

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI Z DNIA 25.06.2021 R.

„Szkolenia dla nauczycieli” w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

LECHAA SP. Z O.O.

Al. Racławickie 33 /26A, 20-049 Lublin

Nr KRS: 0000173751, NIP: 7122783596

Osoba do kontaktu: Paulina Stępień Tel. 690855657 E-mail: p.stepien@lechaa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy” (nr RPLU.12.04.00-06-0026/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja szkoleń dla nauczycieli Branżowej Szkoły I Stopnia Zespołu Szkół im. gen. F. Kamińskiego w Adamowie** poprzez organizację szkoleń.

Zamówienie podzielone jest na następujące Części:

Część 1: „Nowoczesne techniki wykorzystywane w nauczaniu, w tym korzystanie z e-podręczników/e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych wytworzonych dzięki środkom EFS” dla dwóch grup szkoleniowych (12-osobowych)

- 2 grupy szkoleniowe (2x12osób) w wymiarze 18h dla 1 grupy

Część 2: „Motywowanie uczniów i umiejętności kształcenia pracy w grupie” dla dwóch grup szkoleniowych (12-osobowych)

- 2 grupy szkoleniowe (2x12osób) w wymiarze 18h dla 1 grupy

Część 3: „Efektywny nauczyciel sztuki kulinarnej” dla jednej osoby

- 1 osoba, w wymiarze 24h

Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami i ograniczeniami związanymi z wystąpieniem stanu epidemii oraz aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.

W przypadku konieczności realizacji szkoleń w formie zdalnej, Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające Uczestnikom w pełni realizować zakładany program szkolenia. Wykonawca zapewni/zorganizuje platformę/komunikator/aplikację (dalej: Aplikacja) do prowadzenia Szkoleń, wskaże Uczestnikom Aplikację, wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika, aby możliwe było korzystanie z Aplikacji, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik w celu korzystania z Aplikacji, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów. Aplikacja umożliwiać będzie interaktywny udział Uczestnika w zajęciach, przeprowadzenie ćwiczeń, testów, prezentacji, przesyłanie plików i udostępnianie materiałów.

Szkolenie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, popołudniami, po maksymalnie 8h lub w weekendy po maksymalnie 8h. Do dziennego czasu szkolenia, w dniach, kiedy szkolenie dla 1 grupy trwa dłużej niż 6 h, należy doliczyć 2 przerwy: 1 przerwę kawową (15 min) i 1 przerwę obiadową (30 min) (1h = 45 min.).

W przypadku szkolenia odbywającego się w formie stacjonarnej min. 6 godzin dydaktycznych zajęć jednego dnia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad składający się z: porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron o gramaturze nie mniejszej niż 200 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g) oraz dodatkowo do każdego obiadu każda osoba powinna otrzymać sok/napój – butelki o poj. co najmniej 200 ml/ osoba. Obiad musi być wyporcjowany dla każdego/-j uczestnika/-czki i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami. Dostarczane posiłki oraz soki/napoje powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, dostarczane posiłki powinny być gorące i estetycznie podane. Ponadto, posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

W przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych odbywać się one będą na terenie szkoły tj. ZS w Adamowie. Zamawiający udostępnia sale z pełnym wyposażeniem, dostosowaną do liczebności grupy.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać na swój koszt każdemu Uczestnikowi/czce: teczkę, notes, długopis, komplet książek i skrypty z zajęć. Materiały powinny zostać ologowane zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania Projektów oraz dostarczone Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.

Rozliczenie szkoleń przeprowadzonych w całości w formie zdalnej następować będzie na zasadach i po cenach jednostkowych przewidzianych dla szkoleń stacjonarnych.

Realizacja szkolenia ma na celu przygotowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu do uzyskania kompetencji. Efektem szkolenia musi być nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wynagrodzenie (cena brutto) za realizację Zamówienia zawiera wszelkie koszty związane z należytą, zgodną z zapytaniem ofertowym i przepisami prawa realizacją szkolenia w tym w szczególności: wynagrodzenie trenerów, zapewnienie Aplikacji, zakup i dostarczenie Uczestnikowi Projektu materiałów szkoleniowych, koszty zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji wydawanych po odbytym szkoleniu, należne podatki i opłaty.

Szkolenie musi składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych.

W ramach realizacji zajęć, prowadzący zobowiązani będą w szczególności do:

1. Przeprowadzenia szkoleń dla wskazanego uczestnika zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. Dopilnowania aby uczestnik szkolenia nie opuścił więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
3. Stosowania się do materiałów, przekazanych przez Zamawiającego do realizacji (takich jak np. wzory list obecności, potwierdzenia odbioru dokumentów, itp.).
4. Prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
5. Po zakończeniu kursu Wykonawca zorganizuje Uczestnikom projektu egzamin wewnętrzny, potwierdzający nabyte kompetencje/umiejętności. Wykonawca wystawi Uczestnikom odpowiednie dokumenty stwierdzające ukończenie kursu oraz dostarczy kserokopie Zlecającemu.
6. Dokumentowania obecności Uczestnika Projektu na zajęciach i prowadzenia przekazanych przez Zamawiającego list obecności Uczestnika Projektu w formie ustalonej z Zamawiającym.
7. Dokumentowania zajęć w sposób uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych/zdalnych. Szkolenia przeprowadzone zostaną na terenie Zespołu Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie, w użyczonych salach szkoleniowych wyposażonych w komputery, ze stałym łączem internetowym.
2. Wykonawca w przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych zgodnie z reżimem sanitarnym ma obowiązek zapewnić stały dostęp do środków do dezynfekcji rąk oraz maseczek i rękawiczek jednorazowych dla Uczestników Projektu na cały okres trwania szkoleń stacjonarnych. Wykonawca podczas organizacji szkoleń stacjonarnych będzie przestrzegał aktualnych Wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju lub inne właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej.
3. Termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy (dot. wszystkich Części).
4. Termin zakończenia realizacji Zamówienia: do dnia 31.01.2022 r. (dot. wszystkich Części).
5. Zamawiający zastrzega, iż harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie, jednak o każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie i/ lub za pomocą e-mail.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm. zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Placówka/ośrodek doskonalenia nauczycieli posiadająca akredytację, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Dołączenie aktualnego Wykazu placówek i ośrodków w danym województwie prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych posiadających akredytację, wraz z numerem decyzji i datą uzyskania akredytacji.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 250 godzin usług szkoleniowych dla nauczycieli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia wystawione przez Zamawiających); dokumenty przedstawiane jako dowody należytego wykonania usług powinny wyraźnie wskazywać liczbę godzin usług szkoleniowych.

Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych przez wykonawcę informacji.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część Zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające jednokrotne wykazanie spełnienia powyższego warunku.

3. Dysponują trenerem/ trenerami do prowadzenia szkolenia, spełniającymi poniższe wymagania:

Dla każdej części po min. jednym trenerze

Każdy z trenerów zgłoszony do prowadzenia szkolenia, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 100 godzin usług szkoleniowych dla nauczycieli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Wykaz trenerów wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły

odbioru lub referencje/poświadczenia wystawione przez Zamawiających; dokumenty przedstawiane jako dowody należytego wykonania usług powinny wyraźnie wskazywać liczbę godzin usług szkoleniowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych przez wykonawcę informacji.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część Zamówienia, wykonawca wskazuje odrębnie osoby na potrzeby realizacji poszczególnych Części Zamówienia. Ta sama osoba nie może zostać wskazana jako trener dla więcej niż jednej Części Zamówienia.

4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają w środkach pieniężnych kwotę 5 000 PLN lub zdolność kredytową na tą kwotę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Dodatkowo, w przypadku wykazywania spełnienia ww. warunku poprzez przedstawienie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (w ramach Formularza Ofertowego) oświadczenie, że w ramach wykazanych środków pieniężnych kwota co najmniej 5 000 PLN nie znajduje się na rachunku bankowym, wyodrębnionym dla celów realizacji projektu, dofinansowanego ze środków publicznych, w tym w szczególności środków UE.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część Zamówienia, wykonawca powinien wykazać posiadanie środków pieniężnych / zdolności kredytowej oraz złożyć wskazane w poprzednim akapicie oświadczenie w odpowiedniej wielokrotności (tzn. w przypadku składania ofert na dwie Części Zamówienia - na poziomie 10 000 PLN; na trzy - na poziomie 15 000 PLN). W przypadku braku wykazania łącznego wykazania spełnienia ww. warunku dla wszystkich oferowanych Części Zamówienia, Wykonawca zostanie wykluczony z wszystkich Części.

5. Przedstawią program szkolenia, który musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych. Ponadto program szkolenia musi odpowiadać aktualnemu zakresowi niezbędnemu do uzyskania odpowiednich kompetencji.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania wzór programu szkolenia.

Dla jednej Części Zamówienia należy przygotować jeden program szkolenia. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część Zamówienia, wykonawca przedkłada jeden program szkolenia dla każdej Części Zamówienia na którą składa ofertę.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie – ręcznie lub komputerowo.
2. Oferta musi być kompletna, sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego ze wskazaniem oczekiwanej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
5. W treści oferty wykonawcy wskazują cenę jednostkową za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy oraz szacunkową cenę dla realizacji całości danej Części Zamówienia (obliczoną w sposób wskazany we wzorze Formularza Ofertowego). Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być zaoferowana w złotych polskich.
6. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **Wykaz usług** (oryginał), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz **dowody należytego wykonania** wskazanych w treści Wykazu usług (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
 - b) **Wykaz trenerów**, przeznaczonych do realizacji danej Części Zamówienia (oryginał), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego wraz z dowodami należytego przeprowadzenia wykazanych usług szkoleniowych (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
 - c) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
 - d) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** (oryginał), sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;
 - e) **Wzór programu szkolenia**, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe). W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości co do tłumaczenia Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego lub ewidencyjnego, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie dołączonego pełnomocnictwa, to

pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być dokumentem oryginalnym lub kopią poświadczoną notarialnie.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może (co oznacza, że nie musi) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień co do treści złożonej przez niego oferty lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
12. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - c) zostaną złożone w terminie.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
3. Zamawiający ustanawia następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) **Szacowana łączna cena brutto** – waga kryterium 50 pkt;
 - b) **Jakość** - – waga kryterium 50 pkt;
4. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Ocena punktowa z uwzględnieniem wagi w kryterium „Szacowana łączna cena brutto” (PKC) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PKC = (Cn / Cb) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

PKC – liczba punktów oferty badanej dla kryterium „Szacowana łączna cena brutto”

Cn – najniższa oferowana szacowana łączna cena brutto

Cb – szacowana łączna cena brutto oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Ocena punktowa z uwzględnieniem wagi w kryterium „Jakość” (PJ) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PJ = (Jb / Jw) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

PJ – liczba punktów oferty badanej dla kryterium „Jakość”

Jb – wykazana w badanej ofercie łączna liczba godzin szkoleń w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert

Jw – najwyższa wykazana łączna liczba godzin szkoleń w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. łączna suma punktów (PK) z powyższych kryteriów oceny ofert (z uwzględnieniem wag) zostanie obliczona wg wzoru: $PK = PKC + PJ$
6. Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.
7. Ocena ofert nastąpi odrębnie dla każdej Części Zamówienia. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą łączną sumę punktów (PK).

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przysyłać na adres do korespondencji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 07.07.2021 r., godz. 16:00**. Decyduje data wpływu do Zamawiającego lub otrzymania przesyłki pocztowej.

Adres do korespondencji: Al. Racławickie 33 /26A, 20-049 Lublin

3. Całość oferty powinna zostać złożona w kopercie, opisanej jak poniżej:

Oferta w postępowaniu nr 01/ SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI z DNIA 25.06.2021 r.

Oprócz w/w informacji, koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo. Przez „powiązania kapitałowe lub osobowe” rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie ofertowe (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W niniejszym postępowaniu wyklucza się ponadto, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przesłanek wykluczenia bez podania przyczyn.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Warunki zmiany umowy określa ww. Wzór Umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje Wykonawców, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **LECHAA SP. Z O.O.**, ul. Al. Racławickie 33 /26A, 20-049 Lublin;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Zaangażowanie w realizację przedmiotu zamówienia będzie oparte na umowie zlecenia.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega prawo do zawarcia w umowie zlecenia zapisów:
 - a. Przewidujących karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b. Przewidujących karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c. Zastrzegających Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. Zastrzegających Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kar umownych zawartych w pkt.11 w uzasadnionych przypadkach.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
14. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom); Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt. X. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
18. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego Postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego dla danej czynności terminu.
19. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w pkt 6.5 ppkt 7) lit. g) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienia dodatkowe mogą zostać udzielone wykonawcy danej Części Zamówienia maksymalnie do 30% szacowanej łącznej ceny brutto zaoferowanej przez wybranego Wykonawcę. Udzielenie zamówień dodatkowych nastąpi po cenie jednostkowej zaoferowanej obowiązującej dla podstawowego zakresu zamówienia. Udzielenie zamówień dodatkowych jest możliwe w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego oraz polegać będzie na powtórzeniu usług objętych tym zamówieniem.
20. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, Oferty Wykonawców (zał. nr, 1) w których ceny/a za jedną grupę szkoleniową będą/będzie wyższe/a od zaplanowanych w budżecie projektu zostaną odrzucone przez Zamawiającego, jako niespełniające kryterium maksymalnej ceny, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie Zamówienia.

21. Następujące załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz trenerów
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie
Załącznik nr 7	Wzór programu szkolenia

Załącznik 3. do Zapytania Ofertowego nr 01/SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI z dnia 25.06.2021 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz usług

Wykonawca wykonał / wykonuje następujące usługi:

L. p.	Nazwa / przedmiot szkoleń	Ogólna liczba godzin usług szkoleniowych	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonywano zamówienie z adresem i numerem telefonu	Termin wykonania (od – do)
1				
2				
3				
4				
5				
	SUMA			

.....dnia
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pieczęć)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz Trenerów

dla CZĘŚCI (do uzupełnienia)

IMIĘ I NAZWISKO:				
Lp	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonywano usługę z adresem i numerem telefonu	Temat szkolenia	Termin wykonania (od – do)	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
			Suma:	

.....dnia
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy, pieczęć)

Załącznik nr 5
do Zapytania Ofertowego nr nr 01/SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI z DNIA 25.06.2021 R.

Zamawiający:

LECHAA CONSULTING SP. Z O.O.

Al. Racławickie 33 /26A, 20-049 Lublin

Nr KRS: 0000173751, NIP: 7122783596

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Siedziba Wykonawcy:

3. Adres do korespondencji: (wypełnić jeśli inny niż w pkt. 2)

4. NIP: _____

5. REGON: _____

6. Telefon: _____ Faks: _____

7. E-mail: _____

8. Strona internetowa: _____

9. Osoba do kontaktów: _____ Telefon: _____

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI” w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”

III. CENA

(zaleca się skreślenie Części, na które Wykonawca nie składa oferty)

CZĘŚĆ 1

Cena jednostkowa za realizację **Nowoczesne techniki wykorzystywane w nauczaniu, w tym korzystanie z e-podręczników/e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych wytworzonych dzięki środkom EFS dla 1 grupy szkoleniowej** wynosi:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____

VAT __ %: _____ zł, słownie: _____

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

Szacowana łączna cena brutto za realizację całości Części zamówienia:

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____ *

* (cena jednostkowa brutto x 2)

CZĘŚĆ 2

Cena jednostkowa za realizację **Motywowanie uczniów i umiejętności kształcenia pracy w grupie dla 1 grupy szkoleniowej** wynosi:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____

VAT __ %: _____ zł, słownie: _____

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

Szacowana łączna cena brutto za realizację całości Części zamówienia:

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____ *

* (cena jednostkowa brutto x 2)

CZĘŚĆ 3

Cena jednostkowa za realizację **Efektywny nauczyciel sztuki kulinarnej dla 1 uczestnika/czki** wynosi:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____

VAT __ %: _____ zł, słownie: _____

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

Szacowana łączna cena brutto za realizację całości Części zamówienia:

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____ *

* (cena jednostkowa brutto x 1)

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapoznałem się z warunkami postępowania zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz jego załącznikach i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
3. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
4. *(jeśli nie dotyczy – skreślić)* Oświadczam, że w ramach posiadanych środków pieniężnych, wskazanych w treści przedstawionej przez Wykonawcę informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, kwota co najmniej *(podkreślić właściwą kwotę)*:
5 000 PLN
10 000 PLN
15 000 PLN
nie znajduje się na rachunku bankowym, wyodrębnionym dla celów realizacji projektu, dofinansowanego ze środków publicznych, w tym w szczególności środków UE.

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Oświadczam, że wypełniłem/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i jestem upoważniona/-y do udostępniania danych osobowych osób zatrudnionych u mnie, podwykonawcy lub podmiotu, z którego zasobów korzystam.
2. Oświadczam, że zostałem/-em pouczone/-y o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsza oferta wraz z załącznikami ma _____ kolejno ponumerowanych stron.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja/(my) niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki w zakresie powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy, pieczęć firmowa Wykonawcy)

Program szkolenia

Dla CZĘŚCI

Tematyka szkolenia:

Zajęcia	Program zajęć	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
	Razem:	