



HRP Train Sp. z o. o.
ul. Tymienieckiego 19A
90-349 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 64/PNP/2021

w ramach projektu: „Przepis na Pracę”

Na realizację usługi szkoleniowej: Kurs on-line „PRINCE2. Foundation”

nr wniosku o dofinansowanie: POWR.01.02.01-10-0076/17-00

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zamówienie jest realizowane przez HRP Train Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A, zwaną dalej Zamawiającym.
- 1.2. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Przepis na Pracę”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia, przekracza kwotę 50 tys. zł netto. Szacunkowa wartość zamówienia częściowego realizowanego w ramach niniejszego zapytania ofertowego, nie przekracza kwoty 50 tys. zł netto.
- 1.4. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 19A oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi: kurs on-line (21 h) dla 10 Uczestników projektu wraz z egzaminem o tematyce „PRINCE2. Foundation”
 - 2.1.1.1. Wstęp do szkolenia
 - 2.1.1.2. Wprowadzenie do metodyki PRINCE2®
 - 2.1.1.3. Zasady PRINCE2®
 - 2.1.1.4. Temat: Uzasadnienie Biznesowe
 - 2.1.1.5. Temat: Organizacja
 - 2.1.1.6. Wprowadzenie do procesów
 - 2.1.1.7. Proces: Przygotowanie Projektu
 - 2.1.1.8. Proces: Zarządzanie Strategiczne Projektem
 - 2.1.1.9. Temat: Jakość
 - 2.1.1.10. Temat: Plany
 - 2.1.1.11. Proces: Inicjowanie Projektu
 - 2.1.1.12. Temat: Ryzyko
 - 2.1.1.13. Temat: Zmiana
 - 2.1.1.14. Proces: Sterowanie Etapem
 - 2.1.1.15. Proces: Zarządzanie Dostarczaniem Produktów
 - 2.1.1.16. Temat: Postępy
 - 2.1.1.17. Proces: Zarządzanie Końcem Etapu
 - 2.1.1.18. Proces: Zamykanie Projektu
 - 2.1.1.19. Egzamin PRINCE2 Foundation
- 2.2. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi: kurs on-line (21 h) dla 10 Uczestników projektu wraz z egzaminem o tematyce „PRINCE2. Foundation” dla 10 Uczestników projektu. Projekt skierowany jest do osób młodych bez pracy, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET), są bierne zawodowo lub są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędach pracy.
- 3.2. Harmonogram kursu wraz z terminem egzaminu: Zamawiający ustali z Oferentem przy podpisaniu umowy.
- 3.3. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy na realizację kursu maksymalnie do 31.07.2021r.

- 3.4. Wymiar zamówienia: Zamawiający planuje zlecić świadczenie usługi Oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę w wymiarze kursu on-line (21 h) wraz z egzaminem.
- 3.5. Miejsce świadczenia usługi: Zamawiający nie zapewnia lokalu na realizację zamówienia. Usługa (realizacja kursu oraz certyfikacji) musi zostać realizowana w trybie on-line.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci:
- 4.1.1. którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4.1.2. którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4.1.3. którzy zrealizowali kursy (zajęcia praktyczne i dydaktyczne) w zakresie/tematyce wskazanej w zapytaniu ofertowym i wymiarze min 5 kursów,
 - 4.1.4. aktualny wpis do **RIS Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645) (nie dotyczy osób fizycznych).
- 4.2. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5.2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 5.2.1. Specyfikacja cenowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.2.3. Curriculum Vitae Oferenta – osoby wskazanej do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.3. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
- 5.4. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
- 5.5. Zamawiający zaleca, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).
- 5.6. Oferty należy przesłać:
- 5.6.1. w formie skanu wysłanego wiadomością e-mail, uwzględniającą w tytule nr zapytania ofertowego, na adres mailowy zamowienia@hrp.com.pl w terminie do 19.07.2021 r. do końca dnia (23:59:59). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5.6.2. poprzez platformę bazy konkurencyjności, w terminie do 19.07.2021 r. do końca dnia (23:59:59). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Bazy konkurencyjności. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

7. PROCES OCENY OFERT

- 7.1. Oferta będzie oceniana pod kątem:
 - 7.1.1. kryteriów formalnych - kompletność (załączenie wszystkich wymaganych w dokumentów, zgodnie z określonymi w zapytaniu zasadami), poprawność formalna (podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta wraz z pieczęciami w wymaganych miejscach):
 - 7.1.2. kryteriów dostępu - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.
 - 7.1.3. kryteriów wyboru:
 - 7.1.3.1. Oferta cenowa – maks. 80 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 80 punktów x (najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert / cena brutto wykazana w ocenianej ofercie).
 - 7.1.3.2. Liczba zrealizowanych kursów w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym (zajęcia praktyczne i dydaktyczne) – maks. 10 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Punktacja: 0-5 kursów – 0 pkt, 6-10 kursów – 5 pkt, 11 i więcej kursów – 10 pkt.
 - 7.1.3.3. Dyspozycyjność w zakresie szybkości rozpoczęcia świadczenia usługi szkoleniowo edukacyjnej – maks. 10 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Punktacja: od chwili zgłoszenia zapotrzebowana przez Zamawiającego do 10 dni – 10 pkt, 11-15 dni – 5 pkt, 16 dni i więcej – 0 pkt.
- 7.2. Ocenie wskazanej w pkt 7.1.3 poddane zostaną tylko oferty, spełniające kryteria formalne i kryteria dostępu.
- 7.3. Zamawiający może wezwać Oferenta jednokrotnie do uzupełnień formalnych, które nie wpływają na zmianę kryteriów podlegających ocenie.
- 7.4. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty.
- 7.5. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 7.6. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.7. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.8. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji opisanego w pkt 7.7, rozpatrzona zostanie następna oferta, którą zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
- 7.9. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji. Przewodniczący Komisji nadzoruje poprawność wyboru ofert. Członek Komisji dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.
- 7.10. Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
- 7.11. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- 7.12. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 7.13. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> nie później niż 7 dni od chwili zakończenia przyjmowania ofert.

- 7.14. Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu o czym zobowiązany jest poinformować oferentów.
- 7.15. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pani Justyna Nowicka-Widz, email: zamowienia@hrp.com.pl.

9. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA

- 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Zapytania w przypadkach gdy:
- 9.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 9.1.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 9.1.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - 9.1.4. zachodzą okoliczności związane z pandemią i COVID – 19;
 - 9.1.5. zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej;
 - 9.1.6. zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50% in plus i in minus);
 - 9.1.7. zmiany czasu trwania umowy (możliwość wydłużenia o kolejny 1 m-c).

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja cenowa
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Curriculum Vitae Oferenta

Zatwierdzono:

Łódź, dn. 09.07.2021 r.

.....

Czytelny podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego **NR 64/PNP/2021**

SPECYFIKACJA CENOWA

Imię i nazwisko.....(PESEL)¹NIP.....

Dane teleadresowe Oferenta (ulica, nr /nr lokalu, miejscowość, kod)

.....

Adres e-mail do korespondencji.....

TEMATYKA USŁUGI SZKOLENIOWEJ, NA JAKĄ SKŁADANA JEST OFERTA	CENA USŁUGI NA 1 UCZESTNIKA (WRAZ ZE WSZYSTKIMI KOSZTAMI) (W ZŁOTÓWKACH)
Kurs on-line „PRINCE2. Foundation wraz z egzaminem	

Oświadczam iż:

1. w ramach proponowanej ceny uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym **NR 64/PNP/2021**
2. w ramach proponowanej ceny spełnione zostaną warunki w Zapytaniu ofertowym **NR 64/PNP/2021**;
3. zapoznałem/-am się z Zapytaniem ofertowym **NR 64/PNP/2021**, w ramach którego składana jest oferta i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
4. zaproponowane ceny obowiązywać będą w całym okresie trwania umowy;
5. deklaruję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego **NR 64/PNP/2021**;
6. zobowiązuje się w przypadku przyznania mi zamówienia, w ramach Zapytania ofertowego **NR 64/PNP/2021**, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejsce, dnia

.....
Czytelny podpis Oferenta

¹ Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności w zakresie zamówienia, składających ofertę osobiście.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **NR 64/PNP/2021**

Łódź, dnia

.....

.....

.....

Dane teleadresowe Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dotyczy zapytania ofertowego nr **NR 64/PNP/2021**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego **Nr 64/PnP/2021** oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

1. nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
2. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
4. nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferent bądź kadra wytypowana przez Oferenta przeprowadzi usługę szkoleniową w wymiarze 21 godzin.
6. Oferent bądź kadra wytypowana przez Oferenta zrealizowała kursy (zajęcia praktyczne i dydaktyczne) w zakresie/tematyce wskazanej/ zbliżonej w zapytaniu ofertowym i wymiarze min. 5 kursów.
7. Oferent posiada aktualny wpis do RIS Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645) (nie dotyczy osób fizycznych).

.....
czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego NR 64/PNP/2021

Curriculum Vitae Oferenta

Załącznik wypełniany dla trenera realizującego szkolenie.

Imię i nazwisko

Doświadczenie zawodowe trenera (liczba zrealizowanych kursów zakresie/tematyce wskazanej/ zbliżonej w zapytaniu ofertowym):

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Liczba zrealizowanych kursów	Podmiot zatrudniający/ nazwa kursu

Łączna liczba zrealizowanych kursów wynosi (na podstawie powyższej tabeli).

Deklaruję, iż od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby realizacji usługi edukacyjno-szkoleniowej jestem w stanie świadczyć usługę w ciągu (proszę zaznaczyć właściwe):

Zaznacz „X”	Czas na realizację kursu
	do 10 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
	11 dni – 15 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
	16 dni i więcej od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

Na zasadzie art. 6 ust. 1 pkt. A RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 64/PNP/2021 ogłoszone przez HRP Train Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A w ramach projektu pod tytułem „Przepis na Pracę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Administratorem moich danych jest HRP Train Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-349 przy ul. Tymienieckiego 19 A. W sprawie danych osobowych mogę się kontaktować z inspektorem ochrony danych pod nr tel. 600 499 192. Moje dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu naboru kandydatów.

Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody na udział w naborze jest dobrowolne oraz że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Mam prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania moich danych.

Odbiorcami moich danych mogą być wyłącznie osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą podlegały procesowi profilowania

Łódź,

Miejsce, dnia

.....

Czytelny podpis Oferenta