

ZAPYTANIE OFERTOWE (SIWZ)
„Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz
uruchomienie e-usług w Maltańskim Centrum Pomocy w
Barczewie.”

Numer projektu: RPWM.03.02.00-28-0020/20

ZAM/01/07/2021

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.2 E-zdrowie
Barczewo, dn.11.07.2021

KODY CPV:

30200000-1	Urządzenia komputerowe,
30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30231000-7	Ekrany i konsole komputerowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30233141-1	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków
31154000-0	Bezprzewodowe źródła energii
32420000-3	Urządzenia sieciowe
48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego
48610000-7	Systemy baz danych
48620000-0	Systemy operacyjne
31213300-5	Szafy kablowe
48820000-2	Serwery
72230000-6	Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
79632000-3	Szkolenie pracowników

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizuje zasady konkurencyjności opisane w „Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 50 tyś. PLN netto. Wartość zamówienia poniżej progu 209 000,00 EUR. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Zatwierdził:

1. Informacja o Zamawiającym

Podmiot realizujący:

Maltańskie Centrum Pomocy PW. Bł. Gerarda Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich w Warszawie
„Pomoc Maltańska”

Oddział w Barczewie

ul. Niepodległości 9

11-010 Barczewo

sekretariat@centrummaltańskie.pl

NIP 7393771599 PL

REGON 015610149

2. Opis przedmiotu zamówienia

W projekcie „Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług w Maltańskim Centrum Pomocy w Barczewie” przewiduje się zakup środków trwałych (infrastruktura serwerowa, sieciowa, sprzęt komputerowy, skanery), oprogramowania do obsługi tworzenia i archiwizacji elektronicznej dokumentacji medycznej oraz udostępniania e-usług, działań promocyjnych, szkoleń oraz studium wykonalności. Grupy docelowe projektu to mieszkańcy powiatu olsztyńskiego oraz 9 podmiotów leczniczych współpracujących z wnioskodawcą w procesie leczenia pacjentów (diagnostyka, AOS, POZ, leczenie szpitalne) oraz personel medyczny. Efekty projektu to: oszczędność czasu pracy personelu medycznego oraz rejestracji, oszczędność czasu pacjentów. Przewiduje się realizację następujących etapów: zakup infrastruktury IT, uruchomienie e-Usług, szkolenie personelu, działania promocyjne. Projekt jest komplementarny w stosunku do projektów realizowanych przez podmioty współpracujące. Projekt wpisuje się w założenia określone w SZOOP poprzez realizację celu szczegół. dla działania 3.2 E-zdrowie, gdyż zwiększa wykorzystanie TIK w podmiotach leczniczych poprzez wdrożenie systemu IT obsługującego elektroniczny obieg dokumentów medycznych oraz zwiększenie podaży usług cyfrowych o rozszerzenie zakresu spraw, które można załatwić z wykorzystaniem narzędzi IT m.in. dostęp do informacji o stanie zdrowia, czasie oczekiwania, elektronicznej rejestracji. W ramach realizacji projektu udostępnionych zostaną 3 e-usługi o st. dojrzałości 4: e-rejestracja, zamawianie recept, wyniki on-line. E-usługi będą realizowane przy wykorzystaniu prywatnej chmury obliczeniowej. Rezultatem projektu będzie: zwiększenie dostępu do usług medycznych, poprawa jakości świadczonych usług, zwiększenie szans w dostępie do e-usług medycznych na obszarach wiejskich, optymalizacja organizacji pracy.

W związku z realizacją projektu „Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług w Maltańskim Centrum Pomocy w Barczewie” Numer projektu: RPWM.03.02.00-28-0020/20 ZAM/01/07/2021, Maltańskim Centrum Pomocy w Barczewie zaprasza do składania ofert na realizację projektu.

Zamówienie jest podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

CZĘŚĆ 1 „Infrastruktura teleinformatyczna” obejmuje zakup infrastruktury teleinformatycznej – dostawę wraz z instalacją urządzeń na potrzeby wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej .

CZĘŚĆ 2 „Oprogramowanie medyczne” obejmuje wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na warunkach określonych Załączniku nr 1 do SIWZ, Załączniku nr 7 do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do 90 dni:

CZĘŚĆ 1 „Infrastruktura teleinformatyczna” – do 45 dni;

CZĘŚĆ 2 „Oprogramowanie medyczne” – do 90 dni

liczone od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, nie później jednak niż do dnia 30.11.2021 (za wyjątkiem zapewnienia gwarancji). Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody instytucji finansującej projekt.

2. Planowana data zakończenia finansowej realizacji projektu: 31.12.2021.

4. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim wypadku zostanie wykluczony z postępowania.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a. – **Dla Części 1 i Części 2:** W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000zł.

- b. **Dla Części 1 - niewymagane**

Dla Części 2: W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- i. co najmniej dwie usługi wdrożenia systemu dla podmiotu leczniczego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda, polegającej na wdrożeniu systemu informatycznego służącego do obsługi procesów leczenia pacjentów i obiegu dokumentacji medycznej w tym e-usług. Każda z usług obejmowała wdrożenie i konfigurację oprogramowania do obsługi procesów leczniczych i obiegu dokumentacji medycznej, dostawę oprogramowania obejmującego e-usługi oraz instruktaż lub szkolenia z systemu informatycznego;

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

4. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w treści warunku wraz z kopią opłaconej polisy OC.
3. Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Oświadczenie wykonawcy odnośnie braku występowania powiązań. osobowych/kapitałowych z Zamawiającym.
5. Wszystkie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 2-4 należy złożyć w formie oryginału za wyjątkiem dokumentów o których mowa w ust. 1, oraz dowodów o których mowa w ust. 3, które mogą zostać złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcom termin na uzupełnienie dokumentów o których mowa w ust. 1-4.
7. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie złożyli lub w przypadku wezwania do uzupełnienia nie uzupełnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub braku występowania przesłanek wykluczenia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących Zapytania Ofertowego (SIWZ)

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Edyta Skolmowska mail: sekretariat@centrummaltanskie.pl

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Maltańskie Centrum Pomocy PW. Bł. Gerarda Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich w
Warszawie 'Pomoc Maltańska' Oddział w Barczewie
ul. Niepodległości 9 11-010 Barczewo**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres email: sekretariat@centrummaltanskie.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ do dnia **15.07.2021** na adres sekretariat@centrummaltanskie.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Zamawiający zamieści wyjaśnienia w Bazie Konkurencyjności tj. w miejscu gdzie udostępniono SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a. Dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ;
 - b. Formularz Oferty zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - c) oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ – formularz oferty;
 - d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - e) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - f) oferta powinna być spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty zaleca się ponumerować;
 - g) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

**Maltańskie Centrum Pomocy PW. BŁ. Gerarda Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich w
Warszawie 'Pomoc Maltańska' Oddział w Barczewie**

ul. Niepodległości 9 11-010 Barczewo

Sekretariat

**Oferta na: „Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług w
Maltańskim Centrum Pomocy w Barczewie.”**

Numer projektu: RPWM.03.02.00-28-0020/20

ZAM/01/07/2021

Nie otwierać przed 20.07.2021 godz. 9.30

lub przesłać @ na adres sekretariat@centrummaltanskie.pl

- a. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

- b. oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób opisem:

WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 2
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty/oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 i 4, dla każdego z Wykonawców muszą zostać dołączone do oferty.

12. Zasady wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami SIWZ i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
 - c. została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert,
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Zamawiający informuje że odrzuci również ofertę wykonawcy w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wykazu oferowanych produktów wg szablonu określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową na adres mailowy wskazany w Formularzu Oferty oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty w Bazie Konkurencyjności.

13. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie 20.07.2021 r. do godziny 9.00** (wiążąca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: @, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

DLA CZĘŚCI I

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C
- Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny
C – łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena oferty, w tym Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Dla CZĘŚCI II

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. „łączna cena ofertowa brutto” – C
2. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny
C – łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena oferty, w tym Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację Zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Ramowy Harmonogram Realizacji Projektu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz Oferowanych Produktów
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz Usług
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy