

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA
REALIZACJĘ KAMPANII SPOŁECZNEJ
„BEZPIECZNY PRZEJAZD” – ETAP II,
CZĘŚĆ B: MATERIAŁY DRUKOWANE

W RAMACH PROJEKTU POIIS 5.2-14
KAMPANIA SPOŁECZNA „BEZPIECZNY PRZEJAZD”

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY	2
2.	INFORMACJE O PROJEKCIE	4
3.	CEL REALIZACJI PROJEKTU	6
3.1.	Cel realizacji projektu	6
3.2.	Grupa docelowa	6
3.3.	Planowane efekty	6
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
5.	ZAKRES ZAMÓWIENIA – DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE	8
5.1.	Materiały informacyjne	10
5.1.1.	<i>Ulotka</i>	10
5.1.2.	<i>Broszura</i>	12
5.1.3.	<i>Plakat</i>	12
5.2.	Materiały promocyjne	13
5.2.1.	<i>Teczka</i>	13
5.2.2.	<i>Bloczek piśmienniczy</i>	13
5.2.3.	<i>Torba papierowa</i>	14
5.2.4.	<i>Kalendarz trójdzielny</i>	15
5.2.5.	<i>Naklejka</i>	15
5.2.6.	<i>Zakładka do książki</i>	16
5.2.7.	<i>Gra memory</i>	16
5.3.	Materiały edukacyjne	17
5.3.1.	<i>Zeszyt edukacyjny</i>	17
5.3.2.	<i>Kolorowanka</i>	17
5.4.	Materiały wizualizacyjne	18
5.4.1.	<i>Banner</i>	18
5.4.2.	<i>Rollup</i>	18
5.4.3.	<i>Ścianka wystawiennicza łukowa</i>	18
5.4.4.	<i>Ścianka reklamowa tekstylna</i>	19
5.4.5.	<i>Plansza prezentacyjna</i>	19
5.4.6.	<i>Winder (flaga)</i>	20

6.	WYMAGANIA.....	20
6.1.	Personel.....	20
6.2.	Wyposażenie.....	21
7.	RAPORTY	21
8.	WARUNKI PŁATNOŚCI	22
9.	PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI	23
10.	INNE USTALENIA	23

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna

Adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Co roku na przejazdach i przejściach kolejowych dochodzi do około 200 wypadków i kolizji, w wyniku których ginie kilkadziesiąt osób. Kilkaset osób traci życie przechodząc przez tory w niedozwolonych miejscach. Każde tego typu zdarzenie, obok podstawowego wymiaru jakim jest tragedia poszkodowanych i ich rodzin, przynosi szereg negatywnych konsekwencji dla społeczeństwa i gospodarki. Kosztów emocjonalnych – cierpienia i utraty bliskich – nie da się oszacować. Wśród pozostałych są wypłaty odszkodowań, koszty działania służb ratunkowych, leczenia i rehabilitacji rannych oraz utraty PKB, niewytworzonego przez osoby, które zginęły. Zatem poprawa bezpieczeństwa na terenach kolejowych jest wspólną sprawą wszystkich: kolejarzy, władz, służb porządkowych, kierowców i pieszych, a także firm i przedsiębiorstw odpowiedzialnych społecznie.

W 2020 r. doszło do 158 wypadków i kolizji na przejazdach/przejściach kat. A-E, w wyniku których zginęły 44 osoby, a 20 zostały ciężko ranne.

W ubiegłym roku:

- średnio co 41 godzin na przejeździe kolejowo-drogowym w Polsce dochodziło do wypadku lub kolizji,
- średnio co tydzień na przejeździe kolejowo-drogowym w Polsce ginął człowiek.

Liczba wypadków na „dzikich przejściach” w 2020 r. wyniosła 157, zginęło 114 osób, a 25 zostało ciężko rannych.

Zamierzeniem, prowadzonej od 2005 roku przez zarządcę narodowej sieci linii kolejowych –PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd”, jest podnoszenie świadomości Polaków w zakresie bezpieczeństwa na terenach kolejowych, a tym samym zmniejszenie liczby ofiar tragicznych wypadków.

Kampania trwa nieprzerwanie od 2005 roku. Przez pierwsze cztery lata prowadzona była w miesiącach letnich, mając na celu zmianę postawy uczestników ruchu drogowego. Od 2009 r. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przekonują do bezpiecznego zachowania przez cały rok prowadząc różnorodne akcje informacyjno-edukacyjne na przejazdach, w szkołach czy przedszkolach. W 2009 r. Spółka włączyła się w światowy projekt zrzeszający kraje zajmujące się bezpieczeństwem na przejazdach kolejowo-drogowych, czego efektem było zorganizowanie w Polsce już w 2011 r. centralnych obchodów „ILCAD-u 2011” (International Level Crossing Awareness Day – Międzynarodowy Dzień Bezpieczeństwa na Przejazdach Kolejowo-Drogowych). Od października 2012 r. kampania została rozszerzona o zagadnienie wypadków związanych z przechodzeniem przez tory w miejscach niedozwolonych (dzikie przejścia). W 2015 r. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostały wyróżnione za działania zwiększające bezpieczeństwo na drogach w ramach Europejskiej Karty Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (EKBRD). Jest to największa platforma obywatelska dotycząca bezpieczeństwa ruchu drogowego, prowadzona przez Komisję Europejską. Nagroda uwzględniała kompleksowe działania Spółki zwiększające bezpieczeństwo na przejazdach kolejowo-drogowych w Polsce.

W 2016 roku koncepcja kampanii (XII edycja) zakładała wzmożenie działań informacyjno-promocyjnych w wybranych lokalizacjach w Polsce. We współpracy ze Strażą Ochrony Kolei zostały

wytypowane najbardziej newralgiczne, tzw. „czarne punkty” – przejazdy kolejowe lub tzw. „dzikie przejścia”, na których doszło do wielu wypadków z udziałem pieszych lub kierowców.

W listopadzie 2016 r. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego oraz Wiceminister Infrastruktury i Budownictwa wręczyli wyróżnienia i nagrody przedsiębiorstwom kolejowym i osobom szczególnie zaangażowanym w realizację działań mających na celu podnoszenie bezpieczeństwa na kolei. Jednym z laureatów konkursu „Kultura bezpieczeństwa w transporcie kolejowym”, organizowanego przez UTK, zostały PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. za kampanię społeczną „Bezpieczny przejazd”.

W grudniu 2019 r. kampania otrzymała 3 kolejne wyróżnienia: Brązowy Spinacz, przyznawany w ramach konkursu Złote Spinacze, prowadzonego przez Związek Firm Public Relations – za projekt „Lokomotywa kontra samochód” oraz 2 nagrody w konkursie „Kultura Bezpieczeństwa w transporcie kolejowym” – nagrodę za projekt #ŻółtaNaklejkaPLK w kategorii „rozwiązanie systemowe” oraz nagrodę publiczności.

W czerwcu 2021 r. kampania społeczna „Bezpieczny przejazd” otrzymała międzynarodową nagrodę SABRE Award w kategorii The Baltic, za projekt „#ŻółtaNaklejkaPLK, która ratuje życie”.

„Posłuchaj głosu rozsądku, nie ryzykuj przekraczając tory kolejowe!” – tak w nowej odsłonie kampanii, od 2019 r., apelują kobiety – Ambasadorki Bezpieczeństwa, występujące w materiałach edukacyjnych kampanii dla różnych grup wiekowych. Kobiety: mamy, żony, siostry, córki apelują: „kochanie, zwolnij przed przejazdem” albo „synku, nie baw się na torach”. To „głos rozsądku”, chroniący przed błędem, którego skutków nie da się odwrócić.

Dotychczasowe działania informacyjno-edukacyjne kampanii społecznej skierowane były do wszystkich uczestników ruchu drogowego. Formy dotarcia zostały dostosowywane do poniższych kategorii wiekowych:

- dzieci w wieku od 4 do 13 roku życia,
- młodzieży w wieku od 14 do 18 roku życia,
- dorosłych (od 18+) – rodziców, obecnych i przyszłych kierowców, instruktorów i podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie uczestników ruchu drogowego, kierowców i zawodowych kierowców.

Wśród stałych i całorocznych działań, prowadzonych w ramach kampanii realizowane są:

- kampanie medialne: spoty telewizyjne, spoty i audycje radiowe, Internet, outdoor itp.,
- całoroczne akcje edukacyjne – prelekcje w przedszkolach, szkołach, w tym projekt „Październik miesiącem edukacji” – intensyfikacja działań w placówkach edukacyjnych,
- akcje edukacyjno-prewencyjne na przejazdach kolejowo-drogowych oraz „dzikich przejściach” z udziałem Straży Ochrony Kolei oraz Policji, skierowane do uczestników ruchu drogowego, w tym projekt „Bezpieczny piątek”, prowadzony w trakcie wakacji,
- konkursy,
- współpraca z youtuberami i vlogerami – krótkie formy multimedialne kierowane do internautów (młodzież, kierowcy i zawodowi kierowcy),
- dystrybucja materiałów informacyjnych przez przewoźników kolejowych (w pociągach, przy kasach, w punktach obsługi pasażera),
- briefingi i konferencje prasowe,
- wojewódzkie konferencje prasowe z warsztatami na temat bezpieczeństwa – współpraca ze szkołami nauki jazdy oraz WORD-ami w celu wzmocnienia edukacji dotyczącej bezpiecznego i prawidłowego pokonywania przejazdów kolejowo-drogowych (przyszli kierowcy),
- promocja przekazu kampanii podczas lokalnych wydarzeń kulturalnych,
- współpraca z partnerami, patronami medialnymi kampanii.

3. CEL REALIZACJI PROJEKTU

3.1. Cel realizacji projektu

- podnoszenie świadomości o zagrożeniach wynikających z niezachowania szczególnej ostrożności na przejazdach i terenach kolejowych,
- zwrócenie uwagi na to, jak ważne jest zachowanie szczególnej ostrożności oraz przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
- minimalizacja liczby zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu ludzi na przejazdach kolejowo-drogowych oraz terenach kolejowych,
- kształtowanie zachowań i utrwalanie postaw społecznie pożądanych,
- dotarcie z przekazem do jak największej grupy społeczeństwa.

3.2. Grupa docelowa

- grupa podstawowa: ogół społeczeństwa, wszyscy uczestnicy ruchu drogowego, kobiety i mężczyźni (w tym dzieci), mieszkańcy zarówno małych i dużych miast, jak i wsi,
- grupy uzupełniające:
 - a) osoby posiadające prawo jazdy dowolnej kategorii, które regularnie kierują pojazdami, zawodowi kierowcy,
 - b) osoby przygotowujące się do egzaminu na prawo jazdy dowolnej kategorii,
 - c) młodzi kierowcy (do 2 lat po otrzymaniu uprawnień do prowadzenia pojazdu), kobiety i mężczyźni,
 - d) instruktorzy i podmioty odpowiedzialne za przygotowanie i egzaminowanie uczestników ruchu drogowego,
 - e) środowiska związane z tematyką bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - f) mieszkańcy terenów przykolejowych, którzy w celu skrócenia drogi dotarcia do lokalizacji położonych po przeciwnej stronie linii kolejowych, korzystają z „dzikich przejść”
 - g) pieszcy: kobiety i mężczyźni 16+,
 - h) młodzież: kobiety i mężczyźni w wieku 16+,
 - i) seniorzy: kobiety i mężczyźni w wieku 60+.

3.3. Planowane efekty

- ograniczenie liczby wypadków na przejazdach kolejowo-drogowych oraz terenach kolejowych,
- zbudowanie świadomości dotyczącej prawidłowego zachowania podczas przekraczania przejazdów, celem unikania zachowań zagrażających bezpieczeństwu,
- zmiana postawy społecznej oraz eliminacja niewłaściwych zachowań wśród wszystkich uczestników ruchu drogowego podczas przekraczania przejazdów kolejowo-drogowych (np. lekceważenie znaku STOP, przejazd slalomem pomiędzy zamkniętymi półrogatkami, niezachowanie ostrożności) oraz korzystania z tzw. „dzikich przejść”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest produkcja, przygotowanie do dystrybucji (zapakowanie) i dostarczenie materiałów drukowanych w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II*.

Działania realizowane będą w ramach Projektu POLiŚ 5.2-14 pn. *Kampania społeczna „Bezpieczny przejazd”*, który jest współfinansowany w ramach V osi priorytetowej „Rozwój transportu kolejowego w Polsce” POLiŚ 2014-2020, działanie 5.2 Rozwój transportu kolejowego w Polsce poza TEN-T.

Działania, o których mowa w pkt. 5 OPZ oraz ppkt. 5.1. – 5.4. OPZ realizowane będą w dwóch edycjach. Dokładne terminy realizacji każdej z edycji kampanii zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy. Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Umowie.

Poszczególne działania będą wykonywane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.

Wymienione działania mogą być zlecone Wykonawcy do realizacji indywidualnie w ramach odrębnych zleceń lub łącznie w ramach jednego zlecenia w wybranych przez Zamawiającego wariantach. Zamawiający w trakcie trwania Umowy, w dogodnym dla siebie czasie, zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację działań (wszystkich na raz, wybiórczo lub w odrębnych zamówieniach rozciągniętych w czasie). Zamawiający przywidyuje wykorzystanie każdego z działań wymienionych w ppkt. 5.1. – 5.4. OPZ przynajmniej jednokrotnie. Wartość wszystkich wystąpień poszczególnych działań nie może przekroczyć maksymalnej kwoty środków przewidzianych na realizację zamówienia.

Wszystkie działania realizowane w ramach zamówienia, materiały papierowe i elektroniczne, oraz sporządzane raporty, o których mowa w punkcie 7 OPZ, muszą być zgodne z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) 1083/2006; Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych; Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dla działań informacyjnych i promujących znajdującymi się na stronach internetowych: www.gov.pl/web/fundusze-regiony; www.funduszeuropejskie.gov.pl; www.pois.gov.pl |*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w ww. źródłach i śledzenia zmian mogących nastąpić w trakcie trwania Umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do właściwego wykorzystywania znaku graficznego PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., koniecznego dla pozytywnego budowania wizerunku Spółki jako beneficjenta środków UE. Wykorzystywanie

znaku graficznego PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. jest możliwe tylko i wyłącznie w celu realizacji tej Umowy.

5. ZAKRES ZAMÓWIENIA – DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE

Zakres Umowy obejmuje przygotowanie, realizację oraz obsługę ogólnopolskiej kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” skierowanej do określonej grupy odbiorców w zakresie działań niniejszego OPZ.

W trakcie realizacji Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dotychczasową strategią kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” oraz bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego celem zdobycia wszelkich informacji dotyczących kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd”. Wszystkie działania będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wszystkie działania będą omawiane i uzgadniane z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych. Zamawiający oczekuje, że spotkania robocze będą się odbywały z częstotliwością nie mniejszą niż raz w kwartale – w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacjach kryzysowych itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji częstszych spotkań niż raz na kwartał, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający oczekuje uczestnictwa w spotkaniach, o których mowa wyżej, osób, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy (min. Kierujący Zespołem lub opiekun klienta).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w warsztacie kreatywnym (1 dzień) i/lub warsztacie strategicznym (2 dni) realizowanym przy współpracy Zamawiającego z Wykonawcą *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II, CZĘŚĆ A: Strategia i kreacja*, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżące doradztwo w zakresie działań obowiązkowych niniejszego OPZ.
5. Działania opisane w niniejszym OPZ realizowane będą w formie zleceń. Mogą być przekazane Wykonawcy do realizacji indywidualnie w ramach odrębnych zleceń lub łącznie w ramach jednego zlecenia w wybranych przez Zamawiającego wariantach. Zamawiający w trakcie trwania Umowy w dogodnym dla siebie czasie zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację działań (wybiórczo w odrębnych zleceniach rozciągniętych w czasie).
6. Wszystkie podejmowane działania będą uzgadniane z Zamawiającym, a ich realizacja rozpocznie się po mailowej akceptacji Zamawiającego (obejmującej przede wszystkim: grafikę, formę, materiał, miejsce dostarczenia, czas realizacji itp.).
7. Wszelkie koszty związane z realizacją działań leżą po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych dotyczących zasad promocji i prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów, w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, aktualnych na dzień wykonywania poszczególnych działań.
9. Zamawiający przewiduje wykorzystanie każdego z działań wymienionych w ppkt. 5.1. – 5.4. OPZ przynajmniej jednokrotnie. Wartość wszystkich wystąpień poszczególnych działań nie może przekroczyć maksymalnej kwoty środków przewidzianych na realizację zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu/współpracy z innymi Wykonawcami realizującymi działania w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II*

z pozostałych obszarów (Strategia i kreacja, Kampania medialna, Public relations i event marketing), w przypadku konieczności zasięgnięcia wiedzy dotyczącej innych działań np. formatów materiałów do druku itp.

11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie podsumowania w formie raportu ze wszystkich zrealizowanych działań w ramach każdej z dwóch zrealizowanych edycji kampanii. Raport powinien zawierać pełną dokumentację zrealizowanych działań w rozbiciu na poszczególne tygodnie i miesiące każdej z dwóch edycji kampanii. Raport powinien być przedłożony w formie elektronicznej (edytowalnej) w terminie do 10 dni po zakończeniu każdej edycji kampanii. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do elektronicznej wersji raportu, Wykonawca w ciągu 2 dni poprawi dokument zgodnie z uwagami przekazanymi drogą e-mailową i dostarczy poprawiony raport w wersji elektronicznej (edytowalnej) do ponownej weryfikacji. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu w wersji elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, Wykonawca przygotowuje 2 egzemplarze raportu w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej) oraz dostarczy je do siedziby Zamawiającego tak szybko, jak to możliwe.
12. W przypadku czynności, zadań i zleceń zewnętrznych realizowanych przez Wykonawcę za pośrednictwem innych podmiotów w ramach działań niniejszego OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w spotkaniach roboczych z podmiotami w celu doboru najkorzystniejszych warunków współpracy, optymalizacji kosztów oraz negocjacji warunków oferty wykraczającej poza działania zawarte w OPZ. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział ww. spotkaniach na każde pisemne wezwanie.
13. Zamawiający lub inny Wykonawca realizujący działania w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II*, świadczący usługę na rzecz Zamawiającego i za zgodą Zamawiającego, każdorazowo dostarczy Wykonawcy niniejszej Umowy pliki produkcyjne o ustalonej specyfikacji, w terminie umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonanie działania. W tym celu Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwer FTP lub dysk internetowy, zabezpieczony hasłem w celu wymiany projektów materiałów o dużym rozmiarze. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych danych/plików.
14. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wzornika materiałów możliwych do wykorzystania w trakcie realizacji działań.
15. Wydruk materiałów musi być w 100% zgodny z dostarczonym projektem i specyfikacją opisaną w niniejszym opracowaniu.
16. Materiały nie mogą posiadać wad, usterek, takich jak np.: nieprawidłowe sklejenie, niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, źle położony kolor, błędy introligatorskie itp.
17. Działania powinny być zrealizowane przy użyciu materiałów najwyższej jakości, pierwszego gatunku, bez wad, z dbałością o jakość wykonania.
18. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do produkcji, zweryfikować udostępnione pliki pod względem technicznym tak, aby zapewnić właściwą i najlepszą jakość wykonania działań. Jeśli pliki będą wymagały korekty, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego lub innego Wykonawcę realizującego działania w ramach *Realizacji kampanii społecznej „Bezpieczny przejazd” – etap II*, świadczącego usługę na rzecz Zamawiającego i za zgodą Zamawiającego, który naniesie stosowne poprawki.
19. W wybranych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia do akceptacji, w przeciągu 2 dni od zlecenia realizacji działania, wydruku próbnego materiału. Następnie w przeciągu 2 dni od dnia otrzymania wydruku próbnego Zamawiający zobowiązany będzie do zaakceptowania bądź wniesienia uwag, które zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

20. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego dopuszczalne są odstępstwa od ustalonych wcześniej wymiarów lub gramatury papieru, bądź tworzywa poszczególnych materiałów.
21. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał lub wykona realizację materiałów w sposób wadliwy albo sprzeczny ze zleceniem, Zamawiający wezwie go drogą mailową do zmiany sposobu wykonania lub do usunięcia usterek i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin na ich usunięcie.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odmówić przyjęcia materiałów, gdy nie będą one spełniały warunków technicznych opisanych w specyfikacji danego działania.
23. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w wybranych partiach materiałów drukowanych następujących technik drukarskich: lakier wybiórczy, foliowanie, tłoczenie, uszlachetnienie farbą metaliczną, druk wypukły, niestandardowy format (wykrojniki).
24. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć (w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego na terenie Polski) i wyładować wyprodukowane materiały w miejsce wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia wysyłki do adresata/adresatów.
25. Wykonawca umieści wyprodukowane materiały w opakowaniach zapobiegających ich uszkodzeniu podczas transportu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie podczas transportu i zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnień na własny koszt dostarczonych materiałów, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie z OPZ oraz Umową, bądź zostały dostarczone w liczbie innej, niż określono w Umowie.
26. Działania wymienione w pkt.5. OPZ – ZAKRES ZAMÓWIENIA - DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE
Wykonawca powinien uwzględnić w wartości wynagrodzenia za działania określone w ppkt. 5.1. – 5.4. OPZ.

5.1. Materiały informacyjne

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie wybranego materiału informacyjnego (według określonej specyfikacji i formatu) w określonym wariantach.

5.1.1. Ulotka

a) Ulotka DL

- format DL
- 2 strony, kolory: 4+4
- papier: kreda 170 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający

b) Ulotka 2 x DL

- format 2 x DL po rozłożeniu
- 2 strony, kolory: 4+4
- papier: kreda 170 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie, składanie, wykrojniki
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający, folia mat, lakier wybiórczy

c) Ulotka 3 x DL

- format A4 do DL (3 x DL po rozłożeniu)
- 2 strony, kolory: 4+4

- papier: kreda 170 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie, składanie, wykrojniki
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający, folia mat, lakier wybiórczy

d) Ulotka 2 x A5

- format A4 do A5
- 2 strony, kolory: 4+4
- papier: kreda 170 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie, składanie, wykrojniki
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający, folia mat, lakier wybiórczy

e) Ulotka A7

- format A4 do A7
- 2 strony, kolory: 4+4
- papier: kreda 170 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie, składanie
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający

Wariantowość:

Wariant a)1: ulotka – format DL, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: ulotka – format DL, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)3: ulotka – format DL, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant b)1: ulotka – format 2 x DL, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: ulotka – format 2 x DL, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)3: ulotka – format 2 x DL, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant c)1: ulotka – format 3 x DL, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant c)2: ulotka – format 3 x DL, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant c)3: ulotka – format 3 x DL, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant d)1: ulotka – format 2 x A5, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant d)2: ulotka – format 2 x A5, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant d)3: ulotka – format 2 x A5, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant e)1: ulotka – format A7, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant e)2: ulotka – format A7, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant e)3: ulotka – format A7, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

5.1.2. Broszura

- format po złożeniu 15 x 15 cm, format po rozłożeniu w poziomie 30 cm x 15 cm
- 4-stronnicowa, kolory: 4+4
- papier: kreda 250 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie, składanie, wykrojenie
- prace uszlachetniające obustronnie: folia mat, lakier wybiórczy

Wariantowość (nakład):

Wariant 1: broszura – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: broszura – nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: broszura – nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

5.1.3. Plakat

a) Plakat A3

- 1 strona, kolory: 4+0
- kreda 150 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie do formatu
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający mat

b) Plakat A1

- 1 strona, kolory: 4+0
- kreda 150 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie do formatu
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający mat

c) Plakat B3

- 1 strona, kolory: 4+0
- kreda 150 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie do formatu
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający mat

d) Plakat B1

- 1 strona, kolory: 4+0
- kreda 150 g/m²
- prace introligatorskie: cięcie do formatu
- prace uszlachetniające: lakier zabezpieczający mat

Wariantowość:

Wariant a)1: plakat – format A3, nakład 200 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: plakat – format A3, nakład 4 800 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 200 szt.)

Wariant b)1: plakat – format A1, nakład 200 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: plakat – format A1, nakład 4 800 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 200 szt.)

Wariant c)1: plakat – format B3, nakład 200 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant c)2: plakat – format B3, nakład 4 800 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 200 szt.)

Wariant d)1: plakat – format B1, nakład 200 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant d)2: plakat – format B1, nakład 4 800 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 200 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

Działanie Materiały informacyjne zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów informacyjnych wymienionych w ppkt 5.1.1. – 5.1.3. OPZ, zostanie wykonany przynajmniej raz w jednym z wymienionych wariantów.

5.2. Materiały promocyjne

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału promocyjnego (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

5.2.1. Teczka

- kolory: 4+1
- format na dokumenty A4
- papier: karton jednostronnie gładzony z białym spodem 250 g/m², folia mat jednostronnie, lakier wybiórczo jednostronnie,
- grzbiet: 3 mm,
- dwa skrzydła, zamykana na gumkę (kolor gumki do wyboru Zamawiającego), nacięcia na wizytówkę
- prace introligatorskie: wykrojnik, sztancowanie, teczki nieskładane

Wariantowość (nakład):

Wariant 1: teczka – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: teczka – nakład 24 000 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 1 000 szt.)

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.2.2. Bloczek piśmienniczy

a) Bloczek piśmienniczy – format: A5

- 1 strona, kolory: 4+0
- format A5
- objętość: 50 kartek+ 1 kartka podkładu
- papier: offset 80 g/m², podkład: karton jednostronnie gładzony/powlekany z kremowym spodem 200g/m²
- prace introligatorskie: sklejanie (klejone od góry), cięcie

b) Bloczek piśmienniczy – format: A4

- 1 strona, kolory: 4+0
- format A4
- objętość: 50 kartek + 1 kartka podkładu

- papier: offset 80 g/m², podkład: karton jednostronnie gładzony/powlekany z kremowym spodem 200g/m²
- prace introligatorskie: sklejanie (klejone od góry), cięcie

Wariantowość:

Wariant a)1: bloczek piśmienniczy – format: A5, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: bloczek piśmienniczy – format: A5, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)3: bloczek piśmienniczy – format: A5, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant b)1: bloczek piśmienniczy – format: A4, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: bloczek piśmienniczy – format: A4, nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)3: bloczek piśmienniczy – format: A4, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

5.2.3. Torba papierowa

a) Torba papierowa duża

- wymiary około: 32 cm (szerokość), 12 cm (głębokość), 40 cm (wysokość)
- kolory: 4+0
- papier: 180 g/m²
- uchwyt sznurkowy w kolorze (kolor sznurka do wyboru Zamawiającego)
- wzmocnione dno i uchwyty
- prace uszlachetniające: folia mat, lakier wybiórczy, sklejanie

b) Torba papierowa średnia

- wymiary około: 23 cm (szerokość), 9 cm (głębokość), 34 cm (wysokość)
- kolory: 4+0
- papier: 180 g/m²
- uchwyt sznurkowy w kolorze (kolor sznurka do wyboru Zamawiającego)
- wzmocnione dno i uchwyty
- prace uszlachetniające: folia mat, lakier wybiórczy, sklejanie

c) Torba papierowa mała

- wymiary około: 14 cm (szerokość), 8,5 cm (głębokość), 20 cm (wysokość)
- kolory: 4+0
- papier: 180 g/m²
- uchwyt sznurkowy w kolorze (kolor sznurka do wyboru Zamawiającego)
- wzmocnione dno i uchwyty
- prace uszlachetniające: folia mat, lakier wybiórczy, sklejanie

Wariantowość:

Wariant a)1: torba papierowa duża – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: torba papierowa duża – nakład 12 500 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 500 szt.) + do 1 miejsca 1 000 szt.

Wariant b)1: torba papierowa średnia – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: torba papierowa średnia – nakład 12 500 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 500 szt.) + do 1 miejsca 1 000 szt.

Wariant c)1: torba papierowa mała – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant c)2: torba papierowa mała – nakład 12 500 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 500 szt.) + do 1 miejsca 1 000 szt.

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.2.4. Kalendarz trójdzielny

- podkład tzw. plecki: wymiar około $300 \pm 30 \times 790 \pm 30$ mm, papier karton min. 350 g/m^2 z bielonym spodem, kolor 4+0, bigowanie x 3, lakier UV
- główka (kaszerowana z efektem wypukłości): wymiar około $280 \pm 30 \text{ mm} \times 205 \pm 30 \text{ mm}$, papier kreda min. 135 g/m^2 , druk pełny kolor 4+0, z otworem do powieszenia, lakier UV, sposób połączenia główki i plecków – klejenie
- format kalendarium dostosowany do podkładu 3 x 12 stron kalendarium + 1 dodatkowa strona wzmacniająca do każdego kompletu
- kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i wzmocnione od strony plecków (klej introligatorski o mocnej sile mocowania), podział na trzy miesiące
- papier kalendarium: biały, offset $80 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$, wrywane karty w kolorach dopasowanych do grafiki; druk kolor min. 3+0
- kalendarium z podziałem na trzy miesiące, m.in. w języku polskim oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, dni świąteczne w kolorze odróżniającym się od dni powszednich, numeracja tygodni
- całość składana na cztery części
- taśma z przezroczystego tworzywa z okienkiem do zaznaczenia daty (przesuwana: góra – dół)
- pakowany w białą kopertę kartonową bez nadruku

Wariantowość:

Wariant 1: kalendarz trójdzielny – nakład 200 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: kalendarz trójdzielny – nakład 4 800 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 200 szt.)

5.2.5. Naklejka

a) Naklejka odbłaskowa

- wymiary: $5 \times 5 \text{ cm}$
- kolory: 4+0
- folia odbłaskowa (naklejka)
- oddawane na arkusikach, rycowanie

b) Naklejka A5

- format A5
- kolory: 4+0
- papier samoprzylepny 120 g/m^2

c) Naklejka A4

- format A4
- kolory: 4+0

- papier samoprzylepny 120 g/m²

Wariantowość:

Wariant a)1: naklejka odblaskowa, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: naklejka odblaskowa, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant b)1: naklejka A5, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: naklejka A5, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Wariant c)1: naklejka A4, nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant c)2: naklejka A4, nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 7 dni od przekazania projektu do druku.

5.2.6. Zakładka do książki

- wymiary: 20 x 5 cm
- kolory: 4+4
- kreda 300 g/m²

Wariantowość:

Wariant 1: zakładka do książki – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: zakładka do książki – nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: zakładka do książki – nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

5.2.7. Gra memory

- format A5
- kolory: 4+4
- karton 250 g/m²
- ponacinanie kartoników
- zapakowanie w folię zamykaną na taśmę samoprzylepną

Wariantowość:

Wariant 1: gra memory – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: gra memory – nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: gra memory – nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca (5 000 szt.)

Termin realizacji: 5 dni od przekazania projektu do druku.

Działanie Materiały promocyjne zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów promocyjnych wymienionych w ppkt 5.2.1. – 5.2.7. OPZ, zostanie wykonany przynajmniej raz w jednym z wymienionych wariantów.

5.3. Materiały edukacyjne

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału edukacyjnego (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

5.3.1. Zeszyt edukacyjny

- format: A4 (po złożeniu),
- objętość: 40 stron + 4 strony okładki,
- kolory: 4+4,
- papier: okładka – kreda błysk 250 g/m², środek – kreda mat 130 g/m²,
- prace introligatorskie: cięcie do formatu, szycie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki.

Wariantowość:

Wariant 1: zeszyt edukacyjny – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: zeszyt edukacyjny – nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: zeszyt edukacyjny – nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca 5 000 szt.

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.3.2. Kolorowanka

- format: 20 x 20 cm (po złożeniu),
- objętość: 40 stron + 4 strony okładki,
- kolory: 4+4,
- papier: okładka – karton 250 g/m² (zabezpieczona lakierem offsetowym), środek – papier offset 90 g/m²,
- prace introligatorskie: cięcie do formatu, szycie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki.

Wariantowość:

Wariant 1: kolorowanka – nakład 1 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: kolorowanka – nakład 5 000 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: kolorowanka – nakład 28 000 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 1 000 szt.) + do 1 miejsca 5 000 szt.

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

Działanie Materiały edukacyjne zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów edukacyjnych wymienionych w ppkt 5.3.1. – 5.3.2. OPZ, zostanie wykonany przynajmniej raz w jednym z wymienionych wariantów.

5.4. Materiały wizualizacyjne

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału wizualizacyjnego (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

5.4.1. Banner

- 1 strona, druk solwent 4+0,
- wymiar:
 - a) 3 x 2 m, powierzchnia 6 m²,
 - b) 2 x 1 m, powierzchnia 2 m²,
- materiał: poliestr powlekany polichlorkiem winylu,
- gramatura: 510 g/m²,
- wzmacnianie dookoła – zgrzewy, mocowanie: oczka dookoła co 30 cm.

Wariantowość:

Wariant a)1: banner 3 x 2 m – nakład 1 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant a)2: banner 3 x 2 m – nakład 460 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 20 szt.)

Wariant b)1: banner 2 x 1 m – nakład 1 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant b)2: banner 2 x 1 m – nakład 460 szt., wysyłka do 23 miejsc (po 20 szt.)

Termin realizacji przy wariantcie a)1 i b)1: 5 dni od przekazania projektu do druku.

Termin realizacji przy wariantcie a)2 i b)2: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.4.2. Rollup

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

- 1 strona, kolory: 4+0
- wymiar: 100 cm x 200 cm,
- kaseta premium typu „łezka”, bez nóżek z torbą,
- druk: poliestr blackout 240 mikronów lub równoważny
- konstrukcja: aluminium, listwa górna „na zatrask”
- w komplecie: konstrukcja i torba transportowa

Wariantowość:

Wariant 1: rollup – nakład 1 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: rollup – nakład 24 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 1 szt.)

Termin realizacji: 7 dni od przekazania projektu do druku.

5.4.3. Ścianka wystawiennicza łukowa

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

- typ ścianki: pop up, łukowa, magnetyczna 5 modułów (3 bryty środkowe + 2 boczne),
- grafika: kolor 4+0, wykonany technologią cyfrową, w rozdzielczości 1440 dpi,
- wymiar grafiki: ok. 337 x 222 cm,

- druk bezpośredni na panelach technologią cyfrową, w rozdzielczości 1440 dpi, na podkładach polipropylenowych, z laminatem strukturalnym zabezpieczającym grafikę przed uszkodzeniami mechanicznymi.,
- konstrukcja: aluminium anodowane + tworzywo sztuczne, listwy magnetyczne do przymocowania grafiki, 2 halogeny,
- kufer transportowy z twardego PCV (służący również jako lada/trybunka), płaszczyk graficzny na kufer, blat na kufer.

Wariantowość:

Wariant 1: ścianka wystawiennicza łukowa – nakład 1 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: ścianka wystawiennicza łukowa – nakład 24 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 1 szt.)

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.4.4. Ścianka reklamowa tekstylna

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

- typ ścianki: tekstylna prosta, nadruk dwustronny
- grafika: kolor 4+0, pełnokolorowy dowolny wydruk
- wymiar grafiki: ok. 4000 x 2280 x 400 mm (lub zbliżone +/-100 mm)
- materiał: elastyczny materiał tekstylny, poliestrowy, przystosowany do wielokrotnego prania i odświeżania, bez utraty swojej pierwotnej formy i barw
- druk bezpośredni na materiale tekstylnym
- konstrukcja: stelaż wykonany z aluminium, łatwy do montażu i demontażu bez użycia narzędzi, rurki o średnicy min. 30 mm
- tkanina naciągana na stelaż, zasuwana na suwak
- wytrzymała torba transportowa w zestawie
- 2 obciążniki stelażu, nakładane na nóżki, o wadze min. 8 kg

Wariantowość:

Wariant 1: ścianka reklamowa tekstylna – nakład 1 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: ścianka reklamowa tekstylna – nakład 24 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 1 szt.)

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.4.5. Plansza prezentacyjna

- wymiar: A2
- materiał: spienione PCV 5 mm
- kolor 4+0
- druk: solwentowy na folii samoprzylepnej laminowany folią UV błysk lub mat (odporność na warunki atmosferyczne)
- opakowanie: sztywny karton / pudło z zamknięciem i rączką, umożliwiający bezpieczne przechowywanie i transport plansz prezentacyjnych (stałe oznakowanie opakowania, druk: 4+0), w komplecie: 10 szt. plansz, karton / pudło, torba transportowa

Wariantowość:

Wariant 1: plansza prezentacyjna – nakład 1 komplet (10 szt.) z opakowaniem, wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: plansza prezentacyjna – nakład 24 komplety (240 szt.) z 24 szt. opakowania, wysyłka do 24 miejsc (po 1 komplecie – 10 plansz)

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

5.4.6. Winder (flaga)

Przedmiotem działania jest produkcja, na podstawie pliku udostępnionego do druku, zapakowanie i dostarczenie materiału (według określonej specyfikacji) w określonym wariantcie.

- materiał: tkanina poliestrowa (min. 115 g/m²), naciągnięta na metalowy maszt o zaokrąglonym wierzchołku
- wymiar: 85 cm x min. 300 cm
- komplet: flaga, maszt, podstawa
- podstawa: tworzywo sztuczne, pojemnik napełniany wodą
- pakowane w pudełka tekturowe

Wariantowość:

Wariant 1: winder – nakład 3 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 2: winder – nakład 6 szt., wysyłka do 1 miejsca

Wariant 3: winder – nakład 72 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 3 szt.)

Wariant 4: winder – nakład 144 szt., wysyłka do 24 miejsc (po 6 szt.)

Termin realizacji: 14 dni od przekazania projektu do druku.

Działanie Materiały wizualizacyjne zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów wizualizacyjnych wymienionych w ppkt 5.4.1. – 5.4.6. OPZ, zostanie wykonany przynajmniej raz w jednym z wymienionych wariantów.

6. WYMAGANIA

6.1. Personel

Dla wykonania działań opisanych w niniejszym OPZ Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu, gwarantującego właściwą jakość i tempo wykonywanych zadań w całym okresie realizacji Umowy. Wykonawca oceniając zakres i koszt realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie czynności niezbędne do zrealizowania Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Trzy dni robocze po podpisaniu Umowy Wykonawca przedstawi pełny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy. Do kontaktów z Zamawiającym w procesie wytwarzania Dzieł lub części składowych Dzieł wskazane zostaną minimum 2 osoby, które będą odpowiedzialne za sprawny przepływ informacji pomiędzy stronami podczas całego okresu trwania Umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i podwykonawców oraz za zastępstwo członków Zespołu na wypadek nieobecności, choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonywanie Umowy.

Minimalny skład zespołu realizującego Umowę

Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia przez cały okres realizacji Umowy zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Funkcja/Wymagania	
1.	Kierujący zespołem (project manager)	Doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami z zakresu druku/produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych/promocyjnych/wizualizacyjnych, o wartości min. 300 000,00 PLN netto każdy, zrealizowanych na przestrzeni ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.
2.	Opiekun klienta	Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów z zakresu druku/produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych/promocyjnych/wizualizacyjnych, o wartości min. 300 000,00 PLN netto każdy, zrealizowanych na przestrzeni ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

6.2. Wyposażenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania Umowy, jeżeli dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji działań zawartych w wykonaniu Umowy, tj.:

- maszyny drukujące:
 - półformatowa (B2) 4-kolorowa – z lakierem dyspersyjnym w linii,
 - maszyna cyfrowa,
 - ploter drukujący o możliwości wydruku w rozdzielczości 1440x1440 dpi;
- maszyny introligatorskie:
 - falcerka,
 - sztanca B2,
 - półformatowa foliarka.

7. RAPORTY

1. Wykonawca będzie opracowywał i przedstawiał raporty po każdym zrealizowanym zleceniu i raport końcowy z uwzględnieniem zasad monitorowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, tj. z uwzględnieniem instrukcji znajdującej się w Wytycznych dostępnych na stronach www.gov.pl/web/fundusze-regiony, www.pois.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu *Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*. Raporty powinny być przedkładane w formie edytowalnej.
2. Raporty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **do 5 dnia roboczego po zrealizowaniu każdego zlecenia**. Zlecenie może dotyczyć realizacji jednego lub kilku działań opisanych w podpunktach 5.1. – 5.4. OPZ. Wykonawca w ww. terminie dostarczy raport w wersji elektronicznej (edytowalnej). Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu w wersji elektronicznej Wykonawca każdorazowo przygotowuje 2 egzemplarze raportu w języku polskim

w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej). Wszystkie egzemplarze powinny być wydrukowane w kolorze i zbindowane (oprawione).

3. Zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia (dostarczenia mailowo lub umieszczenia na ftp Wykonawcy lub umieszczenia na serwerze wymiany plików). W przypadku zastrzeżeń, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych poprawi raport zgodnie z uwagami przekazanymi Wykonawcy za pomocą e-maila lub pisma i dostarczy poprawiony dokument w wersji elektronicznej. Po uzyskaniu akceptacji raportu w wersji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie, dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą liczbę egzemplarzy raportu w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).
4. Raporty powinny zawierać:
 - a) Informacje związane z wykonaniem działań w ramach zlecenia, w tym opis zadań i osiągniętych celów wraz z wykazem zrealizowanych działań informacyjnych i promujących i załącznikami/dokumentacją zawierającymi potwierdzenie wykonania tych działań (dokumentacja zdjęciowa materiałów drukowanych/zdjęcie wydrukowanego materiału, lista dystrybucji materiałów drukowanych, potwierdzenie wysyłki/dostarczenia materiałów drukowanych do adresata/adresatów, itp.);
 - b) Egzemplarze dowodowe materiałów, tj. ulotek, broszur, plakatów, teczek, bloczków piśmienniczych, toreb papierowych, zeszytów edukacyjnych, kolorowanek.
 - c) Rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych działań informacyjnych i promujących.
5. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych po upływie terminu wykonania przedmiotu Umowy oraz będzie zawierać:
 - a) Rozliczenie rzeczowo-finansowe wszystkich wykonanych działań;
 - b) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę działań informacyjnych i promujących wraz z załącznikami/dokumentacją zawierającymi potwierdzenie wykonania tych działań (dokumentacja zdjęciowa materiałów drukowanych/zdjęcie wydrukowanego materiału, lista dystrybucji materiałów drukowanych, potwierdzenie wysyłki/dostarczenia materiałów drukowanych do adresata/adresatów, itp.);
6. Raport końcowy należy sporządzić w dwóch egzemplarzach w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).

Szczegółowe zasady dotyczące raportowania, w tym dostarczania raportów i usuwania w nich błędów oraz naliczania kar umownych z tym związanych określa Umowa.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

Potwierdzeniem wykonania usług będzie ich przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie wystawionego Protokołu Odbioru Usługi. Podstawą do wystawienia Protokołu Odbioru Usługi będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport (o którym mowa w pkt. 7 OPZ) w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) dotyczący danego zlecenia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

Szczegółowe zasady zlecania realizacji zadań, rozliczania działań oraz płatności zostały określone w Umowie.

9. PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Protokół odbioru będzie zawierał:

1. Datę i miejsce sporządzenia Protokołu;
2. Numer i datę wystawienia zlecenia;
3. Nazwę i numer Umowy z Wykonawcą;
4. Nazwę i numer Projektu oraz numer i datę podpisania Umowy o Dofinansowanie;
5. Krótki opis prac wraz z oceną prawidłowości ich wykonania i zgodności z zakresem prac ujętych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
6. Wykaz i wartość poszczególnych działań zrealizowanych w ramach zlecenia;
7. Oświadczenie Zamawiającego o istnieniu lub braku wad w wykonaniu prac;
8. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – pisemne zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Informację o zatwierdzeniu przez Zamawiającego odpowiedniego raportu po zakończeniu realizacji zlecenia, a w przypadku ostatniej faktury – informację o zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego;
10. Informację, że Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
11. Podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.

10. INNE USTALENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego uzgadniania i akceptowania wszelkich projektów realizowanych w ramach Umowy, opracowywanych przez Wykonawcę zarówno, co do formy jak i treści. Wykonawca przeniesie całość praw autorskich do dzieł oraz wszystkich materiałów powstałych w związku z realizacją Umowy, na Zamawiającego.

Obowiązujące dokumenty obejmujące tematykę zamówienia (stanowiące załączniki do niniejszego OPZ):

1. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
2. Księga Identyfikacji Wizualnej znaku „Bezpieczny przejazd”
3. Księga Identyfikacji Wizualnej znaku „Szlaban na ryzyko!”
4. Wytyczne do prowadzenia działań informacyjnych i promujących (aktualnie obowiązujące).