

Białogard, dnia 23 lipca 2021 r.

Zamawiający:

Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X
ul. Grunwaldzka 46
78-200 Białogard

**ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
POD NAZWĄ**

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami oraz oprogramowania w ramach realizowanego projektu”

Nazwa Projektu: „Polsko-niemiecka działalność transgraniczna mająca na celu zwalczanie skutków pandemii COVID 19 poprzez edukację online w zakresie nauczania języków obcych i edukacji ekologicznej” dofinansowany z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Umowa o dofinansowanie nr FMP-0497-21-C z dnia 29 czerwca 2021 r.

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30231320-6	Monitory dotykowe
31682530-4	Awaryjne urządzenia energetyczne
32342100-3	Słuchawki
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
48500000-3	Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 10 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, na adres wskazany przez Zamawiającego.



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



Miejsce dostawy:

Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X
Ul. Grunwaldzka 46
78-200 Białogard

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile posiadanie ich przy realizacji niniejszego zamówienia jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie niniejszego zamówienia;
 - c) posiadają zdolność techniczną i zawodową wymaganą przy realizacji niniejszego zamówienia.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności jaki miałyby być wymagany dla spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.
 - 2) Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności jaki miałyby być wymagany dla spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 3) Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności jaki miałyby być wymagany dla spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustaw z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) oferty oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 3) osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jerzy Nowosielski, tel. 600 538 840, e-mail: jerzynowosielski@lobialogard.pl;
7. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego) oraz kalkulacja (Zamawiający zaleca wykorzystanie

załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);

2) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- a) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych wraz z zapytaniem ofertowym. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego;
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- c) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- d) oferta może dotyczyć całego zapytania lub jego części;
- e) oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- f) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- h) w przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- i) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
- j) Błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez Wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- k) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- l) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



- m) Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie adresowana na Zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X
ul. Grunwaldzka 46
78-200 Białogard

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami oraz oprogramowania w ramach realizowanego projektu” i opisem „Nie otwierać przed dniem 5 sierpnia 2021 r., godz. 10:00”. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi być oznaczona nazwą firmy i adresem Wykonawcy;

- n) W przypadku braku danych o których mowa w pkt. 2 lit. I Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 3) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego w terminie do dnia 2 sierpnia 2021 r., do godziny 12:00.

- 4) oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 5 sierpnia 2021 r., o godzinie 10:00 w Gabiniecie Dyrektora.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należytym wykonaniem na warunkach określonych przez Zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 2) cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: **cena - 100%**

10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
11. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie.
12. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
13. Informacje związane ze zbieraniem danych osobowych osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X, ul. Grunwaldzka 46, 78-200 Białogard, reprezentowane przez dyrektora Pana Daniela Glinkę.
- 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu szkoły 943122331.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami oraz oprogramowania.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) Instytucje zaangażowane w proces realizacji projektu „Polsko-niemiecka działalność transgraniczna mająca na celu zwalczanie skutków pandemii COVID 19 poprzez edukację online w zakresie nauczania języków obcych i edukacji ekologicznej” dofinansowany z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (o ile pozwalają na to przepisy prawa), prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy np. poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Sekretariacie Szkoły lub w postaci wiadomości wysłanej na adres e-mail: sekretariat@lobialogard.pl.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



- 8) Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - kalkulacja
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym