

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU NA ZADANIE pn. :**

**PRZEBUDOWA BUDYNKU HOTELOWEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU –
ZAGOSPODAROWANIE TERENU.**

Zamówienie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Tytuł Projektu:

„Modernizacja i remont dawnego hotelu Staromiejskiego wraz z zagospodarowaniem terenu.”

I. Informacja o Zamawiającym

Magdalena Szejny
ul. Spichrzowa 2
73-110 Stargard

e-mail : hotelstargard@gmail.com

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: hotelstargard@gmail.com. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania Ofertowego (dalej ZO_f) na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO_f wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO_f wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Inwestycji I Rozwoju <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> – dalej BK.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w BK lub dokonać modyfikacji treści ZO_f. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści w BK.
5. W przypadku, gdy zmiana ZO_f lub ogłoszenia powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **11/RB/2021**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

realizacja zadania nie jest możliwa, postępowanie jest obciążone wadą lub ryzykiem nienależytego wykonania zadania, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”.

Wartość szacunkowa zamówienia (netto) jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Nazwy i kody robót według kodu numerycznego głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i Słownika uzupełniającego:

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu – ZAGOSPODAROWANIE TERENU.

Opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji zamówienia i przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego ZO.

Zamawiający udostępnia dokumentację projektową dotyczącą całego zakresu prac objętych inwestycją, z zastrzeżeniem, że opis przedmiotu zamówienia stanowią wyłącznie elementy dokumentacji wskazane załączniku Nr 4.

W związku z powyższym dokumentacja wykraczająca poza zakres prac wskazany do wyceny, udostępniona zostaje Wykonawcom w celach wyłącznie poglądowych i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania.

Uwaga!

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego stanowi wykaz pozycji przedmiaru robót, które wskazują zakres przedmiotu zamówienia, jak również dane techniczne stanowiące fragmenty dokumentacji projektowej. Dokonując wyliczenia ceny ofertowej należy stosować się do informacji zawartych w przedmiotowym załączniku.

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

Zamawiający udostępnia dokumentację projektową pod linkiem:

<https://drive.google.com/drive/folders/1It2uHhGjL5W6T67bBGxxnagt2VjZo871?usp=sharing>

Uwaga!

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest jednak obowiązkowa.

Dokumentacja udostępniana przez Zamawiającego dla Wykonawcy stanowi część umowy (kontraktu), a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Dokumentację zamówienia stanowią:

- Zapytanie ofertowe (ze **szczególnym uwzględnieniem załącznika Nr 4**) oraz ogłoszenie publikowane w Bazie Konkurencyjności;
- Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- Dokumentacja projektowa i przedmiary robót.

Wykonawca jako pełnomocnik Zamawiającego załatwi wszelkie niezbędne uzgodnienia, zgody, formalności administracyjne dla prawidłowego wykonania robót budowlanych. Wykonawca opracuje wszelkie niezbędne dokumenty odbiorowe.

Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich radach budowy i innych spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego lub inne osoby występujące z ramienia Zamawiającego. Zamawiający lub inne ww. osoby mają również prawo wymagać obecności na ww. radach lub spotkaniach wszelkich osób funkcyjnych występujących po stronie Wykonawcy, jeżeli uznają taką obecność za konieczną.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku przyczynowym z realizacją prac.

Równoważność

Zamawiający dołożył całej staranności żeby materiały i urządzenia opisać parametrami technicznymi, ewentualne wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia.

We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy lub ich pochodzenie dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemy równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami.

Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

Ewentualne zamieszczone w dokumentach projektowych nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Wszędzie gdzie są one wskazane należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

Jednocześnie muszą być spełnione wymogi w zakresie:

- 1) Gabarytów i konstrukcji;
- 2) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
- 3) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
- 4) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
- 5) Standardów emisyjnych.

W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ciężar dowodu wykonania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót przez obie strony umowy. Okres rękojmi zgodnie z Art. 568 § 1 K.C. wynosi pięć lat.

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (dalej – ZO). Wykaz głównych zadań Wykonawcy przedstawiony w niniejszym zapytaniu nie wyklucza wykonywania również i innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

Wykonawca winien zapewnić odpowiedni personel wykonawczy - zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w ZO.

Ilość i dobór specjalistów winien być nie tylko zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, ale winien być dokonany w sposób adekwatny do realizacji wszystkich obowiązków umownych.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia: co najmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) na okres co najmniej 1 miesiąca.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań określonych przez zamawiającego, w związku z treścią art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, przy czym odwołanie do Prawa zamówień publicznych nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z zatrudnieniem.

Wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki techniczne do realizacji obowiązków umownych nie tylko w zakresie wprost wskazanym w umowie, ale także w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań bez względu na to, czy wymóg posiadania odpowiedniego rodzaju sprzętu został w umowie wskazany w sposób wyraźny.

2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową**, obejmującą cały zakres prac opisanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób:
 - a) Podstawą płatności będzie cena ryczałtowa, która będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na wykonanie przedmiotu umowy, w tym koszty odbiorów, atestów, prób, opłat urzędowych, zabezpieczenia robót, przygotowania dokumentacji powykonawczej, zakupu sprzętu i usług, określone w dokumentacji zamówienia;
 - b) Cena ryczałtowa robót będzie obejmować również:
 - koszty organizacji i przygotowania placu budowy, robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe, zostanie określone w następujący sposób:

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

- a) Rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez Zamawiającego oraz zawarciu stosownej zmiany do umowy. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego oraz zawarcia stosownej zmiany do umowy Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych;
 - b) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;
 - c) Spisany przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót, stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy;
 - d) Roboty nieujęte w protokole konieczności nie podlegają zapłacie;
 - e) Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty, stanowiącej przedmiot umowy, są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy oraz będą stosowane do wyceny zamówień dodatkowych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia dodatkowe przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych, co w zamówieniu podstawowym;
 - f) Za roboty dodatkowe strony ustalają w drodze rokowań wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie opracowanego przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu lub wyceny;
 - g) Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
-
- 4) Podstawą płatności będzie protokół odbioru robót.
 - 5) Faktury winny być wystawiane zgodnie z postanowieniami umowy. Faktury wystawione niezgodnie z postanowieniami umowy będą zwracane bez księgowania.
 - 6) Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w dziale XVI.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane prace, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
 - 8) W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
 - 10) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

- 11) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 12) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

3. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca będzie zawierał z podwykonawcami stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda, o ile są znane na etapie składania ofert, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonywania robót – po zawarciu umowy z Zamawiającym.
2. Zakończenie robót – **do 15.11.2021 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie postanowień, o których mowa w rozdziale VII niniejszego ZO.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunku.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania w zakresie przewidzianym w niniejszym ZO,
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 3) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- lub pozostawaniu w innym związku niż wskazane w lit. a-d jeżeli naruszają zasady konkurencyjności (w tym zasady wydatkowania środków publicznych opisane w rozdziale 2 pkt 4 Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą i jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (USTAWA z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2019r. poz. 1010).

Do przedkładanej oferty należy wobec powyższego załączyć podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz inne wymagane dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia/nie spełnia. Brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie lub nie uzupełnienie na wezwanie zamawiającego wymaganych dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania ofertowego.

VIII. Podstawy odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie,
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego,

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił dostatecznych wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub innych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w dziale XIII ust. 8 pkt. 3,
 - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału XIII ust. 8,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego,
 - 9) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały odrzucone.
 - 1) Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
 - 2) Negocjacje handlowe mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych mogą być zaproszeni tylko ci Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
 - 4) Przeprowadzenie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
 - 5) Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przystępuje do ostatecznego porównania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związanie ofertą i opis sposobu przygotowania ofert.

1. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);

- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezależnie od powyższego, złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnianie pełnej treści oferty instytucjom realizującym zadania związane z dofinansowaniem zamówienia i osobom przez nie wskazanym;
- 3) Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Forma dokumentów i oświadczeń złożonych pisemnie:

- 1) oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów, natomiast dokumenty w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane zgodnie ze wzorem,
- 3) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający będzie mógł wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców. Każdy z podmiotów jest zobowiązany wykazać brak wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika,
- 4) oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu;
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub poprzez dodanie oferty do ogłoszenia, opublikowanego na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> .
- 4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;
- 5) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawrze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 oraz innych wymienionych dokumentów,**
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

3. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznego skanu na adres mailowy Zamawiającego, wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów w formie elektronicznej.

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać okoliczności, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 26 lipca 2021r. do godziny 11:00** w formie:
 - 1) pisemnej w Stargardzie, ul. Spichrzowa 2, 73-110 Stargard w godz. 9.00 – 15.00.
lub
 - 2) Dodając ofertę do ogłoszenia, opublikowanego na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - dane podmiotu
 - dane oferty
 - załączniki.
2. Jeżeli oferta zostanie złożona w sposób opisany w pkt 1. ppkt.2) Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów wymaganych w treści zapytania ofertowego do złożenia w formie oryginałów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2021r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału osób spoza personelu zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz żądać oświadczeń lub dokumentów wymienionych w treści Zapytania ofertowego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że załączone przedmiary stanowią jedynie podstawę informacyjną i nie mogą stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przedstawione w przedmiarach nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem materiałów, służą tylko celom informacyjno –

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.***

pomocniczym, Wykonawca może z nich skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Przy wyliczaniu ceny ofertowej, która jest **ceną ryczałtową**, niepodlegającą waloryzacji, należy uwzględnić wszystkie nakłady, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie załączonej dokumentacji zamówienia samodzielnie skorygować przedmiar i przeanalizować wszystkie pozostałe dokumenty składające się na całą dokumentację zamówienia i dokonać stosownych wyliczeń na potrzeby oferty, którą zamierza złożyć.

2. **Zamawiający udostępnia dokumentację projektową dotyczącą całego zakresu prac objętych inwestycją, z zastrzeżeniem, że opis przedmiotu zamówienia stanowią wyłącznie elementy dokumentacji wskazane załączniku Nr 4. W związku z powyższym dokumentacja wykraczająca poza zakres prac wskazany do wyceny, udostępniona zostaje Wykonawcom w celach wyłącznie poglądowych i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania.**
3. **Uwaga: Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego stanowi wykaz pozycji przedmiaru robót, które wskazują zakres przedmiotu zamówienia, jak również dane techniczne stanowiące fragmenty dokumentacji projektowej. Dokonując wyliczenia ceny ofertowej należy stosować się do informacji zawartych w przedmiotowym załączniku.**
4. Wykonawca na podstawie samodzielnie opracowanych kalkulacji wypełni załącznik nr 3 do oferty „Zestawienie cen elementów”.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do ZO) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dla każdego z zadań określonych w tym załączniku.
6. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem zakresu obowiązków i wytycznych określonych w niniejszym ZO.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty.
8. **Poprawianie błędów w ofercie.**
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
--

1. Ocena ofert:

Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) CENA netto zamówienia - waga 90% - C

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 90$$

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :

***Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.***

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) Termin gwarancji – waga 10% - G

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin gwarancji”:

- a) Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczny termin gwarancji – otrzyma 0 punktów;
- b) Wykonawca, który zaoferuje 48 miesięczny termin gwarancji – otrzyma 5 punktów;
- c) Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięczny termin gwarancji – otrzyma 10 punktów.

Informację o oferowanym terminie gwarancji należy podać w miesiącach, dokonując wyboru poprzez wskazanie 36, 48 lub 60 miesięcznego terminu gwarancji w formularzu ofertowym.

Minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję na okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Termin gwarancji” zostanie przyjęty okres 60-miesięczny, jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena netto zamówienia”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Termin gwarancji”.

- a) Ocena punktowa w kryterium „Cena netto zamówienia” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
- b) Ocena punktowa w kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie na podstawie terminu gwarancji wpisanego w ofercie.
- c) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- d) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

*Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.*

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2) Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) unieważnieniu postępowania.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i oferty wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. O terminie, miejscu i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy.
5. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w branży budowlanej na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
9. Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć do akceptacji zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy, zawierający elementy prac podlegające przejściowemu fakturowaniu w podziale nie częściej niż raz na miesiąc, który będzie uwzględniał zasady rozliczania za elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi uwzględniać zasady rozliczania określone w dziale IV pkt. 2 niniejszego ZO. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego udostępniony zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego po opublikowaniu wyniku postępowania ofertowego i wyłonieniu Wykonawcy robót.
10. Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, który będzie uwzględniał:
- 1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób, aby poszczególne zadania (etapy) były możliwe do odbioru częściowego (stopień uszczegółowienia zadań zostanie wskazany przez Zamawiającego),
 - 2) wartości poszczególnych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty,
 - 3) rozplanowanie zadań w czasie,
 - 4) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiązać się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu).
11. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu od Wykonawcy, będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego, który będzie go oceniał z punktu widzenia zgodności z dokumentacją przetargową, umową o dofinansowanie projektu, możliwościami płatniczymi Zamawiającego i możliwością terminowego wykonania zamówienia. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy.
12. W miarę postępu prac, w przypadku koniecznym, harmonogram będzie podlegał aktualizacji. Harmonogram rzeczowo-finansowy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część umowy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

14. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
15. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji stron umowy w formie pisemnej, nie skutkuje natomiast koniecznością sporządzenia aneksu do umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany wygradzenia -
Strony przewidują zmianę wynagrodzenia w przypadku:
 - a) Zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmieni się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 2-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują przedmiot zamówienia;
 - c) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmieni się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.

W razie wejścia w życie zmian o których mowa w punktach a-c strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany prześle drugiej stronie projekt tej zmiany w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem; druga strona udzieli pisemnej odpowiedzi stronie wnioskującej przez upływem terminu wykonania umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30 – dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w punktach a-c, wynagrodzenie wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

Jeżeli ww. zmiany wynagrodzenia zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, a zmiany o których mowa w pkt a) nastąpią w trakcie okresu rozliczeniowego wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.

Roszczenia wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt a-c wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

2) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, personelu wykonawcy, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotu zamówienia na niżej określonych zasadach:

a) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy:

- konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia związana będzie z wprowadzeniem w umowie zmian o czas warunkujący wykonanie prac wynikłych z wprowadzonych zmian, a ich wykonanie wraz z opracowaniem dokumentacji (jeżeli zajdzie taka konieczność) wymagać będzie więcej niż 2 tygodni,

- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od wykonawcy po zawarciu umowy:

- i. wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (np. decyzja pozwolenia na budowę/ zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian);
- ii. wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym jest wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją;
- iii. wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych, które mogą spowodować obniżenie jakości wykonanych robót lub też uniemożliwiają wykonanie robót lub też uniemożliwiają wykonanie robót zgodnie z wymogami dokumentacji;
- iv. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz przyczyn wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy;
- v. wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej¹;

1

1. Siła Wyższa oznacza (a) wojnę, działania wojenne (niezależnie od tego, czy wojna była wypowiedziana, czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, (b) bunt, terrorizm, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny albo wojnę domową, (c) strajki, (d) działania sił natury, względem których nie można było racjonalnie oczekiwać od doświadczonego wykonawcy podjęcia środków zaradczych, takie jak epidemie, trzęsienia ziemi i huragany, wyłączając jednak: (i) strajki pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawców, (ii) niekorzystne warunki atmosferyczne, chyba że prawo zabrania Wykonawcy prowadzenia robót z powodu takich niekorzystnych warunków atmosferycznych i nie istnieją możliwości techniczne by stworzyć warunki umożliwiające prowadzenie robót, oraz (iii) wszelkie podwyżki cen surowców, robocizny i wykonawstwa z jakichkolwiek powodów.

2. Jeżeli działanie Siły Wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w niniejszej Umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie Siły Wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenia zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia Siły Wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

- vi. Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntów, kurzawka itp.), odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń lub obiektów infrastrukturalnych nie wykazanych w operacie geodezyjnym (wtórnik) itp.;
- vii. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej;
- viii. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów lub zmian w dokumentacji projektowej itp.;
- ix. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. awarie urządzeń lub instalacji budowy, których wystąpienie jest również niezależne od człowieka.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

b) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem że :

zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialność, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje, żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji robót budowlanych.

3. Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 2 powyżej Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy dopóki trwać będzie działanie Siły Wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem Siły Wyższej.

4. W razie wystąpienia Siły Wyższej na terenie budowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny za natychmiastowe podjęcie kroków zaradczych i zabezpieczających (a także innych działań określonych we właściwych przepisach prawa), a także niezwłoczne powiadomienie ubezpieczyciela.

5. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Strony dołożą wszelkich starań w celu złagodzenia jej wpływu na realizację ich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy poprzez wprowadzenie korekt do Harmonogramu lub zmian w całości prac, mając na celu uniknięcie lub zminimalizowanie opóźnień w zakończeniu prac wynikających z zaistnienia działania Siły Wyższej (jednakże odpowiednie przesunięcie terminów Harmonogramu będzie dokonane pod warunkiem, że przedstawiony zostanie racjonalny dowód dotyczący charakteru takiego opóźnienia i jego wpływu na Harmonogram).

6. W okresie wstrzymania realizacji prac spowodowanego przez Siłę Wyższą, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy żadnej [niewymagalnej] części Wynagrodzenia, aż do czasu wznowienia przez Wykonawcę wszystkich działań, na które poprzednio miało wpływ działanie Siły Wyższej, usunięcia skutków tego działania i wykonania odpowiedniego etapu prac.

7. Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowany przez działanie Siły Wyższej nie będzie:

a) stanowić niewykonania lub naruszenia niniejszej Umowy lub

b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu.

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

- Wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji. Przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
- Wykonanie elementów jednostkowych – indywidualnych proponowanych przez wykonawcę będzie zapewniać wyższą trwałość i lepsze warunki eksploatacyjne.

Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi na podstawie wyceny robót zamiennych opracowanej przez Wykonawcę. Wycena wymaga akceptacji przez Zamawiającego. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma, sporządza wycenę różnicową. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru wyceny różnicowej oraz po jej zatwierdzeniu przez zamawiającego, strony dokonują zmiany umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, żądanie i zamówienia robót zamiennych, będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę do wystąpienia z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji, zostanie każdorazowo uzgodniona z zamawiającym przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

3) Pozostałe zmiany.

a) Zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu.

b) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu robót, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałej z winy Zamawiającego, ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł.

c) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na zadanie :
**Przebudowa budynku hotelowego wraz z zagospodarowaniem terenu –
zagospodarowanie terenu.**

e) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie,
- ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

f) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Zmiany umowy nie stanowią:

- 1) Zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec Podwykonawców,
- 2) Zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
- 3) Aktualizacje harmonogramu rzeczowo - finansowego.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Podstawą do dokonania zmian w umowie jest złożenie przez jedną ze stron umowy wniosku i jego akceptacja przez stronę drugą umowy.

XVII. Załączniki do Zapytania Ofertowego

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – wzór zestawienia cen elementów

Załącznik Nr 4 - wykaz pozycji przedmiaru robót, które wskazują zakres przedmiotu zamówienia, jak również dane techniczne stanowiące fragmenty dokumentacji projektowej.