

Białystok, dnia 20 lipca 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet Medyczny w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok
NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania salami Centrum Symulacji Medycznych UMB (System), umożliwiającego przeglądanie na stronie www rozkładu zajęć dla dowolnej sali w wybranej jednostce czasu oraz rezerwowanie terminów i sal na potrzeby zajęć oraz innych wydarzeń odbywających się na uczelni (usługa obejmuje serwis gwarancyjny przez okres 24 miesięcy).

Nr sprawy: APP.081.13.3.2020

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.zapytania.umb.edu.pl

Kod CPV:

72322000-8 Usługi zarządzania danymi
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rodzaj zamówienia: Usługi

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania salami Centrum Symulacji Medycznych UMB (System), umożliwiającego przeglądanie na stronie www rozkładu zajęć dla dowolnej sali w wybranej jednostce czasu oraz rezerwowanie terminów i sal na potrzeby zajęć oraz innych wydarzeń odbywających się na uczelni wraz z modułem raportowania (usługa obejmuje serwis gwarancyjny przez okres 24 miesięcy).

II. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

A. Koncepcja i założenia techniczne:

- 1) System powinien zostać udostępniony jako zakładka na stronie Centrum Symulacji Medycznych UMB www.csm.umb.edu.pl.
- 2) Forma graficzna powinna zostać zaprojektowana w nowoczesnym i intuicyjnym stylu przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz być spójna z serwisem www.csm.umb.edu.pl.
- 3) Na stronie głównej powinien być widoczny kalendarz z opcją zmiany wyglądu, po najechaniu kursorem na wydarzenie otwiera się widok szczegółowy, dostępny do wglądu również dla osób niezalogowanych.

- 4) Uwierzytelnienie użytkowników uprawnionych do edycji będzie odbywało się poprzez podanie loginu i hasła. System będzie zintegrowany z Centralną Usługą Uwierzytelnienia uczelni (cas.umb.edu.pl).
- 5) System powinien zawierać odpowiednie słowniki, w szczególności:
 - a. katalog pomieszczeń/sal (min. 22 z opcją rozbudowy o kolejne)
 - b. rodzaje wydarzeń (dydaktyczne i inne)
 - c. katalog przedmiotów (wydział/kierunek/rok)
 - d. grupy studentów (w ramach przedmiotu)
 - e. lista techników CSM
 - f. lista prowadzących zajęcia
- 6) Słowniki powinny być edytowalne z możliwością dodawania/rozbudowy przez administratora.
- 7) System powinien umożliwiać zdefiniowanie przez administratora/planistę terminów wolnych od zajęć, świąt itp., zablokowanych do edycji dla użytkowników.
- 8) Podstawowym obiektem będzie wydarzenie mogące się składać z kilku spotkań w różnych salach.
- 9) Rodzajem wydarzeń będą zajęcia dydaktyczne oraz innego rodzaju konferencje, obrony prac, spotkania kół i inne możliwe do zdefiniowania w słowniku.
- 10) Rodzaje kont to Użytkownik, Planista i Administrator.
- 11) Podstawowa funkcjonalność to rezerwacja wydarzenia przez Użytkownika i akceptacja rezerwacji przez Planistę.
- 12) Na stronie głównej system umożliwi dostęp do wyszukiwarki, raportów i ustawień zaawansowanych w zależności od rodzaju kont.
- 13) Wykonawca powinien zachować reguły gwarantujące wysoki poziom ergonomii w kwestii rozmieszczenia elementów i przycisków systemu.
- 14) Rozwiązania powinny minimalizować listę kliknięć, które musi wykonać użytkownik systemu w celu zapoznania się z istniejącymi rezerwacjami, dodaniem bądź zaakceptowaniem nowej rezerwacji wydarzenia itp.
- 15) System musi być przejrzysty, prosty w użytkowaniu, przyjazny i intuicyjny dla użytkownika.
- 16) system powinien być responsywny i wyświetlać się poprawnie pod najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi, m.in. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, FireFox, Opera, Google Chrome, Safari zarówno na komputerach stacjonarnych jak i na urządzeniach przenośnych we wszystkich standardowych rozdzielczościach;
- 17) Dokładna koncepcja nawigacji i struktury (rozmieszczenie modułów, przycisków, ikon, wyszukiwarki, wyświetlanie kolejnych warstw, powrót do menu itp.) zostanie ustalona w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 18) System musi zostać przygotowany w języku polskim z dostępną opcją wyświetlania kalendarza w języku angielskim.
- 19) Treści oraz zdjęcia i grafiki dotyczące Centrum Symulacji Medycznych w Białymstoku zostaną przygotowane i dostarczone przez Zamawiającego. Za opracowanie lub zakupienie pozostałych grafik, będących częścią szaty graficznej systemu odpowiada Wykonawca.
- 20) Kolory przewodnie nawiązujące do kolorystyki Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Ostateczna kolorystyka zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Logotypy i inne znaki graficzne, do których prawa autorskie ma UMB zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 21) Opracowanie szaty graficznej musi obejmować co najmniej następujące elementy: strona startowa, menu, ikony i inne elementy graficzne niezbędne do przygotowania systemu.
- 22) Szata graficzna powinna być atrakcyjna pod względem wizualnym i estetycznym, przejrzysta i czytelna.
- 23) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersje bazowe wszystkich elementów graficznych zastosowanych w projekcie, umożliwiające tworzenie na ich podstawie nowych elementów.
- 24) Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi i konfiguracji dla Administratorów w wersji papierowej i elektronicznej.

- 25) Wdrożenie systemu polega na:
- instalacji i konfiguracji serwisu internetowego na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
 - przeprowadzeniu niezbędnych testów;
 - uruchomieniu systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 26) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia i protokolarnego przekazania serwisu. Warunki gwarancji obejmują usunięcie usterki w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego o wadach i błędach za pośrednictwem poczty elektronicznej na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego.
- 27) Wykonawca do zaoferowanego rozwiązania przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wymagania techniczne systemu informatycznego niezbędnego do utrzymania oferowanego rozwiązania. Wymagane informacje:
- Serwer i jego konfiguracja, w szczególności:
 - Procesor – ilość i rodzaj
 - Pamięć RAM – ilość i rodzaj
 - Wielkość powierzchni dyskowej w tym uwzględniając powierzchnię na kopie zapasowe (wymagane konfiguracja szybkie dyski SSD oraz dyski NLSAS).
 - Systemy operacyjne i bazodanowe, w tym środowisko wirtualizacyjne.
- 28) Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu dla grupy maksymalnie 10 administratorów. Szkolenia w formie 1-dniowego, min. 5-godzinnego kursu (godziny lekcyjne) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 7 dni od terminu przekazania pierwszej wersji systemu.

B. Podstawowe funkcjonalności:

1. Rodzaje kont:

- Użytkownik** - domyślny rodzaj konta, składa wnioski o rezerwację, może wskazać zarówno siebie jako prowadzącego jak również utworzyć wniosek o rezerwację w imieniu innych osób
- Planista** – odpowiedzialny za planowanie wydarzeń, rozpatruje (akceptacja, odrzucenie, kasowanie) rezerwacji, może w każdej chwili edytować zaakceptowane wydarzenie, może również utworzyć wydarzenie nie wymagające akceptacji, także w dni inne niż robocze.
- Administrator** – uprawnienia jak planista plus budowanie słownika, sprawowanie kontroli nad opcjami i ustawieniami systemu, nadawanie /edycja uprawnień.

2. Przebieg rezerwacji wydarzenia:

- Rezerwacji wydarzenia dokonuje Użytkownik ustawiając odpowiedni wygląd kalendarza tj. dzień.
- Kalendarz dzienny powinien w wierszach mieć umieszczone nazwy pomieszczeń/sal, natomiast w kolumnach czas w przedziale 8:00-20:00 w podziale na godziny i kwadranse.
- Po kliknięciu w puste miejsce zbiegu wiersza i kolumny (np. Sala A, godzina 10:30) otwiera się formularz, gdzie wypełnia się następujące dane (możliwość rozszerzenia po konsultacji):
 - Godzina rozpoczęcia (automatycznie taka jak po kliknięciu w puste miejsce), godzina zakończenia z listy rozwijanej, ewentualnie monit, że w tym okresie rezerwacja jest niemożliwa (istnieją inne rezerwacje do rozpatrzenia lub rezerwacje zaakceptowane w tym samym czasie)
 - Podstawową jednostką czasu jest godzina lekcyjna (45 min) (wybór rezerwacji na 10:30 powinien podpowiadać wielokrotność 45 min)
 - Dostępna opcja dodania kolejnego pomieszczenia/sali w tym samym czasie (sala do debriefingu do sali symulacji)



- Rodzaj wydarzenia – domyślnie zajęcia dydaktyczne, wybór innego z listy rozwijanej
- Nazwa wydziału z listy rozwijanej
- Nazwa kierunku z listy rozwijanej
- Rok studiów z listy rozwijanej
- Nazwa przedmiotu z listy rozwijanej
- Grupa studentów z listy rozwijanej (możliwość wyboru tylko jednej grupy)
- Możliwość wyboru charakteru wydarzenia - jednorazowe czy cykliczne przez zaznaczenie (jeżeli cykliczne to pojawiają się dodatkowe opcje: tryb dzienny/tygodniowy, ilość wystąpień alternatywnie do daty granicznej)
- Określenie prowadzącego wydarzenie (z listy rozwijanej plus opcja „inne” tj. pole tekstowe do podania osoby spoza wykazu)
- Wymagana obecność technika na zajęciach, wybór TAK/NIE
- Sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć (ręcznie/z listy rozwijanej)
- Pole tekstowe: „dodatkowe uwagi”
- Przed zakończeniem tworzenia rezerwacji jest możliwy wgląd do szczegółów oraz modyfikacja wprowadzonych danych
- Wymagana jest akceptacja Regulaminu CSM (odnośnik do miejsca, gdzie regulamin jest udostępniony)
- Finalnym krokiem jest wybranie przycisku - Zgłoś wniosek o rezerwację do rozpatrzenia
- System powinien zawierać mechanizm eliminacji konfliktu terminów podczas planowania (brak możliwości danego pola przez więcej niż jednego użytkownika)

3. Akceptacja wniosku o rezerwację:

- Planista oraz administrator po zalogowaniu mają wgląd w rezerwacje pogrupowane w zakładki: Wszystkie, Oczekujące na rozpatrzenie, Do uzgodnienia, Zaakceptowane, Odrzucone.
- Po wybraniu zakładki Oczekujące na rozpatrzenie (liczba w nawiasie oznacza ilość rezerwacji w kolejce) pojawia się lista, gdzie w kolejnych wierszach wyszczególnione są rezerwacje oczekujące.
- Wybranie rezerwacji otwiera nowe okienko ze szczegółami, widok kalendarza przenosi do odpowiedniej daty.
- Po zapoznaniu się z szczegółami rezerwacji można ją zaakceptować, odrzucić i zaproponować inne rozwiązanie wprowadzając stosowną adnotację w komentarzu (w ostatnim przypadku status rezerwacji zmienia się na „do uzgodnienia”).
- Planista i administrator mają w każdej chwili możliwość pełnej edycji wydarzenia (monit o zmianie statusu rezerwacji wysyłany jest do rezerwującego użytkownika).
- Planista przypisuje technika z listy rozwijalnej do danego wydarzenia (do wyboru opcja „nie dotyczy”).
- Dostępne pole do weryfikacji statusu wydarzenia post factum (zaznaczenie np. anulowania rezerwacji ostatniej chwili, odwołanie zajęć itp. w czasie uniemożliwiającym zaplanowanie innej aktywności w danym pomieszczeniu/sali, spóźnienia itp).

4. Widok kalendarza:

- Wgląd do kalendarza dla każdego po kliknięciu w zakładkę na stronie CSM www.csm.umb.edu.pl.
- Kalendarz zajmuje część środkową i prawą.
- Podstawowym widokiem jest widok dzienny, gdzie nazwy pomieszczeń/sal umieszczone są w wierszach (na oś Y), natomiast czas w kolumnach (na oś X) z przedziałem czasowym 8:00-20:00 w podziale na godziny i kwadransy (możliwość ręcznego sortowania sal oraz wstawianie separatorów w dowolnych miejscach na oś X i Y).
- Zaakceptowane wydarzenia widoczne są w postaci bloków z wcześniej zdefiniowanymi kolorami w słowniku, wydarzenia oczekujące na akceptację mają inną czcionkę (widok analogiczny do Diagramu Gantta).

- W opisie pola widoczna jest nazwa przedmiotu, grupa i nazwiska prowadzących. Po najechaniu kursorem pojawia się widok szczegółowy w postaci wypełnionego formularza bez możliwości edycji.
- Dni wolne zdefiniowane w słowniku są wyszarzane, bez możliwości rezerwacji.
- System powinien zapewnić możliwość konfiguracji specjalnego widoku udostępnianego na żywo na urządzeniu w holu budynku CSM (TV/rzutnik/tablet itp.) obrazującego aktualne aktywności realizowane w budynku - do uzgodnienia z Zamawiającym (zakres widocznych danych do edycji przez administratora).
- System powinien umożliwiać wybór opcji wyświetlania wydarzeń np. tylko zaakceptowane, zaakceptowane i oczekujące, wszystkie, tylko odrzucone, dodatkowo różny zakres wyboru w zależności od uprawnień użytkownika.

5. Moduł raportowania:

- Raporty generować może Administrator.
- Możliwość zapisu oraz wydruku do pliku (Excel, csv, pdf).
- Jednostka raportowania do dzień/tydzień/miesiąc oraz rok akademicki/semestr (daty zdefiniowane w słowniku) oraz przedział czasowy od do.
- Liczba godzin przypadająca na przedmiot w zdefiniowanym przedziale czasowym.
- Liczba godzin zajęć (godzin lekcyjnych) w poszczególnych jednostkach czasu – w dniu/tygodniu/miesiącu lub w przedziale czasowym od-do.
- Zajętość sal w budynku w zdefiniowanym przedziale czasowym.
- Możliwość kreowania raportów wg potrzeb Zamawiającego w oparciu o dane zbierane w systemie, np. ilość godzin danego prowadzącego zajęcia itp.

6. Opcje Użytkownika:

- 1) Opcje dostępne po zalogowaniu się umieszczone w wierszach po lewej stronie.
- 2) Wydarzenia umieszczone są w tabeli podzielonej na pole zaznaczenia, id-identyfikator wydarzenia, opis w postaci nazwy przedmiotu i grupy, data, liczba spotkań.
- 3) Kliknięcie w wydarzenie przenosi do kalendarza, gdzie możliwy jest szczegółowy wgląd w wydarzenie po najechaniu kursorem:
 - Kalendarz
 - Oczekujące na rozpatrzenie (licznik w nawiasie)
 - Zaakceptowane (licznik w nawiasie)
 - Do uzgodnienia (licznik w nawiasie)
 - Odrzucone (licznik w nawiasie)
 - Moje wydarzenia (podział na ukończone i zaplanowane)
 - Preferencje

7. Opcje Planisty:

Analogicznie jak w przypadku Użytkownika. Brak opcji Oczekujących na rozpatrzenie, bo wydarzenia utworzone przez Planistę są automatycznie akceptowane. Możliwość edycji wydarzeń.

8. Opcje Administratora:

Analogicznie jak w przypadku Użytkownika i Planisty. Dodatkowo opcje Raporty, Narzędzie administracyjne i Słownik, w którym umieszczona będzie baza kont Użytkowników i Planistów (Imię i nazwisko, login w postaci maila służbowego i hasło). Dodatkowo bieżący rok akademicki i semestr, a także wydziały, kierunki, przedmioty i grupy.

9. Wyszukiwarka:

Dostęp dla Planisty i Administratora. Możliwość wyszukiwania po podanej frazie (nazwa przedmiotu/grupa/nazwisko prowadzącego i planisty/komentarz/ w postaci listy. Kliknięcie na wynik wyszukiwania przenosi do kalendarza i otwiera szczegóły wydarzenia.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium tj.:
 - Cena oferty – max. liczba – 100 pkt – w formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za całość realizacji zamówienia;
2. Zasady oceny kryterium „Cena oferty”
 - W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę brutto za opracowanie i uruchomienie obu aplikacji. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
 - $\text{Liczba punktów} = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100$;
 - Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100.
4. Zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.
5. Do oceny wzięta pod uwagę zostanie tylko cena za całość realizacji zamówienia obejmująca opracowanie i wdrożenie obu aplikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ramowy harmonogram realizacji usługi:

- Opracowanie koncepcji systemu – 2 tyg. od zawarcia umowy
- Opracowanie systemu wraz z fazą testów pierwszej wersji systemu przez Zamawiającego – do 4 miesięcy od zawarcia umowy
- Testowanie przez Zamawiającego, wprowadzenie zmian oraz wsparcie techniczne do VI 2022
- Serwis gwarancyjny 24 miesiące od VII 2022

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Wykonawca posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie wykonali lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonują, minimum jedno zamówienie, polegające na wdrożeniu oprogramowania CMS o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Wykazie osób, osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:
 - Kierownikiem projektu, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami wdrożeniowymi;
 - co najmniej jedna osoba pełniąca rolę konsultanta, posiadająca przynajmniej 2 letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań związanych z oprogramowaniem CMS.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji. Zamawiający nie dopuszcza zmiany kadry projektu zadeklarowanej po stronie wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę sporządzić należy na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
4. Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:
 - Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w przypadku każdej z usług wskazanych w formularzu ofertowym (np. referencje);
5. Złożoną ofertę uznaje się za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. W przypadku dostarczenia niekompletnej oferty zostanie ona odrzucona.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty
7. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Dział Nowoczesnych Metod i technik Kształcenia, ul. Szpitalna 30, 15-295 Białystok, pokój nr 0.11.
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
 - Sprawy formalne: Małgorzata Żyńel tel. 85 686 52 44, e-mail: malgorzata.zynel@umb.edu.pl
 - Sprawy techniczne: Piotr Białomyza tel. 85 686 52 49, e-mail: piotr.bialomyza@umb.edu.pl
9. **Termin składania ofert (data):** 30 lipca 2021 r. Oferty mogą zostać przesłane pocztą lub złożone osobiście. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
10. **Miejsce:** Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Kancelaria Ogólna.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, koniecznie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe nr APP.081.13.3.2020. Nie otwierać przed 30 lipca 2021 r.**”

Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.

11. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo:
 - do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie;
 - do zmiany zakresu postępowania;
 - do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Płatność w 3 częściach: 30% po odebraniu koncepcji systemu, 30% po odebraniu pierwszej wersji systemu, 40% po zakończeniu testowania i odbiorze finalnej wersji systemu

Kary umowne:

W przypadku zwłoki w usunięciu usterek, wad i innych błędów oprogramowania Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie usterek, wad i innych błędów oprogramowania, jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.

W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości brutto umowy jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy

Przeniesienie praw autorskich:

1. W ramach realizacji Wykonawca nieodpłatnie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Przez Utwór należy rozumieć każdy powstały w związku z realizacją Umowy rezultat – tj. aplikacja, znak graficzny, logotyp, szablon graficzny, zdjęcie, oprogramowanie, opracowane zgodnie z warunkami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, stanowiący Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
3. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego Utworu, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy wymienionej w § 5 ust. 2., bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji w zakresie wynikającym z art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 5) wprowadzenie do obrotu,
 - 6) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części,
 - 8) wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworu na polach eksploatacji wykazanych w ust. 3.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich prawa majątkowych nastąpi z chwilą zawarcia Umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w § 5 ust. 3 zostanie dokonane w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że Utwór (Utwory), który (które) powstaną w toku realizacji Umowy, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz że Wykonawcy będą służyć wyłącznie majątkowe prawa do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie będzie naruszać żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
8. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do Utworu, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Uczelni – regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zobowiązań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jedynie w przypadku, gdy roszczenia do Utworu (utworów) powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Utwór (utwory) będzie (będą) miał (miały) wady prawne lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w uzgodnionym przez Strony, w trybie roboczym, terminie wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim – zamiast żądania dostarczenia Utworu wolnego od wad – może odstąpić

od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o sytuacji skutkującej odstąpieniem. Odstąpienie od niniejszej Umowy nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania za powstałe szkody.

10. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych, słownych lub audiowizualnych stanowiących elementy Utworu objętego Umową.

11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworu na wskazanym przez nią nośniku. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwór w ramach finansowania Projektu.

VIII. ISTOTNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy z Wykonawcą w zakresie terminu realizacji w przypadku, gdy dotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy jest niemożliwe i wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, a także gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy jest konsekwencją opóźnienia przez Zamawiającego w realizacji prac koniecznych do prawidłowego odbioru (przyjęcia) przedmiotu umowy.

IX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres minimum 30 dni, licząc od daty przygotowania oferty.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podpisania umowy. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca odmawia podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Wykonawca będzie miał prawo do powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie. Ewentualnym podwykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert, ma prawo do unieważnienia lub wprowadzenia zmian do Postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty. Z powyższych tytułów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (np. użycie materiałów i rozwiązań technologicznych o standardach nie gorszych od zaproponowanych w zapytaniu, z takim zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania muszą spełniać założenia i być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwy producentów), postanowienia te należy odczytywać jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając informację na adres email: iod@umb.edu.pl lub w inny sposób poprzez dane kontaktowe zamieszczone na oficjalnych stronach internetowych Uczelni,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia na dostawę towaru lub zlecenia usługowego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zamówienia na dostawę towaru lub realizacji wykonania usługi,,
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15- 21 RODO,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia na dostawę towaru/ usługi zleconej przez UMB.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba albo miejsce zamieszkania i adres
Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OFERTA

**do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 1
15-089 Białystok**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe APP.081.13.3.2020 pn. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania salami Centrum Symulacji Medycznych UMB (System), umożliwiającego przeglądanie na stronie www rozkładu zajęć dla dowolnej sali w wybranej jednostce czasu oraz rezerwowanie terminów i sal na potrzeby zajęć oraz innych wydarzeń odbywających się na uczelni (usługa obejmuje serwis gwarancyjny przez okres 24 miesięcy) w ramach projektu „Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z wykorzystaniem Centrum Symulacji Medycznej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu za **cenę brutto: PLN* (słownie:)**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który powinny zostać przebrane środki za wykonanie usługi:

.....
**W przypadku Wykonawcy składającego jako osoba fizyczna, wartość brutto w formularzu ofertowym oznacza łączny koszt Zamawiającego tj: płacę brutto oraz ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne w części płaconej przez pracodawcę zgodnie ze złożonym Oświadczeniem do Celów Ubezpieczeniowych. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, kwota brutto umowy zostanie ustalona na podstawie złożonego Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych.*

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie wskazanym w zapytaniu.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku wyboru oferty, będę bezpośrednim wytwórcą systemu informatycznego, stanowiącego przedmiot zapytania.
6. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN brutto każda, polegające na wdrożeniu oprogramowania CMS. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie co najmniej 1 usługi spełniającej kryteria.

Lp.	Podmiot zamawiający usługę	Rodzaj usługi	Wartość brutto
1.			
2.			
3.			

7. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia:

Stanowisko	Imię i nazwisko	Doświadczenie (podać okres od... do..., opis, zakres doświadczenia, opis projektu, opis obowiązków konsultanta)
Kierownik projektu (posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami wdrożeniowymi)		
Konsultant (posiadająca przynajmniej 2 letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań związanych z oprogramowaniem CMS)		

8. Zobowiązuję się do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie dokumentów potwierdzających realizację powyższych usług.
9. Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Imię, Nazwisko:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

Data sporządzenia:.....

.....

(podpis(-y) uprawnionego(-ych)
przedstawiciela (-li) Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, iż nie jestem/ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

miejsceowość, data

.....

czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy