



Projekt: Razem Przeciw Ograniczeniom – Współpraca zapewni Pracę (VI)  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
UDA-RPPD.02.01.00-20-0287/20-00

Załącznik nr 2

– Wzór –

## UMOWA Nr ...../2021

Zawarta dnia .....2021 r. w Białymstoku pomiędzy:  
Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,  
reprezentowany przez p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku  
- Piotra Matusiak  
zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”

a ....., z siedzibą w .....,  
ul. ...., zarejestrowaną w ....., NIP .....,  
REGON ....., w imieniu której działa

zwaną w dalszej części umowy „Instytucją szkoleniową”.  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie „Szkolenia kierowcy samochodu ciężarowego” zgodnie z ofertą z dnia .....2021 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Zakres szkolenia: szkolenie dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C; szkolenie dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C + E; kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E.
3. Instytucja szkoleniowa oświadcza, iż posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę WYKONAWCY oraz wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

### § 2

1. Szkoleniem obejmuje się dwadzieścia osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie na szkolenie wystawione przez Urząd (Załącznik nr 2) w okresie od ..... lipca 2021 r. do 30.czerwca 2022 r.
3. Należność przysługująca Instytucji szkoleniowej:
  - 1) koszt szkolenia: „Szkolenie dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C” w wysokości ..... zł (słownie: .....zł.), koszt osobogodziny ..... zł oraz koszt egzaminu w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł.); „Szkolenie dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C + E” w wysokości ..... zł (słownie: .....zł.), koszt osobogodziny ..... zł oraz koszt egzaminu w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł.); „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E” w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), koszt osobogodziny ..... zł oraz koszt egzaminu w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł.);

Projekt: Razem Przeciw Ograniczeniom – Współpraca zapewni Pracę (VI)  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
UDA-RPPD.02.01.00-20-0287/20-00

- 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia – na podstawie art. 41 ust. 8 w związku z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100).
  - 3) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, w przypadku, gdy uczestnik zgłosi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia – na podstawie art. 41 ust. 8 w związku z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100).
4. Miejsce szkolenia: .....

### § 3

1. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do:

- 1) Przedstawienia:
  - a) Programu szkolenia (Załącznik nr 3),
  - b) Harmonogramu szkolenia (Załącznik nr 4) dla każdej skierowanej osoby bezrobotnej;
- 2) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących powstać w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika, szkolenia na sumę ubezpieczenia max. 15.000,00 zł na jedną osobę.
- 3) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem nauczania.
- 4) Oznakowania plakatem dostarczonym przez Urząd pomieszczeń, w których będzie odbywać się szkolenie oraz oznakowania logo EFS wg wzoru znajdującego się na niniejszej umowie materiałów szkoleniowych i załączników (3 - 7) do niniejszej umowy.
- 5) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:
  - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy, wymiar godzin oraz listę obecności (Załącznik nr 5),
  - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
  - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- 6) Dostarczenia Urzędowi, najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, listy obecności, o której mowa w pkt 5 lit. a lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności uczestnika za każdy miesiąc szkolenia wraz z informacją o ilości godzin, na których był obecny uczestnik szkolenia.
- 7) Sporządzenia dokumentacji okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem powstałego z udziałem osoby bezrobotnej skierowanej na kurs przez Urząd oraz przekazania jej w terminie 7 dni od dnia sporządzenia do Urzędu.
- 8) Zawiadamiania Urzędu o:
  - a) przypadku niedyscyplinowania, nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - b) wszelkich innych zmianach dot. kursu (np.: nie rozpoczęciu kursu, przerwach w szkoleniu, itp. w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - c) terminie zakończenia szkolenia i jego wynikach.
- 9) Zorganizowania, w terminie do piętnastu dni roboczych po szkoleniu „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E, egzaminu



Projekt: Razem Przeciw Ograniczeniom – Współpraca zapewni Pracę (VI)  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
UDA-RPPD.02.01.00-20-0287/20-00

- umożliwiającego każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Opłacenia, najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończenia danego szkolenia kosztów jednego egzaminu na prawo jazdy kat. C i jednego egzaminu na prawo jazdy C+E (po pozytywnym ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C i szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C + E)
  - 11) Dokonania oceny szkolenia na podstawie ankiety (Załącznik nr 6).
  - 12) Wydania osobie szkolonej zaświadczenia potwierdzającego ukończenie poszczególnych szkoleń i uzyskanie kwalifikacji, w szczególności zaświadczenia sporządzonego według Załącznika nr 7. pod rygorem odmowy przez Urząd zapłaty należności, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do przekazania Urzędowi w ciągu 14 dni od zakończenia każdego szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu:
- 1) ankiety, o której mowa w ust.1 pkt 11;
  - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii świadectwa i zaświadczeń, o których mowa w ust.1 pkt 9 i 12, lub informacji o przyczynach nieukończenia kursu, nie zdania egzaminu;
  - 3) rozliczenia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z dokumentami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów, dotyczącymi ubezpieczenia.
  - 4) potwierdzenia opłacenia egzaminów, o którym mowa w ust.1 pkt.10.

#### § 4

1. W przypadku zmiany wykładowcy, Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa przez osobę o przygotowaniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana oraz poinformowania Urzędu o zmianie wykładowcy.
2. Urząd zastrzega sobie:
  - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia;
  - 2) prawo uczestnictwa w końcowej ocenie kursu;
  - 3) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Instytucję szkoleniową, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia, prowadzenia zajęć niezgodnie z programem i harmonogramem albo niedopełnienia obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lub ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 5

1. Urząd po zakończeniu każdego ze szkoleń, z zastrzeżeniem § 6, pod warunkiem:
  - 1) spełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 i
  - 2) otrzymania prawidłowo wystawionej przez Instytucję szkoleniową faktury wraz ze specyfikacją poniesionych kosztów.przekazać, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury, na konto Instytucji szkoleniowej należność za dane szkolenie, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika kursu, sfinansowaniu będą podlegały koszty poniesione przez Instytucję szkoleniową do ostatniego dnia obecności na zajęciach, potwierdzonej podpisem uczestnika na liście obecności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lit. a.
3. Fakturę należy wystawić w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu na: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1, NIP 966-059-06-10.



Projekt: Razem Przeciw Ograniczeniom – Współpraca zapewni Pracę (VI)  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
UDA-RPPD.02.01.00-20-0287/20-00

## § 6

1. W przypadku:
  - 1) nie przekazania w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, Urząd może żądać od Instytucji szkoleniowej zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd, w szczególności wypłaconych stypendiów, zasiłków, kosztów badań lekarskich i kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 2) rozwiązania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Instytucja szkoleniowa:
    - a) zwróci koszty poniesione przez Urząd, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz
    - b) zapłaci Urzędowi karę umowną w wysokości 10% sumy kosztów szkoleń określonych w § 2 ust. 2 pkt 1.
2. Instytucja szkoleniowa wyraża zgodę na potrącenie kosztów i kary umownej, o których mowa w ust. 1 z należności przekazywanej na jej konto zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.

## § 7

1. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do:
  - a) przechowywania przez okres dziesięciu lat wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
  - b) informowania na piśmie o miejscu ich przechowywania i każdej zmianie miejsca ich przechowywania w okresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a.
2. Urząd zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych związanych ze szkoleniem.

## § 8

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia końcowego rozliczenia się Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

## § 10

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Urząd

.....  
Instytucja szkoleniowa