

Łódź, dnia 21.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**nr 7/AISO/2021**

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dot. zakup usług wyżywienia, zakwaterowania wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej podczas szkolenia w ramach projektu pn. „Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich” w ramach PO WER, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr um. POWR.02.16.00-00-0080/19-00. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności.

Zamawiający informuje, że w związku z epidemią COVID-19 mogą zaistnieć okoliczności powodujące, że przedmiot zapytania ofertowego może nie zostać zrealizowany i nie dojdzie do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą lub podpisana umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w jakiejś części.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

I. Zamawiający

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich

ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź

NIP 7251872505; REGON 473224144; KRS 0000191928

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Marta Stępiak
tel. 519-300-647; e-mail: [akademia\[at\]instytut.lodz.pl](mailto:akademia[at]instytut.lodz.pl)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego są **usługi społeczne** w zakresie zakupu usług wyżywienia, zakwaterowania wraz z udostępnieniem sali szkoleniowej podczas dwudniowego szkolenia w ramach projektu pn. „Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich” w ramach PO WER, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr umowy POWR.02.16.00-00-0080/19-00

Kody cpv:

55100000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w swym zakresie zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia „Akademii Instytutu Spraw Obywatelskich” **na terenie miasta Warszawa**. Dopuszcza się możliwość, aby pokoje w których będą zakwaterowani Uczestnicy i Uczestniczki, były w osobnych budynkach niż kuchnia/stołówka/sala szkoleniowa przy czym odległość od nich nie może być większa niż 100 m, liczona drogą udostępnioną dla ruchu pieszego.
2. **Termin wykonania usług planowany jest w dniach 04-05.09.2021 roku.** Ostateczne terminy zostaną podane co najmniej 7 dni przed planowanym szkoleniem.
3. Wykonawca musi zapewnić podczas szkolenia:
 - a. **Noclegi** dla maksymalnie 20 os. w hotelu lub innym obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 2-gwiazdkowego, w pokojach 1-osobowych, posiadających pełen węzeł sanitarny, TV, ręczniki i stały dostęp do wody mineralnej (w szklanych butelkach/naczyniach), 1 gniazdko, bezpłatny Internet, szklanki do napojów, **możliwość zameldowania w pokoju co najmniej od godz. 11.** Pokój musi być zdezynfekowany przed zakwaterowaniem osoby zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla hoteli i innych miejsc noclegowych w trakcie epidemii;
 - b. **Wyżywienie** dla uczestników (musi być dostosowane do aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Rozwoju dot. branży gastronomii w trakcie epidemii COVID-19).
 - 4 serwisy kawowe podczas każdego z dwóch dni szkolenia – dla maksymalnie 20 os. Przerwa kawowa powinna zawierać kawę z ekspresu, herbatę czarną, zieloną, mleko, cukier, wrzątek wg potrzeb uczestników, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana, ciastka cukiernicze/ciasta lub inne słodkie przekąski (minimum 5 rodzajów), owoce sezonowe (minimum 2 rodzaje). Serwis kawowy musi być dostępny do końca spotkania i na bieżąco uzupełniany. Przerwy kawowe są organizowane przez Wykonawcę w sali lub ewentualnie przed salą, w której odbywa się szkolenie lub w inny sposób i formie określonej przez wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
 - Dwa dwudaniowe obiady wraz zimnymi napojami (jeden obiad w pierwszym i jeden drugim dniu szkolenia) dla maksymalnie 20 os., w tym: co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: zupa – 300 ml., mięso 100–150 g. po przygotowaniu, ziemniaki/ryż/makaron/kasza – 200 g., surówki różne – 150 g., oraz sok, woda mineralna. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego oraz uwzględnienia alergii pokarmowych uczestników;

- Jedna kolacja z ciepłymi i zimnymi napojami dla maksymalnie 20 os. (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawka–150 g., danie główne w formie gorącego posiłku – 250 g, pieczywo – 100g.,masło 20g., wędliny różne 50 g., sery różne 30 g., świeże warzywa, owoce –100 g oraz kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń). Jeśli określają to wytyczne i zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczalne jest serwowanie posiłku do pokoju. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego oraz uwzględnienia alergii pokarmowych uczestników;
- Śniadanie dla maksymalnie 20 os. w miejscu, w którym uczestnicy będą nocować, w tym w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo 150g., parówki 30g., jajecznica z 2 jaj, wędliny różne 80g, sery różne 50 g., masło 30 g., dżemy 40, mleko ciepłe i zimne, warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata

- c. **Salę szkoleniową o powierzchni co najmniej 100 m²** spełniającą normy i zasady opisane aktualnymi przepisami prawa i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Rozwoju w trakcie epidemii COVID-19 (zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego osoby od osoby, zapewnienie dobrej wentylacji, otwieranych okien, wietrzenia, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, zapewnienia dozowników z płynem do dezynfekcji i inne zalecenia). Przewidziany czas każdego szkolenia wynosi 16 godzin (8 godz. x 2 dni), przy czym Zleceniodawca zastrzega, że ilość godzin może być dłuższa lub krótsza danego dnia, ale łącznie wyniesie 16 godzin w ciągu dwudniowego zjazdu szkoleniowego.

Sala musi być wyposażona:

- dostęp do światła dziennego, na lub powyżej poziomu gruntu, z zachowaniem stosunku powierzchni okien do powierzchni podłogi na sali wynoszący co najmniej 1:10,
- w krzesła i stoły (najlepiej 1-osobowe) lub krzesła z pulpitemi zapewniające miejsca siedzące dla 22 os.,
- rzutnik i niezbędne przejściówki/adaptery (mini hdmi, micro hdmi, usbc),

- w warunki nagłośnienia i oświetlenia umożliwiające rejestrację audio-wideo, w tym co najmniej 1 sprawny głośnik,
- bezprzewodowy pilot prezentacji multimedialnych,
- ekran lub tablicę multimedialną,
- flipchart, blok do flipczarta (min 15 kartek do każdego flipchartu), pisaki (min 4 cztery w trzech kolorach),
- miejsce do przyklejania plansz, plastelina lub taśma do ścian,
- w bezpłatny Internet umożliwiający oglądanie transmisji wideo w czasie rzeczywistym,
- co najmniej 3 sprawne gniazdka elektryczne,
- 2 listwy/przedłużacz, do której uczestnicy będą mogli podłączyć swoje komputery. Jeśli gniazdka są tylko z jednej strony sali Wykonawca zapewnia listwy/przedłużacze, które będą wystarczająco długie, aby zapewnić podłączenie do prądu z różnych części sali.

d. **Dostęp do sali szkoleniowej oraz dostosowanie pokoi noclegowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** w razie zgłoszenia się do projektu takich osób (m.in. winda, bezprogowe wejścia).

4. Dokładna liczba osób zostanie podana 3 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób nocujących i korzystających z wyżywienia.
5. **W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego Wykonawca musi zapewnić warunki w obiekcie zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rozwoju. Aktualne wytyczne podane są na stronie <https://www.gov.pl/web/gis>**
6. **Zamówienie uzupełniające:** Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, przy czym liczba osób/uczestników szkolenia musi odpowiadać normom zapewniającym w obiekcie bezpieczeństwo zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rozwoju.

IV. **Miejsce realizacji zamówienia: obiekt musi być usytuowany w obrębie miasta Warszawy (województwo mazowieckie).** Obiekt musi być dobrze skomunikowany z dworcem. Do obiektu można dojechać tramwajem, autobusem miejskim, metrem przy czym najbliższy przystanek autobusowy/tramwajowy/metro mieści się w maksymalnej odległości 400 metrów od obiektu.

V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej, tj.:
 - a. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej jednej usługi zapewnienia noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej dla grupy min. 15 osobowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności, jest krótszy – w tym okresie.
 - b. Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia załącznik nr 2 do zapytania, który dołącza do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
 - a. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - b. W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 3. Wykonawcy, którzy nie przedstawia wymaganych załączników zostaną wykluczeni.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- A.** Cena - 60 punktów. W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto oferty, tj. ceny brutto za nocleg, wyżywienie, salę w przeliczeniu na jedną osobę. Cena brutto musi zawierać podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- B.** Usytuowanie obiektu, w którym odbywać się będzie szkolenie w granicach administracyjnych dzielnicy Warszawa – Śródmieście – 10 punktów.
Usytuowanie obiektu będzie weryfikowane poprzez sprawdzenie zakresu ulic dostępnego na stronie <https://www.srodmiescie.warszawa.pl/strona-404-ulice-srodmiescia-wykaz.html>
- C.** Zatrudnienie co najmniej 2 osób na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków (obsługa kuchni) i/lub serwowania posiłków - 25 punktów
- D.** Zapewnienie podczas szkolenia 5 par rękawiczek nitrylowych jednorazowych i 6 sztuk masek jednorazowych medycznych każdemu uczestnikowi (maks. 20 os.), trenerowi (1 os.) pracownikom Wykonawcy (maks. 2 os.) – 5 punktów.

Aspekty społeczne

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę równa się 100 i stanowi sumę przyznaną we wszystkich kryteriach:

A+B+C+D= suma przyznaných punktów

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

2. Opisy sposobu obliczania kryteriów

A. Opis sposobu obliczania kryterium cena

Punkty przyznawane za kryterium cena brutto za nocleg i wyżywienie będą naliczone według poniższego wzoru. W załączniku oferty należy podać cenę w rozbiu na: nocleg ze śniadaniem 1 os, kolacja 1 osoby nocującej, wyżywienie rozumiane jako: obiady (2 szt.), serwis kawowy podczas 2 dni szkolenia na 1 os.

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

C – ilość przyznaných punktów w kryterium

C_{min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto oferty rozpatrywanej

Punkty przyznawane za kryterium cena brutto za godzinę wynajmu sali szkoleniowej będą naliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

C – ilość przyznanych punktów w kryterium

C_{min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto oferty rozpatrywanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia dla kryterium cena będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Usytuowanie obiektu w granicach administracyjnych dzielnicy Warszawa – Śródmieście – 10 punktów

1. W przypadku spełnienia kryterium usytuowania obiektu w granicach administracyjnych dzielnicy Warszawa– Śródmieście Wykonawca otrzyma 10 punktów
2. W przypadku braku spełnienia kryterium usytuowania obiektu w granicach administracyjnych dzielnicy Warszawa – Śródmieście Wykonawca otrzyma 0 punktów

Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium usytuowania obiektu wynosi 10 punktów.

Kryteria odnoszące się do aspektów społecznych

W związku z zobowiązaniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie projektu: „Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich” w zakresie uwzględnienia aspektów społecznych w zamówieniach dotyczących wyżywienia Uczestników i Uczestniczek i niemożliwości funkcjonalnej rozdzielania tych usług od całości zamówienia wprowadza się aspekty społeczne w poniższym zakresie:

C. Opis sposobu oceny kryterium zatrudnienie co najmniej 2 osób na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków (obsługa kuchni) lub/i serwowania posiłków – 25 punktów

1. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zatrudnienia 2 osób na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia w zakresie przygotowania posiłków (obsługa kuchni) lub/i serwowania posiłków Wykonawca otrzyma 25 punktów.
2. W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zatrudnienia 2 osób na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia w zakresie przygotowania posiłków (obsługa kuchni) lub/i serwowania posiłków Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 2 osób na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia w zakresie przygotowania i/lub serwowania posiłków, na etapie realizacji całego zamówienia będzie zobowiązany do

przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających formę zatrudnienia osób, np.: umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa Wykonawca - na żądanie Zamawiającego – będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających formę zatrudnienia osób przez podwykonawcę, np.: umowy o pracę.

D. Zapewnienie podczas każdego zjazdu szkolenia 5 par rękawiczek nitrylowych jednorazowych i 6 sztuk masek jednorazowych medycznych każdemu uczestnikowi (maks. 20 os.), trenerowi (1 os.) pracownikom Wykonawcy (maks. 2 os.) – 5 punktów.

1. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zapewnienia środków ochrony osobistej podanych powyżej Wykonawca otrzyma 5 punktów.
2. W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zapewnienie ich Wykonawca otrzyma 0 punktów.
3. Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania. Oferta wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2 i 3) stanowi podstawę do przyznania punktów.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w załącznikach do zapytania ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

VII. Termin, miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
 - a. skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [akademia\[at\]instytut.lodz.pl](mailto:akademia[at]instytut.lodz.pl)
 - b. w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich, ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź
 - c. za pośrednictwem bazy konkurencyjności
2. **Termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego: do 28.07.2021 r.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu do siedziby

Zamawiającego, a nie data wysyłki oferty. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będzie podlegała ocenie.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
 - Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym oraz Wykaz potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego;
 - W przypadku ofert składanych w formie pisemnej na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich, ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź oraz następujące oznaczenie: „Oferta Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich w ramach PO WER, Działanie 2.16”;
 - Każda strona oferty powinna być parafowana;
 - Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;
 - Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w przypadku ofert w formie pisemnej;
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Istotne zmiany w umowie

1. Szczegółowe warunki realizacji usługi zawiera załączony wzór umowy.
2. Zamawiający informuje, że w związku z epidemią COVID-19 mogą zaistnieć okoliczności powodujące, że przedmiot zapytania ofertowego może nie zostać zrealizowany i nie dojdzie do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą lub podpisana umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części.
3. Termin wykonania usługi jest terminem wstępnym i może ulec zmianie.

4. W poniższych przypadkach umowa może zostać rozwiązana:
- a) rezygnacji przez uczestników z udziału w szkoleniu, o których mowa w § 1, w związku z epidemią COVID-19, powodujących, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany, lub
 - b) konieczności podejmowania dalszych działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-CoV-2, w tym ramach wprowadzonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, powodujących, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany, lub
 - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
 - d) Zleceniodawca nie zrekrutuje minimalnej liczby osób do udziału w szkoleniu, tj. 10 osób,

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Zleceniobiorca nie może żądać wynagrodzenia.

Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

X. Pozostałe postanowienia

1. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oceny oferty zamówienia przez Wykonawcę (umowy, referencje itp.).
6. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą dodatkową umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.
8. Od wyników rozstrzygnięcia nie przysługują odwołania.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli:

- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu;
- jej treść nie odpowiada w sposób istotny treści Zapytania ofertowego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- w innych sytuacjach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do pisemnych wyjaśnień lub uzupełnienia treści złożonych przez nich ofert.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, która została uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza po badaniu kryteriów oceny ofert, a uchybienia w treści oferty w stosunku do Zapytania ofertowego nie mają istotnego wpływu na realizację Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym wykluczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź
- 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 4) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 5) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1

lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

6) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

7) Dane kontaktowe do osoby, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych dane@instytut.lodz.pl.

8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

a) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych - Administrator Danych: Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź, dane@instytut.lodz.pl, dane kontaktowe do osoby, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych dane@instytut.lodz.pl.

b) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,

- Źródło pochodzenia danych: (W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, email oraz numer telefonu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

10) Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Prawa osoby, której dane dotyczą:

a) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/679 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

a) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.