

Nr referencyjny: **9090/IRZU/09111/03093/21/P**

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SIWZ: <https://zamowienia.plk-sa.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:
REALIZACJA KAMPANII SPOŁECZNEJ „BEZPIECZNY PRZEJAZD” – ETAP II
CZĘŚĆ B: MATERIAŁY DRUKOWANE
W RAMACH PROJEKTU POIiŚ 5.2-14
KAMPANIA SPOŁECZNA „BEZPIECZNY PRZEJAZD”**

TOM I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

TOM II B – WARUNKI UMOWY

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warszawa 2021

UMOWA NR

na realizację Kampanii Społecznej „Bezpieczny przejazd” – Etap II, Część B: Materiały drukowane

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu 2021 r. w
pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.

z siedzibą przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa

NIP PL 113-23-16-427, Regon 017319027

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000037568, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy w wysokości 27 114 421 000,00 zł w całości wpłacony, będącą podatnikiem podatku VAT i uprawnioną do otrzymywania faktur, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....,
nr NIP, nr REGON, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy pod numerem,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”), reprezentowanym przez:

1.

2.

Zamawiający i Wykonawcy w treści niniejszej Umowy indywidualnie zwani są „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., stanowiącego Załącznik Nr 3 do Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74;
- 2) **Wykonawca** – osoba prawna, osoba fizyczna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł Umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na *Realizację Kampanii Społecznej „Bezpieczny przejazd” – Etap II, Część B: Materiały drukowane*.
Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum);
- 3) **Podwykonawca** – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, jako Podwykonawca części prac zmierzających do realizacji przedmiotu Umowy, nie wymieniony w ofercie, z którym Wykonawca (lub Podwykonawca Wykonawcy) zawarł umowę na wykonanie części prac zmierzających do realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) **Umowa** – dokument opracowany według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażone na piśmie, o wykonaniu określonego
w jej treści zamówienia w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zawarty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego; niniejsza Umowa.
- 5) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia będący **Załącznikiem nr 1** do Umowy;
- 6) **Oferta** – zobowiązanie Wykonawcy do wykonania poszczególnych działań za określoną cenę, złożone Zamawiającemu na piśmie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 8) **Protokół Odbioru Usługi** – dokument w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzający, że Wykonawca wykonał w całości lub części przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 9) **Protokół Inwentaryzacji** – protokół sporządzony po zakończeniu inwentaryzacji, który powinien zawierać: nazwę protokołu i jego numer, wskazanie osób

przeprowadzających inwentaryzację, przedmiot i datę przeprowadzenia inwentaryzacji, wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu na dzień sporządzenia protokołu, podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej;

- 10) **Raport** – raport po zakończeniu realizacji zlecenia oraz raport końcowy, szczegółowe wymogi dot. zawartości raportów oraz terminów ich dostarczenia zawarto w pkt 7. OPZ i § 9 Umowy;
- 11) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ)** – dokument przetargowy opracowany przez Zamawiającego wraz z załącznikami;
- 12) **Instrukcja dla Wykonawców (dalej IDW)** – Tom I wchodzący w skład dokumentu SIWZ.
- 13) **Wada** – wada fizyczna lub prawna w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz wszelkie usterki lub braki, wynikające z niewykonania przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, Opisem Przedmiotu Zamówienia lub innymi dokumentami Umowy, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 14) **Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy** – data określona w Umowie, od której Wykonawca rozpoczyna wykonywanie przedmiotu Umowy;
- 15) **Termin wykonania przedmiotu Umowy lub jego części** – termin określony w § 4 Umowy;
- 16) **Dzieło** – wszystkie powstałe w trakcie realizacji Umowy materiały wymienione w pkt 5. OPZ (ppkt 5.1. – 5.4. OPZ), w szczególności: ulotka w danym wariancie, broszura w danym wariancie, plakat w danym wariancie, teczka w danym wariancie, bloczek piśmienniczy w danym wariancie, torba papierowa w danym wariancie, kalendarz trójdzielny w danym wariancie, naklejka w danym wariancie, zakładka do książki w danym wariancie, gra memory w danym wariancie, zeszyt edukacyjny w danym wariancie, kolorowanka w danym wariancie, banner w danym wariancie, rollup w danym wariancie, ścianka wystawiennicza łukowa w danym wariancie, ścianka reklamowa tekstylna w danym wariancie, plansza prezentacyjna w danym wariancie, winder w danym wariancie;
- 17) **Część składowa dzieła** – czynności i prace składające się na Dzieło, w szczególności: wydruk materiału/produkcja materiału; zapakowanie materiału; dostarczenie materiału;
- 18) **Dni** – ilekroć Umowa posługuje się terminem dni należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- 19) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 20) **Wytyczne** – Wytyczne do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności Programu Operacyjnego

Infrastruktura i Środowisko aktualnie obowiązujące;

- 21) **Usługa** – czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy, w tym wszelkich dokumentów stanowiących Umowę;
- 22) **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem;
- 23) **Projekt** – POLiŚ 5.2-14 Kampania Społeczna „Bezpieczny przejazd”;
- 24) **Zlecenie** – złożone przez Zamawiającego drogą elektroniczną (w formie skanu podpisanego dokumentu) zlecenie realizacji działań opisanych w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ w danym okresie.
- 25) **Numer Zamówienia** – indywidualny numer Wykonawcy dla danej Umowy nadawany w systemie SAP Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest produkcja, przygotowanie do dystrybucji (zapakowanie) i dostarczenie materiałów drukowanych w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II*.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz w niniejszej Umowie.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie realizacji Umowy obowiązującym językiem i językiem komunikatów jest język polski.

§ 3

KOMUNIKACJA

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej Umowy będzie odbywać się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazane w § 5 ust. 1 Umowy adresy e-mail. Oświadczenia, zawiadomienia oraz jakiegokolwiek informacje będą przekazywane przez każdą ze Stron alternatywnie:
 - listem poleconym,na poniższe adresy:

dla Zamawiającego:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala
Biuro Komunikacji i Promocji
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa

dla Wykonawcy:

[]

- lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1 Umowy lub na inny adres wskazany przez Stronę na piśmie. W przypadku zmiany wyżej wskazanego adresu, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji.
- 2. Skutki zaniechania powiadomienia o zmianach teleadresowych obciążają Stronę, która nie wywiązała się z obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.
- 3. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu umownego. Wszelka korespondencja w formie pisemnej pomiędzy Stronami musi zawierać numer Umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają następujące terminy realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy:

- 1) Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy – dzień podpisania Umowy;
- 2) Termin wykonania przedmiotu Umowy – od dnia podpisania Umowy przez 450 dni lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynikającej z Umowy lub gdy pozostała kwota Umowy nie umożliwia zlecenia żadnego działania.

§ 4A

ZAWIESZENIE REALIZACJI UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania realizacji Umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy łącznie.
2. Każdorazowe zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Wykonawcy najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem zawieszenia.
3. Odwołanie zawieszenia realizacji Umowy następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Wykonawcy najpóźniej na:
 - 1) 14 dni kalendarzowych – gdy okres zawieszenia nie przekracza 90 dni kalendarzowych;
 - 2) 30 dni kalendarzowych – gdy okres zawieszenia przekracza 90 dni kalendarzowych.
4. W okresie zawieszenia realizacji Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

§ 5

PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

1. Osobami nadzorującymi prawidłową realizację Umowy są:
po stronie Zamawiającego:

_____, tel. _____, e-mail _____
_____, tel. _____, e-mail _____

po stronie Wykonawcy:

_____, tel. _____, e-mail _____

_____, tel. _____, e-mail _____

2. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Stron, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Każda z osób jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, że do wykonywania czynności związanych ze zlecaniem oraz odbiorem, w tym do potwierdzania podpisem na Zleceniach i Protokołach Odbioru, konieczne jest działanie łączne, co najmniej dwóch osób reprezentujących Zamawiającego, przy czym uprawnienia te dotyczą również Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Biura Komunikacji i Promocji Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1, do dokonania czynności wskazanych w ust. 2 i 3 upoważnione są osoby je zastępujące. Upoważnienie do dokonania czynności określonych w ust. 2 i 3 dla osób zastępujących osoby, o których mowa w ust. 1, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Komunikacji i Promocji Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.
6. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności wynikających z niniejszej Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi w całości ryzyko gospodarcze związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
8. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
9. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa wyżej, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań na nim ciążących, a wynikających z Umowy, w tym za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami nie może przekroczyć kwoty

800 000,00 zł netto (słownie złotych: osiemset tysięcy i 00/100 netto), powiększonej o podatek

od towarów i usług (VAT): 984 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziewięćset osiemdziesiąt cztery tysiące i 00/100 brutto).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą maksymalną i stanowi górny pułap zobowiązań finansowych, jakie Zamawiający może zaciągnąć na realizację niniejszej Umowy.
3. Udzielenie zleceń na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 lub w przypadku kiedy pozostała kwota Umowy nie umożliwia zlecenia żadnego działania, Umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prawem polskim i umowami międzynarodowymi dotyczącymi realizacji Projektów. Podatek VAT będzie regulowany w złotych polskich.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół Odbioru Usługi, sporządzony przez Wykonawcę w formie uzgodnionej przez Zamawiającego i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zawierający wszystkie informacje wskazane w § 8 ust. 2 Umowy.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. Faktura winna być wystawiona w oryginale wraz z 1 kompletem (1 kopia faktury i 1 egzemplarz Protokołu Odbioru Usługi) załączników do faktury, w języku polskim wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
8. Wynagrodzenie wymienione w Załączniku nr 1A do IDW obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania poszczególnych działań wymienionych w pkt. 5 OPZ – a także koszt zadeklarowanych w Załączniku nr 1B do IDW dodatkowych działań, zgodnie z ich treścią i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowane w PLN na rachunek bankowynr.....w BankuSWIFT*

*w przypadku, gdy Wykonawcą będzie Konsorcjum, powyższy ust. brzmieć będzie następująco: „Płatności będą regulowane w PLN na rachunek bankowy(należy podać nazwę podmiotu, na którego konto będą dokonywane przelewy)

nr.....
w Banku SWIFT Faktury VAT będzie wystawiał (należy podać nazwę jednego z partnerów)”.

O każdej zmianie rachunku wskazanego w Umowie lub następnie przez Wykonawcę na poprzedniej fakturze, Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego osobnym

pismem. Skutki zaniechania obowiązku informacyjnego obciążają Wykonawcę. Pisemne powiadomienie, o którym mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy.

10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz odpowiedniego Protokołu Odbioru Usługi. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze lub Protokołach Odbioru Usługi i wstrzymaniu przez Zamawiającego biegu terminu płatności, wznowienie terminu płatności nastąpi w dniu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionych ww. dokumentów.
11. Płatności będą dokonywane na podstawie:
 - 1) faktury VAT wystawionej w PLN, w przypadku Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT,
 - 2) faktury handlowej/rachunku wystawionego w PLN, w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku podatek od towarów i usług VAT zostanie rozliczony przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021r. poz. 685 z późn. zm.).
12. Z chwilą uregulowania należności względem podmiotu wskazanego w ust.11 niniejszego paragrafu, wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu świadczeń wykonanych w ramach konsorcjum dla Zamawiającego, pozostali uczestnicy konsorcjum nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.¹
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest² czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcy przysługiwać będzie część wynagrodzenia proporcjonalnego do stanu zaawansowania prac, który określony zostanie w Protokole Inwentaryzacji w oparciu o udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, w odniesieniu do cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1A do IDW.
15. Na każdej fakturze Wykonawca umieści następujące informacje: numer i datę umowy, nazwę umowy, numer i nazwę projektu, numer i datę Protokołu Odbioru Usługi, numer i datę umowy o dofinansowanie, numer i datę wystawienia zlecenia oraz numer zamówienia utworzonego w ewidencji SAP przez Zamawiającego, który to numer zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek.
16. Wykonawca będzie przekazywał oryginał faktury (1 egzemplarz wraz z 1 kompletem załączników do faktury). Wykonawca dostarczy oryginał faktury wraz z 1 egzemplarzem

¹ Ustęp do wykreślenia przed podpisaniem Umowy, jeżeli Wykonawca nie występuje w formie Konsorcjum

² Do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy

Protokołu Odbioru Usługi na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa – z dopiskiem „FAKTURA”. Dodatkowo 1 kopię faktury wraz z 1 egzemplarzem Protokołu Odbioru Usługi Wykonawca przekaże do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala, Biuro Komunikacji i Promocji, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

17. Wykonawca oznaczy kopertę z fakturą dopiskiem „FAKTURA”. W przypadku braku numeru zamówienia SAP należy podać imię i nazwisko osoby kontaktowej w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A, upoważnionej do odebrania faktury.
18. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
19. Odsetki za nieterminowe regulowanie płatności będą obliczane według obowiązujących odsetek ustawowych ogłoszonych przez właściwego ministra w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski.
20. Odsetki za opóźnioną płatność będą zastosowane za okres, który upłynie pomiędzy datą ostatecznego terminu płatności (wyłącznie), a datą obciążenia rachunku Zamawiającego (włącznie). Płatność odsetek będzie dokonywana w złotych polskich na podstawie noty odsetkowej wystawionej przez Wykonawcę.
21. W przypadku wystawienia faktury korygującej odsetki za opóźnioną płatność będą zastosowane do czasu, który upłynie pomiędzy datą ostatecznego terminu płatności faktury korygującej (wyłącznie), a datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
22. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawiania się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 23 i 24 Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
23. Postanowienia ust. 22 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
24. Postanowienia ust. 22 i 23 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana

płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym
25. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 7

ZLECENIA

1. Wszystkie działania ujęte w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ będą realizowane na podstawie Zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
2. Zlecenia, korekty Zleceń oraz oświadczenia o anulowaniu Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) w postaci skanu podpisanego dokumentu.
3. Wykonawca w ciągu 24 godzin, liczonych od momentu dostarczenia Zlecenia/korekty Zlecenia/ oświadczenia o anulowaniu Zlecenia (potwierdzenie generowane automatycznie przez program poczty elektronicznej) przez Zamawiającego na co najmniej jeden ze wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy adres (e-mail) do korespondencji, poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną o przyjęciu Zlecenia/korekty Zlecenia/ oświadczenia o anulowaniu Zlecenia lub wniesie zastrzeżenie, które Zamawiający rozpatrzy w ciągu 72 godzin od ich wniesienia.
4. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia Zlecenia/korekty Zlecenia/oświadczenia o anulowaniu Zlecenia przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin liczonych od momentu dostarczenia Zlecenia/korekty Zlecenia/oświadczenia o anulowaniu Zlecenia (potwierdzenie generowane automatycznie przez program poczty elektronicznej) przez Zamawiającego na co najmniej jeden ze wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy adres (e-mail) do korespondencji, przyjęcie Zlecenia/korekty Zlecenia/oświadczenia o anulowaniu Zlecenia przez Wykonawcę uznaje się za dokonane.

5. Zlecenie może obejmować jedno lub kilka dzieł, opisanych w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ. Dzieła ujęte w Zleceniu będą wyceniane na podstawie stawek jednostkowych określonych w Załączniku nr 1A do IDW.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować (korekta Zlecenia) lub anulować Zlecenie w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku anulowania Zlecenia przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części przedmiotu Umowy (w zakresie koniecznym do realizacji danego Zlecenia), na podstawie udokumentowanych rzeczywiście poniesionych kosztów.
8. W uzgodnieniu z Wykonawcą, Zlecenie może zostać zmodyfikowane (korekta Zlecenia) lub anulowane przez Zamawiającego, w każdej chwili jego realizacji.

§ 8

ODBIORY

1. Potwierdzeniem wykonania usług będzie ich przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie wystawionego po zrealizowaniu każdego Zlecenia Protokołu Odbioru Usługi.
Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) dotyczący danego Zlecenia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.
2. Protokół Odbioru Usługi (Protokół Odbioru) będzie zawierał łącznie, co najmniej:
 - datę i miejsce sporządzenia Protokołu;
 - numer i datę wystawienia Zlecenia;
 - nazwę i numer Umowy z Wykonawcą;
 - nazwę i numer Projektu oraz numer i datę podpisania Umowy o Dofinansowanie;
 - krótki opis prac wraz z oceną prawidłowości ich wykonania i zgodności z zakresem prac ujętych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
 - wykaz i wartość poszczególnych działań zrealizowanych w ramach Zlecenia;
 - oświadczenie Zamawiającego o istnieniu lub braku wad w wykonaniu prac;
 - w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – pisemne zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - informację o zatwierdzeniu przez Zamawiającego odpowiedniego Raportu po zakończeniu realizacji Zlecenia, a w przypadku ostatniej faktury – informację

o zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego;

- Informację, że Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
- podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 9

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca będzie opracowywał i przedstawiał Raporty po każdym zrealizowanym Zleceniu oraz Raport końcowy z uwzględnieniem zasad monitorowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, t.j. z uwzględnieniem instrukcji znajdującej się w Wytycznych dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>, www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Raporty powinny być przedkładane w formie edytowalnej.
2. Raporty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do **5 dnia roboczego** po zrealizowaniu każdego Zlecenia. Zlecenie może dotyczyć realizacji jednego lub kilku działań opisanych w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ. Wykonawca w ww. terminie dostarczy Raport w wersji elektronicznej (edytowalnej). Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu w wersji elektronicznej Wykonawca przygotowuje 2 egzemplarze Raportu w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).
Wszystkie egzemplarze powinny być wydrukowane w kolorze i zbindowane (oprawione). Nośniki z raportem w wersji elektronicznej powinny być umieszczone w obwolutach (np. w kopertach, okładkach itd.) przyklejonych wewnątrz wydrukowanego raportu.
3. Zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu w wersji elektronicznej nastąpi w terminie **7 dni roboczych** od daty jego złożenia (dostarczenia mailowo lub umieszczenia na serwerze wymiany plików). Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić mailowo Zamawiającego o zamieszczeniu Raportu na serwerze wymiany plików.
4. W przypadku zastrzeżeń do przekazanego Raportu, Zamawiający za pomocą e-maila lub poczty, poinformuje o tym Wykonawcę, który w ciągu **2 dni roboczych** przekaże poprawiony – zgodnie z zaleceniami Zamawiającego – Raport w wersji elektronicznej (edytowalnej).
5. Po uzyskaniu akceptacji Raportu w wersji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą liczbę egzemplarzy Raportu (wersja papierowa i elektroniczna edytowalna).
6. Wykonawca ma prawo w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Po otrzymaniu wyjaśnienia od Wykonawcy Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** podejmie ostateczną decyzję odnośnie do zakresu wymaganych poprawek.
8. Działania określone w ust. 6 i 7 nie powodują wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4.
9. Raporty z realizacji zleceń powinny zawierać:
 - a) informacje związane z wykonaniem działań w ramach Zlecenia, w tym opis zadań i osiągniętych celów wraz z wykazem zrealizowanych działań informacyjnych i promujących i załącznikami/dokumentacją zawierającymi potwierdzenie wykonania tych działań (dokumentacja zdjęciowa materiałów drukowanych/zdjęcie wydrukowanego materiału, lista dystrybucji materiałów drukowanych, potwierdzenie wysyłki/dostarczenia materiałów drukowanych do adresata/adresatów itp.);
 - b) egzemplarze dowodowe: ulotek, broszur, plakatów, teczek, bloczków piśmienniczych, toreb papierowych, kalendarza trójdzielnego, naklejek, zakładki do książek, zeszytów edukacyjnych, kolorowanek, itp.;
 - c) rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych działań informacyjnych i promujących.
10. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych po upływie terminu wykonania przedmiotu Umowy oraz będzie zawierać:
 - a) rozliczenie rzeczowo-finansowe wszystkich wykonanych działań;
 - b) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę działań wraz z załącznikami/dokumentacją zawierającymi potwierdzenie wykonania tych działań (dokumentacja zdjęciowa materiałów drukowanych/zdjęcie wydrukowanego materiału, lista dystrybucji materiałów drukowanych, potwierdzenie wysyłki/dostarczenia materiałów drukowanych do adresata/adresatów, itp.).
11. Raport końcowy należy sporządzić w dwóch egzemplarzach w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) w chwili przekazania Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub przesłania na co najmniej jeden adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 5 ust. 1 Umowy lub umieszczenia na serwerze wymiany plików) każdego Dzieła lub jego części składowej wytworzonej w trakcie realizacji niniejszej Umowy przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do tego Dzieła lub jego części składowej,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przenieść autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w zakresie opisanym w pkt 1

- powyżej do Dzieła (lub jego części składowej) na Zamawiającego,
- 3) autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do Dzieła (lub jego części składowej) nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania niniejszej Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania Dzieła lub jego części składowej Zamawiającemu.
 - 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania niniejszej Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane pod warunkiem, który nie uległ ziszczeniu przed dniem przekazania Dzieła lub jego części składowej Zamawiającemu.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu (dostarczenie do siedziby Zamawiającego lub przesłanie na co najmniej jeden adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 5 ust. 1 Umowy lub umieszczenie na serwerze wymiany plików każdego Dzieła lub jego części składowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za dane Dzieło, o którym mowa w Załączniku nr 1A do IDW , bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, bezwarunkowo i na wyłączność, całość przysługujących autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Dzieła lub jego części składowej **bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie**. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy Dzieła lub jego części składowej wynikających z przedmiotu Umowy, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Dzieła lub jego części składowej będzie mógł korzystać z niego w całości lub w części, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi (w tym kserokopie, fotokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne) i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystanie wielokrotne Dzieła lub jego części składowej do realizacji celów, zadań i akcji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji Dzieła lub jego części składowej w przedsiębiorstwie Zamawiającego i poza nim w dowolnym czasie i w dowolnej liczbie,

- 5) ekspozycja,
 - 6) Udostępnianie innym podmiotom, w tym także wykonanych kopii do wykorzystania w części lub w całości,
 - 7) najem i dzierżawa,
 - 8) przetwarzanie,
 - 9) wprowadzanie zmian, modyfikacji, poprawek, przystosowań, bez zgody autora i bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia,
 - 10) publikowanie części lub całości w dowolnej formie w przestrzeni publicznej i internetowej,
 - 11) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, opracowania,
 - 12) udzielanie licencji w dowolnym zakresie,
 - 13) emisja.
4. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 3 powyżej może następować w całości, w częściach, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów w tym, jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, majątkowych, jak i zależnych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń w szczególności pokryje koszty związane z nabyciem autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego od podmiotu uprawnionego do tych praw lub pokryje koszt sporządzenia nowego Dzieła,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych lub osobistych osoby, lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Znajomość zagadnień umożliwiających realizację przedmiotowej Umowy, w tym zapewnienie znajomości branży drukarskiej, prawa autorskiego, reklamy, zasad etyki zawodowej branży reklamowej oraz wymagań wytycznych dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>, www.pois.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl, dotyczących informacji i promocji,
 - 2) Należyte, terminowe i niewadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem celu, dla którego zostało ono zamówione i wykonanie w terminie oraz za wynagrodzenie wyliczone na podstawie stawek jednostkowych określonych w Załączniku nr 1A do IDW, za poszczególne działania (dzieła), opisane ppkt 5.1. – 5.4. OPZ,
 - 3) Kontaktowanie się z osobami wskazanymi w § 5 ust. 1 Umowy, które będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego,
 - 4) Bieżące informowanie o postępie prac i ewentualnych wynikających z nich zagrożeniach, które mogłyby utrudnić bądź uniemożliwić realizację przedmiotu Umowy, bądź któregośkolwiek Dzieła, bądź którejkolwiek jego części składowej,
 - 5) Monitorowanie i stosowanie zmian w wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących,
 - 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z deklaracjami Wykonawcy wskazanymi w wypełnionym Załączniku nr 1B do IDW oraz zgodnie z OPZ.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** po podpisaniu Umowy przedstawi Zamawiającemu pełny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy (Zespół), z zastrzeżeniem postanowień ust. 12. Do kontaktów z Zamawiającym w procesie wytwarzania Dzieł lub części składowych Dzieł wskazane zostaną **minimum dwie osoby**, które będą odpowiedzialne za sprawny przepływ informacji pomiędzy stronami podczas całego okresu trwania Umowy.
 3. Wykonawca gwarantuje, że nie jest związany żadnymi postanowieniami umów, porozumień, układów, nakazami sądowymi lub w inny sposób, które ograniczałyby lub uniemożliwiały mu wykonanie w części lub w całości obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w sposób profesjonalny, z zachowaniem należytej staranności oraz według swej najlepszej wiedzy i praktyki. Ponadto Wykonawca odpowiedzialny jest za kompletne, jakościowo dobre i terminowe wykonanie prac na rzecz Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących.
 5. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności za Wady Dzieła, jeżeli wykaże, że Wada powstała wskutek wykonania przedmiotu zamówienia według wskazówek

Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania ani nieujawniania osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną (osobom trzecim) żadnych informacji, a w szczególności tajemnic handlowych oraz informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, do których dostęp uzyskał w związku z wykonywaniem obowiązków na podstawie niniejszej Umowy.
7. Postanowienia ust. 6 znajdują zastosowanie przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.
8. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące działalności Zamawiającego, a także wszelkie inne dokumenty, które zostaną przekazane Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie po wygaśnięciu Umowy lub odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść i formę materiałów będących przedmiotem niniejszej Umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w przypadku, gdy podjęcie uzasadnione przypuszczenie, że ich treść i/lub forma naruszać będzie dobre obyczaje i/lub przepisy prawa w szczególności w zakresie ochrony dóbr osobistych, prawa własności przemysłowej lub praw autorskich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania etatowych pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do realizacji zadań objętych niniejszą Umową. Zakaz zatrudniania dotyczy wszelkich form prawnych zatrudnienia i współpracy, w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i Podwykonawców oraz za zastępstwo członków Zespołu na wypadek nieobecności, choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonywanie Umowy.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sprzęt, pomieszczenia, transport, materiały eksploatacyjne oraz wszelkie inne nie wymienione elementy niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej wyłącznie w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim zdolności techniczne i/lub zawodowe podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot trzeci lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.³

15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udział podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, w realizacji przedmiotu Umowy w terminie najpóźniej 7 dni od zakończenia realizacji Działu (która to data będzie wynikać z dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi). Brak przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udział w realizacji przedmiotu Umowy podmiotu, na zdolnościach którego polegał Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu, będzie równoznaczny z brakiem udziału tego podmiotu w realizacji przedmiotu Umowy.³
16. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

§ 12

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) terminowa zapłata na rachunek Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 6 Umowy;
 - 2) udostępnienie Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) należyte współdziałanie z Wykonawcą w celu umożliwienia terminowego wykonania Działu przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy;

³ Do wykreślenia jeżeli Wykonawca nie powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego składając ofertę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego uzgadniania i akceptowania wszelkich podejmowanych przez Wykonawcę działań informacyjnych i promujących zarówno, co do formy jak i treści.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za nienależyte wykonanie Dzieła lub jego części składowej wskazanych w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ, w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto za dane Dzieło,
 - 2) za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie zadeklarowanych w Załączniku nr 1B do IDW *Dodatkowych technik drukarskich lub introligatorskich* – za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia – 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych i 00/100),
 - 3) za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie zadeklarowanych w Załączniku nr 1B do IDW *Dodatkowych materiałów wizualizacyjnych* – za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia – 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100),
 - 4) za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie zadeklarowanych w Załączniku nr 1B do IDW *Dodatkowych materiałów informacyjnych lub promocyjnych lub edukacyjnych* – za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia – 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100),
 - 5) w przypadku opóźnienia w przekazywaniu raportów, o których mowa w pkt 5. OPZ ppkt 11. (Zakres zamówienia – Działania obowiązkowe), w stosunku do ustalonych terminów – w wysokości 0, 1% wartości wynagrodzenia netto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) w przypadku opóźnienia w przekazywaniu Raportów, o których mowa w § 9 Umowy w stosunku do ustalonych terminów – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) w przypadku opóźnienia w przekazywaniu Dzieł, o których mowa ppkt 5.1. – 5.4. OPZ, w stosunku do ustalonych terminów – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto za dane Dzieło, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w Dziele wskazanym w ppkt 5.1. – 5.4. OPZ, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto za dane Dzieło, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 9) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na warsztacie kreatywnym i/lub warsztacie strategicznym, o których mowa w pkt 5. ppkt 3. OPZ – w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100) za każdą nieobecność,

- 10) w przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 15 Umowy, udziału w realizacji przedmiotu Umowy podmiotu, o którym mowa w § 11 ust. 14 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 wykazu osób – w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście i 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 12) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty netto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli rzeczywista szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość naliczonej kary umownej, wówczas Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary zgodnie z art. 484 ust. 1 kodeksu cywilnego.
 3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania także w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
 4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie stawek jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1A do IDW za poszczególne Działy powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) bądź z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 6. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1, nie przekroczy 30% wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 14

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w każdym z niżej opisanych przypadków:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wykonywania Działa lub jego części składowej w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu,
 - 3) w przypadku, co najmniej 30 dniowego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części wynikającej ze Zlecenia;
 - 4) kiedy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% wartości

- wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
- 5) gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 15 Umowy, w tym gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 15 Umowy;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, rozwiązać Umowę, w szczególności w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- 1) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonanie poleceń wydawanych przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego; pomimo wezwania Wykonawcy do wykonania polecenia lub właściwej realizacji polecenia i wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego 3 dniowego terminu na poprawę,
 - 2) gdy przynajmniej dwukrotnie Wykonawca nie zapewni personelu o wymaganych kwalifikacjach lub nie zapewni jego dyspozycyjności;
 - 3) gdy przynajmniej jednokrotnie Wykonawca podzleci Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykona Umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego;
3. Po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. W szczególności Wykonawca:
- 1) Sporządzi rozliczenie oraz zinwentaryzuje usługi wykonane i pozostające do wykonania;
 - 2) Zakończy wszelką zaległą pracę, w zakresie, jakim będzie to możliwe;
 - 3) Sporządzi wykaz spraw prowadzonych, zaległych, rozpoczętych, zakończonych, i niezakończonych itp.;
 - 4) Sporządzi Raport na dzień wypowiedzenia Umowy w zakresie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) Przekaze wszelkie mienie użyte mu przez Zamawiającego na czas realizacji Umowy;
 - 6) Przekaze całość posiadanej dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
4. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, Protokół Inwentaryzacji sporządzony na dzień wypowiedzenia Umowy. Umocowani przedstawiciele Zamawiającego poświadczą wysokość należnego

Wykonawcy wynagrodzenia w dacie wypowiedzenia Umowy.

5. Wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
6. Jeżeli do czasu wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą rozwiązania Umowy.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 6 ust.1 Umowy, czyli kwotę **49 200,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście i 00/100). Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga Aneksu.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (w tym z tytułu kar umownych). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie co najmniej o 30 dni dłuższym od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostatni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z ustępem 2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu przedłużenia lub złożenia nowego zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności,

Wykonawcy

nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Przedłużone lub nowo ustanowione zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami SIWZ.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostatni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 16

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji niniejszej Umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji drugiej Strony podlegających ochronie. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego umieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres przedmiotu Umowy, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy umowę o zachowaniu poufności stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.

§ 17

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia go w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie tej części przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców, w tym za nienależyte wykonanie Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa podwykonawcza zawarta pomiędzy Wykonawcą a zaakceptowanym Podwykonawcą musi respektować wszelkie istotne postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące poufności informacji i zasad współpracy.
5. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, a w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez Podwykonawców.
6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom, do każdej faktury, Wykonawca przedkłada oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone. Zestawienie załączone do faktury VAT powinno zawierać wykaz prac wykonanych przez Podwykonawców objętych tą fakturą.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.

8. W przypadku uchylenia się do obowiązku, o którym mowa w ust 6 i 7 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę.

§ 18

ZMIANA PERSONELU

1. Za wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego, nie będzie żadnych zmian co do składu personelu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu koniecznym stanie się zastąpienie któregoś z członków personelu, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego podając jednocześnie uzasadnienie konieczności jego zastąpienia. Osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu Wykonawcy, musi posiadać co najmniej takie same lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenie, o których mowa w SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregoś z członków personelu Wykonawcy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy lub że,
 - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpi tego członka personelu osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem w formie pisemnej, wraz z podaniem terminu, o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący. Termin wyznaczony przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej nie może być krótszy niż 30 dni.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany personelu.

§ 19

SIŁA WYŻSZA

1. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie lub okoliczność, których wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
2. Za Siłę Wyższą Strony nie rozumieją okoliczności związanych z pandemią Covid-19, które były Stronom znane na dzień podpisania niniejszej Umowy.
3. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem wystąpienia Siły Wyższej,
7. W przypadku ustania Siły Wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji niniejszej Umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji,.
2. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać ugodowo w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) wystąpienie Siły Wyższej zdefiniowanej w §19 Umowy uniemożliwiającej lub wstrzymującej w istotny sposób realizację określonego rodzaju prac objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 3) zmiana zakresu rzeczowego realizacji Projektu o ile łącznie zostaną spełnione warunki określone w § 34 pkt 2 lit. a-c.
 - 4) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ;
 - 5) wydłużenie terminu realizacji Umowy na realizację Kampanii Społecznej „Bezpieczny przejazd” – Etap II. Cz. A i/lub Cz. C i/lub Cz. D;
 - 6) wystąpienie okoliczności związanych z pandemią COVID-19, uniemożliwiających lub wstrzymujących w istotny sposób realizację określonego rodzaju prac objętych przedmiotem Umowy (np. poprzez wprowadzanie ogólnych restrykcji i obostrzeń);
 - 7) zmiana odpowiednio zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy i ceny umownej w przypadku ograniczenia środków finansowych przewidzianych na realizację prac objętych przedmiotem Umowy proporcjonalnie do ograniczenia środków.

- w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej możliwa jest w szczególności zmiana czasu na ukończenie realizacji przedmiotu Umowy o czas odpowiedni i adekwatny do danej okoliczności powodującej zmianę terminu realizacji Umowy, zmiana zakresu rzeczowego Umowy oraz zmiana kwoty maksymalnej, wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy (poprzez zmniejszenie maksymalnie o wartość oszczędzanych kosztów).
2. Zmiana Umowy może nastąpić również w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim

zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;

- 2) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.poz.2207) zmianie może ulec Cena niewykonanych działań o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki godzinowej do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Zmiana Ceny, o której mowa powyżej, zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo poprzez uwzględnienie zwiększenia stawki godzinowej pracowników, którzy otrzymują minimalną stawkę godzinową, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.); – zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-3), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-3), ma wpływ na koszty realizacji Umowy, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Umowy, przedstawiając jej kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Umowę oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1)-3).
3. W przypadku zmiany stawki VAT nastąpi zmiana Ceny brutto Umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-).

§ 22

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WOBEĆ OSÓB PODPISUJĄCYCH UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY I OSÓB TRZECICH

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią⁴, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

⁴ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania

Umowy oraz na etapie realizacji Umowy o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 15 ust. 1, zmiany, o której mowa w § 18 ust. 1, zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy banku i danych adresowych Stron lub nazw Stron oraz osób nadzorujących prawidłową realizację Umowy po stronie Zamawiającego i/lub Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zmiana osób nadzorujących prawidłową realizację Umowy po jednej ze Stron wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą być bez zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. przeniesione przez wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego).
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione do potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy;
2. Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Nr 3 – Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego oraz zmiany treści SIWZ;
4. Nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia;
5. Nr 5 – Umowa o zachowaniu poufności;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do Umowy Nr

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ____ - ____ - 20____ r. w _____,

pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod: 03-734) przy ul. Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadającą NIP 1132316427 oraz REGON 017319027, o kapitale zakładowym w wysokości 27 114 421 000,00 PLN, opłaconym w całości, będącą podatnikiem podatku VAT i uprawnioną do otrzymywania faktur, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

— _____
— _____

a:

_____ z siedzibą _____,
adres: _____, wpisaną do KRS pod numerem _____
prowadzonym przez Sąd _____,
NIP: _____, REGON _____, zwaną/zwanym
dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

— _____
— _____

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.
§ 1.

Preambuła**Zważywszy że:**

- 1) **Wykonawca** zobowiązał się:
na podstawie umowy cywilnoprawnej: Nr _____, zwanej dalej również „**Umową Właściwą**”, zawartej pomiędzy **Stronami** w dniu ____ - ____ - 20____ r. do realizacji przedmiotu **Umowy Właściwej** na rzecz **Zamawiającego** w zakresie produkcji, przygotowania do dystrybucji (zapakowanie) i dostarczenia materiałów drukowanych w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II.*
zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy Właściwej**”;
- 2) **Strony** przewidziały w **Umowie Właściwej**, o której mowa w pkt 1, zawarcie umowy o zachowaniu poufności, zwanej dalej również „**Umową**”;
- 3) z uwagi na rodzaj oraz zakres realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich

materiałów, dokumentów, informacji, które **Wykonawca** uzyska od **Zamawiającego**, które stanowią **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, tzn. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), zwanych w dalszej części Umowy „**Informacjami**”;

- 4) wymóg utrzymania w tajemnicy, o którym mowa w pkt 3, dotyczy również materiałów, dokumentów, informacji, wytworzonych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, stanowiących **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**;
- 5) ujawnienie przez **Wykonawcę Informacji** może narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 6) **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie utrzymania w tajemnicy **Informacji** przekazanych mu przez **Zamawiającego** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**

- **Strony** postanowiły, co następuje:

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji** oraz do niewykorzystania **Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**.
2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich **Informacji**, niezależnie od tego, czy **Wykonawca** otrzymał je bezpośrednio od **Zamawiającego**, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu **Zamawiającego**.
3. Obowiązek zachowania **Informacji** w tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 5 i § 3, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Za naruszenie ochrony **Informacji** uważa się zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również zniszczenie lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować swoich pracowników oraz wszystkie osoby współpracujące z nim przy realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na podstawie umów cywilnoprawnych, o wszelkich wynikających z niniejszej **Umowy** obowiązkach w zakresie zachowania **Informacji** w tajemnicy.

7. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 5 powyżej, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 3.

Ograniczenie poufności

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy **Informacji** nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od **Wykonawcy** ich przekazania.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 1, chyba, że takie poinformowanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia **Informacji**.
3. Poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, winno być dokonane w miarę możliwości przed udostępnieniem **Informacji** osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek **Informacji**, które:
 - 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 2) są znane **Wykonawcy** z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 4.

Postępowanie z Informacjami

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania **Informacji** gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) przechowywać i przekazywać wszelkie **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji), w sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, a w przypadku przesyłania przez **Wykonawcę** drogą elektroniczną plików zawierających informacje stanowiące **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, zabezpieczyć je w sposób uprzednio zaakceptowany przez **Zamawiającego**, co najmniej poprzez spakowanie tych plików z silnym hasłem zabezpieczającym.
2. Zapisy ust. 1 pkt 2 i § 5 ust.1 dotyczą również **Informacji** wyrażonych w formie materialnej, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 niniejszej **Umowy**.
3. **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji) będą przekazywane przedstawicielom **Stron** w sposób udokumentowany, z zapewnieniem kontroli obiegu dokumentów i ich rozliczalności przez osoby upoważnione, o których mowa w § 8.

§ 5.

Zwrot Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na żądanie **Zamawiającego**, niezwłocznie przekazać **Zamawiającemu** wszystkie będące w jego posiadaniu **Informacje** wyrażone w formie materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, a przekazanie ich nastąpi w sposób określony przez **Zamawiającego**.
2. Pomimo zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zatrzymać **Informacje** wyrażone w formie materialnej, ale tylko w takiej części, w jakiej są mu one niezbędne w celu udokumentowania zakresu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** oraz prawidłowości wykonania obowiązków przewidzianych w **Umowie Właściwej**.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje jednakże prawo zatrzymania jakichkolwiek **Informacji** wyrażonych w formie materialnej w sytuacji, gdy:
 - 1) **Zamawiający** zapewni **Wykonawcę** w formie pisemnej, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wynikających z **Umowy Właściwej**, jak też, że zaspokoi takie roszczenia zgłoszone przez osoby trzecie;
 - 2) **Wykonawca** naruszy którekolwiek z postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 6.

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

Po zakończeniu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej**, przed ostatecznym rozliczeniem przez **Strony**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** wszystkich otrzymanych **Informacji**, o których mowa w § 4 ust. 3.

§ 7.

Obowiązywanie Umowy

Niniejsza **Umowa** została zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania **Umowy Właściwej**, określonej w § 1 pkt 1, wydłużony o 3 lata po jej zakończeniu.

§ 8.

Reprezentanci Stron

Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy **Stronami** w związku z udostępnieniem **Informacji** i z realizacją niniejszej **Umowy** są:

- 1) z ramienia **Wykonawcy**:

- a) _____
- b) _____

- 2) z ramienia **Zamawiającego**:

- a) _____
- b) _____

§ 9.

Kary Umowne

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień:
 - 1) § 2 ust 1 **Umowy**, poprzez wykorzystanie przez **Wykonawcę Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**, a w szczególności poprzez udostępnienie **Informacji** osobom trzecim bez pisemnej zgody;
 - 2) § 2 ust 4 **Umowy** poprzez rażące niedbalstwo;
 - 3) § 3 ust 2 **Umowy** poprzez brak poinformowania **Zamawiającego** o żądaniu udostępnienia **Informacji** podmiotowi trzeciemu;
 - 4) § 4 ust 1 **Umowy**, poprzez niezastosowanie przez **Wykonawcę** właściwych środków łączności oraz właściwych zabezpieczeń dla przekazywanych i przechowywanych **Informacji**;
 - 5) § 5 ust 1 **Umowy**, poprzez niewypełnienie obowiązku zwrotu bądź odmowę zwrotu przez **Wykonawcę Informacji Zamawiającego** wyrażonych w formie materialnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3

Zamawiający ma prawo do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej.

2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wysokości 2% wartości brutto **Umowy Właściwej** za każde z opisanych w ust. 1 naruszeń postanowień niniejszej **Umowy**.
3. Kara, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie wskazanym w otrzymanym od **Zamawiającego** pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10.

Odszkodowanie

Zapłata kary umownej, o której mowa w § 9, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11.

Prawa własności intelektualnej

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień **Umowy Właściwej**, żadne z postanowień niniejszej **Umowy** nie będzie uważane jako wyraźne lub domniemane przyznanie **Wykonawcy** jakichkolwiek praw w drodze licencji lub na jakiejkolwiek innej podstawie do utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 288), wynalazku, wzoru użytkowego, projektu racjonalizatorskiego lub innych praw z zakresu własności intelektualnej i/lub ochrony własności przemysłowej, powstałych lub nabytych przed lub po dacie obowiązywania **Umowy**, dotyczących **Informacji**.

§ 12.

Obowiązywanie prawa

Niniejsza **Umowa** nie uchybia przepisom prawa dotyczącym ochrony informacji, a w szczególności przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), oraz przepisów krajowych wynikających z tego rozporządzenia.

§ 13.

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Prawo właściwe

Prawem właściwym dla niniejszej **Umowy** jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów

Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej **Umowy**. Wszelkie spory, których **Stronom** nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej **Strony** o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16.

Tytuły paragrafów

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 17.

Egzemplarze Umowy

Niniejsza **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**, w polskiej wersji językowej.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1: Wykonawca
Egz. Nr 2: Zamawiający