

Kraków, dnia 9.7.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 26C/2021/OLSZ**

**na usługę utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego/sprzątania w ramachprojektu pod tytułem**

,,**Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z. o. o.”**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2. Poddziałanie 9.2.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr projektu:** **RPMP.09.02.01-12-0006/18**

**Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o.** zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**,** do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 )

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o.**

**(zwana dalej Beneficjentem lub Zamawiającym)**

ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków

tel.: 12 421 34 55, faks: 12 421 34 66

e-mail: sekretariat@cmp.krakow.pl

Internet: www.cmp.krakow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **8.00** – **16.00.**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa  **utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego** w **Dziennym Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z. o. o. w Krakowie, w obiekcie przy ul. Olszańska 5**

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

* Kod CPV: 90900000-6 usługi sprzątania i odkażania
* Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątania

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od dnia 1.08.2021 r. do dnia 31.10.2021 r.**

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

Nie ustanowiono warunków udziału. Nie ustalono sposobu dokonywania oceny warunków spełniania udziału w postępowaniu.

**5. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ustawy PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
* pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości.

2.W celu wykazania braku powiązań kapitałowych lub osobowychZamawiający żąda złożenia *Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,* według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.

**6. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY A TAKŻE OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne określone w pkt. 10.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

* **cena brutto** (C) - ranga procentowa 60 %
* **jakość usługi** (T) - ranga procentowa 40 %.

3. Punkty oferty zostaną zsumowane wg wzoru:

**Sof = Cof + Tof**

gdzie:

**Sof** - suma punktów badanej oferty,

**Cof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Tof**- ilość punktów uzyskanych za kryterium „jakość usługi”,

4.W kryterium ***cena*** punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**C o**f = ( C min/C b) x 60 pkt

gdzie:

**Cof**  – ocena punktowa oferty w kryterium *cena,*

**C min** – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i

nieodrzuconych ofert,

**C b** – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. W kryterium ***jakość usługi*** przedmiotu zamówienia punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Przy ocenie ofert w kryterium **„jakość usługi‘**’ Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium:

**organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi**:

1. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (**Tof**) - 40 pkt,
2. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w miesiącu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (**Tof**) - 20 pkt.
3. w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.

6.Wynik.

* za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość

punktów,

* pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
* jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli po zastosowaniu powyższego kryterium nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty, zastosowane zostaną ostateczne negocjacje cenowe, w których wezmą udział wystawcy ofert.

W przypadku konieczności przeprowadzenia negocjacji cenowych odbędą się one w dniu **20.07.2021** r. **o godz. 14:30.**

**7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT**

1.Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

2.Cena oferty powinna być obliczona jako suma iloczynów odpowiednich cen jednostkowych brutto (z dokładnością do pełnych groszy, tj. dwóch miejsc po przecinku) i ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego.

3.Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*,

4.Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

5.Cena oferty będzie wyrażona cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

6.Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**8. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego.*

2.Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronach internetowych [**https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/**](https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/) oraz na stronie [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

**9. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1.Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do połowy terminu składania ofert określonego w punkcie 11.1, w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.

2.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej [**https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/**](https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/) oraz **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1.Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny.

5. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty (bez uwzględnienia strony tytułowej). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część, należy je czytelnie oznaczyć odpowiednimi numerami kolejnymi.

6.Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.Oferta powinna być ***podpisana przez osobę/osoby upoważnione*** do reprezentowania Wykonawcy.

8**.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **wypełniony *formularz ofertowy*** - Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*,
2. ***oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych*** - Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego,*
3. ***aktualny wydruk z* *właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej RP.***
4. **Klauzula informacyjna z art.13 RODO –** Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
5. ***Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO –*** *Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego*

9.Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację **„*ZMIANA OFERTY*”**.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.

11. Oferty po złożeniu i wyborze oferty najkorzystniejszej nie będą zwracane Oferentom.

**11.** **TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **19.07.2018 r.**

2. Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.

3. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego* w przypadku osobistego złożenia oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.

**12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1.Oferty można składać **poprzez Bazę Konkurencyjności oraz poza Bazą Konkurencyjności,** tj.:

* **drogą elektroniczną** (skany dokumentów)na adres: ddom.olszanska@cmp.krakow.pl,
* **pisemnie** (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres**:** Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o., ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków**,** oferty składane kurierem lub osobiście do sekretariatu projektu pok. 220 I p. czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w zamkniętej, opieczętowanej pieczątką firmową Wykonawcy, kopercie z napisem:

**„Oferta na usługi utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w ramach projektu pod tytułem „Dziennym Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z. o. o.”. Nr postępowania 26C/2021/OLSZ**

2. **Wszelkiego** rodzaju ***korespondencji*** ani ***ofert* nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail Zamawiającego oraz **pracowników** Zamawiającego.

**13. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie, adres: ul. Bolesława Komorowskiego 12, w sali konferencyjnej I p.

3. W czynności otwarcia ofert mogą wziąć udział wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Oferentom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje o Oferentach, którzy złożyli oferty i zaoferowanych przez nich cenach zamieszczonych w formularzach ofertowych.

**14. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT**

1.Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

2.Nieodpowiadających warunkom postępowania określonym w *Zapytaniu ofertowym*.

3. Złożonych po terminie określonym w pkt. 11.1.

**15. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem korespondencji mailowej oraz za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego

[**https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/informacja-o-wyniku/**](https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/informacja-o-wyniku/) oraz powszechnie dostępnej strony internetowej: [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację, oraz o ofertach, które zostały odrzucone.

2. Na wniosek Oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający w terminie uzgodnionym z Oferentem, udostępnienia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**16. ZAWARCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Po przeprowadzeniu procedury określonej w *Zapytaniu ofertowym* i podjęciu przez Zamawiającego decyzji o zawarciu umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględniane będą w przyszłej umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania, zostały zamieszczone w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego.*

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. OSOBY DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

1.W zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

Jolanta Wójcicka kontakt telefoniczny pod nr tel. 12 421 34 55,

2. W zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury):

Jolanta Wójcicka kontakt telefoniczny pod nr tel. 12 421 34 55

**19. INFORMACJE DODATKOWE**

1.Zapytanie ofertowepodlega opublikowaniu na stronie internetowej Zamawiającego

[**https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/**](https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/) oraz powszechnie dostępnej strony internetowej: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**

2. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

3.Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

4. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

6. Z tytułu niewybrania oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**20**. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki Nr 1 do *Zapytania ofertowego*).

2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).

3. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).

4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego).*

5. Wzór potwierdzenia złożenia oferty (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*).

6. Klauzula informacyjna z art.13 RODO ((Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego*).

7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO (Załącznik Nr 7 do *Zapytania ofertowego*).

**Zatwierdzam**

**JOLANTA WÓJCICKA**