



Kraków, dnia 8.07.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11B/2021/OLSZ

### na świadczenie usług cateringowych

w ramach projektu pod tytułem „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o.”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 –  
2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2. Poddziałanie 9.2.1. z  
Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: RPMP.09.02.01-12-0006/18

Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o. zaprasza do przedstawienia oferty cenowej  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego **nie stosuje się** ustawy z  
dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

### 1. DANE ZAMAWIAJACEGO

Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o.  
(zwana dalej Beneficjentem lub Zamawiającym)

ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków

tel.: 12 421 34 55, faks: 12 421 34 66

e-mail: sekretariat@cmp.krakow.pl

Internet: www.cmp.krakow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **8.00 – 16.00**.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Centrum Medycyny  
Profilaktycznej Sp. z o. o. w obiekcie przy ul. Olszańskiej 5 w Krakowie, przeznaczonych do  
**realizacji projektu pod tytułem „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o. o.”**

2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowi Załączniki Nr 1 do *Zapytania  
ofertowego*.

3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków.
- 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków.
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 1 sierpnia 2021 r. do 31 października 2021 r.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) zatrudniają lub będą zatrudniać wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę bezrobotną lub niepełnosprawną, **przez cały okres obowiązywania umowy,**

przy czym:

- osoba bezrobotna - to osoba, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z póź. zm.),
- osoba niepełnosprawna – to osoba w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 573).

2.1. Zamawiający w zakresie potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt.1.1 wymaga przedłożenia przez Wykonawcę:

- 1) aktualnego wydruku z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) kopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) ważnej decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

2.2. Zamawiający uzna, że warunek określony w pkt.1.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się na dzień zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia **zatrudnianiem – co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie gastronomiczne przez cały okres obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia.**

2.3. Zamawiający uzna, że warunek określony w pkt.1.3 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jedna z osób wymienionych w przywołanym punkcie jest zatrudniona lub zostanie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na dzień podpisania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, na cały okres obowiązywania umowy.

**Warunek zatrudnienia co najmniej 1 osoby, o której mowa w pkt. 1.3 jest obligatoryjny. Natomiast zatrudnienie większej liczby osób na warunkach powyżej określonych będzie uwzględniane przy ocenie złożonych ofert.**

2.4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa w pkt.2.2 i 2.3, lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do **niezwłocznego zatrudnienia**, na to miejsce innej osoby spełniającej te same wymagania.

W celu weryfikacji spełniania klauzuli społecznościorowej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do **comiesięcznego** przedstawiania wykazu umów/umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

2.5. Dokumenty przedstawione w celu weryfikacji spełniania klauzuli społecznościorowej powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO, tj. w szczególności bez adresów i PESEL, a informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.6. W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę zadeklarowanej liczby osób, o których mowa w pkt. 2.2 i 2.3, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do

zapłaty Zamawiającemu kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2.7. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów żądanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia wymogu zatrudniania zadeklarowanej liczby osób, o których mowa w pkt. 2.2 i 2.3, traktowane będzie jako niespełnianie tego wymogu.

2.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 2.2 i 2.3, Zamawiający ma prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie na koszt Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

## **5. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publicznego, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP zgodnie z art. 2 *ustawy*, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości.

2. W celu wykazania **braku powiązań kapitałowych lub osobowych** Zamawiający żąda złożenia *Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.

## **KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY A TAKŻE OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne określone w pkt. 10.

2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowane będzie skala 0 - 100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

- **cena** - ranga procentowa 80 %,
- **spełnianie wymagań w zakresie klauzuli społecznej** - ranga procentowa 20 %,

3. Punkty oferty zostaną zsumowane wg wzoru

$$S_{of} = C_{of} + Z_{of}$$

gdzie:

**S<sub>of</sub>** - suma punktów badanej oferty

**C<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Z<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „klauzula społeczna”,

4. Sposób oceny ofert: w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C_{of} = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C<sub>of</sub>** – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,

**C min** – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C b** – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. W kryterium *klauzula społeczna* punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Parametry punktowane	
Oferta, która w związku z realizacją zamówienia <b>zatrudniać będzie co najmniej 2 osoby</b> z co najmniej jednej z poniższych grup: - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,  - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	<b>Tak – 20 pkt.</b>
Oferta która w związku z realizacją zamówienia <b>zatrudniać będzie 1 osobę</b> z co najmniej jednej z poniższych grup: - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,  - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <b>Warunek powyższy jest warunkiem obligatoryjnym.</b>	<b>Tak – 0 pkt.</b>

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić spełnienie warunków określonych w kryteriach punktowanych przez oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym. Wykonawca najpóźniej w terminie na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających spełnienie klauzul społecznościowych.

## 6. Wynik:

- za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów,
- pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli po zastosowaniu powyższego kryterium nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty, zastosowane zostaną ostateczne negocjacje cenowe, w których wezmą udział wystawcy ofert.

W przypadku konieczności przeprowadzenia negocjacji cenowych odbędą się one w dniu **19.07.2021 r. o godz. 15.00.**

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT**

1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Cena oferty powinna być obliczona jako **suma** odpowiednich **cen jednostkowych brutto** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Cena oferty brutto będzie wyrażona cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **8. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronach internetowych <https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## **9. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści *Zapytania ofertowego* pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści nie później niż do połowy terminu składania ofert określonego w punkcie 11.1, w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny.
5. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty (bez uwzględnienia strony tytułowej). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część, należy je czytelnie oznaczyć odpowiednimi numerami kolejnymi.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna być **podpisana przez osobę/osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),
  - 2) **aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS) lub ewidencji działalności gospodarczej,**
  - 3) **kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,**
  - 4) **aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej,**
  - 5) **imienny wykaz osób, o których mowa w rozdziale 4: pkt. 2.2 i 2.3, oraz właściwych dokumentów wskazanych w rozdziale 4 Zapytania ofertowego,**
  - 6) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** (Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego),
  - 7) **klauzula informacyjna RODO** (Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.
12. Oferty po złożeniu i wyborze oferty najkorzystniejszej nie będą zwracane Oferentom.

## **11. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY**

### **1. Ofertę należy złożyć w terminie do 16.07.2021 r.**

2. Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w rozdziale 12 pkt. 1.

3. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego* w przypadku osobistego złożenia oferty.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Oferty można składać **poprzez Bazę Konkurencyjności oraz poza Bazą Konkurencyjności**, tj.:

- drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres: ddom.olszanska@cmp.krakow.pl,
- pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego na adres: **Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o., ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków**, oferty składane kurierem lub osobiście do sekretariatu projektu pok. 220 I p. czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w zamkniętej, opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, kopercie z napisem:

*„Oferta na świadczenie usług cateringowych  
dla Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o. w Krakowie,  
ul. Bolesława Komorowskiego 12  
w ramach projektu pod tytułem „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o.o.”  
Nr postępowania 11B/2021/OLSZ”*

2. Wszelkiego rodzaju *korespondencji* ani *ofert nie należy* przekazywać na służbowe adresy e-mail Zamawiającego oraz **pracowników** Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty, jak i dokumentów.

## **13. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2021 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Bolesława Komorowskiego 12, w sali konferencyjnej na I p. budynku,

3. W czynności otwarcia ofert mogą wziąć udział wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Oferentom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych informacje o Oferentach, którzy złożyli oferty i zaoferowanych przez nich cenach zamieszczonych w formularzach ofertowych.

## **14. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT**

1. Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

2. Nieodpowiadających warunkom postępowania określonym w *Zapytaniu ofertowym* i nie uzupełnią ofert po wezwaniu przez Zamawiającego.

3. Złożonych po terminie określonym w rozdziale 11 pkt.1.

## **15. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem korespondencji mailowej oraz za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego <https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/informacja-o-wyniku/>,

a także powszechnie

dostępnej strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę (firmę) i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację, oraz o ofertach, które zostały odrzucone.

2. Na wniosek Oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający w terminie uzgodnionym z Oferentem, udostępnienia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **16. ZAWARCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Po przeprowadzeniu procedury określonej w *Zapytaniu ofertowym* i podjęciu przez Zamawiającego decyzji o zawarciu umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględniane będą w przyszłej umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania, zostały zamieszczone w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

3. W *Istotnych postanowieniach umowy* określono możliwości dokonywania zmian w umowie i warunki tych zmian.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez okres obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadaniem mieniem obejmującego odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste szkody finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,

2.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami umów, nie później niż w dniu podpisania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zawarciem umowy o wykonanie niniejszego zamówienia przez okres nie dłuższy niż 7 dni. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie przedłoży wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz ogólne warunki umowy (o ile uległy zmianie), na co najmniej miesiąc przed rozwiązaniem dotychczasowej umowy.

## **18. OSOBY DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

- Jolanta Wójcicka kontakt telefoniczny pod nr tel. 12 421 34 55,

2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury):

- Jolanta Wójcicka kontakt telefoniczny pod nr tel. 12 421 34 55.



## **19. INFORMACJE DODATKOWE**

1. *Zapytanie ofertowe* podlega opublikowaniu na stronie internetowej Zamawiającego <https://cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/ddom-olszanska/zapytanie-ofertowe/>, a także na powszechnie dostępnej stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
4. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
6. Z tytułu nie wybrania oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*Załączniki Nr 1 do Zapytania ofertowego*).
2. Formularz ofertowy (*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*).
3. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy (*Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*).
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (*Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*).
5. Wzór potwierdzenia złożenia oferty (*Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*).
6. Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem oferenta (*Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego*).

**Z A T W I E R D Z A M**

**JOLANTA WÓJCICKA**