

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/B/OWES/2021

*SZKOLENIE BRANŻOWE z zakresu: **Kurs tutorski I stopnia**
w ramach projektu
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego”*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: PROFES Spółdzielnia Socjalna
Miejscowość: Kluczbork
Adres: Ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork
Strona internetowa: www.prof-es.pl
Tel. 77 414 45 11
Adres poczty elektronicznej biuro@prof-es.pl
NIP: 7511688610
Regon: 160031522

Kluczbork, 31 sierpień 2021 r.

II. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego nr 11/B/OWES/2021 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Dane osobowe przekazane zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajduje się w Załączniku 2.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu tutorskiego I stopnia dla jednej osoby na potrzeby realizacji projektu „*Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lp.	Temat kursu	Wielkość grupy	Kod CPV	Ilość godzin dydaktycznych	Miejsce realizacji kursu
1.	Kurs tutorski I stopnia	1 osoba	80530000-8	64 h	Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Biadaczu ul. Kluczborska 23 46-233 Biadacz

- **TERMIN KURSU** – wrzesień/październik 2021r.
(Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia)

Wykonawca w ramach usługi zapewnia wykwalifikowaną kadrę w postaci trenerów (wykaz trenerów z załączonymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje), ubezpieczenie uczestnika/uczestniczki, materiały szkoleniowe dla uczestnika/uczestniczki szkolenia, pokrycie kosztów przeprowadzenia egzaminu oceniającego pozyskane kwalifikacje, wyżywienie podczas szkolenia (przerwa kawowa + przerwa obiadowa), zwrot kosztów dojazdu, inne niezbędne do przeprowadzenia kursu.

Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu online, wówczas koszty związane z wyżywieniem czy zwrotem kosztów dojazdu nie są wliczane do wyceny przedmiotu zamówienia. W przypadku realizacji kursu online zamawiający zastrzega, że zajęcia powinny być prowadzone w stałym połączeniu z trenerem. Wykonawca udostępnia zamawiającemu link do pokoju szkoleniowego online na 8 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, w celu zgłoszenia kursu do wydziału kontroli instytucji realizującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dostępu do pokoju szkoleniowego zamawiającemu czy pracownikom wydziału kontroli, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentacją z przeprowadzonego szkolenia online wykazu logowań (uczestnika i trenera), zgodnych z harmonogramem wsparcia oraz nagrania video całości szkolenia online.

Zamawiający zastrzega, że dzień szkoleniowy powinien trwać minimum 6h dydaktycznych.

V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Pedagogika dialogu podstawą tutoringu szkolnego,
- Budowanie relacji oraz współpracy w tutoringu szkolnym. Podstawowe narzędzia,
- Rozpoznawanie mocnych stron ucznia i ich wykorzystanie w pracy tutorskiej. Problem motywacji i motywowania,
- Wyznaczanie celów tutoringu oraz budowanie planów i programów ich osiągnięcia. Znaczenie SMART dla budowania motywacji,
- Towarzyszenie, monitorowanie oraz motywowanie w realizacji planów i ścieżek rozwoju,
- Informacja zwrotna i autorefleksja w tutoringu. Ewaluacja pracy ucznia – ewaluacja pracy tutora,
- Kreatywność tutora i kreatywność ucznia w świetle pedagogiki i psychologii twórczości,
- Etyka, wartości i prawo jako wyznaczniki i narzędzia w pracy tutora.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- a) dane dotyczące oferenta (imię i nazwisko / pełna nazwa firmy, adres, telefon),
- b) program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć (teoretycznych, praktycznych),
- c) proponowaną cenę brutto,
- d) proponowane terminy szkoleń,
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS¹,
- f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych,
- g) referencje – doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń w/w zakresach (minimum 3 potwierdzenia realizacji kursów w podobnym zakresie w ostatnich trzech latach poprzedzających datę ogłoszenia zapytania ofertowego),
- h) wykaz trenerów z załączonymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
- i) oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- j) klauzulę informacyjną z art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wszelkie kopie dokumentów stanowiące załącznik do niniejszej oferty powinny zostać opatrzone pieczęcią za zgodność z oryginałem oraz podpisane.

Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.

VII. PROWADZENIE KURSU

W ramach umowy na przeprowadzenie szkoleń Wykonawca zostanie zobowiązany m. in. do:

- 1) do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowane szkolenie zgodnie z wytycznymi RPO WO 2014-2020,

¹ Jeśli dotyczy

- 2) wszelkie dokumenty, materiały szkoleniowe winny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi RPO WO 2014-2020,
- 3) do archiwizacji wszystkich dokumentów związanych z realizowanym projektem,
- 4) ubezpieczenia uczestników kursu,
- 5) przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem MEN potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po ukończonym kursie,
- 6) prowadzenia dokumentacji kursu w postaci dziennika zajęć, list obecności, ankiet wypełnionych przez uczestnika/uczestniczkę,
- 7) do bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursach osób szkolących się,
- 8) zapewnienia wyżywienia i zwrotu kosztów dojazdu²,
- 9) zamawiający dopuszcza zmianę osób prowadzących kurs pod warunkiem, że osoba spełni określone przez Zamawiającego wymagania. Zmiana wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy i jego akceptacji przez Zamawiającego,
- 10) informowania, że kurs jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VIII. KRYTERIA I OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- cena: 100% (100pkt: porównanie ceny ze wszystkich złożonych ofert) wg wzoru:

$$K = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

K – liczba punktów przyznana ofercie badanej za spełnienie kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

VI. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: biuro@prof-es.pl lub pocztą na adres: PROFES Spółdzielnia Socjalna, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork z informacją dot. kursu tutorskiego I stopnia(decyduje data wpływu), lub osobiście w biurze projektu pod adresem: PROFES Spółdzielnia Socjalna, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork w godzinach 9⁰⁰ - 15⁰⁰ (pn. – pt.) do dnia **08 września 2021r. do godz. 10:00**. W w/w godzinach w biurze projektu udostępniona będzie urna, do której będzie można wrzucać oferty. Niemniej jednak w związku z sytuacją epidemiologiczną zachęcamy do składania ofert drogą mailową.

Osoba uprawniona do kontaktu: Anna Olek / Szymon Godecki (77) 414 45 11

PREZES ZARZĄDU
inż. Szymon Godecki

CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Juszczyk

² Dot. kursu stacjonarnego