

(„część opisowa”)

Lublin, 20.07.2021 r.

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.

ul. Boh. Monte Cassino 53,
20-705 Lublin

PROCEDURA WYBORU

W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI Pośrednictwo pracy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS

Firma O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Cała na przód!” nr RPLU.10.04.00-06-0038/18 (wartość projektu: 4 904 978,85 zł) planuje zrealizowanie na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego województwa lubelskiego USŁUGI, tj. **Pośrednictwo pracy** dla maksymalnie 23 Uczestników/czek Projektu (UP).

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy**. Pośrednictwo pracy polega na pomocy w znalezieniu stałego miejsca zatrudnienia UP zwolnionym z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Zadanie realizowane będzie w formie bezpośredniego kontaktu pośrednika pracy z UP w celu zebrania niezbędnych informacji do przedstawienia ofert pracy lub innej pomocy. Zmiany w poziomie zatrudnienia zostaną zweryfikowane po zakończeniu udziału UP w projekcie.

Zakres merytoryczny spotkań indywidualnych UP z pośrednikiem pracy obejmować będzie następujące etapy:

- wstępna rozmowa pośrednika pracy z UP,
- zapoznanie UP z podstawowymi instrumentami rynku pracy oraz sposobami pozyskiwania nowych ofert pracy (np. giełdy/targi pracy);
- udostępnienie UP ofert pracy do samodzielnego zapoznania;
- bieżący monitoring rynku pracy;
- dokumentowanie przebiegu spotkań UP z pośrednikiem pracy (m.in. informacja o przeprowadzonych rozmowach, przedstawionych ofertach, itp.).

Celem Pośrednictwa pracy jest podniesienie umiejętności UP w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia. Spotkania z pośrednikiem pracy będą obejmowały m.in.:

1. Udzielenie wsparcia UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
2. Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępnienia ich UP.
3. Inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami (skierowanie każdego UP na min. 1 rozmowę kwalifikacyjną).
4. Przedstawienie każdemu UP min. 2 odpowiadających jego potencjałowi ofert pracy.
5. Dążenie do wypracowania w UP postaw aktywnego, samodzielnego i świadomego poszukiwania pracy oraz motywowanie UP do poszukiwania zatrudnienia.
6. Doprowadzenie do zatrudnienia oraz przedłożenie dokumentów (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej) potwierdzających zatrudnienie dla minimum 55% UP. Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej zaliczamy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub



zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną lub rozpoczęcie działalności gospodarczej (status aktywny, tj. wydruk CEIDG/KRS oraz dowód opłacenia należnych składek ZUS). Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej musi zostać zrealizowany do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie danego UP.

Usługa będzie realizowana dla maksymalnie 23 UP, zamieszkujących na obszarze Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (LOF)¹, należących do poniższej kategorii:

- osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,

w tym osoby należące do jednej z grup: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby powyżej 50 roku życia, osoby o niskich kwalifikacjach.

Usługa będzie realizowana w wymiarze:

- **5 godzin zegarowych dla 1 UP, w formie 5 spotkań indywidualnych po 1 godzinie zegarowej**, średnio jedno spotkanie w miesiącu.

Łącznie dla 23 UP zostanie zrealizowanych maksymalnie 115 godzin zegarowych Pośrednictwa pracy. Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Warunkiem przystąpienia UP do zadania jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Ukończenie zadania przez UP warunkuje min. 80% frekwencji na zajęciach.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **pośrednika pracy** gotowego do zrealizowania ww. usługi.

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie dla wskazanych UP zajęć z Pośrednictwa pracy o wskazanym zakresie merytorycznym.
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego, obejmującej m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności na zajęciach (podpisywane przez UP na każdych zajęciach), rejestr przedstawionych UP ofert pracy wraz z kopiami tych ofert pracy, potwierdzenie odbycia rozmowy/ów kwalifikacyjnej/ných.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób prowadzących zajęcia co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań:
 - a. dezynfekcja stolików oraz stanowisk przed każdymi zajęciami środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym,
 - b. zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP lub środka do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym,
 - c. organizacja stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk,
 - d. zachowanie odległości min. 1,5 metra od rozmówcy w trakcie realizacji zajęć,
 - e. dopilnowanie, aby każdy UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
 - f. regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
 - g. zapewnienie masek ochronnych dla UP i pośrednika pracy.

¹ Gminy: Głusk (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Jastków (gmina wiejska), Konopnica (gmina wiejska), Lubartów (gmina wiejska i miejska), Lublin (gmina miejska), Mełgiew (gmina wiejska), Nałęczów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Niemce (gmina wiejska), Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Spiczyn (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Wólka (gmina wiejska).

4. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach UP, rezygnacjach UP oraz innego rodzaju problemach lub zaległościach.
5. Przesłania w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
6. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu zajęć przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące w terminie zajęć.
7. Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenia stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
8. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, m.in.:
 - a. rozprowadzenie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
 - c. ustawiania stolików i krzeseł w sali,
 - d. informowania UP o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

KODY CPV

kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

MIEJSCE REALIZACJI

Lublin, woj. lubelskie

TERMINY

Usługa będzie realizowana w planowanym okresie **sierpień-grudzień 2021 r.**

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych** (Dz. U. 2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

B. Wiedza i doświadczenie

- a) wykształcenie wyższe i certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji z zakresu pośrednictwa pracy oraz
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium, tj. dyplom studiów wyższych/ dyplom studiów podyplomowych/ stosowne certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, oraz
- b) stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

C. Dodatkowe warunki udziału

Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu).

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: 96 1140 1094 0000 5564 3300 1001. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu). Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy na realizację usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚCI I KRYTERIA

CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryterium 50% cena oraz kryterium 50% jakość.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **50**. Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez usługi równoważne rozumie się usługi pośrednictwa pracy lub inne o zbliżonym zakresie przedmiotowym/tematycznym do tematów wskazanych w niniejszej procedurze.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik nr 1”, którą dołącza do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczone badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE INFORMACJE I POSTANOWIENIA

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności, pod warunkiem, że zrealizował on zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy, przystąpi do negocjacji oraz wykaże spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, a także zobowiąże się do zapewnienia standardu realizacji zamówienia, co najmniej na poziomie realizacji zamówienia podstawowego.

W najbliższym czasie Zamawiający będzie realizować w/w usługę dla pozostałych 140 Uczestników/czek Projektu w tej samej lub innych miejscowościach na terenie województwa lubelskiego na obszarze LOF.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Harmonogramu realizacji umowy;
- Ostatecznej liczby UP w ramach umowy (np. zmniejszenia ilość UP na skutek rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą);

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Katarzyna Bartnik, tel. 502-477-634, e-mail: calanaprzd@okcjo.com.pl.
3. Miejsce składania ofert: **O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Skromna 5, 20-704 Lublin.**
4. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej” wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: calanaprzd@okcjo.com.pl lub pisemnie do miejsca składania ofert lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: „*Oferta w postępowaniu na wybór Pośrednika pracy w ramach realizacji projektu Cała na przód! Nr RPLU.10.04.00-06-0038/18*”. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. **Oferta musi być złożona do 28.07.2021 r. do godz. 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.
8. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
11. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
14. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty oferty.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



6. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy objętego umową – w każdym przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem oraz o obowiązku „odrobienia zajęć”, które się nie odbyły wraz z poniesieniem pełnych kosztów ich organizacji;
 - b. Dające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c. Dające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.