych do realizacji części zamówienia, to Zamawiający decyduje o doborze ich w pary trenerskie.
Liczba grup:	Maksymalnie 6 grup szkoleniowych, średnio po 16 osób/grupę, łącznie maksymalnie 72 osoby, w tym w ramach: - Części I i II.: 3 gr szkoleniowe, średnio po 16 osób/grupę, łącznie maksymalnie 49 osób; - Części III i IV.: 3 gr szkoleniowe, średnio po 16 osób/grupę, łącznie maksymalnie 50 osób.
Liczba godzin przypadająca na jedną grupę:	- Część I i II.: Szkolenia dla 49-ciu osób z zakresu rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością- 1 grupa= 42h dydaktyczne (6 dni szkoleniowych), łącznie maksymalnie 126h dydaktycznych w każdej z części dla każdego z trenerów. - Część III i IV.: Szkolenie dla 50-ciu osób- koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności- 1 grupa= 112h dydaktycznych (16 dni szkoleniowych), łącznie maksymalnie 336h dydaktycznych w każdej z części dla każdego z trenerów. łącznie dla wszystkich grup szkoleniowych zostanie przeprowadzone 462h dydaktyczne zajęć oraz przerwy między zajęciami (min. dwie przerwy 10 minutowe i jedna 20 minutowa w czasie każdego dnia szkoleniowego) (1h dydaktyczna zajęć = 45 minut). Do godzin dydaktycznych nie wliczamy przerw między zajęciami.
Terminy realizacji zajęć:	Część I., II., III., IV. – od IX.2021 r., do 30.11.2022 r. Przed podpisaniem umowy Zamawiający ustali wstępny harmonogram szkoleń konsultując terminy z wykonawcami. Opracowany harmonogram zostanie

	wykonawcy przekazany najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Wszystkie zmiany w harmonogramie, których nie można było przewidzieć wcześniej będą konsultowane z wykonawcą, a zamawiający zobowiązuje się informować o nich wykonawcę nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji, za wyjątkiem sytuacji losowych, niemożliwych do przewidzenia bądź związanych z covid-19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zajęć w ramach poszczególnych grup bez konieczności aneksowania umowy.
Miejsca realizacji zajęć:	Województwo lubelskie. Wsparcie w wynajętych salach, dobrze skomunikowane z centrum Lublina, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dokładne miejsca realizacji szkoleń zostanie wskazane po wyłonieniu miejsca realizacji szkoleń, czyli w drugiej połowie września 2021 r.
System zajęć:	Zajęcia realizowane parach trenerskich, w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do Grupy Docelowej [GD], poniedziałek -piątek, cykle po 2/3 dni, po max. 7h dyd./dzień, między 8:00-18:00. Zajęcia planowane są w formie stacjonarnej z zastrzeżeniami poniżej. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line m.in za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkoleń zawodowych w formie stacjonarnej, będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek Projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na siłę wyższe, zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego). W przypadku realizacji zajęć on-line to Zamawiający decyduje o narzędziach na których będą musiały być realizowane zajęcia i sposobie dokumentowania zajęć. Zamawiający informuje, że harmonogram wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu.
Forma umowy:	Umowa cywilno-prawna.

Pozostałe informacje:	W ramach Zamówienia koszty dojazdu na zajęcia zostały w kalkulowane w wynagrodzenie trenerów. W związku z powyższym Wykonawca nie może się ubiegać o ich zwrot. Natomiast koszty noclegu i wyżywienia podczas realizacji zajęć stacjonarnych ponosi Zamawiający.
-----------------------	--

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca ma obowiązek:

1. W ramach szkoleń przygotować Uczestników do uzyskania **kompetencji** i przyswojenia wiedzy, zgodnie z n/w efektami kształcenia, weryfikowanymi na podstawie egzaminu wewnętrznego, przy czym:
 - 1.1 w przypadku szkolenia z zakresu rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością (Część I i II.)- uczestnik identyfikuje dyskryminację w miejscu pracy, potrafi ocenić czy dane działanie/praktyka/dokument ma charakter dyskryminujący, uczestnik dokonuje diagnozy/analizy potrzeb pracownika z niepełnosprawnością, odnosi zasady uniwersalnego projektowania w procesie zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami, identyfikuje źródła finansowanego wspomaganie w zatrudnieniu os. z niepełnosprawnościami, potrafi dostosować stanowisko pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 1.2 w przypadku Szkolenia dla koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności (Część III i IV.)- uczestnik dokonuje analizy/diagnozy potrzeb wynikającej ze szczególnych potrzeb człowieka, dostosowuje metody pracy, obsługi do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, tworzy odpowiednie informacje i komunikaty w zależności od potrzeb odbiorcy, przeprowadza przegląd procedur obsługi klienta w swojej instytucji z uwzględnieniem obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami, przeprowadzi analizy oraz audyt dostępności architektonicznej urzędu i okolic urzędu, proponuje odpowiednie rozwiązania dostosowane do możliwości i potrzeb, sporządza raportu z badania dostępności architektonicznej, stosuje standardy dostępności cyfrowej w pracy, diagnozuje potencjalne i faktyczne błędy dostępności cyfrowej na etapie projektowania, realizacji i odbioru projektu, korzysta z narzędzi audytorskich oraz interpretowania ich wskazań, tworzy dostępne dokumenty Word i pdf, przygotowuje planu działania w zakresie dostępności urzędu, wyszukuje źródła

finansowania, formułuje zakres potrzebnej pomocy oraz szuka odpowiednich osób, organizacji i instytucji.

2. Wykonawca- para trenerska ma obowiązek przeprowadzić w przypadku **obydwu szkoleń oraz w ramach każdej grupy szkoleniowej (Część I.i II. oraz Część III. I IV.)** egzamin wewnętrzny (po jednym egzaminie dla 3 grup z Części I i II oraz po jeden egzaminie dla grup z Części III i IV), potwierdzający fakt nabycia kompetencji przez uczestników.

- 2.1** Egzamin wewnętrzny ma się składać z następujących etapów: Etap I Zakres (ustalenie osób biorących udział w szkoleniu, określenie ich deficytów kompetencyjnych), Etap II Wzorzec (określenie efektów uczenia się dla szkolenia), Etap III Ocena (przeprowadzenie w ramach szkolenia weryfikacji osiągnięć poprzez test kompetencyjny, Etap IV Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami. **Potwierdzenie zdobytych kompetencji po uzyskaniu min. 70% pkt. przez uczestnika szkoleń.**

3. Wykonawcy mają spełniać poniższe wymagania:

3.1 posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia,

3.2 posiadają min 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności w wymiarze min. 160h.

4. Realizować szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń.

5. W przypadku realizacji zajęć on-line to Zamawiający decyduje o narzędziach na których będą musiały być realizowane zajęcia i sposobie dokumentowania zajęć.

6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową zgodnie ze wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego.

7. Wyłonieni do realizacji zamówienia trenerzy-pary trenerskie **mają obowiązek wzięcia udziału w szkoleniu wewnętrznym (TOT)**, zorganizowanym przez Zamawiającego. Szkolenie to będzie realizowane w wymiarze 7h dyd. (1 dzień). Dokładny termin realizacji szkolenia będzie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem jego realizacji. Z tytułu udziału w szkoleniu wewnętrznym trenerom nie przysługuje wynagrodzenie. W uzasadnionych przypadkach trenerom biorącym udział w TOT przysługuje zwrot kosztów dojazdu (osoby z niepełnosprawnością).

8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji szkoleń, w szczególności nieobecności Uczestników, rezygnacji Uczestników.

9. Wykonawca w przypadku niepojawienia się na zajęciach, zmiany terminu realizacji zajęć musi każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie minimum 3 dni roboczych. W przypadku zdarzeń losowych, choroby w terminie natychmiastowym od zaistniałego faktu/zdarzenia.
10. W efekcie zajęć Wykonawca jest zobligowany do przygotowania protokołu odbioru usługi zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, które będą stanowiły załącznik do Umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek w ramach każdej tematyki szkolenia i w ramach każdej grupy szkoleniowej, przeprowadzenia, przekazanych mu przez Zamawiającego, ankiet monitorujących początkowych i końcowych i przekazania ich Zamawiającemu.
12. Wykonawcy w ramach par trenerskich mają obowiązek w ramach każdej tematyki szkolenia, opracować wspólnie, zgodnie z zakresem szkolenia, Załącznikiem nr 3 i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego podczas szkolenia wewnętrznego (TOT): skrypty, prezentacje i ćwiczenia oraz przekazać je Zamawiającemu. Łączna liczba opracowanych stron skryptów, prezentacji i ćwiczeń powinna liczyć ok. 150 str. A4.
13. Od Wykonawcy oczekuje się dyspozycyjności i dostępności do realizacji szkoleń. W przypadku podmiotów, oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności par trenerskich wskazanych do realizacji szkoleń.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez swoich podwykonawców.
15. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
16. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
17. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
18. Podmiot w ramach każdej pary trenerskiej ma obowiązek wskazania osoby do kontaktów z Zamawiającym.

VI. WARUNKI WYKONAWCY

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają poniższe wymagania:
 - 1.1 posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia,
 - 1.2 posiadają min. 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności w wymiarze min. 160h.
2. W przypadku podmiotów w/w wymagania muszą spełniać wskazani przez nich trenerzy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg Załącznika nr 2 do Zapytania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, niepełnosprawność (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, protokoły odbioru usługi, zaświadczenia, referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie/doświadczenie zawodowe oraz orzeczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnienie tego wymogu.

W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednej części zamówienia nazwiska trenerów realizujących zajęcia w ramach wszystkich części nie mogą się powtarzać. Zamawiający wymaga aby do każdej części wskazać innego trenera.

Każda para trenerska może zrealizować maksymalnie 3 grupy w ramach Części I i II oraz maksymalnie 3 grupy w ramach Części III i IV.

Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty na część części – np. na jedną grupę z trzech.

Zamawiający uzasadnia to koniecznością realizowania tych samych treści szkoleniowych, w ten sam sposób we wszystkich grupach w obrębie każdej z części. Nie dopuszcza się, poza sytuacjami losowymi i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy rotacji trenerów pomiędzy grupami w czasie realizacji cyklu szkoleń dla konkretnej grupy. W sytuacjach niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, wykonawca dopuszcza możliwość zmiany trenera, jeżeli nie zmieni to wartości punktowej oferty.

3. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta

czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno - prawne, techniczne, osobowe i organizacyjne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. IV. przedmiotowego Zapytania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

5.1 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie.

5.2 Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia/zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

5.3 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

VII. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY W KAŻDEJ CZĘŚCI OSOBNO

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) **Cena – 55% (wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma max. 55 pkt. Natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 55$).**

Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając w niej wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.).

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwającego zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Jakość- 45%

Jakość liczona jest według wzoru:

- **40% (40 pkt)** – doświadczenie trenera w ilości godzin zrealizowanych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności, **przy czym każda osoba musi mieć zrealizowanych min. 160h szkoleń/doradztwa z dostępności**

Punktacja:

- powyżej 241h przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności – 40 pkt
- 201h – 240h przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności – 30 pkt,
- 161h – 200h przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności – 20 pkt,
- 0h - 160h przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności – 0 pkt.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

- **5 % (5 pkt)** – KRYTERIUM PREMIUJĄCE nr 1 – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności

Punktacja:

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.
- brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt.

Doświadczenie trenera- Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie trenera w ilości godzin zrealizowanych szkoleń/doradztwa z zakresu dostępności wykazanych w Załączniku nr 2, z zastrzeżeniem, że każdy każda osoba składająca ofertę lub wykazana w ofercie składanej przez podmiot, musi mieć zrealizowanych minimum 160h szkoleń/doradztwa z dostępności.

Zamawiający informuję, iż nie spełnienie tego warunku zarówno przez osoby fizyczne składające ofertę, jak i przez każdego z trenera/trenerów wykazanych w Ofercie składanej przez Podmiot skutkować będzie odrzuceniem tej oferty.

Posiadanie lub brak orzeczenia o niepełnosprawności - Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie danych wykazanych w Załączniku nr 2.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia wyłącznie przy pomocy osób uwzględnionych przy ocenie w/w kryterium (z zastrzeżeniem możliwości zmiany trenera zgodnie z rozdz. XIII, pkt 8, lit. g zapytania).

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w każdej z części wynosi: 100 (suma kryteriów Cena + Jakość).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców zadecyduje cena – zostanie wybrany Oferent z niższą ceną.

Zastrzega się, że w przypadku gdy na Część I. i na Część III., wpłynie więcej ofert, a na Część II. i IV., nie wpłynie żadna oferta, lub gdy na Część II. i IV., wpłynie więcej ofert, a na Część I. i III., nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający dokona wyboru wykonawcy na części zamówienia, na które nie wpłynęły oferty spośród tych wykonawców, których oferty są najwyżej ocenione w Części I. i III. lub w Części II. i IV., jeżeli wykonawcy wyrażą na to zgodę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA REALIZACJĘ USŁUGI, W TYM ODSZKODOWAWCZA.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację usługi w taki sposób i na takim poziomie jakości, aby:

- 1.1 co najmniej 80% Uczestników szkoleń z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością uzyskało pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, potwierdzony otrzymaniem przez Uczestnika/czkę projektu kompetencji w obszarze realizowanego szkolenia, potwierdzonych certyfikatem, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

- 1.2 co najmniej 90% Uczestników Szkoleń dla koordynatorów dostępności/ osób wspierających koordynatorów dostępności/osób wykonujących zadania koordynatora dostępności uzyskało pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, potwierdzony otrzymaniem przez Uczestnika/czkę projektu kompetencji w obszarze realizowanego szkolenia, potwierdzonych certyfikatem, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

3. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- 3.1 Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego

z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie (w tym ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych)

3.2. Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc), z wyłączeniem działania siły wyższej oraz z wyłączeniem okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.

3.3. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

3.4. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) braku złożonych ofert;
 - b) braku ofert kompletnych;
 - c) braku wystarczających środków na realizację zadania;
2. Niezależnie od okoliczności podanych wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
 - a) niezłożenia dokumentów wykazanych w pkt. XV stosownie do wybranych części;
 - b) niespełnienia lub niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) braku podpisu lub podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
 - d) złożenia oferty po terminie składania ofert.
 - e) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim, w jeden z poniżej opisanych sposobów:
 - 2.1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - a) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub złożyć osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opisanej: **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/ZK/WID/szkolenia** wraz ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy, na adres Zamawiającego:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1 Maja 13/4, 20-410 Lublin
Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
 - b) Z zastrzeżeniem lit. c) poniżej, oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, w oryginale. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie (w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - c) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, winny być złożone w oryginale lub też w kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
 - 2.2 W formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej i podpisanej zgodnie z pkt 1) lit. b-c, za pośrednictwem platformy **Baza konkurencyjności** (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności
 - 2.3 W formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności,
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf). Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) pisemnego oświadczenia lub dokumentu (z uwzględnieniem lit. d).
 - c) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało

wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem zgodnie z lit. d).

- d) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej winny być złożone w oryginale, a jeżeli został wystawione w formie pisemnej winny być złożone w formie elektronicznej kopii (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy (poprzez opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę).

3. Wszelkie zmiany w treści ofert (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.

4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki i dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę, załączniki dokumenty do oferty podpisuje inna osoba, Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać swoją ofertę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza wartości zaplanowanej w budżecie projektu.

9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

10. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

12. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.

13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty złożenia oferty.

14. Ofertę należy złożyć do dnia 09.09.2021 r. roku do godziny 09.00.

Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

15. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.

16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać drogą mailową pod adresem: projekt@frdl.lublin.pl oraz przez bazę konkurencyjności

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie opublikowane w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą mailową na adres: projekt@frdl.lublin.pl oraz za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
4. Oferty złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień/ uzupełnienia do przedłożonych wraz z ofertą dokumentów dotyczących doświadczenia trenerów wykazanych do realizacji usługi. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie potwierdzi, doświadczenia oferenta wykazanego w Załączniku nr 2.

8. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

a. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

b. zastrzegające, że płatności za wykonanie usług będą realizowane w ramach płatności częściowych zgodnie z poniższymi wymogami oraz płatności końcowej zgodnie z lit. c:

za usługę szkoleniową – po zrealizowaniu szkoleń, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z Protokołem odbioru usługi.

c. zastrzegające, że łączna wartość płatności częściowych zgodnie z lit. b nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie. Ostatnia płatność (faktura końcowa / rachunek końcowy) zostanie dokonana po wykonaniu całości usługi;

d. Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji szkoleń dotyczących sposobu i jakości ich prowadzenia,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

e. Zamawiający zastrzega przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

f. dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi zapisami

g. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą, oceniane w ramach kryterium poza cenowego „doświadczenie trenera”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego personelu Wykonawcy.

9. Warunki zmiany umowy

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób objętych wsparciem pod warunkiem:

a. braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby osób planowanych do objęcia wsparciem, w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu

b. rezygnacji osób z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu

c. wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w p. 9.1 ppkt a)-c) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku siły wyższej nie możliwej do przywidzenia na etapie tworzenia zapytania ofertowego. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych.

XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego - zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, jakie opisano w części II niniejszego zapytania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

Spójności na lata 2014-2020, maksymalnie do wartości 50% wartości podpisanej umowy, przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Zamówienie zostanie udzielone tylko jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;
2. Zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
3. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - c) posiadania doświadczenia zapewniającego zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz trenerów i ich doświadczenia w latach oraz w godzinach, w zakresie prowadzenia szkoleń/doradztwa z dostępności oraz wskazanie osób z niepełnosprawnością

Załącznik nr 3: Szczegółowe zalecenia dotyczące programu oraz sposobu realizacji szkoleń.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty

KLAUZULA INFORMACYJNA

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego**, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO”** – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 502-591 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: projekt@frdl.lublin.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

PROJEKT:

Wdrażanie idei dostępności
w jednostkach administracji publicznej
województwa lubelskiego

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekty